

DECRET D'ALCALDIA

Eduard Sànchez Campoy, Alcalde President de l'Ajuntament de Calders, dicto la present resolució en relació a l'expedient 252/2026, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. L'Ajuntament té la necessitat de contractar el servei de socorrisme i vigilància, de control d'accés, gestió del bar i neteja de les instal·lacions per la piscina descoberta municipal de Calders, per tal de garantir la seguretat dels usuaris i la seva atenció en cas de necessitat, així com per atendre la demanda social de les famílies del municipi i per motius d'interès públic, per la temporada en què romanguí oberta la piscina, és a dir, en temporada d'estiu.

2. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: servei de socorrisme i vigilància, de control d'accés, gestió del bar i neteja de les instal·lacions per la piscina descoberta municipal de Calders
- Termini d'execució: 1 any (durant la temporada d'estiu, el calendari del qual s'establirà cada any). Serà possible acordar una única pròrroga, d'un any addicional.
- Pressupost de licitació

Import (sense IVA)	21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
37.959,15 €	7.971,42 €	45.930,57 €

- Valor estimat del contracte

Pressupost de licitació (sense IVA)	37.959,15 €
Import de les modificacions previstes (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	37.959,15
Total del valor estimat	75.918,29 €

- Justificació de la no divisió per lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió per lots, en tant que la realització del contracte amb diferents contractistes dificultaria la correcta execució, des d'un punt de vista tècnic, degut a que es necessària la coordinació del personal.

3. Existeix consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació 337/22610 de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2026. Existeix document comptable A (autorització de la despesa), de 25 de març de 2024, amb número d'operació 220260000978.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte. Aquest contracte té per objecte la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic

DECRET
 Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
 Verificació: https://calders.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 47





espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i per la normativa de contractació que sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, l'expedient comprèn la documentació constitutiva dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configuren els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. Els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques són específics per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals.

Abans de l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació és preceptiu que emetin informe Secretaria i Intervenció de la Corporació, de conformitat amb la Disposició addicional tercera, apartats 3 i 8 de la LCSP.

Els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques regulen els aspectes que prescriuen els articles 67 i 68 del RGLCAP.

3. Procediment i forma d'adjudicació. El procediment d'adjudicació per procediment obert simplificat que estableix el plec de clàusules administratives és aplicable al contracte amb subjecció a l'article 159 de la LCSP.

- Quantia. Es tracta d'una contractació de serveis amb un valor estimat del contracte inferior a 140.000 € i amb criteris d'adjudicació automàtics.

- Publicitat. L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders (www.calders.cat) durant un termini mínim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

- Exigències a la participació. Els licitadors hauran d'estar inscrits bé al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), o bé a l'equivalent autonòmic (a Catalunya, el Registre d'Empreses Licitadores (RELI), a no ser que, havent sol·licitat la inscripció, per causes alienes a la seva voluntat no se'ls hagi inscrit; cas en què la concurrència es veuria limitada pel licitador i, per tant, es permetria dispensar de la inscripció.

- Obertura telemàtica del sobre. Atès el que disposen les Disposicions Addicionals 16 i 17 LCSP sobre la utilització de mitjans telemàtics i els requisits específics, no es preveu un acte públic d'obertura de sobres atès que gràcies a que es fa de manera electrònica queda garantit que no s'obre cap licitació fins al moment de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

- Accessibilitat a les ofertes presentades. Tant les ofertes presentades com la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessible mitjançant eines informàtiques a partir del moment de la notificació de l'adjudicació del contracte.

- Garantia definitiva. El licitador que hagi obtingut la millor puntuació haurà de constituir la garantia definitiva, equivalent a un 5% del preu d'adjudicació (sense IVA).

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadmiristracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 47





- Formalització del contracte. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

4. Òrgan competent. La disposició adicional segona de la LCSP atribueix a l'Alcaldia les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. Mitjançant decret d'alcaldia 249/2023, l'Alcaldia va delegar a la Junta de Govern Local les competències com a òrgan de contractació quan li corresponen a Alcaldia.

D'acord amb l'article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, en els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un afer per raons d'urgència, entre d'altres, pot ser advocat únicament per l'òrgan delegant.

Per tot això, **RESOLC**:

Primer. Avocar, a favor de l'alcaldia, la competència delegada a la Junta de Govern Local en virtut del que disposa el decret d'alcaldia 249/2023, per a la tramitació de tots els actes relacionats amb l'expedient referenciat a la part expositiva.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de servei socorrisme i vigilància, de control d'accés, gestió del bar i neteja de les instal·lacions per la piscina descoberta municipal de Calders.

Tercer. Aprovar l'expedient de contractació del contracte consistent en la prestació del servei socorrisme i vigilància, de control d'accés, gestió del bar i neteja de les instal·lacions per la piscina descoberta municipal de Calders, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat del contracte 75.918,29 euros, IVA no inclòs.

Quart. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders, per tal que en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà al de publicació de l'anunci al Perfil del Contractant, els interessats puguin presentar les seves ofertes mitjançant l'eina "Sobre Digital".

Cinquè. Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, per import de 45.930,57 euros, a l'aplicació pressupostària 337/22610 del pressupost municipal vigent. Existeix crèdit suficient, en tant consta a l'expedient document comptable A amb número d'operació 220260000978.

Sisè. Publicar al perfil del contractant les dades relatives a aquest procediment en els termes que estableix l'article 63 de la LCSP i en particular: el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, certificat de l'acord o decret de l'aprovació de l'expedient, l'anunci de licitació, l'objecte detallat del contracte, la seva durada, el pressupost base de licitació, la composició de la mesa de contractació i les seves actes.

