



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS. NO DIVISIÓ EN LOTS. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Objecte

L'objecte del contracte és la contractació del **servei de manteniment de les instal·lacions generals a les dependències municipals de l'Ajuntament de Rubí.**

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- Codi núm. 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.
- Codi núm. 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment.

Règim jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.



Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'apartat 4 de l'informe tècnic que s'incorpora a l'expedient de contractació, en el que es fa constar que amb la present contractació, l'Ajuntament desenvolupa competències municipals atorgades per l'article 25.2 lletres d), l), m) i n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Responsable del contracte i altres figures afins

- Responsable del contracte

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Oscar Pardos Benito, o persona que la substitueixi en les seves funcions o sigui designat per ell, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb l'establert en els plecs reguladors del contracte i documentació annexa. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques; per exemple: programa de manteniment conductiu, preventiu i normatiu, inspeccions periòdiques, etc.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.



- k) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- l) Qualsevol altra competència que determini el plec de prescripcions tècniques.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica dels contractistes i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb allò previst a l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlids i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La no divisió en lots d'aquest contracte consta justificada a l'apartat setè de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Òrgan de contractació

De conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total és de **2.496.752,68 €**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

Pressupost net:: 2.063.431,96 €

IVA (21%): 433.320,72 €

Així mateix, el pressupost base de licitació esmentat preveu dos tipus d'actuacions: en primer lloc, les de manteniment programat (que inclouen el preventiu, el conductiu i el normatiu), que es calculen a tant alçat; i en segon lloc, les de manteniment correctiu, que operen en règim de preus unitaris sotmès al que disposa la Disposició addicional 33^a de la LCSP, i per tant, l'Ajuntament no té l'obligació a exhaurir la despesa associada en tant que aquesta depèn de les necessitats i serveis efectius requerits per la corporació local.

D'aquesta manera, el PBL pels quatre anys de durada del contracte queda distribuït com segueix:

LICITACIÓ	PRESSUPOST BASE	IVA 21%	TOTAL (IVA Indòs)
Manteniment Programat (Prev+Cond+Nor.)	1.061.274,36 €	222.867,62 €	1.284.141,98 €
Manteniment correctiu (bossa)	1.002.157,60 €	210.453,10 €	1.212.610,70 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	2.063.431,96 €	433.320,72 €	2.496.752,68 €

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

A l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient, es desglossen i justifiquen degudament els conceptes que integren el pressupost base de licitació (costos directes i indirectes, altres despeses i benefici industrial).

S'ha de tenir en compte que en aquest contracte hi ha un personal a subrogar segons el llistat que s'ha demanat a l'empresa que actualment es troba prestant

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



aquest servei i que es pot consultar com a document annex als altres documents de licitació.

El pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa a la que pot comprometre's l'òrgan de contractació en virtut del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (en endavant VEC) ve determinat per l'import total del contracte, incloses les modificacions previstes de contracte i sense incloure l'IVA.

Considerant les estimacions del contracte abans esmentades, i que la durada inicial i total d'aquest contracte és de quatre anys, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **2.372.946,76 €**.

Aquest import determina el procediment que es seguirà per a l'adjudicació del contracte: procediment obert ordinari subjecte a regulació harmonitzada.

Imputació al Pressupost Municipal

L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient determina l'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa del contracte: **7U096 9208C 21200**.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motiu aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, a comptar des de l'inici de la prestació efectiva dels treballs objecte del mateix.

L'inici efectiu de la prestació dels treballs que engloba l'objecte del contracte es farà el dia següent de la data de formalització del contracte.



No es preveuen pròrrogues en aquest contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

El contractista, amb els mitjans personals i vehicles adscrits al servei, executarà les tasques incloses al contracte i cadascuna d'elles serà facturada i abonada mitjançant una de les dues modalitats, la corresponent al manteniment programat i la corresponent al manteniment no programat (manteniment correctiu).

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de les factures i una vegada aquestes siguin conformades pel responsable del contracte, tenint en compte el següent:

Programat:

Es presentaran dues factures per períodes mensuals.

Prèviament a la presentació de les factures, el contractista enviarà al responsable del contracte per correu electrònic una proposta de valoració acompanyada de la relació de feines executades durant el mes amb la corresponent justificació i control de qualitat, si escau.

- 1) Primera Factura del 90% de l'import mensual
El 90% Preu ofert dividit entre 48
TOTAL abans d'IVA
IVA
TOTAL

Les auditories es realitzaran durant els quatre anys de contracte, 3 auditories cada any, i es troben incloses en el manteniment programat que es factura cada mes

- 2) Segona Factura del 10% de l'import mensual

Aquesta factura es podrà introduir una vegada el responsable del contracte faci validació de les tasques preventives realitzades introduïdes i justificades al programa informàtic de manteniment.

- El 10% Preu ofert dividit entre 48
TOTAL abans d'IVA
IVA
TOTAL



Ajuntament
de Rubí

Correctiu

Abans de presentar la factura mensual, el contractista enviarà al responsable del contracte per correu electrònic una proposta de valoració on presentarà:

Suma llistat de feines realitzades, desglossades amb els preus d'acord amb els preus unitaris.

En aquests preus unitaris, s'ha d'aplicar el percentatge de descompte ofert per l'adjudicatari

Proposta
13 % de despeses generals sobre el total
6 % benefici industrial sobre el total
TOTAL abans d'IVA
IVA
TOTAL

Si el responsable del contracte no està d'acord amb el llistat de feines realitzades, farà arribar la nova proposta al contractista, aquest tindrà tres dies hàbils per presentar al·legacions i el responsable del contracte en base aquestes decidirà l'import final de les deduccions.

Un cop validada la proposta de factura, d'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen

l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista presentarà la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat:**
Intervenció
- Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- **Centre gestor:** Servei de manteniment d'instal·lacions i subministraments.

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de les factures dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, el preu d'aquest contracte:

- **No** serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- **No** serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la durada del contracte no es preveuen variacions significatives en els costos de mà d'obra.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.



- Tenir **l'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.



5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació dels criteris de solvència aquí relacionats consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, no podrà excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és **889.855,04 euros** (que es correspon aproximadament amb 1,5 vegades de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir 1,5 x 593.236,69 €).

