

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA SEGELL MUNICIPAL DE
QUALITAT DEL COMERÇ LOCAL**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

EXPED NUM 2026-6881V

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució
 - 2.3) Modificació del contracte
 - 2.4) Règim de pagament.

- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4. Model proposició econòmica

Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics

Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

Annex 7 Obligacions de protecció de dades

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei és la prestació del servei d'assistència tècnica especialitzada per al disseny, desenvolupament metodològic, definició gràfica, implementació pilot i suport a la difusió inicial del Segell Municipal de Qualitat del Comerç Local de Santa Perpètua de Mogoda, en el marc del "Projecte de Qualitat i Reactivació del Comerç Urbà" i del recurs Suport al Comerç Urbà del Catàleg de Serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

En concret, el contracte comprèn:

- el disseny conceptual del segell i la definició dels seus objectius estratègics, àmbits d'avaluació i proposta de valor;
- la definició dels criteris objectius d'avaluació, dels indicadors verificables i del sistema de puntuació i acreditació;
- l'elaboració del manual operatiu complet del segell (criteris, indicadors, procés d'adhesió, concessió, renovació, seguiment i retirada);
- el disseny de les eines tècniques d'avaluació (grilles, checklists, fitxes de diagnosi, instruments d'autoavaluació i plantilles d'informe);
- el disseny gràfic del Segell de Qualitat, incloent el logotip, la identitat visual, les aplicacions físiques i digitals i el manual bàsic d'ús de marca;
- la producció i subministrament dels materials físics i digitals necessaris per a la implantació i difusió inicial del segell, incloent:
 - impressió de 100 vinils adhesius identificatius per als establiments acreditats
 - impressió de 200 flyers informatius
 - impressió de 100 cartells A3 promocionals
 - producció d'un vídeo promocional d'aproximadament 30 segons adaptat a xarxes socials i canals digitals municipals
 - disseny de materials digitals complementaris per a la difusió institucional;
- la implementació d'una prova pilot amb un mínim de 10 establiments comercials del municipi, que permeti validar la metodologia en condicions reals;
- i la redacció d'un informe final de resultats, ajustos metodològics i proposta de desplegament futur del segell a escala municipal.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

CPV : 79411100-9 – Serveis d'assessorament en desenvolupament comercial.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

2.1. Antecedents i context

L'estudi sobre la radiografia comercial del nucli urbà de Santa Perpètua de Mogoda(2024–2025) ha posat de manifest:

- que una part significativa dels establiments obté una valoració "regular" en qualitat comercial (imatge, aparadorisme, accessibilitat, comunicació, etc.);

- que hi ha una demanda explícita d'ajut municipal orientat a la millora de la imatge i del servei;
- i que el comerç local afronta reptes de competitivitat en un entorn de canvis d'hàbits de consum i competència d'altres formats comercials.

En paral·lel, el **Pla de Dinamització del Comerç Local (2022)** i el **PAM municipal (objectiu 5.1)** situen com a prioritat:

- reforçar la qualitat i la professionalització del comerç de proximitat;
- impulsar eines de reconeixement i visualització del bon comerç;
- i enfortir el paper del comerç com a element de cohesió social i vitalitat urbana.

En aquest marc, el projecte presentat a la Diputació de Barcelona preveu, com a una de les seves potes principals, la creació d'un segell municipal de qualitat del comerç local, entès com:

- un instrument de política pública estable, amb criteris objectius,
- una guia de millora contínua per als establiments,
- i una eina de reconeixement i comunicació cap a la ciutadania.

2.2. Fets i condicionants

La necessitat principal que es pretén cobrir amb aquest contracte és:

- Dotar el municipi d'un model sòlid, objectiu i operatiu de segell de qualitat comercial, que permeti:
 - **establir criteris clars de qualitat** compartits amb el teixit comercial;
 - oferir un **itinerari de millora** als establiments que vulguin avançar en qualitat, sostenibilitat i digitalització;
 - i **reconèixer i visibilitzar** el comerç que fa un esforç destacat en aquests àmbits.

D'altra banda, la naturalesa del projecte (definició de criteris, metodologia, eines d'avaluació i prova pilot) requereix **coneixements específics en retail, qualitat de servei, aparadorisme, sostenibilitat, accessibilitat, digitalització del comerç i disseny de sistemes de certificació o distintius**, així com experiència prèvia en projectes similars en altres municipis.

L'estructura tècnica municipal de la Unitat de Comerç no disposa de recursos humans especialitzats ni de temps suficient per assumir de manera integral aquestes tasques, especialment en el marc temporal establert per la subvenció de la Diputació de Barcelona (anualitat 2026).

Per aquests motius es considera imprescindible recórrer a un servei extern d'assistència tècnica, que complementi les capacitats internes i garanteixi la qualitat, la coherència i la viabilitat del segell de qualitat abans del 31 de desembre de 2026.

