



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES".

1.- Objecte, codificació i qualificació del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES".

Aquesta gestió integral, que està definida al Plec de clàusules tècniques, esquemàticament es compon de:

- Manteniment de la zona esportiva en el seu conjunt.
- Cobrament de les entrades de les pistes de frontennis i pàdel.
- Activitats de coordinació, planificació i promoció de l'esport municipal.

El Plec de clàusules tècniques i el present Plec de clàusules administratives particulars, amb tota la documentació que els integren, formaran part del contracte d'adjudicació que al seu dia es formalitzi.

En cas de contradicció entre el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules tècniques, prevaldrà el primer.

La codificació CPA (Classificació dels productes per activitats), d'acord amb el Reglament núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008: R931110 Serveis de gestió d'instal·lacions esportives. La codificació CPV (Vocabulari comú de contractes públics): 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic - 9/2017, de 8 novembre.

2.- Òrgan de contractació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP), l'Alcaldia és l'òrgan de contractació d'aquest contracte.

3.- Preu del Contracte i finançament.

a) Preu del contracte. - L'import del contracte actual (corresponent a 36 mesos) ascendeix a la quantia de 111.600,00 euros, al qual s'addicionarà el 21% corresponent a l'impost sobre el Valor Afegit per valor de 23.436,00 euros, la qual cosa suposa un total de 135.036,00 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 148.800,00 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues d'aquest (36 mesos + 12 mesos de pròrroga).

b) Finançament. - Per a la part de l'anualitat corresponent al 2026, hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost. La despesa es farà amb càrrec a l'aplicació 07.342.2279973. Destacar que el finançament del servei és únicament a càrrec de fons propis municipals. L'autorització d'aquesta despesa en ulteriors anualitats se subordinarà al crèdit que

per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

4.- Forma d'adjudicació.

El present contracte serà adjudicat pel procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot operador/empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

5.- Pagament del servei i revisió de preus.

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

Aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus, operant només la seva actualització d'acord amb l'IPC anual.

6.- Execució i duració del contracte i termini de garantia.

El termini d'execució del contracte de serveis serà de 36 mesos amb efectes des del dia següent al de la formalització del contracte, podent prorrogar-se per l'Ajuntament per termini de 12 mesos addicionals, podent arribar a una durada total de 48 mesos.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic - 9/2017 de 8 de novembre, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació fossin per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

7.- Criteris de valoració de les proposicions. Ponderació dels mateixos.

Els criteris que es tindran en compte per valorar les proposicions de les empreses que es presentin a la licitació seran:

a) Criteris amb valoració automàtica (53%):

- El preu més baix: 10%.
- Organització de tornejos: 15%.
- Difusió de les activitats esportives del municipi en xarxes socials: 15%.
- Co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport": 13%.

b) Criteris amb valoració susceptible de judicis de valor (47%):

- Milliores del servei, degudament valorades, a executar dins del preu del contracte i sense repercussió



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

econòmica per a l'Ajuntament: 47%. Les millores a valorar són les següents:

- Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora de l'horari contractual: 20%.
- Pla de promoció de l'esport i del lleure, per al foment de l'ús de les instal·lacions de la zona esportiva: 7%.
- Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals: 20%.

L'empat entre dos o més licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació, en primer lloc el que hagi obtingut més puntuació en la valoració del criteri de millores del servei. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el que hagi ofert el preu més baix. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el que hagi obtingut més puntuació en el criteri d'organització de tornejos. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el que hagi obtingut més puntuació en el criteri de difusió de les activitats esportives del municipi en xarxes socials. Si persisteix l'empat, tindrà preferència aquella empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri de co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport". En el cas que continués persistint l'empat, tindrà preferència aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui en la seva plantilla el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat (no inferior al 2%), si es donés el cas serà demanada la documentació acreditativa de tal circumstància). Si no es donés la circumstància, o continués persistint l'empat, es decidirà l'adjudicació mitjançant un sorteig.

8.- Capacitat per contractar i classificació.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incloses en alguna de les circumstàncies que enumeren els articles 59 i 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir també els requisits de l'article 68 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a l'efecte, de conformitat amb establert a l'article 69 de la LCSP.

A efectes de la licitació els empresaris que desitgin presentar-se integrats a una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicataris del contracte.

