



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE RELATIU AL SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS, GESTIÓ DEL BAR I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. Introducció

Es proposa i justifica la necessitat de la contractació del servei de socorrisme aquàtic, control d'accés, gestió del bar i neteja de les instal·lacions per la piscina descoberta municipal de Calders, per tal de garantir la seguretat dels usuaris i la seva atenció en cas de necessitat, així com per atendre la demanda social de les famílies del municipi i per motius d'interès públic, per la temporada en què romanguí oberta la piscina, és a dir, en temporada d'estiu.

2. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte donar el servei de salvament i socorrisme per la piscina municipal per tal de garantir la seguretat dels usuaris i la seva atenció en cas de necessitat. L'objecte del contracte té les codificacions següents

92620000 (Serveis relacionats amb socorrisme)
79992000-4 (Serveis de recepció)
90911200-8 (Serveis de neteja d'edificis)

3. Anàlisi Tècnica

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, el volum total d'hores anuals durant la temporada d'obertura de la piscina municipal es pot estimar, però no concretar, en tant el calendari d'obertura variarà per cada exercici.

Per 2026, la piscina es preveu que obri de 19 de juny a 11 de setembre. El número de dies d'obertura pel servei de socorrisme (només ha de prestar servei en dies d'obertura de la piscina) s'estima en 85.

La necessitat de la piscina municipal de Calders, segons la seva superfície, és d'1 socorrista, segons el que disposa el Decret 65/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

No obstant l'anterior, s'estimen 89 dies de prestació de servei relacionat a la gestió diària del bar i del control d'accessos, per tal d'adequar l'espai del bar abans i després del període en que romanguí oberta la piscina municipal de Calders.

De la mateixa manera, es preveuen 85 dies de prestació de servei per la neteja de les instal·lacions de la piscina, i, 10 hores addicionals per tal de garantir el bon estat de les instal·lacions abans i després del període d'obertura de la piscina.

Anàlisi econòmica

4.1. Càlcul costos

a) Costos directes





En tant que la despesa principal en aquest contracte és la laboral, s'ha realitzat el càlcul dels costos directes en base al Conveni col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, resolució EMT/2462/2023, de 28 de juny (codi de conveni núm. 79001905012002).

El càlcul de la despesa associada al servei de socorrisme, corresponent al Grup III del Conveni, a prestar previsiblement d'11 a 20 hores, cada dia és el següent:

Cost total socorrista per l'empresa	
Sou	8.407,77
Vacances	489,30
Indemnització	406,64
Cost total 10h coordinació per empresa	
Sou	130,62

El càlcul de la despesa associada al servei de control d'accés i gestió diària del bar, corresponent al Grup V del Conveni, a prestar previsiblement d'11 a 20 hores, per un dels dos treballadors, cada dia és el següent:

Cost total CONTROL ACCESSOS per l'empresa	
Sou	5.144,78
Vacances	441,08
Indemnització	382,67

I el cost previst per la neteja diària durant dues hores de les instal·lacions de la piscina, que correspon al Grup V del Conveni, que inclouen els vestidors i els lavabos, així com l'espai del bar, és el següent:

Cost total NETEJA per l'empresa	
Sou	2.051,38
Vacances	172,70
Indemnització	107,97
TOTAL	2.332,06

Per tant, els costos per la prestació dels serveis assenyalats anteriorment, per un any, es desglossen de la següent manera:

COSTOS DIRECTES

A.1 (SOCORRISTA + COORDINADOR 10 H)

Personal

Temporada de 85 dies	2026	2027
----------------------	------	------





Cost socorrista	9.303,71 €	9.582,83 €
Seguretat social	3.098,14 €	3.144,61 €
Cost 10h coordinador	130,62 €	134,54 €
Seguretat social	43,50 €	44,15 €
Total	12.575,97 €	12.764,61 €

A2 (2 Persones per control accessos i gestió del bar)

<i>Temporada de 85 dies</i>	2026	2027
Cost personal control accessos	11.937,06 €	12.295,17 €
Seguretat social	3.975,04 €	4.034,67 €
Total	15.912,10 €	16.150,78 €