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

B) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans, segons l'article 90 de la LCSP:

Una **relació dels principals treballs executats durant els últims 3 anys** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, avalada amb certificats de bona execució, on s'indiquin els imports, la data, el destinatari, públic o privat, una breu descripció de la prestació realitzada així com la justificació de la corresponent aprovació de l'expedient, en relació al moment de tramitació, per part de l'òrgan competent.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En concret, les empreses licitadores han d'acreditar un import anual acumulat a l'any de major execució que sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, **415.265,68 euros (IVA exclòs)**.



A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador d'haver participat en actuacions similars acompanyada dels documents que són en poder del mateix que acreditin la prestació efectuada.

Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, podent correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

Codi CPV 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips de edificis

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Així mateix, l'empresa que es proposi com adjudicatària també haurà de poder acreditar que:

Té capacitat per aplicar bones pràctiques de gestió ambiental durant l'execució del contracte segons els paràmetres establerts en el Reglament EMAS o Certificat ISO 14001 o qualsevol altra norma que sigui equivalent a les anteriors (aquesta equivalència s'haurà de justificar).

L'acreditació del compliment d'aquesta condició es podrà fer aportant còpia del certificat ISO 14001 o EMAS o qualsevol altre que sigui equivalent (aquesta equivalència s'haurà de justificar).

Justificació del criteri: Es troba a l'informe tècnic de necessitat de la contractació incorporat a l'expedient.

6.- Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida (ja sigui la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional).



En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

7.- Llengua de la documentació

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i fórmules automàtiques i subjecte a regulació harmonitzada.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

En aquest enllaç es publicaran els plecs reguladors del contracte i altra documentació tècnica.



Es publicarà un anunci de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, a les consideracions 89 a 92, sobre valoració d'ofertes, disposa que cal canviar el concepte d'oferta econòmicament més avantatjosa pel de millor relació qualitat - preu.

Pel que fa a la legislació bàsica, els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat - preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius

La valoració de les proposicions en base a la millor relació qualitat preu és també una mesura que facilita la contractació amb les petites i mitjanes empreses, doncs s'afavoreix la competitivitat basada en l'especialització i la qualitat. També és un mitjà de compra pública estratègica, en la mesura que permet valorar els aspectes qualitatius de caràcter social, ambiental i d'innovació amb els mateixos paràmetres

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat - preu.

En aquest contracte els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del servei superen el 50% de la ponderació total.

Per a la valoració de les proposicions que es presentin s'estableixen diversos criteris de valoració, amb una ponderació màxima de **100 punts**, dels quals, **20 punts** son criteris que depenen d'un judici de valor i un total de **80 punts** son criteris de valoració automàtics. D'aquests automàtics, **65 punts corresponent a criteris de valoració econòmica**.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima a obtenir en els criteris de judici de valor: 10 punts. Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

7.1. ASPECTES PER A LA VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DE LES OFERTES PRESENTADES.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents classificacions:



1) Primer nivell 2) Segon nivell 3) Tercer nivell 4) Quart nivell 5) Cinquè nivell

En funció de la classificació assignada a cada un dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas:

Primer nivell	Segon nivell	Tercer nivell	Quart nivell	Cinquè nivell
100%	75%	50 %	25%	0%

Es donarà la millor puntuació **Primer Nivell 100%** a aquella proposta que presenti una explicació exhaustiva, ben estructurada, coherent amb el que es vol valorar, i es desprèn un bon coneixement tècnic del servei: recull tots els elements que es valoren i els explica de forma detallada, i se'n pot deduir que aporta una metodologia de treball clara, i fàcil de desenvolupar que suposa un alt valor afegit sobre els requeriments del plec, i que el servei es podrà desenvolupar amb un nivell de qualitat molt alt

Es donarà la puntuació **Segon Nivell 75%** aquella proposta que presenti una explicació del criteri adequat i coherent, en la que es desprèn un coneixement tècnic del servei correcte; recull tots els elements que es valoren i els explica amb un nivell de detall que permeti deduir que el servei tindrà un bon nivell de qualitat i que s'aporta valor afegit sobre els requeriments del plec, però inferior al de les ofertes de millor valorades

Es donarà la puntuació **Tercer Nivell 50%** aquella proposta que recull tots els apartats que es valoren i permet deduir que l'oferta en el seu conjunt en l'apartat que es valora presenta un valor afegit suficient com per esperar un servei de qualitat correcta

Es donarà la puntuació **Quart Nivell 25%** aquella proposta que l'explicació presenta un valor afegit sobre els requeriments del plec escàs, bé perquè omet apartats dels que es valoren, bé perquè l'explicació no els desenvolupa de forma prou detallada.

Es donarà la puntuació **Cinquè Nivell 0%** aquella proposta que no es pot avaluar per manca d'informació, explicació massa resumida o genèrica, exposada de forma desendreçada o perquè la que aporta no suposa cap valor afegit sobre els requeriments del plec

Es tindrà en compte la metodologia i contingut de la documentació que s'aporti per part de les licitadores en la valoració.



7.2. ASPECTES PER A LA VALORACIÓ MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS DE LES OFERTES PRESENTADES.

FÓRMULES DE CàLCUL

Totes les fórmules que s'utilitzen per a la valoració dels criteris automàtics són proporcionals directes i reparteixen els punts de forma proporcional, donant més diferència de punts a les licitadores que fan una oferta econòmicament més avantatjosa respecte als demés.

Les fórmules es poden referir a la baixa a una suma de valors, on sempre el dividend és l'oferta a valorar i el divisor és l'oferta que pot obtenir la màxima puntuació d'acord amb el criteri establert.

La fórmula proporcional directa ha estat validada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 390/2019 i és recomanada per l'Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions fet per l'Àrea de Serveis Centrals signat en data 27 d'abril de 2021 i que consta incorporat a l'expedient de contractació.

Totes les puntuacions es calcularan amb 2 decimals.

I. CRITERIS DE VALORACIÓ

A). CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 20 punts.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, un únic arxiu PDF amb una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

Aquesta memòria que englobarà tots els criteris de judici de valor desglossat a la taula inferior, s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4 per les dues cares, el text amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i una extensió màxima de 20 pàgines numerades (portada, índex i separadors a banda).