Tot i així hauran de presentar cada una d'elles la documentació necessària per acreditar la seva capacitat i solvència en els termes del present plec, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

Aquestes empreses hauran de tenir per objecte la realització d'activitats que tinguin relació directa amb el contracte i disposar d'una organització dotada dels elements personals i materials suficients per a la seva execució.

En el supòsit de resultar adjudicatària, l'UTE haurà de formalitzar aquesta, en escriptura pública, així com presentar el CIF d'unions temporals, tot això dins del termini dels quinze dies següents a la data en la qual es rebí la notificació d'adjudicació, i la seva durada coincidirà amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que es presentin agrupats en UTE, quedaran obligats solidàriament davant de l'administració.

Atès el tipus contractual, no es requereix que l'empresari disposi de classificació. No obstant això, la solvència quedarà acreditada si presenta conjuntament les classificacions següents:

Grup: L Subgrup: 6 Categoria: 1
Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 1
Grup: O Subgrup: 1 Categoria: 1.

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, la presentació de la classificació, acreditarà la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresari.

9.- Garantia provisional.

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

10.- Publicació de l'anunci de licitació.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, es procedirà a publicar l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

11.- Presentació de documentació.

La proposició de participació es lliurarà en dos sobres digitals -sobre A i sobre B.

SOBRE A

Cal identificar el sobre amb la referència següent: **«Documentació administrativa i oferta dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor».**

En les dades del sobre s'han de fer constar les dades del licitador a efectes de notificació electrònica (S'ha de fer referència com a mínim a un CIF o NIF al qual s'han d'adreçar les notificacions telemàtiques perquè es pugui accedir-hi mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal, respectivament).

El sobre ha de contenir la documentació següent:

a.- Declaració responsable, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

Alternativament, s'admet la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

b.- Proposició dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En aplicació del disposat a l'art. 140 de la LCSP, a la redacció donada per l'art. 44.4 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació administrativa, en el moment de presentació de la proposició consistirà obligatòriament en una declaració responsable que anirà unida a aquest plec com a ANNEX 1, respectant el model que s'adjunta. L'esmentada declaració ha de tenir com a data de referència la d'acabament del termini de presentació de proposicions, i en tot cas, el licitador en qui recaigui la proposta provisional d'adjudicació, o aquell que sigui requerit per l'òrgan de contractació, haurà d'acreditar davant de



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

l'esmentat òrgan, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'art. 146.1 del TRLCSP, que es relaciona a la clàusula 13.

Respecte els criteris ponderables en funció d'un judici de valor, s'inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració del criteri "Millores del servei" degudament valorades a executar dins del preu del contracte i sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament:

Les millores a valorar versaran sobre:

- Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora de l'horari contractual.
- Pla de promoció de l'esport i del lleure, per al foment de l'ús de les instal·lacions de la zona esportiva.
- Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals.

Aquestes millores hauran d'estar degudament especificades i justificades, per poder ésser valorades satisfactòriament per part de la mesa de contractació.

SOBRE B

Cal identificar el sobre amb la referència següent: **«Oferta dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica»**.

En les dades del sobre s'ha de fer constar les dades del licitador a efectes de notificació electrònica (S'ha de fer referència com a mínim a un CIF o NIF al qual s'han d'adreçar les notificacions telemàtiques perquè es pugui accedir-hi mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal, respectivament).

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica ofertada i aquells documents que siguin necessaris per a la valoració del criteri "Millores del servei" degudament valorades a executar dins del preu del contracte i sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament:

La proposta es realitzarà conforme al model següent:

"En, amb DNI, actuant en nom propi / de l'empresa (ratlli el que no procedeixi) manifesta que en el procediment obert per a la contractació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES", coneix i accepta tots els requisits i condicions pels quals es regeix el contracte, conforme als Plecs de les Clàusules Administratives Particulars i als Plecs de les Prescripcions Tècniques, i la legislació que li és aplicable.

- Manifesta que es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte per l'import de (en lletres) € (en números), al qual li correspon per IVA la quantitat de (en lletres) € (en números), totalitzant-se l'oferta en (en lletres) € (en números).

- Manifesta, que com a mínim una vegada al mes, farà difusió de les activitats esportives del municipi en les/la següent/s xarxa/es social/s (*marcar amb una x les triades*):

- Instagram
- Facebook
- Web municipal

- Manifesta que ofereix realitzar tornejos esportius cada any.

- Manifesta que si / no es farà càrrec de la co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport".

Les empreses licitadores han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant., mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+sant+pere+de+riudebitlles&idCap=13699056&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

12.- Mesa de contractació: composició, obertura de la documentació administrativa, valoració de proposicions i proposta preliminar d'adjudicació.

La Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran ser més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari/a de la Corporació -Disposició Addicional 2a de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada de la forma següent:

L'alcalde - que actuarà com a President.

1r vocal - secretari-interventor.

2n vocal - tècnic municipal del servei.

Administrativa àrea alcaldia, actuarà com a secretària de la Mesa.

Rebuda la documentació administrativa i les proposicions de referència, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació que els integra.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació administrativa presentada al sobre A.

Respecte la documentació relativa a l'examen de judici de valor, la Mesa formada els sotmetrà a informe tècnic, per a la valoració d'aquesta d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B.

Atesa la valoració sumada dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat la proposició en el seu conjunt més avantatjosa.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la integrada com a més avantatjosa els criteris d'adjudicació es puntuaran de la següent manera:



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

A) CRITERIS AMB VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

Criteri de disminució del preu de licitació: de 0 fins a 10 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{oferta a valorar})}{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{oferta més baixa})} \times 10 = \text{Puntuació}$$

Criteri de difusió de les activitats esportives del municipi en xarxes socials: de 0 fins a 15 punts

- A Instagram: 5 punts
- A Facebook: 5 punts
- A la Web municipal: 5 punts.

Criteri d'organització de tornejos: de 0 fins a 15 punts.

Prenent com a base 0 punts per a valorar la no organització de tornejos, s'atribuirà 3 punts d'increment per cada torneig a organitzar a l'any, amb un màxim de 15 punts.

Criteri de co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport": de 0 fins a 13 punts.

Prenent com a base 0 punts per a valorar la no organització, s'atribuiran 13 punts d'increment per l'assumpció de l'organització.

B) CRITERIS AMB VALORACIÓ SUSCEPTIBLE DE JUDICI DE VALOR:

Criteri de Millores del servei: de 0 fins a 47 punts, amb la següent distribució:

- Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora de l'horari contractual: fins a 20 punts.
- Activitats de promoció de l'esport i del lleure, per al foment de l'ús de les instal·lacions de la zona esportiva: fins a 7 punts.
- Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals: fins a 20 punts.

Aquestes millores hauran d'estar degudament especificades i justificades, per poder ésser valorades satisfactòriament per part de la mesa de contractació.

13.- Proposicions amb valors anormals o desproporcionats.

Procedeix determinar els paràmetres objectius en virtut dels quals s'apreciarà que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors desproporcionats o anormals (tenint en compte el reduït termini d'execució, es considera adient que en quant al criteri de disminució del preu la referència de l'oferta anormal o desproporcionada sigui el tipus de licitació, entenent que per sota d'aquest límit no es podria portar a terme la contractació de manera adequada):

En quant al criteri de **disminució del preu de licitació**: s'utilitzaran els criteris de l'article 85 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb les següents especificitats. Les ofertes es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries quan:

- a) Concorri un únic licitador, i la seva proposició sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de la mitjana la proposició de la quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, si entre elles existeixin proposicions que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les proposicions que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants proposicions és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres proposicions de menor quantia. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'atorgarà un termini de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa.

14.- Garantia definitiva i altres requisits previs a l'adjudicació.

El licitador que hagi estat objecte de la "Proposta preliminar d'adjudicació" serà requerit per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent en el qual rebí la notificació, per presentar la següent documentació:

Documentació acreditativa de compliment dels requisits previs:

De conformitat amb l'art. 140 de la LCSP, haurà de presentar tota la documentació acreditativa dels requisits que va declarar posseir mitjançant la declaració responsable presentada en el sobre A:

A.- CAPACITAT

Empresari individual: Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, passaport o document equivalent.

Persones jurídiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI del signant de la proposició.
- Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, que li sigui aplicable.
- Fotocòpia de la Targeta de Codi d'Identificació Fiscal (CIF), degudament compulsada.

Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea:

- Certificació d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o declaració jurada o certificat, als termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries:

- Informi de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent (o de l'Oficina Consular en



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa) relatiu a la seva capacitat d'obrar.

- Informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres (tant les comunitàries com les no comunitàries) presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya acreditarà idèntiques circumstàncies a efectes de la contractació amb aquest ajuntament. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

B.- PODERS

Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti d'una Societat o Persona jurídica, s'haurà d'acompanyar Poder bastant per representar a la Persona o Entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració.

La mera presentació del Poder equival a una declaració expressa de l'apoderat que el poder es troba en vigor.

C.- VALIDACIÓ

Els poders als que es refereix l'apartat anterior s'hauran de validar prèviament pel Secretari General de la Corporació, Notari o Lletrat en exercici.

D.- ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

A) Solvència econòmica i financera.

S'haurà d'acreditar una xifra mitjana de negoci dels treballs realitzats per l'empresa en els últims tres anys igual o superior al 75% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA inclòs.

Documentació a presentar:

a) En el cas d'entitats amb personalitat jurídica pròpia (societats mercantils): comptes anuals (Compte de Pèrdues i Guany) dels tres últims anys presentades al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui i/o els models 200 (Declaració-liquidació de l'Impost sobre Societats) dels tres últims anys.

b) En el cas de titulars d'activitats econòmiques en l'àmbit de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF):

b.1) Empresaris i professionals amb tributació de l'IRPF mitjançant el mètode d'estimació directa normal o simplificada.

Llibre de registre de béns i ingressos dels tres últims anys (havent d'estar degudament legalitzat per a aquells que tinguin l'esmentada obligació). Model 390 (declaració-resum anual de l'IVA) dels tres últims anys i/o model 100 (document d'ingrés o devolució de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) dels tres últims anys.

b.2) Empresaris i professionals amb tributació de l'IRPF mitjançant el mètode d'estimació objectiva.

Llibre de registre de béns i ingressos dels tres últims anys i/o model 100 (document d'ingrés o devolució de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) dels últims tres anys.

Declaració responsable firmada pel representant legal que acrediti que el llibre de registre de béns i ingressos reflecteix la imatge fidel de l'activitat econòmica de l'empresa. En cas de no disposar d'aquest llibre la declaració ha d'acreditar que el rendiment net de l'activitat reflecteix la imatge fidel de la seva activitat econòmica.

I, en tot cas, es podrà també acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

B) Solvència tècnica:

S'acreditarà amb la relació dels principals serveis o treballs executats en el curs dels cinc últims anys, que inclogui import, dates i destinatari, pública o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

De conformitat amb l'art. 86 de la LCSP, també servirà per acreditar la solvència econòmica i tècnica de l'empresari, la seva classificació en contractes del mateix tipus.

A més, el licitador haurà de presentar la documentació prevista a l'article 150 de la LCSP, entre la que es troba:

- La justificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social en la forma i abast prevista als articles 13 a 15 del RD 1098/2001, incloent el relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Pel que respecta a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'entitat local, aquesta serà comprovada d'ofici pel propi Ajuntament mitjançant Informe emès pel seu Tresorer, i que serà unit a l'expedient.

- El justificant de tenir constituïda la corresponent garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans als quals es refereix l'art. 108 de la LCSP i presentant la documentació justificativa d'haver-la constituït.

Respondrà aquesta garantia de l'adequat compliment pel contractista de les seves obligacions, fins a la rematada del període de garantia del contracte, incloent les consideracions fetes referent a això en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

Si el licitador proposat no hagués aportat la documentació en el termini que si li deia per fer-ho, s'entendrà que va retirar la seva oferta, i es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en la qual havien quedat classificades les ofertes.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

En aquest moment, el licitador també haurà de presentar la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual del personal que realitzarà la prestació del servei.

15.- Adjudicació.

L'adjudicació es produirà dins dels 5 dies hàbils següents a aquell en el qual el licitador proposat hagi aportat la documentació esmentada anteriorment.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o als licitadors (preferentment per correu electrònic).

La notificació haurà de contenir la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs contra la decisió d'adjudicació (art. 44 de la LCSP).

16.- Document de formalització.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, a la qual cosa se li afegirà un exemplar del plec de Clàusules Administratives Particulars i l'oferta de l'adjudicatari.

Si l'adjudicatari és una UTE, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució de la mateixa.

Sense la prèvia formalització del contracte no podrà iniciar-se la seva execució. De no formalitzar-se el contracte en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Administració podrà declarar resolt el contracte, i sense perjudici de l'exigència de la corresponent indemnització pels danys i perjudicis.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública a petició de qualsevol de les parts. En aquest cas, les despeses de l'esmentada formalització aniran a compte de la part que la va sol·licitar. Una còpia de l'escriptura del contracte s'unirà a l'expedient.

17.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Sense perjudici d'altres que li puguin correspondre, seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses i obligacions:

- a) Les despeses de publicació que pugui generar el procediment.
- b) Els tributs estatals, autonòmics i municipals que puguin derivar-se del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- d) Si s'escau, els de formalització del contracte en escriptura pública, segons l'assenyalat en aquests plecs.
- e) Gestionar quantes autoritzacions o permisos administratius o d'un altre tipus puguin ser necessaris per a l'execució completa de l'objecte del contracte, havent d'abonar a la seva costa totes les despeses que es meritin per a la gestió de les esmentades autoritzacions o permisos. Figurarà com a titular de l'autorització l'Ajuntament, o la

persona que aquest disegni.

18.- Drets i Obligacions de l'Adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte actual, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients -article 76 de la Llei de Contractes del Sector Públic - LCSP.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic - LCSP, per als supòsits de subcontractació.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei, certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

19.- Responsable del contracte.

De conformitat amb el previst a l'article 62 de la LCSP, per tal de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, l'òrgan de contractació podrà nomenar un responsable del contracte.

20.- Termini de garantia.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.- Execució del Contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

22.- Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les dependències esportives municipals. El personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del qual ocupen els empleats públics.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

23.- Penalitats per incompliment.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 5% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

24.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

25.- Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei de Contractes del Sector Públic -Llei 9/2017, de 8 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic - Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Els litigis seran vistos pels jutjats o tribunals que siguin competents a raó del domicili de la Corporació.

Sant Pere de Riudebitlles, 14 de maig de 2026

Alcaldia

Serveis jurídics

Signat electrònicament.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01GE

Codi d'Expedient
SEC/2026/442

Data i Hora
14/05/2026 13:32

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



550V2W5L0Z2W5X1R0X6H

Annex I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En, amb DNI en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., manifesta la seva voluntat de participar en el procediment obert per a la prestació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i que les dades indicades en aquesta declaració són exactes:

- 1.- Que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i que els accepta incondicionalment.
- 2.- Que la persona que firma la proposta té poder bastant per representar l'empresa en aquest procediment de contractació.
- 3.- Que l'empresa, la que represento, compleix amb les condicions establertes legalment en la LCSP per contractar amb l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, ostentant plena capacitat jurídica i d'obrar.
- 4.- Que l'empresa que represento, no incorre en cap de les prohibicions per contractar, assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.
- 5.- Que la mercantil té un objecte social o àmbit d'activitat en el qual està comprès inequívocament l'objecte del present contracte, sent el mateix segons consta als estatuts de l'empresa de data, inscrits en el Registre Mercantil.
- 6.- Que la mercantil es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat, Comunitat Autònoma i Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 7.- Que la mercantil compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en els plecs.
- 8.- Que es presenta a la present licitació en UTE amb les següents mercantils:, i de resultar adjudicatàries participen en el capital de l'UTE que es constitueixi cada una d'elles en els següents percentatges

9.- Que la mercantil accepta el correu electrònic com a mitjà de notificació de les actuacions que resultin del present expedient, en el cas que l'Ajuntament decideixi fer-ho mitjançant aquest mitjà. Correu electrònic:
.....

10.- En el cas que s'exigeixin mitjans personals o materials, declara el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que en el mateix es contemplen.

11.- En el supòsit que el licitador sigui estranger, es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fòrum jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

12.- En el cas que la seva oferta resulti més avantatjosa presentarà, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'assenyalen en els plecs.

13.- Declaro que el personal que finalment estarà adscrit al servei, disposarà de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual.

(Data i signatura del licitador)."