Per tant, es pot afirmar que l'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a prestar aquest servei, ja que deixarien sense atenció altres tasques que ara s'estan desenvolupant

El programa contempla la cessió de dades personals. La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació

- Modificació

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

Categories de dades objecte de tractament

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- Dades de característiques personals (dades bàsiques com edat aproximada o informació rellevant per al diagnòstic comercial, si escau)
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades relatives a facturació orientativa, gamma de productes, hàbits de venda, horaris o sistemes de cobrament, si es faciliten voluntàriament durant l'assessorament).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona Encarregada del tractament són els clients/usuaris.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu ofertat, **mitjançant criteris exclusivament objectius i automàtics**, sense cap element avaluable mitjançant judici de valor (valoració de l'experiència de la persona que tingui que executar el contracte en la prestació de serveis similars, en diferents aspectes) . Aquest criteris objectius o automàtics estan relacionats directament amb l'objecte del contracte, tal com es justifica al punt 11 del present plec.

Els criteris de valoració establerts responen directament a les necessitats tècniques del contracte per al disseny, definició metodològica i prova pilot del segell de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda, tal com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques i a la sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona. L'objecte del contracte no és merament conceptual, sinó que implica definir un model d'avaluació de la qualitat comercial aplicable a establiments reals, amb criteris objectius, procediments clars i una primera validació en forma de prova pilot. Per aquest motiu, es prioritza de manera molt clara l'experiència prèvia en segells de qualitat i en diagnosi de comerç, i en menor mesura, però també de forma rellevant, el coneixement del funcionament de les administracions locals de comerç i promoció econòmica.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació que presentin les empreses que concursin.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució

separada de les altres. No és factible realitzar les diferents fases que s'han dissenyat en el projecte per empreses o persones diferents, ja que comportaria molts problemes tant de disseny, com de coordinació, gestió i implantació.

Per tant, no és possible contemplar la divisió per lots, tenint en compte que l'objecte de contracte es considera indivisible i la gestió amb més d'una empresa comportaria major despesa i problemes de gestió i coordinació.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

1.3) **Pressupost base de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir de l'esforç tècnic i organitzatiu necessari per a la realització de les actuacions previstes dins del projecte "**Segell de Qualitat del Comerç Local de Santa Perpètua de Mogoda**", d'acord amb les tasques definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost base de licitació es determina a partir dels **costos directes i indirectes** imputables a cadascuna de les línies de treball previstes (disseny conceptual del segell, definició metodològica, elaboració del manual i eines d'avaluació, prova pilot amb establiments i informe final de resultats).

El període d'execució del contracte es preveu dins de l'annualitat 2026, d'acord amb el calendari del projecte de comerç urbà i amb l'execució subvencionable establerta per la Diputació de Barcelona.

Per al càlcul del pressupost s'han tingut en compte els costos estimats per a cadascuna de les línies d'actuació incloses al projecte, d'acord amb la seva naturalesa, dedicació tècnica, producció associada i els preus de mercat habituals en serveis similars.

ACCIÓ / LÍNIA DE TREBALL	TASQUES PRINCIPALS	PRESSUPOST (SENSE IVA)
Fase 1. Definició conceptual i estratègica del Segell	Anàlisi de documentació municipal, radiografia comercial, benchmarking de models de qualitat, visites exploratòries inicials i definició del model conceptual del segell	1.450,00 €
Fase 2. Disseny del sistema d'avaluació i acreditació	Definició dels àmbits i criteris objectius d'avaluació, indicadors verificables, sistema de puntuació, nivells i procediments d'acreditació	1.650,00 €

Fase 3. Manual operatiu i eines d'implementació	Redacció del manual operatiu complet, checklists, fitxes tècniques, eines d'autoavaluació i instruments de seguiment municipal	1.300,00 €
Fase 4. Disseny gràfic i identitat del Segell	Disseny del logotip, identitat visual, aplicacions gràfiques, manual bàsic de marca i adaptacions per a suports físics i digitals	1.050,00 €
Fase 5. Producció de materials i difusió inicial	Impressió de 100 vinils, 200 flyers, 100 cartells A3, producció d'un vídeo promocional de 30 segons i materials digitals complementaris	1.450,00 €
Fase 6. Prova pilot i validació del model	Selecció i avaluació d'un mínim de 10 establiments, visites tècniques presencials, informes individualitzats, retorn i ajustos metodològics	1.350,00 €
Fase 7. Informe final i proposta de desplegament	Elaboració de l'informe final, model definitiu del segell, resultats de la prova pilot i proposta de desplegament municipal	564,88 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)		8.814,88 €

El pressupost base de licitació es considera **adequat als preus de mercat** i cobreix la totalitat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb la naturalesa i complexitat de les accions a desenvolupar, garantint la correcta definició metodològica del segell, la realització d'una prova pilot amb comerços del municipi i la disponibilitat d'un model de segell plenament operatiu per al seu desplegament en anualitats posteriors.

L'import base de licitació és VUIT MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS AMB VUITANTA VUIT CÈNTIMS D'EURO (8.814,88 €), IVA exclòs.

L'IVA corresponent (21%) ascendeix a MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS D'EURO (1.851,12 €).