En aquesta memòria no es pot fer referència a cap característica dels Mitjans personals que s'adscriuran al contracte que pugui ser objecte de valoració en el sobre C.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades no es pot fer cap referència, ni tàcita ni expressa, al número de vehicles, ni a la seva tipologia ni al distintiu ecològic que



disposaran durant l'execució del contracte, ja que els vehicles es troben valorats com a criteris automàtics.

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS
A.1	ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
A.1.1	Organització del servei de manteniment preventiu/normatiu/conductiu i correctiu	De 0 a 5 punts
A.1.2	Organització de mitjans tècnics	De 0 a 3 punts
A.1.3	Protocols de comunicació	De 0 a 2 punts
A.1.4	Proposta de GMAO	De 0 a 5 punts
A.2	PLA DE MINIMITZACIÓ DE LES AFECTACIONS A L'ACTIVITAT DELS CENTRES	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
A.2.1	Elements de tancament i senyalització	De 0 a 1 punts
A.2.2	Anàlisi de situacions amb propostes de correcció	De 0 a 2 punts
A.2.3	Seguiment i documentació	De 0 a 2 punts

A.1 Organització de l'operativa de treball, fins a 15 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en compte els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques

Es valoraran els conceptes següents:

A.1.1 Organització del servei de manteniment preventiu/normatiu/conductiu i correctiu, es valorarà l'organització del personal adscrit amb els que es realitzaran les tasques corresponents als diferents tipus de manteniment previst en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el tipus i dificultat de tasques assignades, i tenint en compte les necessitats dels diferents edificis. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.1.2 Organització del mitjans tècnics, es valorarà la proposta de l'Organització dels mitjans tècnics adscrits destinats al servei per tal de portar a terme l'objecte del contracte.: **fins a 3 punts**.

A.1.3 Protocols de comunicació, es valorarà el detall i contingut dels protocols de comunicació elaborats per les comunicacions internes entre la pròpia empresa i el

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament i/o usuaris dels edificis. Disposant d'un control i seguiment de les notificacions i de la gestió dels avisos. Valoració: **fins a 2 punts**.

A.1.4 Proposta de GMAO, es valorarà el detall de la descripció, el contingut i les prestacions de la proposta de sistema de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) per tal de portar a terme el control, gestió i seguiment del servei de manteniment objecte del present contracte. Valoració: **fins a 5 punts**.

Justificació del criteri: Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de contractar incorporat a l'expedient.

A.2 Pla de minimització de les afectacions a l'activitat dels centres, fins a 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar la proposta per a la minimització de les afectacions dels treballs que s'han de realitzar en els centres en l'activitat pròpia dels centres i dels seus usuaris.

Es valoraran els conceptes següents:

A.2.1 Elements de tancament i senyalització, es proposaran diferents elements o sistemes de divulgació per tal d'identificar les zones de treball, recorreguts, zones restringides o altres situacions que requereixin d'una senyalització. Es valoraran les propostes que s'adeqüin a les necessitats dels diferents treballs objecte del servei. Valoració: **fins a 1 punt**.

A.2.2 Anàlisi de situacions amb propostes de correcció, es valorarà la definició dels diferents escenaris i situacions conflictives possibles durant la prestació dels servei i que afectin al funcionament normal dels centres. Aquestes situacions disposaran d'un anàlisi de la pròpia afectació, de la seva resolució i les mesures correctores per minimitzar o evitar conflictes, parades o mal funcionaments dels centres. Valoració: **fins a 2 punts**.

A.2.3 Seguiment i documentació, s'avaluarà la capacitat de comunicació, gestió, coordinació i seguiment portat a terme per tal de reduir les afectacions en els centres degut als treballs objecte del contracte. Les propostes hauran d'incloure la definició de la documentació generada i el seguiment portat a terme durant la vigència del contracte o l'execució dels treballs. Valoració: **fins a 2 punts**.

Justificació del criteri: Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de contractar incorporat a l'expedient.



B). CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 80 punts

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre C** la seva oferta econòmica, d'acord amb el següents paràmetres:

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ: DE 0 A 80 PUNTS
B.1	OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PROGRAMAT	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 35 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
B.1.1	Oferta de manteniment programat (preventiu, normatiu i conductiu)	De 0 a 35 punts
B.2	MANTENIMENT CORRECTIU	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 30 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
B.2.1	Descompte sobre preus Unitaris de l'Annex del PPT	De 0 a 20 punts
B.2.2	Descompte sobre preus Unitaris de Mà d'Obra de l'Annex del PPT	De 0 a 10 punts
B.3	MILLORA INCIDÈNCIES URGENTS	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 6 PUNTS,
B.3.1	Millora en el temps de resposta d'incidències urgents	De 0 a 6 punts
B.4	MEDI AMBIENT I QUALITAT	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 9 PUNTS,
B.4.1	Disponibilitat de vehicles de baixa emissió	De 0 a 9 punts

B.1 OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT PROGRAMAT, fins a 35 punts.

Les ofertes econòmiques es desglossen en els conceptes següents:

B.1.1 Oferta de manteniment programat (Preventiu – Normatiu - Conductiu). Valoració: fins a 35 punts.

- Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre el pressupost base de licitació de l'apartat del manteniment programat previst TOTAL pels 4 anys (IVA exclòs) que hi ha en el subapartat "Resum del Pressupost base de licitació" del punt 8 d'aquest informe. Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades.
- La puntuació màxima de P_{màx} l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació. (1.061.274,36 € IVA exclòs)



- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} \cdot \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima (35 punts)
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació
 $B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

S'estipula la consideració d'oferta anormal en el punt B.5 d'aquest apartat.

B.2 MILLORA en els PREUS relatius al MANTENIMENT CORRECTIU, fins a 30 punts

B.2.1 Descompte per a preus unitaris de l'Annex del PPT. Valoració: fins a 20 punts.

S'ha determinat fer el descompte mitjançant un percentatge, ja que es considera que és la millor manera de valorar el manteniment correctiu d'instal·lacions dels edificis existents, donat que no es preveu la incorporació de novetats tecnològiques que requereixin una qualificació especial, sinó que són treballs ordinaris englobats en els diferents oficis.

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de descompte, fix i únic, en numero sencer (sense decimals)** que ofereixen aplicar respecte a tots els **preus, partides, parts proporcionals i accessoris** que s'apliquin sobre del banc de dades de preus unitaris de l'Annex del PPT.