Calders, *(document signat electrònicament al marge)*





Annex

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE RELATIU AL SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS, GESTIÓ DEL BAR I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.1. Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum com a **ANNEX 1**.

1.2. En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

1.3. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

1.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=calders&reqCode=viewDetail&idCap=2270860&

Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

3.1. D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable relativa a l'oferta.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadmiristracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 47





Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar a l'**apartat B del quadre resum** la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.

Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a l'**apartat C del quadre resum** i al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Si el contracte es tramita amb pressupost limitatiu i en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, s'indicarà a l'**apartat C del quadre resum**.

5.3. La codificació i la descripció del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, són les de l'**apartat C del quadre resum**.

Clàusula 6. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives i les consideracions socials, mediambientals i d'innovació a assolir amb el contracte estan recollides a l'**apartat D del quadre resum**.

Clàusula 7. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots conforme a la justificació següent:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es justifica la no divisió per lots pel fet que de realitzar-se l'objecte del contracte amb contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, degut a que és imprescindible la coordinació del personal adscrit al contracte per a la correcta gestió i distribució de les hores de servei.

Clàusula 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants de l'oferta.

Clàusula 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

9.1. El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat G del quadre resum**.

9.2. El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, consta a l'expedient.

9.3. En aquells contractes de serveis tramitats de conformitat amb la Disposició Addicional 33a, perquè el nombre de serveis es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i en aplicació dels preus unitaris corresponents, l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

Clàusula 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 47





10.1. El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a **l'apartat H del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

10.2. Aquest valor inclou, si s'escau, a **l'apartat H del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP.

10.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

10.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en **l'apartat H del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 11. EL PREU DEL CONTRACTE

11.1. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

11.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

12. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

12.1. Per fer front a aquesta despesa hi ha prou crèdit en el Pressupost Municipal, concretament en les aplicacions pressupostàries i pels imports respectius que s'indiquen a **l'apartat J del quadre resum**.

12.2. Si l'expedient es tramita anticipadament conforme a la Disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

13. DURADA DEL CONTRACTE

13.1. El termini de durada total del contracte, els terminis parcials d'execució i la possibilitat de pròrroga amb caràcter exprés es concreten a **l'apartat K del quadre resum**, conforme a l'article 29 de la LCSP.

13.2 El termini es computarà des de la data que consti en el document de formalització del contracte.

13.3. Si el contracte preveu una o vàries pròrrogues, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

13.4. Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS





Clàusula 14. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

14.1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a l'**apartat J del quadre resum**.

14.2. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

14.3. El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i que haurà de contenir les dades que consten a l'**apartat J del quadre resum**.

14.4. L'Ajuntament aprovarà la factura dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagi presentat i abonarà el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura.

Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS

15.1. La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

15.2. Si procedeix la revisió s'indicarà a l'**apartat L del quadre resum**, el qual recollirà també la fórmula de revisió de preus aplicable.

15.3. Si la clàusula de revisió s'aplica sobre períodes de temps en què el contractista hagués incorregut en demora, l'índex de preus que s'haurà de tenir en compte serà el de les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini, tret que els preus corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en que s'aplicaran aquests últims, conforme al previst en l'article 104 de la LCSP.

Clàusula 16. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

16.1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

16.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec.

16.3 El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

16.4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.

c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 47





- d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
- f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

16.5. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

16.6. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

16.7. El contractista haurà de garantir el compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

16.8. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

16.9. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

16.10. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà a l'**apartat M del quadre resum** en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP.

16.11. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

16.12. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

16.13. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadmirstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 47





Clàusula 17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

17.1. En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el clausulat del present plec i a l'**apartat N del quadre resum**.

17.2. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

17.3. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

18.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat O del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.

18.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

18.3. L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació no es permet la subcontractació.

Clàusula 20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

20.1. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

20.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 21. PENALITATS

21.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquen a l'**apartat Q del quadre resum**.

21.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

21.3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte si

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 47





així s'ha establert, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

21.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

21.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

Clàusula 22. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

22.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

22.2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de **l'apartat R del quadre resum**, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 23. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

23.1 L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP, en ordre al valor estimat del contracte (import inferior a 140.000 euros).

23.2. En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i formalització no es podran reduir.

23.3. El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant.

Clàusula 24. MESA DE CONTRACTACIÓ

24.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

24.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

24.3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.





24.4. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

24.5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

24.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

24.7. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a **l'apartat S del quadre resum**.

Clàusula 25. CAPACITAT PER LICITAR

25.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec, si escau, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

25.2. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Clàusula 26. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

26.1. És obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, (RELI). D'acord amb el que s'estipula a l'article 159.4 a) de la LCSP.

La inscripció al registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà davant l'òrgan de contractació de l'ajuntament, llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació amb la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar, d'acord amb allò establert a **l'apartat U del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP.

26.2. Caldrà presentar juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals que es dediquen a l'execució del contracte.

26.3. En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, havent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a h). A **l'apartat U del quadre resum** s'indicarà el mitjà d'acreditació a utilitzar per part dels licitadors en que concorri aquesta circumstància.

Clàusula 27. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

27.1. Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites, o haver sol·licitat la inscripció, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya





(RELI) o del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

27.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

Clàusula 28. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

28.1. Les proposicions es presentaran en la forma i en el termini que s'indiquin a l'**apartat X del quadre resum** i a l'anunci de licitació.