Per tant, l'import total del contracte, IVA inclòs, és de DEU MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS (10.666,00 €).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) **Existència de crèdit**

El pressupost base de licitació del contracte, per import total de **10.666,00 €** (IVA inclòs), es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària del 2026:

2500.4311.2279917– Pla de Qualitat i Reactivació del Comerç de Santa Perpètua de Mogoda .
Treballs altres empreses

Aquest contracte compta parcialment amb finançament extern mitjançant un ajut econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, en el marc del **Catàleg de Serveis 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027**, d'acord amb l'acord de la Junta de Govern de data **26 de març de 2026**, pel qual es resol el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

En concret, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda és beneficiari d'un ajut corresponent a l'actuació "**Projecte de Qualitat i Reactivació del Comerç Urbà**", amb número d'expedient **26/Y/398464**, per un import de **14.000**

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

1.5) **Durada del contracte i possibles pròrroques**

L'inici efectiu de la prestació es preveu durant el mes de juny de 2026, sense perjudici que pugui ajustar-se en funció de la data de formalització del contracte.

La durada del contracte serà des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2026.

El desenvolupament tècnic del servei, així com la seva estructuració en fases i continguts, es defineix als Plecs tècnics i a l'apartat 1.3 del present plec.

El contracte no preveu pròrroga, atès que el servei està vinculat a una actuació concreta, amb finançament extern condicionat a la seva execució dins l'exercici 2026.

1.6) **Valor estimat**

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Atès que aquest contracte no preveu pròrroques ni modificacions, el valor estimat correspon únicament al cost dels serveis a prestar durant el període de servei, i per tant, coincideix amb el pressupost base del contracte iva exclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és, per tant, VUIT MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (8.814,88 €).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **Procediment Obert Simplificat Sumari** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació de caràcter automàtic o objectiu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la



seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL UNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert simplificat sumari per la contractació del servei d'assistència tècnica Segell municipal de qualitat del comerç Local (Exp 2026/6881V) presentada per, amb domicili a, telèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **l'Annex 1** i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. **Annex 2** i signat electrònicament
- d) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de **l'Annex 3** i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

e) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 signat electrònicament.

f) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament

g) Annex 6: Declaració de principis ètics i i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de **8.814,88 €**, **IVA exclòs**.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses

que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) Solvència tècnica i professional:

S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte durant els darrers 3 anys en experiència en serveis d'atenció i intervenció en famílies. S'acreditarà, mitjançant la relació de treballs, un nombre mínim de 2 contractes efectuats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys. L'import anual de cada contracte ha de ser, com a mínim de **8.814,88 €**, **IVA exclòs** que correspon al cost del contracte.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb el que estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atesa la naturalesa del contracte —consistent en un servei especialitzat de disseny metodològic, definició d'indicadors objectius, elaboració d'eines d'avaluació, desenvolupament d'un sistema d'acreditació comercial i implementació pilot del Segell Municipal de Qualitat del Comerç Local—, les empreses licitadores hauran d'acreditar solvència tècnica o professional suficient relacionada directament amb l'objecte del contracte.

La solvència tècnica s'entendrà acreditada quan l'empresa hagi executat, durant els tres últims anys, com a mínim un servei de naturalesa similar relacionat amb algun dels àmbits següents:

- disseny o implementació de segells de qualitat, distintius o sistemes d'acreditació,
- projectes de diagnòs o avaluació de comerç urbà,
- serveis d'assessorament o modernització comercial,
- projectes de dinamització comercial impulsats per administracions públiques,
- o desenvolupament de metodologies d'avaluació aplicades a serveis, comerç o experiència de client.

Acreditació

Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:



- certificats de bona execució,
- contractes,
- resolucions d'adjudicació,
- factures,
- memòries tècniques,
- o qualsevol altra documentació acreditativa admesa en dret.

En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

En el cas de serveis prestats a clients privats, l'acreditació es podrà efectuar mitjançant certificats expedits per aquests o, en defecte d'aquests, mitjançant declaració responsable de l'empresa acompanyada de documentació justificativa suficient

b) Les empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica podrà acreditar-se mitjançant l'experiència professional i qualificació tècnica del personal adscrit al contracte, d'acord amb el que preveu l'article 90.4 de la LCSP, que no sigui coincident amb els criteris a valorar en la presentació d'ofertes, regulat a la clàusula 1.11 del present plec.

Els requisits de solvència tècnica establerts es consideren adequats, proporcionals i directament vinculats a l'objecte del contracte, atès que les prestacions objecte de licitació requereixen coneixements específics en metodologies d'avaluació comercial, diagnòstic del comerç urbà, definició de sistemes d'acreditació i desenvolupament d'eines tècniques aplicades al comerç local.

L'objectiu d'aquesta exigència és garantir que l'empresa adjudicatària disposi d'una experiència mínima suficient per executar correctament les actuacions previstes, especialment pel que fa a:

- la definició d'indicadors objectius,
- l'elaboració del manual operatiu,
- el desenvolupament de la prova pilot,
- i la validació tècnica del model de segell.