- La puntuació màxima de P l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.
- L'empresa que no ofereixi un percentatge de descompte o aquest sigui un 0%, obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

on:

$$P_v = \frac{D_v}{D_m} \cdot P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = Puntuació màxima (20 punts)
 D_v = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar amb n^o sencer sense decimals
 D_m = Major percentatge de descompte presentat

S'estipula la consideració d'oferta anormal en el punt B.5 d'aquest apartat.

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



El percentatge de descompte ofert per les licitadores, s'aplicarà només als **preus de les operacions correctives a fer**, no afectarà a l'import total de la partida reservada pel manteniment correctiu, que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.

B.2.2 Descompte per a preus unitaris de Mà d'Obra de l'Annex del PPT. Valoració: fins a 10 punts.

S'ha determinat fer el descompte mitjançant un percentatge, ja que es considera que és la millor manera de valorar els treballs de Mà d'Obra en el manteniment correctiu d'instal·lacions dels edificis existents, donat que no es preveu la incorporació de novetats tecnològiques que requereixin una qualificació especial, sinó que són treballs ordinaris englobats en els diferents oficis

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de descompte, fix i únic, en numero sencer (sense decimals)** que ofereixen aplicar respecte a tots els **preus** de Mà d'Obra que s'apliquin sobre del banc de dades de preus unitaris de l'Annex del PPT

- La puntuació màxima de P l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.
- L'empresa que no ofereixi un percentatge de descompte o aquest sigui un 0%, obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_v = \frac{D_v}{D_m} \cdot P$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima (10 punts)

D_v = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar amb nº sencer sense decimals

D_m = Major percentatge de descompte presentat

S'estipula la consideració d'oferta anormal en el punt B.5 d'aquest apartat.

El percentatge de descompte ofert per les licitadores, s'aplicarà només als **preus de les operacions correctives a fer**, no afectarà a l'import total de la partida reservada pel manteniment correctiu, que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.



B.3 Millora incidències urgents, fins a 6 punts

B.3.1 Millora en el temps de resposta d'incidències urgents. Valoració: **fins a 6 punts.**

S'atorgarà un màxim de 6 punts per la reducció del termini màxim que s'estableix en 180 minuts (3 hores) per a la resolució de incidències urgents en les instal·lacions. Aquesta actuació es realitzarà sense cost addicional al contracte.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

La puntuació màxima de P_{max} (6 punts) l'obtindrà l'oferta amb el termini (en minuts) més baix per a donar resposta les incidències urgents. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 6 * \frac{R_i}{R_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 180 minuts (3 hores) i el termini ofert.

R_{màx.} = Reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior al termini de 180 minuts màxim fixat. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

Justificació del criteri d'adjudicació: Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació incorporat a l'expedient.

S'estipula la consideració d'oferta anormalment anòmala en el punt B.5 d'aquest apartat.

B.4 Millora relacionades al medi ambient, fins a 9 punts

B.4.1 Disponibilitat de vehicles de baixes emissions. Valoració: **fins a 9 punts.**

Les empreses podran presentar millores en la gestió ambiental mitjançant la disposició de vehicles elèctrics o de baixes emissions per a l'execució del servei objecte del contracte. L'empresa ha de garantir que els vehicles indicats en la proposta seran d'ús exclusiu i destinat al servei objecte del present contracte.

Les empreses podran presentar **fins a 3 vehicles** per a l'execució del servei

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

Distintiu DGT Zero: **3 punts**

Distintiu DGT Eco: **1,5 punts**

Distintiu DGT C o B: **0 punts**



S'estipula la consideració d'oferta anormalment anòmala en el punt B.5 d'aquest apartat.

Justificació del criteri d'adjudicació: Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació incorporat a l'expedient.

Mitjà d'acreditació:

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

B.5 Consideració d'anormalitat de l'oferta

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres establerts a continuació i en compliment dels articles 85 i 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

S'agafarà com a base pel càlcul de l'anormalitat la suma de l'oferta dels licitadors per el manteniment programat (B1) i el pressupost del manteniment correctiu aplicant el descompte ofert (B2).

LICITACIÓ	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	OFERTA
Manteniment Programat (Prev+Cond+Nor.)	1.061.274,36 €	B1 LICITADOR
Manteniment correctiu (bossa)	1.002.157,60 €	B2 LICITADOR
PRESSUPOST BASE	2.063.431,96 €	B1+B2 LICITADOR

1. Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (B1+B2) sigui inferior al pressupost base de licitació (2.063.431,96 €) en més d'un 25 unitats percentuals.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (B1+B2) sigui inferior en més d'un 20 unitats percentuals a l'altre oferta

3. Si concorren tres empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (B1+B2) sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a



Ajuntament
de Rubí

més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Si concorren quatre o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (B1+B2) sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia

– Visites a les Instal·lacions

No es preveuen.

Tanmateix els interessats podran sol·licitar-ho. Les sol·licituds de visita s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: manteniment@ajrubi.cat com a molt tard, DEU (10) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el motiu: Sol·licitud de visita i el codi/número de l'expedient.

La corresponent convocatòria de visita així com les instruccions a tenir en compte per a l'assistència, es publicaran al respectiu corresponent del perfil de Contractant de l'Ajuntament de Rubí a través de la següent adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3006367?categoria=0>

La visita en cap cas es considerarà obligatòria als efectes de presentació de les propostes.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst als articles 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per les licitadores.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per a participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (Per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes Claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que



és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant



l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot, en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.



8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les persones físiques i/o empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a Annex II (apartat N) aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter CONFIDENCIAL per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat N), que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o



aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **TRES arxius / sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C).**

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per a obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que es publica la "*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.*"

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:



- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.



- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC.

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i C relatius a la proposició dels criteris avaluable amb judici de valor i de forma automàtica, respectivament.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Sobre B).

El Sobre B haurà de contenir la corresponent proposta per part dels licitadors, que consistirà en una Memòria explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte, que haurà de redactar-se d'acord a les condicions establertes a la Clàusula 7.A) d'aquest plec i que serà valorada de conformitat amb els paràmetres establerts a l'apartat 15.1 de l'informe tècnic de justificació i idoneïtat de la present contractació i que s'han transcrit a la Clàusula 7 del present plec administratiu.



C) CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C).

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

L'oferta presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica i signat electrònicament.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025, de 4 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 6 de febrer de 2025.