28.2. D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Es pot accedir a la mateixa des de l'enllaç que s'indica a l'**apartat X del quadre resum**, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

S'ha de tenir en compte que l'eina demana automàticament les paraules clau de les ofertes presentades, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Per a aquelles empreses licitadores que no hagin fet l'enviament de les paraules clau, l'eina tornarà a demanar-les automàticament una vegada al dia, cada dia fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment la mesa o l'òrgan de contractació pot demanar les paraules clau, si escau.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri





imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

28.3. De conformitat amb l'article 156.2 de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a 10 dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

28.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat encarregada valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 29. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

29.1. Les proposicions s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP.

29.2. Els licitadors hauran d'aportar la documentació que conformi la seva oferta DOS SOBRES DIGITALS, en el termini màxim assenyalat en aquests plecs i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada a la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES

Les proposicions es lliuraran per part del licitador o persona que el representa, hauran d'estar signades digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

29.3. Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA RESPECTE ELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

1. Declaració de responsable.





La declaració responsable s'haurà de redactar d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec i degudament signada.

- 2. Memòria tècnica** indicada al quadre de característiques, d'extensió màxima de dos pàgines A4. La memòria haurà de versar sobre els elements que s'indica a la lletra Y del quadre de característiques del present plec.

3. Declaració subcontractació.

La declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'**ANNEX 4**, i degudament signada, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es

4. Compromís de constitució de la Unió Temporal d'Empresaris, si s'escau.

Quan dos o mes empreses es presentin a la licitació mitjançant una constitució d'una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen han de presentar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari, conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditat de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en el present plec de clàusules administratives particulars

SOBRE 2: OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

1. Proposició econòmica.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model d'oferta que s'adjunta com a **ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.

Clàusula 30. ESMENA DE DOCUMENTS

30.1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entindrà que el licitador desisteix de la seva oferta i, per tant, no s'obriran la resta de sobres.

30.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA 31. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

31.1. Finalitzat el termini de presentació, el següent dia hàbil es procedirà a l'obertura de les proposicions presentades.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECL59NL25745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 47





31.2. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

31.3. En aquest acte, que podrà ser públic o no, la Mesa de contractació o el servei tècnic del centre gestor verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a la seva esmena.

31.4. A continuació, la Mesa de contractació o el servei tècnic del centre gestor identificarà les proposicions admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió i procedirà a l'anàlisi de la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant fórmula.

31.5. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració del servei tècnic que doni suport a l'òrgan de contractació.

31.6. De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències

Clàusula 32. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

32.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat Y del quadre resum**.

32.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat Y del quadre resum**.

32.3. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

32.4. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Clàusula 33. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

33.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren **a l'apartat Z del quadre resum**.

33.2. La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

Clàusula 34. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES





34.1. La Mesa de Contractació, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec, avaluarà i classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

Els serveis tècnics requeriran a l'empresa, via comunicació electrònica, perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del dia en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP i constitueixi la garantia definitiva.

34.2. En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini màxim de 5 dies hàbils.

34.3 En cas que no es presenti la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa següent, atorgant-li el corresponent termini per a la constitució de la garantia definitiva.

34.4. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la Mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits per aquesta o bé els informes del servei tècnic del centre gestor es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 35. GARANTIA DEFINITIVA

35.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura en **l'apartat AA del quadre resum**, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

35.2. La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultes inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, conforme a l'article 107 de la LCSP.

35.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

35.4. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

35.5. Si així es preveu en **l'apartat AA del quadre resum** es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura o successives fins completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no quedi la garantia plenament coberta.

35.6. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model de **l'ANNEX 4** d'aquest plec.

35.7. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

35.8. Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

35.9. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, no serà exigible cap garantia definitiva en el contracte, tret que l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui per motius excepcionals en l'expedient.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 47





Clàusula 36. ADJUDICACIÓ

36.1. Presentada la garantia definitiva i realitzada la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, en termini no superior a cinc (5) dies hàbils es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari.

36.2. De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

36.3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

36.4. L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

36.5. Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Clàusula 37. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

37.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

37.2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe la secretària de la Corporació.

37.3. La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, a excepció que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, tal com preveu l'article 153 de la LCSP.

37.4. Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

37.5. La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

38.1. L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECL59NL25745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 47





38.2. El responsable del contracte serà la persona indicada a l'**apartat BB del quadre resum**, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Clàusula 39. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

39.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'**apartat CC del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

39.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

39.3. En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin la prestació del servei de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

39.4. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

39.5. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 40. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista no podrà traspasar els drets i obligacions del contracte.

Clàusula 41. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, s'haurà de procedir a la devolució de la garantia en el termini màxim de 2 mesos, conforme a l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 42. RESOLUCIÓ

42.1. Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

42.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

42.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució

42.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECL59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadmirstracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 47





Clàusula 43. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

43.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

43.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 44. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIÓ





44.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

44.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 45. RECURSOS

45.1. En els contractes d'import inferior o igual a 100.000 euros, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

45.2. En els contractes d'import superior a 100.000 euros, contra els acords de l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP.

45.3. En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

45.4. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

45.5. En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadmiristracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 47



Tramitació ordinària Tramitació urgent **ANNEX 1. QUADRE RESUM****A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Calders	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcaldia	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Major, 1	
Telèfon: 93 830 90 00	Fax: 93 830 92 29
Adreça de correu electrònic: calders@calders.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE. (Clàusula 5)

El present contracte té per objecte donar el servei de socorrisme aquàtic, control d'accés, gestió del bar i neteja de les instal·lacions per la piscina descoberta municipal de Calders, per tal de garantir la seguretat dels usuaris i la seva atenció en cas de necessitat, així com per atendre la demanda social de les famílies del municipi i per motius d'interès públic, per la temporada en què romanguí oberta la piscina, és a dir, en temporada d'estiu.	
La descripció dels treballs a realitzar i de les dependències municipals on es duran a terme es troben regulades al plec de prescripcions tècniques (PPT en endavant).	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte tracte successiu (DA 33a LCSP): <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Codi CPV: 92620000 (Serveis relacionats amb socorrisme) 79992000-4 (Serveis de recepció) 90911200-8 (Serveis de neteja d'edificis) Descripció CPV: Serveis relacionats amb els esports	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