Els requisits exigits respecten els principis de proporcionalitat i lliure concurrència, evitant l'establiment de barreres d'accés injustificades i permetent la participació d'empreses especialitzades de petita i mitjana dimensió, d'acord amb els articles 74 i 90 de la LCSP.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent. L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establir a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1.11.1. Criteris objectius o automàtics 100 punts com a màxim (100 % sobre el total de puntuació)

1.11.1.A) Criteris econòmics: fins a un màxim de 10 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost anual de licitació (**8.814,88 €** sense IVA) fins a un màxim de 10 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P = \frac{P_m \times B_{\max}}{B_o}$$

P_m = Punts del criteri econòmic

B_{\max} = oferta econòmica més avantatjosa

B_o = oferta econòmica a valorar

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica:

Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació de la proposta econòmica s'haurà d'adjuntar el pressupost desglossat, indicant com a mínim:

- Els sous i costos de les professionals, amb els conceptes desglossats
- Els costos de xerrades/tallers, que no poden ser menors de 1.000 euros.
- Els costos de supervisió
- Els costos de consum telefònic

Es consideraran ofertes valors anormals o desproporcionats d'acord amb el que es disposa a la clàusula 1.15) del present plec.

**1.11.1.B) Altres criteris a valorar:****Criteris tècnics objectivables (fins a 90 punts)****1.11.B.1.. Experiència en disseny de segells de qualitat o sistemes d'acreditació (fins a 50 punts)**

Es valorarà l'experiència de la persona responsable del projecte en el disseny i/o implementació de segells de qualitat, distintius, certificacions o sistemes d'avaluació aplicats a comerç, restauració o serveis (projectes amb administracions públiques, cambres de comerç, associacions, etc.).

Escala de puntuació:

0 punts – 0 projectes acreditats

20 punts – 1 a 3 projectes acreditats

40 punts – 4 a 5 projectes acreditats

50 punts – 6 o més projectes acreditats

Acreditació: Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- relació de projectes indicant client, any i objecte,
- informes de tancament,
- certificats de l'entitat contractant,
- memòries de projecte o documents equivalents on consti clarament el rol de la persona responsable del projecte en el disseny/implementació del segell o sistema d'acreditació.

B.2 Experiència en diagnosi i avaluació de comerç urbà i qualitat comercial (fins a 30 punts)

Es valorarà el nombre de projectes de diagnosi, avaluació o assessorament de la persona responsable del projecte a comerços (individuals o col·lectius) en àmbits com qualitat de servei, imatge comercial, aparadorisme, experiència de client o modernització del punt de venda.

Escala de puntuació:

0 punts – 0 projectes acreditats

15 punts – 1 a 2 projectes acreditats

25 punts – 3 a 4 projectes acreditats

30 punts – 5 o més projectes acreditats



Acreditació: Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- memòries de projectes
- informes de resultats
- certificats de les entitats contractants
- o relació detallada de projectes on consti el nombre aproximat de comerços diagnosticats o assessorats.
- o qualsevol altra documentació acreditativa admesa en dret.

B.3. Experiència en projectes amb administracions locals de comerç i promoció econòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà la participació en projectes impulsats per ajuntaments, diputacions o altres administracions locals vinculats de la persona responsable del projecte a:

- plans o programes de dinamització del comerç local,
- accions de suport al comerç de proximitat,
- programes de millora de la competitivitat comercial.

Escala de puntuació:

0 punts – 0 projectes acreditats

3 punts – 1 o 2 projectes acreditats

5 punts – 3 o 4 projectes acreditats

10 punts – 5 o més projectes acreditats

Acreditació: Una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, l'adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la següent documentació:

- convenis
- encàrrecs
- memòries de campanya
- informes de resultats
- certificats de les administracions contractants.
- o qualsevol altra documentació acreditativa admesa en dret.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ I DE LA SEVA RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els criteris de valoració establerts responen directament a les necessitats tècniques del contracte per al disseny, definició metodològica i prova pilot del segell de qualitat del comerç

local de Santa Perpètua de Mogoda, tal com es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques i a la sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona.

L'objecte del contracte no és merament conceptual, sinó que implica definir un model d'avaluació de la qualitat comercial aplicable a establiments reals, amb criteris objectius, procediments clars i una primera validació en forma de prova pilot. Per aquest motiu, es prioritza de manera molt clara l'experiència prèvia en segells de qualitat i en diagnosi de comerç, i en menor mesura, però també de forma rellevant, el coneixement del funcionament de les administracions locals de comerç i promoció econòmica.

El criteri 1.11.1.A (oferta econòmica) s'alinea amb els principis d'eficiència i racionalitat en l'ús dels recursos públics, recollits a la LCSP. La fórmula proposada ($P = 10 \times (OM/OF)$) és la utilitzada habitualment en contractació pública per a criteris de preu, és transparent, fàcilment verificable i garanteix que, a igualtat de capacitat tècnica, es valori l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'Ajuntament. Això és especialment rellevant en un contracte que s'emmarca en una actuació cofinançada amb fons públics i vinculada a una subvenció de la Diputació de Barcelona

El criteri 1.11.1.B.1 (experiència en disseny de segells de qualitat o sistemes d'acreditació) s'alinea directament amb el nucli de l'objecte del contracte. El servei a licitar té com a finalitat principal disposar, a finals de 2026, d'un segell municipal de qualitat del comerç local definit i operatiu a nivell metodològic, amb criteris objectius, manual d'aplicació i una prova pilot inicial. La valoració del nombre de projectes de segells, distintius o sistemes d'acreditació realitzats per l'empresa permet identificar aquelles ofertes que ja han desenvolupat eines similars (escales d'avaluació, procediments de concessió, criteris de renovació, etc.), fet que redueix el risc de dissenys poc aplicables o massa teòrics. L'escala de puntuació definida (de 0 a 50 punts, en funció dels projectes acreditats) és objectiva i automàtica, i garanteix que les empreses amb experiència contrastada en aquest tipus d'instruments tinguin una puntuació coherent amb el valor que aporten a l'objecte del contracte.

