



Expedient núm.: 709/2026

Assumpte: Contractacions

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT DE
FRANGES PERMETRALS EN URBANITZACIONS DEL MUNICIPI DE
VALLROMANES**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de les tasques relatives al servei de manteniment que cal executar a les franges perimetrals de baixa combustibilitat en urbanitzacions del municipi de Vallromanes, per millorar la seguretat de les persones, habitatges i infraestructures, i disminuir el risc de propagació d'un incendi de les zones interiors dels nuclis de població cap a les zones exteriors.

L'execució d'aquest contracte contempla les següents urbanitzacions:

- Can Carló (execució parcial)
- Can Corbera
- Oasi-Cal Tàbac
- Can Balet
- Nucli urbà (execució parcial)

Els treballs hauran de ser executats d'acord amb els criteris d'execució continguts als respectius projectes del Pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població de Vallromanes.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV), d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 del present contracte és el següent:

- 77200000-2: Serveis forestals
- 77231000-8: Serveis de gestió forestal

No es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots ja que dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic (art. 99.3 LSCP) i dificultaria així mateix, la coordinació de l'execució de les diferents actuacions en el cas d'una pluralitat de contractistes.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Vallromanes és un municipi considerat d'alt risc d'incendi forestal d'acord amb l'annex del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

L'objecte del contracte és el compliment de la normativa de prevenció d'incendis forestals. La Llei 5/2003, de 22 d'abril, i el Decret 123/2005, de 14 de juny, regula les mesures d'aplicació en les urbanitzacions i nuclis de població situats en terrenys forestals o en la franja de cinc-cents metres que els envolta. També determina que cal





fer-ne un manteniment periòdic per tal d'ajustar-se a les característiques establertes a la normativa.

D'acord amb l'art. 3 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, aquestes urbanitzacions i nuclis han d'assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida, que compleixi les característiques establertes per Decret.

D'acord amb l'art. 4 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, els subjectes obligats a assegurar l'existència de la franja de protecció són, en primer terme, la comunitat de propietaris o l'entitat urbanística corresponent. En cas que no s'hagi constituït cap de les anteriors, els propietaris de les finques responen solidàriament del compliment de les obligacions establertes. Malgrat que els Ajuntaments no són els subjectes obligats en primera instància, sí que són els responsables de l'observança del compliment de la Llei en cas que els obligats no hagin assegurat l'existència de la franja. En aquest sentit, la Llei regula la possibilitat d'establir una taxa per a la prestació d'aquest servei d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals.

La contractació de les tasques de prevenció d'incendis forestals que cal executar a la franja perimetral de baixa combustibilitat a les urbanitzacions del municipi de Vallromanes incloses en aquest contracte ha de permetre no només observar el compliment de la normativa vigent de prevenció d'incendis sinó també, i especialment, reduir el risc de propagació d'un possible incendi forestal i minimitzar-ne els efectes, facilitar l'accés dels equips d'extinció i, finalment, millorar la seguretat de les persones, habitatges i béns.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques





aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Administració contractant: Ajuntament de Vallromanes

Òrgan de contractació: De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

Direcció òrgan de contractació: Plaça de l'Església, 6, 08188 Vallromanes, Barcelona.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és la Tècnica de Medi Ambient, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

6. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, d'un any.

Tots els treballs hauran de finalitzar abans de l'inici del període de màxim risc d'incendis, d'acord amb el Decret 64/1995.

El termini per l'execució de les actuacions és de 5 setmanes.



7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

7.1 .- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: **Obert simplificat abreujat d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.**

La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a criteris objectius, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

7.2 .- TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinària

7.3 .- PUBLICITAT I TERMINIS DE LICITACIÓ

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vallromanes.

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes és de deu (10) dies hàbils a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. En cas que finalitzés en dia inhàbil es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

7.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT: Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

7.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina "Presentació telemàtica de l'oferta", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica, els licitadors hauran d'omplir un formulari per omplir les dades de la oferta (dades de l'empresa i dades de registre i contacte).