President substituït: Sr. Juan López Nuñez , **Regidor delegat d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació
2. Sra. Sònia López Martínez, Interventora de la corporació.	Persona legalment anomenada per substituir-la.



Ajuntament
de Rubí

3. Sra. Coral Coscollola Crespo,
Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i
Serveis Municipals.

En la seva substitució, qualsevol dels
tècnics/ques de la Unitat de
Manteniment d'Instal·lacions.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació i Compres.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que realitza les funcions de secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP. Les obertures dels sobres es faran a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i finalment el sobre C que correspon als criteris d'adjudicació automàtics avaluable a través de l'aplicació de fórmules.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions a les interessades s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



La mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Dins del termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables amb judici de valor (sobre B), i una vegada qualificades les memòries que els licitadors han de presentar, es realitzarà, en sessió separada, l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables de manera automàtica (sobre C) dels licitadors que continuïn a la licitació.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través de l'eina del Sobre Digital.

Cal diferenciar:

A.1) Licitadores NO INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- 1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.
- 1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.
- 1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.



- 1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.



- Certificat positiu conforme es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VIII** d'aquest plec).

9.- Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

10.- Si s'escau, acreditació documental dels distintius mediambientals de la DGT dels vehicles de baixa emissió que ha compromès adscriure en la seva oferta.

A.2) Llicitadores SÍ INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEOSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.



Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELI i/o ROLECSP conforme l'Annex IX d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELI o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 i 5.6 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VIII** d'aquest plec).

7.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.



8. – Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

9.- Si s'escau, acreditació documental dels distintius mediambientals de la DGT dels vehicles de baixa emissió que ha compromès adscriure en la seva oferta.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet és susceptible de ser penalitzat amb l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst a l'article 150.2 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.3 de la LCSP, el licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent a:

- El 5% del preu d'adjudicació del manteniment programat, IVA exclòs, per als 4 anys de durada inicial del contracte (sense incloure la possible modificació del contracte).
- El 5% de l'import màxim de despesa previst per al manteniment correctiu (variable), IVA exclòs, per als 4 anys de durada inicial del contracte. (sense



incloure la possible modificació del contracte). L'Import d'aquesta part de garantia es **50.107,88 €**.

Les garanties definitives s'hauran de constituir en la Tresoreria municipal, en el curs de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí al següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució signats en format manuscrit i en paper hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest plec. Els avals i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades davant Notari manual o electrònicament**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de **Notari**, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VII** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de **Notari**, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.



Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant instància a través de la SEU Electrònica.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VI BIS** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les condicions especials d'execució que es regulen en aquest plec estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte incorporat a l'expedient.

Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que regiran al llarg de la durada del present contracte:

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.



Condicions especials d'execució d'adscripció de personal

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals així com les instal·lacions que resultin necessàries per a executar els treballs objecte del servei d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.

Respecte al personal adscrit, hi haurà: 3 operaris per M Programat amb 100% de dedicació i 3 operaris per M. Correctiu amb 100% de dedicació segons taula següent:

Personal amb dedicació 100%

Categoria	Persones	Dedicació	Experiència mínima
Cap d'Equip - Encarregat	2	100%	5 anys
Oficial 1a (M. Programat)	2	100%	5 anys
Oficial 3a (M. Correctiu)	2	100%	5 anys
Total persones	6		

El Personal administratiu i tècnic amb la dedicació indicada, aquest haurà de tenir la titulació, experiència i dedicació següent:

Personal que es demana que estigui adscrit sense dedicació 100%

Categoria	Dedicació	Experiència mínima
Responsable tècnic de l'adjudicatari (amb titulació d'enginyer)	20%	5 anys

Les empreses adjudicatàries també hauran d'adscriure els mitjans requerits en el plec de prescripcions tècniques (vehicles).

Condicions especials d'execució de tipus mediambiental

Proximitat de la Disposició de local adscrit.

Es necessari el fet de disposar d'un local o locals d'utilització per la seva activitat, essent el local adscrit al servei (33%) a un lloc ubicat a una distància no superior a 20 km del municipi de Rubí.

Mitjà d'acreditació:

El criteri proposat dels 20 km des d'un punt de referència de Rubí permet mostrar que no es pretén que el magatzem en qüestió estigui pròpiament situat en el municipi de Rubí sinó que pot estar pertanyents a termes municipals de municipis com Sabadell, Sant Quirze, Castellbisbal, Terrassa, Sant Cugat, Martorell, Molins de Rei...



La verificació de la ubicació es realitzarà mitjançant l'eina del Google Maps i en el camí permès mitjançant vehicles a motor fins l'adreça de destí: Carrer Vapor 15 de Rubí.

- **Ús de productes i materials reciclats:**

Amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental del contracte, quan es facin renovacions d'instal·lacions envellides, d'entre les alternatives de subministrament de materials existents al mercat, l'adjudicatària optarà per productes fabricats amb materials reciclats.

El control del compliment d'aquesta condició especial el durà a terme el responsable del contracte que revisarà i validarà les compres de productes que hagi d'efectuar l'adjudicatària i determinarà si les propostes plantejades compleixen les prescripcions mediambientals requerides. L'empresa adjudicatària té la obligació de presentar al responsable del contracte totes les propostes de compra per tal que efectuï aquesta validació prèvia.

- **Eines de Treball**

El contractista adscriurà al contracte, com a eina de treball, almenys 4 ordinadors o tauleta portàtil (una per a cada operari), amb sistema d'estalvi "Energy Star" o etiqueta equivalent i pantalla de TFT/LED o equivalent en eficiència energètica.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant una inspecció del Responsable del Contracte el primer mes de contracte.

- **Gestió de residus**

En el moment de realitzar qualsevol tasca s'haurà de minimitzar la generació de residus, com ara envasos i embalatges innecessaris. Sempre que sigui possible es compraran els productes a granel i amb l'envàs més gran possible d'acord a les necessitats anuals del contracte.

Anirà a càrrec de l'Adjudicatari la tasca d'aplegada, recollida selectiva, gestió i transport de les diferents tipologies de residus (perillosos i no perillosos) que es vagin produint durant la gestió dels treballs, a través de gestor autoritzat. Els residus estrictament verds, es traslladaran a la zona de compostament, per ser triturats i gestionats.