El criteri B.2, del mateix apartat, (experiència en diagnosi i avaluació de comerç urbà i qualitat comercial) està directament relacionat amb la necessitat que el segell municipal sigui realista, aplicable i alineat amb la realitat dels establiments de Santa Perpètua. El disseny dels criteris del segell i la seva prova pilot requereixen capacitat per observar punts de venda, identificar fortaleses i febleses en imatge, servei, experiència de client, digitalització, etc., i traduir-ho en indicadors objectius i assolibles. Valorar el nombre de projectes de diagnosi, assessorament o avaluació realitzats permet discriminar, de manera objectiva, aquelles empreses que han treballat sobre comerç real i no només sobre marcs teòrics. L'escala de punts (de 0 a 30) es basa en trams de projectes acreditats i és perfectament automatitzable, sense intervenció de judici de valor.

El criteri B.3, (experiència en projectes amb administracions locals de comerç i promoció econòmica) respon a la necessitat que l'empresa adjudicatària conegui el marc institucional i operatiu dels ajuntaments i diputacions, així com la manera de relacionar-se amb el teixit comercial organitzat (associacions, mercats, etc.). El segell municipal de qualitat no és només una eina tècnica, sinó una política pública de suport al comerç, que haurà de coordinar-se amb serveis municipals, línies d'ajut i instruments de promoció. La valoració del nombre de projectes realitzats amb administracions locals permet identificar les empreses que ja han treballat en contextos similars (plans de dinamització, programes de suport al comerç, etc.) i que, per tant, tenen més garanties d'adaptar el segell a la realitat organitzativa i normativa de Santa Perpètua. L'escala de puntuació (fins a 10 punts) és igualment objectiva i graduada per trams.

La distribució de punts —90 per criteris tècnics objectivables i 10 per preu— es justifica per la naturalesa altament especialitzada del servei: la qualitat del segell i de la metodologia d'avaluació que se'n derivi tindran un impacte a mig i llarg termini sobre el teixit comercial del municipi. Per tant, és necessari que el pes principal de l'adjudicació recaigui sobre la capacitat tècnica demostrada, mantenint alhora un criteri de preu que assegurï una utilització eficient dels recursos.

En conjunt, tots els criteris definits:

- estan directament vinculats a l'objecte del contracte,
- són plenament objectius i quantificables,
- i compleixen el que estableixen els articles 145 i 159.6 de la LCSP pel que fa als criteris d'adjudicació i al procediment obert simplificat abreujat.

Aquesta configuració permet seleccionar l'oferta que presenti la millor combinació de solvència tècnica i preu, amb les màximes garanties per al correcte disseny i pilotatge del segell municipal de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda.

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes-

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumariíssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre únic digital no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes



les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més del 10% es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En tot cas, si el numero de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres de menor quantia.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

En el cas que no s'admeti aquesta oferta, es desestimarà, quedant exclosa del procés de licitació.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

De conformitat amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un no contracte susceptible de recurs especial, la formalització es produirà dins del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.1.1. EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A) Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En



- cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
 5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
 6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
 7. Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
 8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
 9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
 10. S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.
 11. Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
 12. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
 13. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) Planificar i executar el procés de disseny del segell de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda, garantint la coherència tècnica, la continuïtat del servei i l'adequació als objectius definits per l'Ajuntament.
- b) Elaborar la proposta conceptual del segell, incloent-hi com a mínim:
 - definició d'objectius, abast i tipologia d'establiments,
 - àmbits i criteris d'avaluació (servei, imatge comercial, sostenibilitat, digitalització, accessibilitat, vinculació amb el municipi, etc.),
 - sistema de puntuació o categorització i condicions d'atorgament, renovació i, si escau, retirada del segell.