A3 NETEJA 2 H DIÀRIES

<i>Temporada de 85 dies</i>	2026	2027
Cost netejador/a	2.332,06 €	2.402,02 €
Seguretat social	776,57 €	788,22 €
Total	3.108,63 €	3.155,26 €

Mitjana anual 32.073,02 €

Absentisme	3%	962,19 €
Total		962,19 €

L'empresa ha d'aportar material al personal, consistent en la roba de treball indicada a l'annex II del Conveni esmentat. S'estima el cost en:

B) Material

Cost material	350 €/any
---------------	-----------

D'acord amb els càlculs realitzats, l'import relatiu als costos directes anuals del contracte és de 33.385,22 € (IVA exclòs).

b) Costos indirectes

S'estableixen els següents percentatges, calculats en base als costos directes:

C) DGO	8%	2.670,82 €
D) Benefici industrial	6%	2.003,11 €

La suma dels costos directes i indirectes és la següent:

DESPESES TOTALES ANUALES

Concepte Cost anual





A)		
DIRECTES	Personal	33.035,22 €
	B) Material	250,00 €
	C) DGO	2.670,82 €
	D) BI	2.003,11 €
	TOTAL	37.959,15 €
	IVA 21 %	7.971,42 €
	Total IVA inclòs	45.930,57 €

4.2. Càlcul pressupost base de licitació (PBL)

El càlcul del pressupost base de licitació es detalla a continuació:

2026	
IVA exclòs	37.959,15 €
IVA 21 %	7.971,42 €
IVA inclòs	45.930,57 €

4.3. Càlcul Valor estimat del contracte (VEC)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	37.959,15 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	37.959,15 €
Total del valor estimat	75.918,29 €

No es preveuen modificacions contractuals als Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

4.3. Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter plurianual que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Denominació
2026	337.22610	Activitats lúdiques i esportives
2027	337.22610	Activitats lúdiques i





		esportives
--	--	------------

L'Ajuntament de Calders es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini el contracte durant els exercicis de vigència del contracte. En l'exercici 2026, l'Ajuntament disposa de suficient crèdit, i crèdit previst al pressupost inicial de l'annualitat. Quant a la sostenibilitat financera, no gener despeses de manteniment o altres.

5. Anàlisi del procediment

5.1. Qualificació del contracte

Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 i 25 de la LCSP.

5.2. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió per lots, en tant que la realització del contracte amb diferents contractistes dificultaria la correcta execució, des d'un punt de vista tècnic, degut a que es necessària la coordinació del personal.

5.3. Solvència

Caldrà acreditar solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per part dels licitadors:

- Solvència econòmica i financera: assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, amb límit mínim de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- Solvència tècnica o professional, dos requeriments: a) relació de contractes de característiques similars en els últims 5 anys, l'any de màxima execució del qual serà equivalent a un 70 per cent del VEC anual (26.571,41 euros, sense IVA); i b) els licitadors han d'acreditar les següents titulacions acadèmiques i professionals del personal que s'adscriurà al contracte:
 - o Socorrista amb titulació necessària
 - o Personal de control d'accés amb titulació d'ESO o equivalent.
 - o Personal de neteja.

5.4. Durada

El present contracte tindrà una durada inicial d'un any (1) any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

Transcorregut el termini inicial es podran aprovar una pròrroga per un període d'un (1) any addicional, que serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, el contracte s'executarà durant el període d'obertura de la piscina municipal de Calders, a l'estiu de cada temporada, i durant els dies necessaris abans i després per tasques que garanteixin l'obertura i el tancament en les millors condicions.





5.5. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, que estableix el plec de clàusules administratives és aplicable al contracte amb subjecció a l'article 159 de la LCSP, en tant que el valor estimat del contracte és inferior a 140.000 euros.

Es publicarà l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calders, d'acord amb l'article 63.3 de la LCSP.