En l'apartat de "*Dades de l'empresa*" s'incorporaran les dades que identifiquen als licitadors indicant-se el nom, país i el NIF, CIF, DUNS, VIES o altres medis d'identificació. En el cas de tractar-se d'una UTE, s'haurà de marcar la casella "*Participar com a UTE*" i informar de les empreses que en formen part a l'espai que s'habilita (nom, país i identificador). Com a identificador de la UTE es podrà indicar el CIF de qualsevol de les empreses que la constituïran.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Presentació Telemàtica de l'oferta, que seran les emprades





per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e.- NOTUM.

En el següent apartat, les empreses licitadores hauran d'adjuntar els fitxers que formen part de l'oferta. Hi ha dos espais diferenciats:

- **Document/s de l'oferta signada**, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat)
- **Altra documentació**, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació





incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE A

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que figura coma annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el





DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

EI SOBRE A també contindrà:

PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 2

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. **INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS**

Els Plecs i en el seu cas, els documents complementaris, podran ésser consultats en el perfil de contractant de l'entitat accessible des de l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

La informació addicional sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'art. 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'establert a



l'article 101 de la LCSP, és:

Vint-i-tres mil sis-cents setanta-un amb setanta euros (23.671,70 €), IVA no inclòs.

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es determina en funció del preu unitari per hectàrea previst de 1.310,00 €:

Urbanització	Superfície (ha)	Preu execució material (PEM)	Costos indirectes (13%)	Benefici industrial (6%)	IVA (21%)	Pressupost base IVA inclòs
Can Carló	2,51	2.663,36	427,45	197,29	690,50	3.978,60
Can Corbera	5,02	5.326,72	854,91	394,57	1.381,00	7.957,20
Oasi-Cal Tàbac	2,38	2.525,42	405,31	187,07	654,74	3.772,54
Can Balet	1,03	1.092,93	175,41	80,96	283,35	1.632,65
Nucli urbà	7,13	7.565,64	1.214,24	560,42	1.961,46	11.301,76

El pressupost base de licitació és de 28.642,75 €.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base del contracte es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista de cadascun dels lots en funció dels materials, productes i mitjans requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

L'Ajuntament de Vallromanes no restarà obligat a exhaurir el pressupost de cadascun dels lots en atenció a què el valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Per tant, l'import del pressupost màxim del contracte, no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar als subministraments objecte del contracte, sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat. En conseqüència, els imports s'hi aniran carregant els diferents subministraments que als preus unitaris oferts s'aniran executant a partir de les demandes segons les necessitats municipals.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada als subministraments. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

10. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

13 17200 21000 Franges perimetrals
13 17200 21001 Manteniment arbrat





11. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries sí les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

A.-Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

1. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.
- a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP

2. Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una





agrupació temporal.

- a.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- a.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

3. Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

4. En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

5. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

6. En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebi el requeriment la documentació acreditativa de la seva capacitat.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que aportï la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

No s'exigeix solvència als licitadors, de conformitat amb les particularitats del





procediment obert simplificat i sumari regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

12. OBERTURA DE PROPOSICIONS

12.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini de (3) dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

13.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de





presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A fi de valorar l'oferta més avantatjosa per a l'adjudicació del contracte, es puntuaran les ofertes presentades amb un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris de valoració següents, que seran els mateixos per a cadascun dels Lots:

- Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts).
 1. Oferta econòmica general (fins a 60 punts).

Es valorarà la baixa del pressupost de licitació, IVA exclòs. Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (\text{Oferta més econòmica} \times 60) / \text{Oferta presentada}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.





Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació establert, quedaran excloses d'aquest procediment de licitació.

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

2. Millores relatives a la utilització de mitjans respectuosos amb el medi ambient. Adscripció al contracte de màquines elèctriques de treball (fins a 20 punts).

Atès el seu menor impacte en el medi ambient, la reducció de la contaminació acústica i per tant les molèsties als veïns, especialment en zones properes a habitatges i en les primeres hores de la jornada laboral, es valorarà la maquinària elèctrica adscrita a la prestació del servei.

Per a ser objecte de valoració, caldrà aportar la documentació (fitxa tècnica) que especifiqui les característiques, marca i model, i només es valorarà la maquinària que sigui objecte dels treballs contemplats en la licitació (com desbrossadores, moto serres, pèrtigues, bufadors, podadores, etc.).

Es concediran 20 punts al licitador que ofereixi més màquines elèctriques. La resta de licitadors amb un nombre inferior de màquines elèctriques ofertades seran puntuats proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (N_{ov} / N_{max}) * 20$$

On,

- N_{ov} és el número de màquines elèctriques de l'oferta a valorar.
- N_{max} és el major número de màquines elèctriques adscrites de totes les ofertes.

Caldrà fer ús de la maquinària declarada durant tota la vigència del contracte.

3. Factors addicionals que repercuteixin favorablement en la prestació del servei (fins a 20 punts).

3.1. Certificat de gestió ambiental de l'empresa que contempli específicament els serveis forestals. Es puntuarà, amb un màxim de 5 punts, en funció de la norma voluntària emprada com a referència, i acreditada amb certificació vigent:

- Norma internacional UNE-EN-ISO 14001, certificació per serveis forestals: 2 punts
- Sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS), verificació per serveis forestals: 3 punts

La manca d'acreditació amb la corresponent certificació i/o verificació vigent en el moment de presentació de la proposició, comportarà la no valoració d'aquest factor, atorgant 0 punts.

4.2. Recollida i gestió de la totalitat dels residus que apareguin a la superfície de treball (15 punts).

Durant el desenvolupament dels treballs si s'identifica algun residu abandonat a la zona corresponent a la franja de prevenció d'incendis, aquest es recollirà, es seleccionarà a raó del tipus i material que sigui i es dipositarà als contenidors de reciclatge i/o rebuig més propers, o bé, si per volum o tipologia no es correspon a cap de les fraccions reciclables recollides a





contenidors del carrer, es portarà sense cost de gestió a la deixalleria.

El criteri de puntuació a seguir és el següent:

- Efectuar la recollida i gestió dels residus presents a la franja: 15 punts.
- No efectuar la recollida i gestió dels residus presents a la franja: 0 punts.

Per puntuar en virtut d'aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració indicant si ofereix la recollida i gestió dels residus presents a la franja. En cas de no oferir-la també haurà de presentar una declaració indicant que no ofereix la recollida i gestió dels residus presents a la franja i, en conseqüència, no es puntuarà. Així mateix, si no es presenta cap declaració, s'entendrà que l'empresa licitadora no l'ofereix i, per tant, no es puntuarà.

La implantació dels factors addicionals proposats no podrà comportar cap cost per a l'administració i, per ser acceptats, hauran de guardar relació directa amb l'objecte del servei. Els factors addicionals proposats hauran de mantenir-se durant tot el període de vigència del contracte

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan gestor classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. Els licitadors proposats abans de l'adjudicació, seran requerits per que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

15. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Els corresponents contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu, no obstant, podrà





elevant-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi l'Ajuntament de Vallromanes. Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb l'Ajuntament de Vallromanes que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de





contractació pública o durant l'execució del contracte.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Vallromanes.

En els termes establerts a l'article 202.1 de la LCSP, és obligatori l'establiment als plecs de clàusules administratives particulars, com a mínim, una condició especial d'execució, de les que s'estableixen al precepte citat.

Condició especial d'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de l'execució del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.

Com a requisit bàsic per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà en possessió i al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització que la normativa ambiental en vigor estableixi.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els incidents i / o accidents ambientals causats per aquesta que es puguin produir durant les operacions que realitzi com conseqüència de l'execució del contracte.

En cap cas, l'execució correcta de les responsabilitats ambientals de l'empresa adjudicatària podrà generar un cost afegit per l'Ajuntament.

S'haurà d'assegurar la correcta gestió i seguiment ambiental de l'execució del





contracte, a fi de garantir el compliment de les indicacions i mesures establertes en el plec. Per tant, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament duran a terme, tantes vegades com es consideri necessari, la supervisió i control ambiental de les activitats desenvolupades com a conseqüència de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés al personal designat per l'Ajuntament per desenvolupar les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental i haurà de col·laborar mostrant tots els documents i registres que se sol·licitin.

Les tasques d'inspecció, vigilància i seguiment ambiental es realitzaran amb una periodicitat variable i en funció de l'envergadura i tipologia de l'actuació, així com de la sensibilitat de l'entorn en què es desenvolupi aquesta.

18. CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

L'empresa contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a l'ens contractant.

L'Ajuntament de Vallromanes en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

19. ABONAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, amb subjecció al contracte atorgat.

Els contractistes hauran de presentar les factures de forma electrònica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallromanes, al que es pot accedir amb el següent enllaç: <https://www.vallromanes.cat/>

El CODI DIR3 és el següent:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082969	L01082969	L01082969

Els/Les contractistes hauran de facilitar, a efectes de que es pugui donar la conformitat amb les factures, la documentació de justificació dels serveis prestats.



20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

23. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista haurà de prestar directament els serveis objecte de l'expedient de contractació de referència. Per tant, no està permesa la subcontractació en aquest contracte.

24. PROTECCIÓ DE DADES

És obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i, al Reglament (UE) 216/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa contractada recollirà les dades estrictament necessàries per l'execució de les funcions encomanades a la relació contractual i, en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de la persona interessada d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades recopilades.

Les persones responsables, encarregades del tractament de les dades, així com totes





les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran un cop finalitzada la relació contractual d'acord amb l'article 5 de l'esmentada Llei Orgànica 3/2018. Un cop finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recopilades, s'establirà la destrucció o bé, la devolució d'aquestes a l'EMD de Vallromanes mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.

En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa
- Cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei i que causin un dany directe i d'importància a l'interès municipal.
- La comissió de dues o més faltes greus.

Incompliments greus:

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- L'incompliment del règim de manteniment previst en aquest plec.
- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o





molt greus.

- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització de fins el 10% del preu del contracte.
- Incompliments greus: s'aplicarà una penalització de fins el 8% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: s'aplicarà una penalització de fins el 5% del preu del contracte.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- El nombre d'usuaris afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment, sempre que d'aquests incompliments se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- La reincidència.
- El grau d'intencionalitat

27.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Administració, a través del responsable del contracte.

28. GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i tampoc es demana fiança, d'acord amb l'establert a l'article 159.6 de la LCSP.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris,





estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

30. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual. Via de constrenyiment.

La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula 26.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

31. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.vallromanes.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

32. REGIM DE RECURSOS

El present contracte no es susceptible de Recurs Especial en Matèria de Contractació. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015,





de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33. MESURES PROVISIONALS

La interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

No obstant això, d'acord amb l'article 117.2 de la LPAC, l'òrgan competent podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acta impugnat quan concorrin:

- a) Que l'execució generi perjudicis d'impossible o difícil reparació
- b) Que la impugnació es fonamenti en una de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 47 de la LPAC.

34. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

35. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució dels conflictes derivats de la preparació, adjudicació, execució i resolució del present contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) num. 2016/7 disponible a la pàgina web
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

estableix el formulari normalitzat del DEUC.





ANNEX 2 - Model de proposició criteris automàtics

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE FRANGES PERIMETRALS EN URBANITZACIONS DEL MUNICIPI DE VALLROMANES

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

No es valoraran les ofertes que superin els 28.642,75 € (IVA INCLÒS)

(Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i números)

1. Adscripció de maquinària elèctrica (fins a 20 punts)

Nº de màquines elèctriques	
-----------------------------------	--

2. Factors addicionals que repercutixin favorablement en la prestació del servei (fins a 20 punts).

3.1 Certificat de gestió ambiental de l'empresa que contempli específicament els serveis forestals. (fins a 5 punts)

CERTIFICAT	
Norma internacional UNE-EN-ISO 14001, certificació per serveis forestals (2 punts)	
Sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS) (3 punts)	

3.2 Recollida i gestió de la totalitat dels residus que apareguin a la superfície de treball (15 punts).





CERTIFICAT	
Efectuar la recollida i gestió dels residus presents a la franja: (15 punts)	
No efectuar la recollida i gestió dels residus presents a la franja (0 punts)	

A.....el.....de.....de 2026