- c) Redactar el manual operatiu del segell, que haurà de recollir de forma clara i aplicable:
- requisits d'adhesió, documentació a presentar i procediment de sol·licitud,
 - metodologia d'avaluació (visites, checklists, autoavaluació, etc.),
 - procediment de concessió i renovació periòdica,
 - mecanismes de seguiment i millora contínua.
- d) Dissenyar i validar les eines d'avaluació necessàries per a l'aplicació del segell (checklists, graelles de puntuació, fitxes de diagnosi, qüestionaris de retorn, guies d'autoavaluació per als comerços, etc.), en els formats que indiqui l'Ajuntament.
- e) Planificar i coordinar una prova pilot del segell amb el nombre d'establiments que es determini als plecs, seleccionats en coordinació amb la Unitat de Comerç, i:
- aplicar la metodologia definida,
 - recollir resultats i observacions,
 - obtenir retorn qualitatiu per part dels establiments participants.
- f) Elaborar un informe final del segell, que inclogui, com a mínim:
- descripció del model final de segell, àmbits i criteris,
 - síntesi de la prova pilot (establiments participants, resultats, aprenentatges),
 - propostes d'ajustos metodològics,
 - recomanacions per al desplegament i comunicació del segell en anualitats posteriors.
- g) Coordinar-se de manera permanent amb el personal tècnic responsable de la Unitat de Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que actuarà com a interlocutor únic del contracte, i ajustar el desenvolupament de la feina a les indicacions tècniques que aquest li faci arribar.
- h) Assistir a les reunions de coordinació, que es realitzaran, com a mínim:
- una reunió inicial de definició operativa i calendari,
 - reunions de seguiment periòdiques, en el nombre que es determini als plecs,
 - una reunió final d'avaluació i tancament del projecte.
- i) Garantir la disponibilitat, coherència i estabilitat de l'equip de treball durant tota la vigència del contracte i, en cas de substitucions per malaltia, permisos o qualsevol altra causa, assegurar que les persones substituïdes disposin d'un perfil professional equivalent o superior al definit als plecs de prescripcions.
- j) En cas de recórrer a subcontractacions, assumir plena responsabilitat davant l'Ajuntament, essent l'empresa adjudicatària l'únic interlocutor en tot moment, tant pel que fa a l'execució tècnica com al compliment dels terminis i la qualitat dels treballs.

k) Vetllar perquè el personal assignat al projecte estigui degudament identificat en totes les reunions, visites o activitats que impliquin contacte amb establiments comercials o agents locals, facilitant-ne la identificació per part de comerços i ciutadania.

l) Respectar la confidencialitat de totes les dades i informacions obtingudes durant el desenvolupament del projecte, especialment quan afectin resultats econòmics, nivells de qualitat interna o processos de treball dels comerços participants, i no utilitzar-les per a finalitats alienes a l'objecte del contracte.

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació —propostes de segell, manuals, eines d'avaluació, informes parcials i informe final— en suport digital i, si escau, en paper, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de treball i de difusió del projecte (directori de comerç municipal, espais web, publicacions, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència tècnica a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del segell de qualitat, especialment en aquelles sessions adreçades al teixit comercial o a agents locals on sigui necessari explicar el model, la metodologia o els resultats de la prova pilot.

Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) Disposar dels **professionals amb el perfil** que es detalli al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment la persona responsable del projecte, que haurà de complir els requisits de formació i/o experiència previstos a l'apartat de solvència.

b) Garantir les **substitucions** en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals amb el mateix perfil professional o superior, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

c) Acceptar que l'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment, per part de l'empresa adjudicatària, de les obligacions fiscals, laborals i socials, així com dels requisits de solvència i dels perfils professionals compromesos

C) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) Disposar dels **professionals amb el perfil** que es detalli al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment la persona responsable del projecte, que haurà de complir els requisits de formació i/o experiència previstos a l'apartat de solvència.

b) Garantir les **substitucions** en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals amb el mateix perfil professional o superior, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

c) Acceptar que l'Ajuntament es reserva el dret de **revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa** del compliment, per part de l'empresa adjudicatària, de les

obligacions fiscals, laborals i socials, així com dels requisits de solvència i dels perfils professionals compromesos.

D) Obligacions essencials:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de **subministrar i assumir el cost** del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats previstes (suports de treball, eines digitals pròpies, materials de presentació, etc.), en els termes que s'especifiquin als plecs tècnics.
- e) Reutilitzar, reciclar i reduir al màxim el material emprat, d'acord amb els criteris de **sostenibilitat i responsabilitat ambiental** fixats per l'Ajuntament.
- f) Assistir presencialment o telemàticament a les reunions de coordinació amb la Unitat d'Empresa i Comerç, sempre que sigui requerida, garantint la **continuitat informativa** i el seguiment adequat del contracte

E) Drets adjudicatari:

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte
- c) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

2.1.2 AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, **pot ordenar modificacions en el desenvolupament del servei**, especialment pel que fa a la planificació de les fases de treball, l'abast de la prova pilot o l'enfocament de les eines d'avaluació, sempre dins dels límits que estableix la LCSP.
- b) **Modificar, si escau, els indicadors de seguiment i avaluació** acordats a l'inici de la prestació del servei, quan es consideri necessari per adequar-los millor als objectius del projecte o a les directrius de la Diputació de Barcelona.
- c) **Exercir el control permanent de l'execució del servei**, vetllant per la correcta prestació, el compliment dels terminis i l'adequació dels treballs al que estableixen els plecs.
- d) Efectuar les tasques de **supervisió i seguiment del compliment del contracte** mitjançant el/la tècnic/a responsable designat/ada com a direcció del contracte.



e) **Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documents, materials i resultats** que consideri adients (versions del model de segell, esborranys del manual, eines d'avaluació, resultats de la prova pilot, etc.), en els formats i terminis que es determinin.