L'Ajuntament de Calders no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per prestar aquest servei. Conseqüentment, degut a la finalització del contracte vigent, ha de contractar la prestació de nou, per exercir la competència municipal sobre les activitats culturals i esportives i l'ocupació del lleure, d'acord amb l'article 66.3.n) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
--

E.- DIVIDISÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es justifica la no divisió per lots pel fet que de realitzar-se l'objecte del contracte amb contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix pel fet que es necessita coordinar l'execució dels serveis.
--

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO



**G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)**

Import anual (IVA exclòs)		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	37.959,15 €	Total	7.971,42 €	Total (1 anualitat)	45.930,57 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	37.959,15 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	37.959,15 €
Total del valor estimat	75.918,29 €

I.- FORMA DE DETERMINAR EL PREU

A tant alçat: SÍ
Determinació per preu unitari NO
El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.
El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.
El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Calders	100 %	91.861,13 €	
Altres	%	€	
Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Forma de pagament:	
2026	337.22610	Contra factura, conformada pels Serveis Tècnics Municipals o el regidor de l'Àrea, i prèvia aprovació del seu pagament per l'òrgan municipal competent	
2027	337.22610		
Òrgan de contractació	Alcaldia	CODIGO DIR 3	L01080348

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)



Termini: El present contracte tindrà una durada inicial d'UN (1) any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.
Inici previst de la prestació contractual: la data de formalització del contracte
Terminis parcials d'execució: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Indicació terminis parcials: Pròrrogues previstes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Detall pròrrogues: Transcorregut el termini inicial es podran aprovar UNA ÚNICA (1) pròrroga per un període d'UN (1) any addicional, i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: article 19 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: No hi ha personal a subrogar en tant que el personal propi de l'Ajuntament que venia assumint tasques de control d'accés eren treballadors temporals d'una borsa no renovada

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del mateix.
3.	Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment, durant l'execució del contracte, de mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4.	Respecte el servei de control d'accés, venda d'entrades i gestió del bar serà condició especial de contracte, tot i que l'execució de l'objecte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, atès que per a la prestació del servei el personal treballarà amb dades de caràcter personal, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGD) i la normativa de desenvolupament (d'acord amb la clàusula que figura a l'annex 4)





Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
--

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable.
2.	El personal disposarà de la formació i els títols habilitants necessaris per realitzar les tasques de socorrisme i es trobaran en els registres corresponents, i titulació específica pel personal que desenvolupi tasques de control d'accés i gestió del bar (titulació segons Plec de prescripcions tècniques). El contractista haurà de garantir personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències, vacances i malalties. La titulació de les persones que substitueixin al titular també s'hauran de presentar a l'Ajuntament.
3.	Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
4.	A l'inici del contracte, l'adjudicatari ha d'aportar la següent documentació a l'Ajuntament: <ul style="list-style-type: none"> - Alta a la Seguretat Social i contractes de personal ofert per a l'execució del contracte. - Titulació requerida pel PCAP i PPT
5.	L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. A més, es considera condició especial d'execució, l'obligació del contractista de subministrar informació referent al subcontractista i el compliment de pagaments als mateixos. El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció molt greu, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació NO	Percentatge màxim autoritzat:
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació:	
Admissió pagament directe a subcontractistes: --	

Q.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació	Penalitat
1	Veure Prescripció 10 del PPT	Lleu	Fins 3 % del preu del contracte
2	Veure Prescripció 10 del PPT	Greu	Fins 6 % del preu del contracte
3	Veure Prescripció 10 del PPT	Molt greu	Fins 10 % del preu del contracte

R.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Assegurança de Responsabilitat civil dels pels riscos professionals haurà de tenir una cobertura amb límit mínim de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre
--

S.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
---------	---------------------------------------	---------------------------------------





Presidència	David Valentín Peralba de Haro, regidor	Regidor de l'equip de govern en qui delegui
Secretària	Marina Anson Nebot, administrativa	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Secretària-Interventora	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Marina Ansón Nebot, administrativa	Funcionari o personal laboral en qui delegui

T.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

U.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> c)	assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, amb límit mínim de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.	Còpia pòlissa assegurança, i justificant de pagament d'annualitat vigent.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (26.571,41 € IVA exclòs)	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
b)	Titulacions indicades a la prescripció 3a del plec de prescripcions tècniques (PPT) respecte a les persones adscrites a la prestació de socorrisme, i a la prestació de control d'accés, venda d'entrades i gestió del bar (ESO).	Còpia de les titulacions de les persones adscrites al contracte. En cas de substituir al personal, la persona que passi a prestar el servei haurà de disposar de la mateixa titulació i el contractista haurà de lliura còpia de la titulació a l'Ajuntament en el moment de la substitució.

V.- CLASSIFICACIÓ (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

W. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)



<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 31)

Admissió proposta mitjançant arxiu electrònic <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LLOC DE PRESENTACIÓ: A l'enllaç que s'indica a continuació: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=calders&reqCode=viewDetail&idCap=2270860& Serà necessari que la persona que signi l'oferta sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Calders.
Adreça correu electrònic: calders@calders.cat
Obligació presentació electrònica d'ofertes <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presentació sol·licituds: català i castellà
Termini màxim: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant
L'obertura del sobre 1 (documentació administrativa i memòria tècnica sobre el desenvolupament de les obres, corresponent a criteris subjectes a judici de valor) es produirà en acte de caràcter intern. L'obertura del sobre 2 (oferta econòmica i tècnica) es realitzarà en acte de caràcter públic, a la seu de l'Ajuntament.