5.6. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, només s'aplicaran criteris objectius, mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Oferta econòmica i tècnica (per a la puntuació d'aquests criteris cal complimentar l'ANNEX 3)		Màx. 75 punts	
Criteris avaluables de manera automàtica		Sistema d'avaluació	Puntuació màxima
1	<p>OFERTA ECONÒMICA (per a la puntuació d'aquest criteri cal complimentar l'ANNEX 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives).</p> <p>La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = [(L - O) \times 50] / (L - B)$ <p>P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixes de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques no podran ser superiors a l'import de 37.959,15 € (sense IVA)</p>		75 punts
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA		Màx. 25 punts	





(per a la puntuació d'aquests criteris cal aportar memòria al sobre 1)		
Criteris subjectes a judici de valor	criteris de valoració	Puntuació màxima
2	Memòria tècnica sobre aspectes següents: a) Proposta gastronòmica del bar (màx. 7 punts) b) Proposta per suplir possibles baixes (màx. 10 punts) c) Proposta per realitzar esdeveniments durant l'època d'estiu per dinamitzar l'espai (8 pts. Màx) *Valoració de cada punt segon apartat següent	25 punts

A nivell general, i per a cadascun dels apartats anteriors de la memòria, es valorarà:

- La qualitat, racionalitat i coherència de la proposició presentada d'acord amb el contracte.
- La concreció de la informació indicada a la memòria.
- Oferir una major nivell de qualitat o prestació del servei, respecte els previstos al PPT o PCAP.

D'acord amb l'anterior, s'avaluarà cadascun dels apartats i subapartats de la memòria a presentar pels licitadors, conforme amb el següent escalat de puntuació:

- Valoració excel·lent: 100% de la puntuació.
- Valoració correcta: 75% de la puntuació.
- Valoració suficient: 50% de la puntuació
- Valoració insuficient: 25% de la puntuació.
- Valoració molt deficient: 0% de la puntuació.

5.7. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan de contractació és el l'Alcalde de la Corporació.

6. Règim d'incompliments i penalitats

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest apartat, i s'imposen per l'Ajuntament, si s'escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

Es considera incompliment tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en els Plecs contractuals. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.





Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Es consideren incompliments lleus:

- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
- Qualsevol incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el l'Ajuntament que figuren en el PPT.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per la millora del servei que assenyali el responsable del contracte.
- El manteniment inadequat de les condicions d'higiene personal.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part de l'Ajuntament.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.
- Arribar més de 10 minuts tard respecte l'hora prevista d'inici del servei.
- En el cas dels/de les socorristes: realitzar, durant les hores de treball, qualsevol tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció al servei (utilitzar dispositius mòbils i/o tauletes per ús personal).
- Accedir als espais reservats al personal durant les hores de no prestació del servei.

Es consideren incompliment greus:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
- El tracte incorrecte del personal envers la persona usuària.
- La obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
- La no comunicació a l'Ajuntament d'una situació contrària al bon servei, en 24 hores d'haver succeït la mateixa.
- No cobrir de forma immediata el servei en el supòsit de malaltia, baixa o absència del personal adscrit al servei.
- No complir amb qualsevol altre determinació del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- No acreditar a petició de l'Ajuntament, en un període màxim de 15 dies naturals, el compliment dels criteris d'adjudicació diferents al preu.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Arribar més de 20 minuts tard respecte l'hora prevista d'inici del servei o no es presenti al seu lloc de treball.
- No complir en una ocasió les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals obligatoris per prestar el servei recollits en el PPT.





Es consideren incompliments **molt greus**:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment greu.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
- No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'actuació inadequada del personal adscrit al servei, per defecte o per excés, davant les necessitats d'un usuari que comporti greus perjudicis.
- El no compliment de la normativa laboral.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- Demorar-se més de 30 dies en el pagament de les nòmines d'alguna de les persones treballadores que estan directe o indirectament involucrats en la prestació del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

Les infraccions se penalitzaran de la manera següent:

- Incompliments lleus: penalitat de fins al 3% sobre el preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments greus: penalitat d'entre el 3,1% fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments molt greus: penalitat d'entre el 6,1% a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

La comissió d'un incompliment molt greu és motiu de resolució del contracte per part de l'Ajuntament si així ho creu oportú sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a percebre cap indemnització ni compensació econòmica.

Calders, a la data de la signatura electrònica.