f) **Obtenir informació rellevant** sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient, condicions de treball, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, així com sobre el compliment de l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat, en la mesura que siguin aplicables al contracte.

g) **Modificar el disseny del projecte o de determinades actuacions**, en especial pel que fa a la coordinació amb altres polítiques de comerç, a la imatge institucional del segell o a la forma de presentació dels resultats, avisant al contractista amb una antelació mínima de tres setmanes i sense que això comporti, per si mateix, un cost afegit, sempre que no alteri substancialment l'objecte del contracte.

h) Qualsevol altre **dret que estableixi la legislació vigent** en matèria de contractació del sector públic.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

a) **Abonar el preu dels serveis efectivament realitzats** i justificats d'acord amb el que preveuen els plecs i la normativa aplicable.

b) Acceptar que l'empresa contractista pugui **transmetre els drets de cobrament** en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

c) **Facilitar la informació institucional i de context** que sigui necessària per al correcte desenvolupament del projecte (documentació del Pla de Dinamització Comercial, radiografia comercial, dades disponibles, etc.).

d) **Facilitar les coordinacions** amb els i les professionals de l'Ajuntament o d'altres administracions que es considerin oportuns (Comerç, Emprenedoria, Comunicació, etc.), amb la finalitat d'assegurar la integració del segell en les polítiques municipals de comerç.

e) **Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris**, quan sigui necessari realitzar reunions, sessions de treball o presentacions vinculades al projecte, sempre que aquests espais estiguin disponibles i es consideri adient.

f) **Encarregar-se de la difusió institucional** del projecte i dels seus resultats pels mitjans municipals que consideri oportuns (web municipal, directori de comerç, xarxes socials, butlletins, etc.), en coordinació amb l'empresa adjudicatària quan calgui.

g) **Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència**, com a interlocutor únic per a totes les qüestions relacionades amb l'execució del contracte (seguiment, validació de documents, calendaris, etc.).

C) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- b) Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació ja que tenen relació directa amb l'objecte del contracte i comporten una millor execució del mateix.
- c) S'estableix com a obligació essencial el compliment íntegre del contracte dins del termini màxim establert als plecs, és a dir, fins al 31 de desembre de 2026, atès que l'actuació objecte d'aquesta licitació forma part del projecte "Pla de Qualitat i Reactivació del Comerç Urbà de Santa Perpètua de Mogoda", finançat parcialment mitjançant subvenció de la Diputació de Barcelona dins del recurs "Suport al comerç urbà" del Catàleg de Serveis 2026.

El compliment dels terminis d'execució resulta essencial per garantir la correcta justificació de la subvenció atorgada dins dels terminis establerts per l'ens concedent. En conseqüència, qualsevol retard injustificat en l'execució de les prestacions, en el lliurament dels productes tècnics previstos o en la finalització del contracte pot comportar:

- la pèrdua total o parcial del finançament extern concedit,
- perjudicis econòmics directes per a l'Ajuntament,
- dificultats en la justificació administrativa de l'actuació,
- i la impossibilitat de desplegar correctament el projecte dins de l'anualitat subvencionada.

Per aquest motiu, l'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment essencial als efectes previstos a la LCSP i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

d) El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada.

e) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del mateix, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:

- Logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Logotip de la Diputació de Barcelona

f) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, *només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.*

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP i resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran en una factura única, un cop finalitzades les tasques desglossades per accions desenvolupades dins del contracte, i una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) **Incompliments molt greus:**

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 3) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 7) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 8) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) **Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.



- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat D) i 2.2.
-

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La data de recepció és el 31 de desembre de 2026. La temporalitat de les entregues estan especificades als plecs tècnics.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

D'acord amb el que preveuen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, amb les següents condicions:

Límits i abast de la subcontractació Podrà ser objecte de subcontractació únicament l'execució de tasques no essencials del contracte, és a dir, aquelles que no constitueixen el contingut principal ni l'execució tècnica del projecte e disseny i prova pilot del **segell de qualitat del comerç local de Santa Perpètua de Mogoda**.

- Serveis puntuals de **disseny gràfic i maquetació**, vinculats a la imatge del segell (logotip, aplicacions bàsiques, plantilles gràfiques) i/o a la presentació de documents (manuais, informes, materials explicatius).
- Treballs de **producció de materials digitals de suport**, com ara infografies, peces per a xarxes socials o materials divulgatius relacionats amb el segell.
- Suports tècnics puntuals en **configuració d'eines digitals** per a la difusió o explicació del segell (per exemple, adaptació de plantilles o materials al directori de comerç municipal o a altres canals municipals), sempre sota la direcció de l'empresa adjudicatària.

No es podrà subcontractar:

- La **definició conceptual del segell de qualitat**, incloent-hi àmbits, criteris, sistema de puntuació i requisits d'adhesió.
- La **redacció del manual operatiu** i de la metodologia d'avaluació del segell.
- El **disseny de les eines d'avaluació** (checklists, graelles de puntuació, fitxes de diagnosi, guies d'autoavaluació, etc.).
- La **planificació, execució i seguiment de la prova pilot** amb els establiments participants.
- La **redacció de l'informe final** de resultats i propostes de desplegament.