En cap cas es podran utilitzar els contenidors de residus urbans ubicats als carrers.

Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs. Els residus només podran estar a la zona afectada, degudament senyalitzats i protegits dels usuaris, mentre l'empresa adjudicatària hi estigui treballant, havent-se d'enretirar de manera immediata en finalitzar els treballs. Únicament en casos excepcionals, tècnicament necessaris i



amb l'autorització prèvia del responsable del contracte podran romandre els residus a l'àrea afectada, ben senyalitzats i protegits, fins a un màxim de 3 hores després de finalitzades les tasques en aquell punt.

El contractista haurà de disposar d'un punt verd a seva nau/local per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per la correcta gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus perillosos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc...). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials, a més haurà de constar la data d'inici de l'aplegada i l'empresa gestora. Els residus perillosos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.

Caldrà tractar correctament els eventuais vessaments d'oli i combustible de la maquinària i gestionar els residus obtinguts (draps bruts i/o sepiolita utilitzada) segons normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de dur un registre anual de la tipologia, quantitat i gestió realitzada dels diferents residus gestionats (inerts, especials i no especials).

Es presentaran, conjuntament amb els informes semestrals, tots els certificats de transport a gestor autoritzat dels residus que es generin.

Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució regulades en l'apartat anterior.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- c) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors/es assignats al contracte.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- e) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració. Al respecte indicar que l'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació d'adscriure al contracte els vehicles i mitjans tècnics que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.



f) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

g) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.

h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.

i) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.

j) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.

k) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:

o Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.

o Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.

o Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

o És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.



- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Els adjudicataris garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el Protocol o instrucció operativa per a la recollida de xeringues que s'estableix al PPT on s'indica que s'haurà de tenir en compte.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.



S'estableixen les següents obligacions ambientals que tindran caràcter essencial:

Emissions contaminants

- Pel que respecta a la flota de vehicles es preveu com a criteri d'adjudicació l'ofertament de vehicles amb condicions menys contaminants respecte les mínimes exigides.
- Els vehicles d'antiguitat inferior a 3 anys aquests hauran d'estar a disposició del contracte en el moment de la signatura.
- En cas d'oferir vehicles elèctrics els contractista disposarà de punts de càrrega. Si és necessari instal·lar un punt de càrrega, el cost de la instal·lació) i el manteniment a càrrec del contractista i es situaran a la nau o en el lloc on privat on s'aparqui els vehicles.
- La maquinària utilitzada per a l'execució del servei haurà de complir amb la normativa europea i comptar amb el corresponent certificat d'homologació CE. Igualment resta obligada a complir amb la legislació vigent en matèria de soroll.
- Tota la maquinària es mantindrà segons les prescripcions tècniques de cadascuna i els vehicles es mantindran adequadament i estaran sotmesos als controls preceptius d'ITV.
- El Contractista emprarà maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminants, garantint que la mateixa no supera el nivell de sorolls establerts en les especificacions tècniques i fent-ne un correcte manteniment.

Compres

- El vestuari dels operaris, oficials i peons, comptarà amb ecoetiqueta que acrediti que ha estat fabricat i confeccionat respectant criteris de comerç just i de producció ecològica.
- Per les eines i maquinària s'utilitzaran olis lubricants d'origen vegetal, amb el major grau de biodegradabilitat que hi hagi al mercat.
- Les pintures i imprimacions utilitzades en les reparacions no tindran elements tòxics.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Expedient:1/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343305123656477234 a <https://seu.rubi.cat>



- b) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- c) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- d) El contractista permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- e) El contractista intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa del departament gestor, en aquelles operacions d'inspecció, detecció i reparació de desperfectes o avaries que es trobin inclosos en les tasques objecte de pagament per modalitat de manteniment programat, amb facturació fixa.
- f) El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en els plecs reguladors i documentació tècnica annexa, que esdevenen *lex contractus*, així com les millores contingudes a la seva oferta, i amb submissió a les ordres i instruccions que al respecte doni el responsable del contracte.
- g) El contractista tramitarà i es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.
- h) El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.
- i) La propietat de les dades que es generin pels diversos instruments, sensors, controls, etc. és de l'Ajuntament, el contractista haurà de facilitar-les en la forma i freqüència que indiqui el responsable del contracte. L'adjudicatari queda obligat a col·laborar amb el Departament d'Informàtica, emprant la metodologia que aquest determini, en l'actualització permanent i manteniment de l'inventari, així mateix queda obligat a donar compliment al requisits continguts al PPT sobre Sistemes d'Informació del Servei.
- j) El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors/es que per a ell facin els treballs. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors/es un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos quant a la quantitat i qualitat de les tasques.
- k) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia, prenent-se totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació als centres, als treballadors/es i als usuaris.



l) El contractista haurà de complir amb les obligacions pel que fa la formació dels treballadors/es establertes al PPT.

m) Les zones d'actuació o part d'elles que siguin objecte de reparacions o arranjaments que puguin suposar un perill per als usuaris o visitants, seran encerclades amb tanques i estaran degudament senyalitzades impeditint l'accés a les persones alienes als treballs.

n) Les despeses derivades del consum d'energia elèctrica i aigua de les instal·lacions aniran a compte de l'Ajuntament de Rubí, excepte les que corresponen als equipaments del contractista. Ara bé, l'empresa contractista haurà de vetllar perquè aquests consums s'ajustin a les necessitats imprescindibles d'acord amb un ús racional dels recursos.

o) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus annexos.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.



En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

Donat que hi ha previst l'ús de camions, vehicles i eines que en poden causar danys importants tant a persones com a infraestructures, edificis i altres elements físics la reparació dels quals poden tenir costos importants, el contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional de com a mínim 600.000€ per sinistre i any que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar dels danys materials, personals i perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució del contracte.

Per a determinar l'import mínim de cobertura a exigir en les diferents assegurances s'ha fet una consulta al corredor d'assegurances contractat actualment per part de l'Ajuntament, que ha indicat que no existeix un barem preestablert per a determinar aquests imports i que els llindars sempre es fixaran de conformitat amb el risc que es derivi de la prestació del servei i en relació a l'objecte de la contractació.

Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.



A tal efecte, l'adjudicatària aportarà al responsable del contracte anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil i/o professional exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes



previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acreditï la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts de la prestació.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP, i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació i es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.