Y. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 32)

Oferta econòmica i tècnica (per a la puntuació d'aquests criteris cal complementar l'ANNEX 3)		Màx. 75 punts
Criteris avaluables de manera automàtica	Sistema d'avaluació	Puntuació màxima
1	OFERTA ECONÒMICA (per a la puntuació d'aquest criteri cal complementar l'ANNEX 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives). La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent: $P = [(L - O) \times 75] / (L - B)$ P: puntuació	75 punts





	L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixes de les considerades Les ofertes econòmiques no podran ser superiors a l'import de 37.959,15 € (sense IVA)	
--	--	--

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA <small>(per a la puntuació d'aquests criteris cal aportar memòria al sobre 1)</small>		Màx. 25 punts
2	Memòria tècnica sobre aspectes següents:	Puntuació màxima
	a) Proposta gastronòmica del bar (màx. 7 punts) b) Proposta per suplir possibles baixes (màx. 10 punts) c) Proposta per realitzar esdeveniments durant l'època d'estiu per dinamitzar l'espai (8 pts. Màx) *Valoració de cada punt segon apartat següent	25 punts

- A nivell general, i per a cadascun dels apartats anteriors de la memòria, es valorarà:
- La qualitat, racionalitat i coherència de la proposició presentada d'acord amb el contracte.
 - La concreció de la informació indicada a la memòria.
 - Oferir una major nivell de qualitat o prestació del servei, respecte els previstos al PPT o PCAP.

D'acord amb l'anterior, s'avaluarà cadascun dels apartats i subapartats de la memòria a presentar pels licitadors, conforme amb el següent escalat de puntuació:

- Valoració excel·lent: 100% de la puntuació.
- Valoració correcta: 75% de la puntuació.
- Valoració suficient: 50% de la puntuació
- Valoració insuficient: 25% de la puntuació.
- Valoració molt deficient: 0% de la puntuació.

Z. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 33)

1	Es consideraran amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes: <ul style="list-style-type: none"> - que, considerant tots els criteris oferts en el seu conjunt, se'n pugui deduir, per part dels serveis tècnics municipals, la seva inviabilitat.
---	--





<p>En qualsevol cas, si una oferta pot incloure valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà un termini per justificar la viabilitat de l'oferta.</p> <p>Si finalment l'oferta no és acceptada per incloure valors anormals o desproporcionats, no rebrà puntuació pel criteri de l'oferta econòmica i serà exclosa de l'atribució de la puntuació per aquest ítem.</p> <p>Si només es presenta una única oferta, els serveis tècnics municipals podran valorar si inclou valors anormals o desproporcionats independentment del percentatge de baixa, això sí, garantint també la preceptiva audiència al contractista per justificar la viabilitat de l'oferta.</p> <p>El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes del sector públic</p>

AA. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 35)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Complimentar model de l' ANNEX 4	
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: el de la durada del contracte.	

BB. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 38)

David Valentín Peralba de Haro

CC. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (Clàusula 39)

No es preveuen modificacions contractuals

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 45)

<p>Òrgan competent en els procediments de recurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contra actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la Província de Barcelona. - Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada.
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició potestatiu: 1 mes Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs alçada: 1 mes
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Ajuntament de Calders
Telèfon: 93 830 90 00 Fax:
Adreça de correu electrònic: calders@calders.cat

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: https://calders.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 47





ANNEX 2: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na.....amb DNI actuant en nom propi / en representació de l'entitat mercantil..... amb número del CIF amb domicili aen qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol / o document, licitador en el procediment obert simplificat per l'execució del contracte de servei de socorrisme, control d'accés i gestió del bar, així com la neteja de les instal·lacions, durant la temporada d'estiu, de la piscina municipal de Calders,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	(Marcar amb una creu)
PIME i microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç anual que no supera els 2 milions d'euros	
PIME i petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç anual que no supera els 10 milions d'euros	
PIME i mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual que no supera els 50 milions d'euros o balanç anual que no supera els 43 milions d'euros	
No és PIME	250 treballadors o més, o té un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç anual que excedeix de 43 milions d'euros	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les citades activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitats sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recurs humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació: (Marqueu una de les opcions)
 - o No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - o Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
 (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica):
- Que l'empresa disposa d'una plantilla de: (Marqueu una de les dues opcions)
 - o De menys de 50 treballadors
 - o De 50 treballadors o més i (Marqueu una d'ambdues opcions)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys el 2 % siguin treballadors

DECRET
 Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
 Verificació: https://calders.eadmirstracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 47





- amb discapacitat, segons el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Marqueu una de les dues opcions)
 SÍ NO
 - Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marqueu una de les opcions)
 - o Està subjecte a l'IVA
 - o Està no subjecte o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marqueu una de les opcions)
 - o Està subjecte a l'IAE
 - o Està no subjecte o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
 - Que autoritza a l'Ajuntament de Calders perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (Marqueu una de les opcions)
 SÍ NO
 - Que autoritza a l'Ajuntament de Calders perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (Marqueu una de les opcions)
 SÍ NO
 - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
 - Que, si escau, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Que consto inscrit al registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.
 - Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
 - Accepto íntegrament el contingut del projecte executiu aprovat per l'Ajuntament de Calders i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.
 - Autoritzo a l'Ajuntament de Calders per consultar el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i /o de l'Administració General de l'Estat per acreditar els extrems relacionats anteriorment.
 - La persona no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Calders.
 - Que, en cas de recórrer a la capacitat d'altres entitats, demostrarà que es disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.
 - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 47





totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent: _____ . I que el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de notificació electrònica és el següent: _____ .
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Segon. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

[Lloc, data i signatura]

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026





ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per a la contractació del servei de socorrisme a la piscina municipal de Calders, per la temporada d'estiu de l'Ajuntament de Calders, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent:

OFERTA ECONÒMICA ANUAL

Import oferta econòmica anual:

(en lletra).....euros/IVA exclòs¹

(en xifra) €/IVA exclòs.

Tipus d'IVA (%):

Import IVA inclòs (en xifra): €/IVA inclòs

[Data i signatura]

¹ La proposta econòmica no podrà ser superior a l'import de 37.959,15 €, IVA exclòs.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026





ANNEX 4

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)**

El Sr. (nom i cognoms) _____ en representació
de _____ NIF _____

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Calders** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)

(contractista o persona física o jurídica concretes per garantida)

NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

(nom o raó social de qui pignora)

(firma/es)
Amb la meva intervenció, el Notari
(firma) _____

El Sr. _____
amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

DECRET
 Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
 Verificació: https://calders.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 47





MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS D'INVERSIÓ

El Sr. (nom i cognoms) _____ en representació de _____ NIF _____ amb _____ domicili _____

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament de Calders les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Table with 6 columns: Nombre participacions, Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV), Entitat Gestora, Entitat dipositària, Valor liquidatiu a la data d'inscripció, Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) (contractista o persona física o jurídica contretes per garantida)

NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Calders.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El Sr. _____
amb DNI _____, en representació de (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE20WECI59N125745RAG
Verificació: https://calders.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 47





MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
al carrer/plaça/avinguda
CP i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons
resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)
NIF en virtut del que disposa:
l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta
garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació
assumida pel garantit) davant l'Ajuntament de Calders per import
de (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article
56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval
s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Calders, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la
Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Calders o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a
la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

Table with 3 columns: Província, Data, Número o Codi. Title: VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: https://calders.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 47





MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1)
(en endavant, assegurador), amb domicili a
_____ carrer _____, i CIF
_____, degudament representat pel Sr. _____ (2)
_____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest
acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3)
NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant _____ (4)
_____, en endavant assegurat, fins a l'import de _____ (5)

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de
contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de clàusules
administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____ en concepte
de _____ garantia _____ (7)

per
respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les
normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Calders, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que _____ (4)

_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució,
d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

Table with 3 columns: Província, Data, Número o Codi: under the heading VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
(2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
(3) Nom de la persona assegurada.
(4) Òrgan de contractació.
(5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
(6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: https://calders.eadmiristracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 47





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS, GESTIÓ DEL BAR I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU

Prescripció 1a. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme, control d'accés i gestió del bar, així com la neteja de les instal·lacions, durant la temporada d'estiu, de la piscina municipal de Calders. S'haurà de prestar el servei d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i de conformitat amb l'oferta del contractista, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El servei va dirigit a les persones usuaris de la piscina municipal durant la temporada d'estiu.

Prescripció 2a. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada inicial d'un (1) any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

Transcorregut el termini inicial es podran aprovar una única pròrroga, per un període d'un (1) any addicional, i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cada temporada, l'inici del servei als usuaris serà entre el 15 i 26 de juny, i finalitzarà durant la primera o segona setmana de setembre, segons el calendari que fixi prèviament l'Ajuntament.

Prescripció 3a. Especificacions del servei

i. Tot el personal destinat al contracte ha de disposar del **certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**. El contractista haurà d'entregar aquesta documentació abans de l'inici de l'execució del contracte, i cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

ii. El contractista haurà de garantir la substitució immediata del personal destinat a l'execució del contracte.

iii. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent.

iv. Respecte del personal destinat al servei de **socorrisme**, aquest disposarà de la **titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic**, titulació de la qual s'entregarà una còpia abans de l'inici de la prestació del servei a l'Ajuntament (si es produeix un canvi de personal durant l'execució del contracte, s'ha de garantir i entregar còpia de la titulació a l'Ajuntament per tal de verificar que es compleix amb aquesta prescripció). Titulació admesa:

- Certificats de formació atorgats per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999:
 - o Tècnic en primers auxilis.
 - o Tècnic de salvament en piscines.
 - o Tècnic de salvament aquàtic.
 - o Tècnic superior de salvament aquàtic.
 - o Socorrista internacional.
 - o Monitor de salvament aquàtic.
- Cicle formatiu d'Ensenyaments Esportius de Salvament i Socorrisme:
 - o Cicle inicial (instal·lacions aquàtiques)

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECL59NL25745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 47





o Títol GM (espais aquàtics naturals)

- Cicle formatiu d'Ensenyaments d'Activitats Físiques i Esportives de Règim General:
 - o Títol de Grau Mitjà Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (espais aquàtics naturals)
- Certificat de professionalitat:
 - o Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.
 - o Socorrisme en espais aquàtics naturals.
- Qualificació professional:
 - o Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.
 - o Socorrisme en espais aquàtics naturals.
- Altres formacions contrastades referides al salvament i socorrisme i que tinguin reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Tasques del servei de socorrisme:

- Portar a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vetllar perquè els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi portat a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc...
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.

Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, tauletes)

v. El personal destinat al control d'accés, venda d'entrades i gestió del bar disposarà del **títol de l'ESO** o equivalent; i disposarà dels coneixements informàtics suficients que garanteixin la seva capacitat per la venda d'entrades a través d'aplicatius informàtics i altres dispositius. Uns dies abans de l'obertura al públic de la piscina, l'Ajuntament facilitarà al personal del servei les instruccions necessàries per al bon funcionament del servei.

Tasques del servei de control d'accés, venda d'entrades i gestió del bar:

- Control d'entrada, verificar que les persones que accedeixen a les instal·lacions estiguin autoritzades. Les persones abonades amb el programa de gestió d'aforament i amb la compra d'entrades puntuals





- Comprovar que les persones que accedeixin coneixen les normes i no portin elements no autoritzats.
- Control d'aforament, garantir que el nombre de persones presents a les instal·lacions no superi la capacitat màxima permesa.
- Control de pagaments, vetllar pel cobrament adequat de les entrades, mitjançant TPV virtual o físic, i en efectiu, que només s'admetrà, en el cas de les entrades d'un sol dia.
- Atenció al Client, oferir assistència i resoldre dubtes dels usuaris sobre l'instal·lació, els horaris, les activitats disponibles, les normes de comportament i seguretat, tant de forma presencial com telefònicament.
- Gestió Emergències, conèixer els protocols per atendre diferents situacions d'emergència.
- Liquidar a l'Ajuntament els ingressos recaptats diàriament en efectiu per la venda d'entrades d'un sol dia. Retornar els talonaris d'entrades totalment venuts. Seguir en cada moment les instruccions facilitades pel personal municipal que fa seguiment del contracte.
- Revisar i reposar el material necessari per al funcionament de l'equipament on es desenvolupen les funcions.
- Encarregar-se del servei de bar de la piscina municipal, si s'escau, així com responsabilitzar-se del control de caixa i extreure diàriament un estat de comptes.
- Vendre els carnets i abonaments i altres de caràcter similar, d'acord amb les ordenances municipals, així com responsabilitzar-se del control de caixa per aquests ingressos i donar-ne compte al regidor/a responsable de l'Àrea.

vi. Respecte el servei de neteja: els productes i materials a utilitzar per prestar el servei seran subministrats per la Corporació. El personal adscrit a aquesta prestació haurà de realitzar registre horari d'entrada i sortida, mitjançant el sistema que determini l'Ajuntament. Seran espais d'actuació pel servei de neteja els vestuaris i lavabos de la piscina, les zones comunes i accessos, així com l'espai de bar. El treball de neteja es desenvoluparà de forma que no afecti al normal funcionament de les instal·lacions. S'evitaran treballs de neteja que puguin ocasionar deterioraments dels equipaments o instal·lacions. El personal de neteja ha de vetllar per reposar el paper higiènic, el sabó dispensador o de mà, el buidatge dels contenidors higiènics i papereres dels lavabos.

Prescripció 4a. Activitats a desenvolupar, previsió d'hores i assistència

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar per cada servei no es poden preveure de forma exacta, ja que els dies de prestació efectiva variaran d'un any al següent, atenent a les dates d'inici i tancament de la piscina.

Es calcula el número total d'hores de servei de socorrisme en funció dels 85 dies que romandrà oberta la piscina municipal enguany, 765 hores. Es preveuen 89 dies de servei en relació al control d'accés i gestió del bar, iniciant-se el servei dos dies abans i finalitzant-se dos dies després respecte el període d'obertura al públic de la piscina, per tal de realitzar les tasques de preparació dels espais i instal·lacions. Per tant, es preveu enguany 975 hores, a repartir entre els dos socorristes. Pel que fa al servei de neteja es preveuen 190 hores de servei, també a coincidir amb el servei de 89 dies.

Prescripció 5a. Llocs i espais d'execució del contracte

Les activitats es duran a terme dins el terme municipal de Calders, la piscina municipal situada al Carrer Pedraforca, s/n.





El material necessari per realitzar les activitats objecte del present contracte és a càrrec del contractista, el qual haurà de vetllar perquè en tot moment hi hagi el material necessari i adequat a les prestacions que es duen a terme. De la mateixa manera, és obligació del contractista posar a la disposició del treballador la roba de treball al què està obligat segons el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Prescripció 6a. Preu del contracte

La licitació s'estableix mitjançant el preu unitari hora per la prestació del servei, els quals inclouen els següents costos:

DIRECTES: Salaris dels treballadors/es, Seguretat Social dels treballadors/es, material necessari per realitzar les activitats i assegurances obligatòries.

INDIRECTES: No són apreciables.

Despeses generals (8%) i benefici Industrial (6%).

El desglossament i càlcul dels costos del contracte es troba com annex al present plec.

Essent el preu anual màxim l'indicat a continuació, que els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta:

	2026
IVA exclòs	37.959,15 €
IVA 21 %	7.971,42 €
IVA inclòs	45.930,57 €

Prescripció 7a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

	2026
IVA exclòs	37.959,15 €
IVA 21 %	7.971,42 €
IVA inclòs	45.930,57 €

El valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	37.959,15 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	37.959,15 €
Total del valor estimat	75.918,29 €

No es preveuen modificacions al contracte.

Prescripció 8a. Criteris d'adjudicació

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59N125745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 47





Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de puntuació més baixa a més alta i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP, són els que figuren a continuació:

Oferta econòmica i tècnica (per a la puntuació d'aquests criteris cal complimentar l'ANNEX 3)		Màx. 75 punts	
Criteris avaluables de manera automàtica		Sistema d'avaluació	Puntuació màxima
1	<p>OFERTA ECONÒMICA (per a la puntuació d'aquest criteri cal complimentar l'ANNEX 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives).</p> <p>La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = [(L - O) \times 75] / (L - B)$ <p>P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixes de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques no podran ser superiors a l'import de 37.959,15 € (sense IVA)</p>		75 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA (per a la puntuació d'aquests criteris cal aportar memòria al sobre 1)		Màx. 25 punts	
Criteris subjectes a judici de valor		criteris de valoració	Puntuació màxima
2	<p>Memòria tècnica sobre aspectes següents:</p> <p>a) Proposta gastronòmica del bar (màx. 7 punts)</p> <p>b) Proposta per suplir possibles baixes (màx. 10 punts)</p>		25 punts

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026





	c) Proposta per realitzar esdeveniments durant l'època d'estiu per dinamitzar l'espai (8 pts. Màx) *Valoració de cada punt segon apartat següent	
--	---	--

A nivell general, i per a cadascun dels apartats anteriors de la memòria, es valorarà:

- La qualitat, racionalitat i coherència de la proposició presentada d'acord amb el contracte.
- La concreció de la informació indicada a la memòria.
- Oferir una major nivell de qualitat o prestació del servei, respecte els previstos al PPT o PCAP.

D'acord amb l'anterior, s'avaluarà cadascun dels apartats i subapartats de la memòria a presentar pels licitadors, conforme amb el següent escalat de puntuació:

- Valoració excel·lent: 100% de la puntuació.
- Valoració correcta: 75% de la puntuació.
- Valoració suficient: 50% de la puntuació
- Valoració insuficient: 25% de la puntuació.
- Valoració molt deficient: 0% de la puntuació.

Prescripció 9a. Obligacions i drets del contractista

9.1. Obligacions

- Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- Aportar tot el material necessari i adequat per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'assumir la gestió d'incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del mateix. Haurà de comunicar periòdicament les incidències a l'Ajuntament de Calders, com a mínim a la meitat de prestació del servei i al final de la mateixa.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- Disposar de l'assegurança següent:

Assegurança de Responsabilitat civil dels pels riscos professionals haurà de tenir una cobertura amb límit mínim de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre
- Assumir la responsabilitat davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com bens, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.





- h) Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.
- i) Complir, com a mínim, amb les taules salarials que estableix el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
- j) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquells requisits.
- k) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.
- l) Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- m) Assumir en exclusiva les obligacions laborals i en matèria de seguretat social pel que fa al personal adscrit a la prestació del servei.
- n) Nomenar un responsable encarregat de la coordinació del servei, integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
- Actuar com a interlocutor/coordinador tècnic de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractats.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant els usuaris del servei a efectes de resoldre les incidències o dubtes que es puguin suscitar en relació al servei.
 - Per assegurar la bona marxa del servei, l'Ajuntament podrà concertar reunions de caràcter periòdic amb el responsable de la coordinació del servei.
- o) L'empresa ha de garantir la **substitució immediata** del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma és d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment.

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYRE2QWECI59NI25745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 47





- p) El personal adscrit al servei de socorrisme estarà inscrit en el **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)**.

9.2. Drets

- L'abonament del preu dels serveis efectivament prestats, tal i com es determina en el PCAP.
- Ser assistit per l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.
- Tot aquells altres que previstos en la normativa aplicable.

Prescripció 9a. Condicions especials d'execució

Constitueix una condició especial d'execució del contracte el compliment del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

Prescripció 10a. Incompliments

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest apartat, i s'imposen per l'Ajuntament, si s'escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

Es considera incompliment tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en els Plecs contractuals. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Es consideren incompliments lleus:

- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- Qualsevol incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el l'Ajuntament que figuren en el PPT.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per la millora del servei que assenyalí el responsable del contracte.
- El manteniment inadequat de les condicions d'higiene personal.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part de l'Ajuntament.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.
- Arribar més de 10 minuts tard respecte l'hora prevista d'inici del servei.
- En el cas dels/de les socorristes: realitzar, durant les hores de treball, qualsevol tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció al servei (utilitzar dispositius mòbils i/o tauletes per ús personal).





- Accedir als espais reservats al personal durant les hores de no prestació del servei.

Es consideren incompliment greus:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
- El tracte incorrecte del personal envers la persona usuària.
- La obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
- La no comunicació a l'Ajuntament d'una situació contrària al bon servei, en 24 hores d'haver succeït la mateixa.
- No cobrir de forma immediata el servei en el supòsit de malaltia, baixa o absència del personal adscrit al servei.
- No complir amb qualsevol altre determinació del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- No acreditar a petició de l'Ajuntament, en un període màxim de 15 dies naturals, el compliment dels criteris d'adjudicació diferents al preu.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Arribar més de 20 minuts tard respecte l'hora prevista d'inici del servei o no es presenti al seu lloc de treball.
- No complir en una ocasió les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals obligatoris per prestar el servei recollits en el PPT.

Es consideren incompliments molt greus:

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment greu.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
- No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'actuació inadequada del personal adscrit al servei, per defecte o per excés, davant les necessitats d'un usuari que comporti greus perjudicis.
- El no compliment de la normativa laboral.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- Demorar-se més de 30 dies en el pagament de les nòmines d'alguna de les persones treballadores que estan directe o indirectament involucrats en la prestació del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.





Prescripció 11a. Penalitzacions

Les infraccions se penalitzaran de la manera següent:

- Incompliments lleus: penalitat de fins al 3% sobre el preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments greus: penalitat d'entre el 3,1% fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments molt greus: penalitat d'entre el 6,1% a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

La comissió d'un incompliment molt greu és motiu de resolució del contracte per part de l'Ajuntament si així ho creu oportú sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a percebre cap indemnització ni compensació econòmica.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Prescripció 12a. Imposició de les penalitzacions

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura, tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Calders, a la data de la signatura electrònica.

(document signat electrònicament al marge)





AJUNTAMENT DE CALDERS

DECRET
Número: 2026-0201 Data: 15/05/2026

Codi Validació: 6GAXYF20WECL59NL25745RAG
Verificació: <https://calders.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 47