- La **coordinació general del projecte i la interlocució amb l'Ajuntament**, que hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

En tots els casos, encara que es recorri a subcontractacions per a tasques permeses, l'empresa adjudicatària **mantindrà la responsabilitat plena** davant l'Ajuntament sobre el conjunt de l'execució del contracte, tant pel que fa a la qualitat tècnica dels treballs com al compliment de terminis i obligacions establertes als plecs.

Percentatge màxim de subcontractació. La subcontractació no podrà superar en cap cas el 30% de l'import total del contracte.

Responsabilitat i relació amb tercers. La subcontractació no genera cap relació contractual entre l'Ajuntament i l'empresa subcontractada. L'empresa adjudicatària és, en tots els casos:

- l'única responsable de l'execució del contracte davant l'Ajuntament,
- l'únic interlocutor amb el responsable municipal del contracte,
- i responsable dels danys i perjudicis derivats de l'actuació de les empreses subcontractades.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de

2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

2.17) Lloc de prestació/realització/l objecte del contracte

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà **al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda en la seva totalitat**, atès que el segell de qualitat del comerç local s'adreça al conjunt del teixit comercial del municipi.

Les tasques de **disseny conceptual del segell, elaboració del manual operatiu i eines d'avaluació** es podran dur a terme a la seu de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les reunions presencials o telemàtiques de coordinació amb l'Ajuntament que es considerin necessàries.

Les actuacions vinculades a la **prova pilot del segell amb establiments comercials** es realitzaran:

- als **propis establiments participants** del municipi (visites, diagnosi in situ, retorn de resultats),
- i/o de manera **telemàtica**, quan la naturalesa de l'actuació ho permeti i així s'acordi entre l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària i els comerços implicats.

Les eventuales **sessions col·lectives de treball, presentació o contrast** (trobades amb comerços, sessions de co-creació, presentació del model de segell, etc.) es duran a terme als **equipaments municipals** o espais que l'Ajuntament determini, en funció de la naturalesa de l'activitat i de la planificació del projecte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'**ajustar o modificar els espais de realització de les activitats** per necessitats organitzatives o de disponibilitat, sense que això comporti un increment del preu del contracte ni cap compensació econòmica addicional per part de l'empresa adjudicatària.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.

- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus de mercat de prestacions similars i l'estimació d'honoraris professionals de cadascuna de les figures necessàries per a la prestació del servei.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució

esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix

3.6) Propietat intel·lectual dels treballs

L'empresa adjudicatària garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs realitzats, inclosos els suports i arxius fotogràfics generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per qualsevol ús, tant dels arxius digitals com de les fotografies, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les seves fotografies per als usos que l'Ajuntament determini. Aquestes imatges seran conservades a l'Arxiu Municipal per als mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets de l'obra fotogràfica, comportarà que:

- a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'empresa adjudicatària, és lliure de:



- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
- Poder transformar, reenquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.
- Cedir a favor de tercers el material fotogràfic per a usos sense ànim de lucre.

b) L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, les fotos encarregades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (tant les que es lliuraran a l'Ajuntament com les descartades, pel fotògraf/a, del mateix reportatge) no podran ser difoses pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blocs, xarxes socials) sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

c) L'empresa adjudicatària respon de l'autoria i originalitat de les obres fotogràfiques.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits

de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al



contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del Servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*,

CIF
núm., domiciliada a..... carrer,
núm.....,(persona de
contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax
núm.. ..), opta a la contractació del Servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa*, amb CIF núm ;, amb CIF núm
DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:
 - Volum anual de negocis per import de:
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Treball realitzat	Import

- Per empreses de nova creació l'experiència professional i qualificació tècnica del personal adscrit al contracte (que no s'inclouï en els criteris tècnics de valoració)

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF ; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**

ANNEX 4 PCAP

Contractació del servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V)

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA SEGELL MUNICIPAL DE QUALITAT DEL COMERÇ LOCAL (EXPED NUM 2026-6881V)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Preu ofertat pel servei: €

L'import de l'IVA, al ... %., és de€.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V)

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA SEGELL MUNICIPAL DE QUALITAT DEL COMERÇ LOCAL

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa*, amb CIF núm.....; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS en relació al personal que ha d'executar el contracte:

A) Experiència en disseny de segells de qualitat o sistemes d'acreditació

- 0 projectes acreditats
- 1 a 3 projectes acreditats
- 4 a 5 projectes acreditats
- 6 o més projectes acreditats

B. Experiència en diagnosi i avaluació de comerç urbà i qualitat comercial

Escala de puntuació:

- 0 projectes acreditats
- 1 a 2 projectes acreditats
- 3 a 4 projectes acreditats
- 5 o més projectes acreditats

C. Experiència en projectes amb administracions locals de comerç i promoció econòmica

- 0 projectes acreditats
- 1 o 2 projectes acreditats
- 3 o 4 projectes acreditats
- 5 o més projectes acreditats

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Contractació del servei d'assistència tècnica segell municipal de qualitat del comerç local (Exped num 2026-6881V)



A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa amb CIF núm.; amb CIF núm..... **DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:**

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura digital

ANNEX 7

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 7 per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