A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 6% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments genèrics

1 Incompliments lleus

Seran considerades faltes lleus:

- Incompliment de les normes en la relació entre el personal adscrit al contracte i els usuaris del centre.
- Falta d'ordre i neteja en la realització dels treballs objecte del servei.
- Falta de la correcta vestimenta o d'higiene personal del personal de l'empresa contractista
- Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el present document per a la resolució d'avaries no urgents.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- Demora en el compliment del termini de presentació de pressupost
- No realitzar alguna de les auditories en el termini de 3 mesos

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència i no de penalització.

Tenint en compte la seva recurrència seran considerades com a faltes greus si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta en un període de 12 mesos.
- 5 faltes lleus en un període de 12 mesos.

2 Incompliments greus

Seran considerades faltes greus:

- Incompliment de les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de la correcta gestió dels residus.
- Resultat desfavorable qualificat com a greu en l'acta d'inspecció reglamentaria i no ser subsanat en el termini establert per l'inspector.
- Modificació dels mitjans humans i/o tècnics destinats al servei sense l'aprovació prèvia de l'ajuntament.
- Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el present document per a la resolució d'avaries urgents.
- Demora, un cop sol·licitat formalment, de més d'una setmana en la posada a disposició de material per al mesurament requerits pel compliment del RITE.



- Incompliment del pla de manteniment conductiu consensuat amb l'ajuntament.
- Realització d'averies recurrents en equips o elements.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació (informes...) respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- No complir amb una de les accions preventives a realitzar
- No compliment del Temps de resposta
- No compliment dels vehicles oferts en el criteris d'adjudicació
- No compliment de la Transició a la nova empresa contractista
- No presentar el Pla de Manteniment.
- No presentar Informe Anual de Manteniment.
- No presentar 2 dels informes quadrimestral de Manteniment en un termini d'un mes

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència i no de penalització.

Tenint en compte la seva recurrència seran considerades com a faltes molt greus si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta un període de 12 mesos.
- 5 faltes greus un període de 12 mesos.

3 Incompliments molt greus

Seran considerades faltes molts greus:

- Incompliment del requeriment de presència 24 hores/dia 365 dies/any.
- Incompliment del servei de guàrdia.
- Incompliment dels temps de resposta i/o temps de resolució en els manteniments correctius.
- Incompliment de manteniments especials amb personal i equipament adients.
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que puguin suposar o suposin incidents o accidents dels treballadors de l'empresa adjudicatària o de tercers.
- Resultat desfavorable qualificat com a molt greu en l'acta d'inspecció reglamentaria i no ser subsanat en el termini establert per l'inspector.

Totes les faltes molt greus seran motiu de penalització sense opció a advertència. Respecte de la seva recurrència podran ser considerades com a motiu de resolució del contracte si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta en un període de 12 mesos.
- 5 faltes molt greus en un període de 12 mesos.

4. Penalitats.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 3%, si l'incompliment es qualifica com a greu



- 6%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, sense perjudici de que la garantia respongui de l'efectivitat de les mateixes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Tipificar un incompliment com a lleu, greu o molt greu requerirà una motivació suficient de les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

Apart de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable i les que es deriven d'aquest contracte i de la documentació que se li annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatari:

- Complir les instruccions que als efectes de la prestació del servei li siguin donades.
- Compliment de totes les prestacions establertes en els plecs contractuals.
- Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.

5. Aplicació de les penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

6. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIONS DE CONTRACTE

És habitual que durant el període de vigència del contracte es produeixin canvis en les instal·lacions i nombre de dependències i equipaments municipals, ja sigui per la posada en funcionament de nous espais, ampliacions, reformes parcials o integrals, o per canvis en l'ús o funcionalitat dels existents.



Aquestes variacions, que responen a les necessitats evolutives del servei públic, poden implicar modificacions objectives del contracte original, tant pel que fa a l'abast de les prestacions com a la seva distribució. Per aquest motiu, es preveu la possibilitat d'aplicar modificacions contractuals justificades a l'empara de l'article 204 de la LCSP, sempre que concorrin les circumstàncies legalment establertes.

D'acord amb l'experiència del servei i tenint en compte els plans d'inversions aprovats per l'Ajuntament es preveu que les modificacions siguin de fins a un $\pm 15\%$ en Manteniment programat (preventiu, normatiu i conductiu) i manteniment correctiu per:

- a) Noves dependències a Mantenir que no es troben reflectides en el llistat de l'Annex del PPT(Manteniment de les instal·lacions de la dependència).
- b) Noves instal·lacions en dependències que ja es troben inclosa en el PPT.
- c) Baixa de dependències que es Manté i que es trobava reflectida en el llistat de l'Annex del PPT(Manteniment de les instal·lacions de la dependència)
- d) Baixa d'instal·lacions en dependències que ja es troba inclosa en el PPT.

Per al càlcul de l'import de la modificació en instal·lacions o dependències del manteniment programat (preventiu – normatiu - conductiu), s'aplicarà % que representa el preu ofert de baixa per l'adjudicatari respecte el PBL pels 4 anys de durada de contracte, aplicant-lo a les taules de les diverses actuacions a fer manteniment preventiu – normatiu - conductiu (programat). Les taules de preus unitaris de manteniment d'instal·lacions que inclouen el 13% + 6% que es troben a l'apartat 8.2 d'aquest informe.

Pel que fa el manteniment correctiu es certificaran les unitats que s'executin en les noves dependències o en les noves instal·lacions.

Les modificacions es tramitaran mitjançant l'expedient corresponent que aprovarà l'òrgan de contractació i, si escau, amb l'actualització del pressupost i de les condicions tècniques, sense que en cap cas alterin la naturalesa global del contracte.

“Aquesta modificació no suposarà, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. El pagament de la despesa associada a la modificació prevista es farà mensual, justificant les noves unitats, i aplicant els preus unitaris oferts.

La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat per la persona responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.



4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de la garantia, si s'escau.
6. Signatura de l'addenda.”

La despesa associada a les modificacions previstes (en manteniment programat i en manteniment correctiu) ascendeix a **309.514,80 €** (abans IVA), que es correspon a la suma del 15% del preu inicial de cada anualitat de cada manteniment.

Per al càlcul d'aquesta despesa s'ha contemplat la incorporació al Manteniment de 3 equipaments nous cada any de contracte.

En el següent quadre es detalla l'import anual de la modificació del contracte:

Any	Pressupost modificació contracte (abans IVA)
1r	77.378,70 €
2n	77.378,70 €
3r	77.378,70 €
4t	77.378,70 €
TOTAL	309.514,80 €

Cal advertir que la naturalesa d'aquest contracte pot comportar prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials, per exemple per l'aplicació de nova normativa o modificació de normativa existent i en aquest supòsits s'atendrà al previst a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- La conformació per part del responsable del contracte de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.



- La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe municipal favorable emès pel responsable del contracte en cada cas per al tancament i liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la data de l'acta de recepció o conformitat dels treballs objecte del contracte.

Quant als serveis a efectuar la factura emesa pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en la que es contemplin els elements a subministrar, es considerarà l'acta de recepció a tots els efectes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, sempre i quan no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i ja transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici per part de l'òrgan de contractació a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Rubí

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

TAG Servei de Contractació

El secretari general



ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%
Membre 3%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura

Signatura

MEMBRE 3

Signatura



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat.*)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

Espanyola.

Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

SI, i les dades que consten inscrites al registre:

Són vigents i estan actualitzades.

No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

NO



C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

IMPORTANT: En la fase de requeriment previ a l'adjudicació, es requerirà a la persona proposada com adjudicatària el document acreditatiu d'inscripció del Pla d'igualtat al registre corresponent.

- Ocupa a menys de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.



Ajuntament
de Rubí

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.
- SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:
 - Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.



- Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex VI), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles):

- No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

- L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, a l'ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

- L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

N) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- NO es designa com a informació confidencial.

- Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que



Ajuntament
de Rubí

continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva qualificació com a confidencial)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) L'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)



ANNEX III

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES**

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ**

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

a) **Oferta econòmica per a les actuacions de manteniment programat (preventiu, normatiu i conductiu) (Màxim 35 punts).**

Pressupost base manteniment programat (sense IVA)	Oferta econòmica presentada pel licitador (sense IVA)
1.061.274,36 € €

Notes

- L'oferta econòmica de l'empresa licitadora no podrà superar en cap cas el pressupost base del manteniment programat indicat, sense IVA. Si es presentés una oferta que no complís aquesta condició, serà rebutjada
- A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres,



l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

- S'admetran com a màxim dos (2) decimals. Si a l'oferta econòmica algun licitador consigna més de 2 decimals, els decimals que vagin més enllà dels 2 primers es tindran per no posats.

b) Percentatge de descompte ofert sobre el llistat de preus unitaris del Banc de preus BEDEC de l'ITEC incorporat a l'Annex del PPT (Màxim 20 punts).

Percentatge de descompte ofert sobre el llistat de preus unitaris del banc de dades de l'Annex del PPT
..... %

Notes

- El percentatge a oferir ha de ser en números sencers, sense decimals.
- La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.
- El licitador que no empleni aquest apartat amb un número sencer o si aquest és 0, obtindrà 0 punts de valoració per aquest criteri.

c) Percentatge de descompte ofert sobre els preus unitaris de mà d'obra incorporats a l'Annex del PPT (Màxim 10 punts).

Percentatge de descompte ofert sobre el llistat de preus unitaris de mà d'obra de l'Annex del PPT
..... %

Notes

- El percentatge a oferir ha de ser en números sencers, sense decimals.



- La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.
- El licitador que no empleni aquest apartat amb un número sencer o si aquest és 0, obtindrà 0 punts de valoració per aquest criteri.

d) Millora en el temps de resposta d'incidències urgents. (Màxim 6 punts)

Em comprometo a respondre a les incidències urgents en un termini màxim de minuts.

Notes

- La proposició del licitador no podrà ser igual ni superior a 180 minuts, que és el termini màxim fixat. La proposició que no compleixi aquesta condició serà valorada amb 0 punts.
- El paràmetre d'anormalitat es fixa en 30 minuts. Per sota d'aquest termini d'execució no es considera viable tècnicament la correcta i adequada execució del contracte per raó dels treballs a realitzar. Per tant, l'oferta per a aquest criteri haurà de comprendre's entre les 30 minuts mínims i els 180 minuts màxims. Qualsevol oferta que no s'adapti a aquests límits es valorarà amb 0 punts.
- La proposició de resposta a les incidències urgents s'haurà d'indicar en minuts sencers, sense decimals.

e) Disponibilitat de vehicles de baixes emissions (màxim 9 punts).

En cas de resultar adjudicatari, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els vehicles amb els distintius mediambientals de la DGT següents:

Vehicle 1	
Vehicle 2	
Vehicle 3	

Notes

- Els licitadors hauran d'indicar, en relació als tres vehicles que hauran d'adscriure en fase d'execució de contractes, els distintius mediambientals de la DGT de què disposarà cadascun.



Ajuntament
de Rubí

- Es tracta d'un criteri dicotòmic, pel que sobre cada vehicle que s'indiqui que es disposarà distintiu de la DGT Zero s'obtindran 3 punts, sobre aquell que s'indiqui que disposarà de distintiu de la DGT Eco es valorarà amb 1,5 punts i si no s'indica cap distintiu mediambiental o bé s'indica que disposarà de distintiu C o B de la DGT s'obtindran 0 punts.

IMPORTANT:

- Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que es determina a l'apartat B.5. Consideració d'anormalitat de l'oferta de la Clàusula 7 del present plec de clàusules administratives.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

(NOTA: *En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern*).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili, com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

Tècnica, en els termes que consten a la lletra B) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS A LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Raó social de l'entitat:

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI BIS

MODEL D'AVAL PER A UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



ANNEX VII

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF número,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a
..... de degudament
representada per el/la senyor/senyoraamb NIF....., amb
poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació
de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb
NIF número, en concepte de Prenedor de l'assegurança, davant
AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en
lletres i en xifres)....., en els termes i condicions
establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa
de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix
el contracte.....
núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA
per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de
l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en
l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions
Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador
tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre
contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment
de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre,
de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el
seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució,
segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
i legislació complementària.



Ajuntament
de Rubí

Lloc i data:
Signatura:
Assegurador:



ANNEX VIII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en el plec de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

(Annex a presentar per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació).

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura