

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DELS CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DE LA SEGARRA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Servei públic del menjador escolar amb caràcter preceptiu, opcional i de l'alumnat beneficiari de beques de necessitats socioeconòmiques als centres docents públics.

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb el que disposa l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). **i està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la mateixa norma.**

Necessitat a satisfer:

Servei públic del menjador escolar amb caràcter preceptiu, opcional (no obligatori) i de l'alumnat beneficiari de beques de necessitats socioeconòmiques als centres docents públics següents amb les dues modalitats de prestació següents:

1. Cuina al propi centre
 - CEIP Mossèn Josep Arques, de Cervera
 - CEIP l'Estel, de Sant Guim de Freixenet
 - CEIP Jaume Balmes, de Cervera
 - IES La Segarra, de Cervera
 - CEIP Les Savines, de Cervera
 - CEIP Ramon Estadella, de Guissona
2. Amb servei de càtering de línia calenta
 - CEIP Sanaüja, de Sanaüja
 - CEIP Les Pallargues, de Les Pallargues
 - CEIP Vall d'Ondara, de Sant Antolí
 - IES Antoni Torroja, de Cervera
 - CEIP Mare de Déu de la Mercè, de Sant Ramon

1.2.- Als centres esmentats caldrà afegir-hi els centres docents públics que durant la vigència d'aquest contracte estableixin el servei de menjador o part del servei (cuina, vigilància, etc.), així com amb caràcter subsidiari a aquells altres d'identica condició que així ho sol·licitin; també altres serveis com, per exemple, les unitats d'escolarització externa.

1.3.- D'igual forma, algun dels centres esmentats podrà modificar el règim de prestació del



servei de menjador escolar causant baixa del servei contractat durant la vigència del contracte, sempre que sigui a final del curs escolar i amb previ avís al Consell Comarcal de la Segarra. En tot cas caldrà formalitzar el conveni corresponent.

1.4.- Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten en aquest plec, com a clàusules d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin.

1.5.- El licitador, si ho creu convenient, pot proposar variacions, sempre que ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració, les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques.

1.6.- L'empresa haurà de contractar els ràtios de monitors per alumnes que es descriuen a continuació:

11-12 Infantil 1r Cicle	13-14-15 Infantil 2n Cicle	1-6 Primària	ESO	Alumnes NEEI
1/8 o fraccions superiors a 5	1/15 o fraccions superiors a 5	1/25 o fraccions superiors a 10	1/30 o fraccions superiors a 15	Segons el que determini la normativa vigent

El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on: - q = nombre de comensals del primer cicle d'educació infantil - n = nombre de comensals del segon cicle d'educació infantil - y = nombre de comensals d'educació primària - z = nombre de comensals d'educació secundària

$$\text{Nombre de monitors} = q \times 0,125 + n \times 0,067 + y \times 0,040 + z \times 0,033$$

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 LCSP.

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, el contractista s'obliga a elaborar i servir una pluralitat de menús de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de la seva celebració, per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'Administració. Els presents plecs aprovaran el pressupost de licitació amb caràcter de màxim.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de menjador escolar a diferents escoles de la comarca de la Segarra. En la prestació d'aquest servei s'inclou tant l'elaboració dels menús diaris pels diferents comensals com la distribució d'aquests menús a les diferents escoles.

LOT Nº 1:

Centre	Municipi	Previsió alumnes	Sistema de prestació del servei
Escola Jaume Balmes	Cervera	250	Cuina al centre
Escola Josep Arques	Cervera	231	Cuina al centre
Escola Les Savines	Cervera	140	Cuina al centre



Centre	Municipi	Previsió alumnes	Sistema de prestació del servei
Escola Ramon Estadella	Guissona	167	Cuina al centre
Escola l'Estel	Sant Guim de Freixenet	77	Cuina al centre
Institut Antoni Torroja (*)	Cervera	58	Línia calenta
Institut La Segarra	Cervera	104	Cuina al centre

(*) L'IES Antoni Torroja s'inclou al Lot 1 atesa la seva vinculació funcional i geogràfica amb la resta de centres del lot, tot i rebre el servei mitjançant línia calenta.

LOT Nº 2:

Centre	Municipi	Previsió alumnes	Sistema de prestació del servei
Escola Vall d'Ondara	Ribera d'Ondara	34	Línia calenta
Escola Mare de Déu de la Mercè	Sant Ramon	62	Línia calenta
Escola Les Pallargues	Els Plans de Sió	34	Línia calenta
Escola Sanaüja	Sanaüja	14	Línia calenta

Els licitadors podran licitar per tots els lots que figuren en la licitació i podran resultar adjudicatari de tots els lots, sense restriccions.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
55524000-9	Serveis de subministrament de menjars a centres escolars

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el **Perfil de Contractant** al qual es tindrà accés segons les



especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

4.2. El pressupost base de licitació ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit, d'acord amb el que es preveu a continuació i a l'estimació del nombre d'alumnes:

LOT 1

Estimació de 1033 alumnes, 177 dies de servei.

El pressupost base de licitació del Lot nº 1 és de **1.730.846,30 €** (inclou l'iva per import de 111.531,25€ i els 2 anys de contracte)

LOT 2

Estimació de 144 alumnes, 177 dies de servei.

El pressupost base de licitació del Lot nº 2 és de **210.448,53 €** (inclou l'iva per import de 12.730,43€ i els 2 anys de contracte)

El pressupost base de licitació TOTAL (Lot 1 i Lot 2) és de 1.941.294,83 € (iva inclòs i els 2 anys de contracte)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és el següent (IVA exclòs):

Lot	Valor estimat (2 anys +3 anys de pròrroga i iva exclòs)
LOT 1	4.048.287,62 €
LOT 2	494.295,25 €
TOTAL	4.542.582,87 €

4.3. El preu màxim unitari de la prestació d'aquest servei s'estableix de conformitat amb la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027. (Annex 1).

Mitjançant el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació (actualment Departament d'Educació i Formació Professional).



El licitador haurà de desglossar el preu base per a la prestació del servei per alumne/dia, amb l'import de l'àpat i l'import del monitoratge, i caldrà que apliqui l'IVA corresponent a l'àpat ja que el monitoratge n'està exempt.

És liquidaran els menús que es consumeixin d'acord amb el paràgraf anterior.

El preu inclou les despeses de gestió de la cuina, vigilància amb les ràtios corresponents i la coordinació del servei de menjador així com neteja integral de les instal·lacions i dependències, mobiliari, magatzem, vidres, neveres i congeladors, vaixelles, campanes extractores, dipòsit de greixos de la cuina, i el combustible i subministraments si és el cas.

A tots els efectes s'entén que en els preus aprovats estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, retribucions del personal i tota classe de tributs, excepte l'IVA (previst com a partida independent), i qualsevol altre que hagi d'establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Aquestes dades estan basades en una previsió d'alumnes i dies lectius. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti dels serveis efectivament prestats d'acord amb els preus unitaris presentats pel contractista.

Els licitadors podran modificar el pressupost establert millorant-lo a la baixa, sent rebutjades les proposicions que es presentin superant el pressupost base de licitació.

El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació, i la baixa que pugui obtenir-se com a resultat de la mateixa donarà lloc, si escau, a una baixa proporcional dels imports de cadascuna de les anualitats previstes.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	11.3260183.4720012 Menjador obligatori en centres públics.	970.647,41 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en el qual es generarà i retindrà el crèdit suficient mitjançant l'aprovació de les modificacions pressupostàries corresponents.

El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris corresponents, ja sigui amb l'aprovació del pressupost inicial o mitjançant modificacions pressupostàries, els crèdits suficients per atendre el contracte.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

Per a cada curs escolar el Departament d'Educació i Formació Professional estableix el preu màxim mitjançant la corresponent resolució, la qual s'acompanya de la memòria econòmica on consta el desglossament dels diferents conceptes de cost que integren el preu màxim. D'acord amb aquesta memòria i a la vista dels requisits fixats per la LCSP per a la revisió d'aquests contractes de serveis, **només és susceptible de revisió el concepte de cost de matèries primeres**, el qual, per aquest curs, representa un percentatge de participació superior al 20% en relació amb el preu màxim fixat.



La revisió de preus es practicarà d'acord amb els articles 103 i següents de la LCSP, conforme als paràmetres següents:

- a) **Índex de referència:** La variació del cost de les matèries primeres que resulti de la memòria econòmica que acompanya la Resolució anual del Departament d'Educació i Formació Professional per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per a cada curs escolar.
- b) **Fórmula de revisió:** El component de matèries primeres del preu unitari adjudicat s'actualitzarà en la mateixa proporció percentual en què hagi variat el cost de matèries primeres entre la memòria econòmica del curs escolar de referència de l'adjudicació (curs 2026-2027) i la memòria econòmica del curs escolar en què es practiqui la revisió. La resta de components del preu (monitoratge, coordinació, neteja, etc.) no seran objecte de revisió.
- c) **Moment de la revisió:** La revisió serà aplicable a partir del segon curs escolar d'execució del contracte, un cop transcorregut el primer any de vigència, i es practicarà amb efectes de l'inici de cada curs escolar posterior, prèvia publicació de la Resolució corresponent del Departament.
- d) **Procediment:** El contractista haurà de sol·licitar la revisió de preus a l'òrgan de contractació aportant la documentació acreditativa. L'òrgan de contractació resoldrà en el termini de dos mesos des de la sol·licitud.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La **durada del contracte** es fixa en **2 anys** (cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028) que es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

D'acord amb l'**article 29.2 LCSP**, el contracte podrà **prorrogar-se** de forma anual per cursos escolars **tres anys més (per tant un màxim de 5)** previ acord de l'òrgan de contractació, essent obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'establert als apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i sempre que existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El Consell Comarcal es reserva la potestat de declarar unilateralment resolt el contracte, prèvia audiència del contractista en el cas que el Departament d'Educació i Formació Professional revoqui la delegació conferida o no s'assignin els recursos suficients previstos en el conveni/acord de govern vigent per exercir la competència delegada.

Pel que fa als alumnes de menjador no obligatori solament s'inclouran en l'objecte del present contracte si es garanteix el finançament per part de la Diputació de Lleida.

La resolució del contracte que tingui causa en l'esmentat condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.



CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on es trobin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant **testimoniatge judicial** o **certificació administrativa**, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3.- La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, en relació amb cadascun dels lots als quals es presenti:

- a) Mitjà: **Volum anual de negocis** referit al millor exercici **dins dels tres últims finalitzats**.

Import mínim: igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot o conjunt de lots als quals es presenti el licitador.

Acreditació documental: **Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els **llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil**.

- b) Mitjà: **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals**.



Import mínim de cobertura: igual o superior al valor estimat del lot o conjunt de lots als quals es presenti el licitador.

Acreditació documental: **Certificat expedit per l'assegurador**, en el que constin els imports i els riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança; quan en funció d'aquesta data sigui procedent, i per al cas de resultar finalment adjudicatari, **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** de l'assegurança.

3.2. En els contractes de serveis, la **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, **en relació amb cadascun dels lots als quals es presenti**:

- a) Mitjà: **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys** que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Valors o requisits mínims: En aquesta relació ha de constar-hi treballs o serveis **de característiques similars a l'objecte del contracte**, per un **import anual mínim del 70% de l'annualitat mitjana del lot o conjunt de lots als quals es presenti**, a l'exercici de major execució dins dels 3 darrers finalitzats.

Acreditació documental: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar **certificats expedits o visats per l'òrgan competent**; quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un **certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis**.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.



- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Empreses de nova creació: quan el contractista sigui una empresa de nova creació, considerant com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb la presentació d'una declaració de l'empresa que enumeri el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment dels encarregats del control de qualitat, i una descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

3.3 Sens perjudici dels mitjans exposats, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya, acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació i Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb allò que s'estableix a l'**article 77.1 b) LCSP**, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, **amb caràcter potestatiu**, i de forma alternativa als mitjans exposats en la clàusula anterior, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories que corresponguin.

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades. No obstant, alternativament, la solvència es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla, segons el que disposa el RGLCAP 1098/2001:

Grup	Subgrup	Categoria
M	6	La que correspongui en funció de l'anualitat mitjana del lot o conjunt de lots als quals es presenti el licitador

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

L'existència de la classificació no eximirà l'empresa licitadora de disposar i acreditar l'assegurança de responsabilitat civil exigida com a solvència econòmica.

En el cas que un licitador es fonamenti en la solvència i mitjans d'altres entitats s'aplicarà el que disposa l'article 75 de la LCSP. En tot cas, el licitador haurà de demostrar que disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota l'execució del contracte i que l'entitat a la qual recorre no està incursa en una prohibició de contractar.

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball:

Als efectes previstos en l'**article 130 LCSP**, es fa constar que l'empresa **QUALIA SOCIAL SCCL** és l'actual contractista del servei menjador escolar amb caràcter preceptiu, opcional i de l'alumnat beneficiari de beques de necessitats socioeconòmiques als centres docents públics.



Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'empresa, les que es relacionen tot seguit:

S'adjunta en annex (document PDF)

S'aplica el Convenio colectivo estatal del sector laboral de restauración colectiva, amb les taules salarials que s'apliquen a la província de Lleida.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions, Documentació Administrativa i ús dels mitjans electrònics

ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsuncions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1^a del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10.1 Les empreses licitadores poden presentar oferta a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte i poden ser adjudicatàries d'algun o de tots els lots licitats.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim de **30 dies naturals**, comptats a partir de l'enviament de l'anunci al DOUE. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsuncions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès



que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en **format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** (sobres B i C) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona



remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subservencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: - PDF signat

10.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



10.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

10.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició **per lot**. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal **per al mateix lot**. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit **per al lot afectat**.

10.11. Contingut dels sobres:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP i les previstes en l'art.71.2 d) en la nova redacció establerta pel RDL 14/2019, de 31 d'octubre).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP.
- **Indicació expressa del lot o lots als quals es presenta l'empresa licitadora.**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de



correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable (ANNEX I)



SOBRE B (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre B s'inclourà tota la documentació relativa als **critèris avaluables segons judici de valor**. La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa la clàusula 12 dels presents plecs. **L'empresa haurà de presentar la documentació del sobre B de manera diferenciada per a cada lot al qual es presenti.**

SOBRE C (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA)

El sobre C contindrà:

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. **L'empresa haurà de presentar proposició econòmica separada per a cada lot al qual es presenti.**
- b) Tota la documentació relativa als **critèris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de la clàusula 12 dels presents plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació **confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CLÀUSULA ONZENA. *Garantia Provisional*

No es constituirà garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. *Criteris d'Adjudicació*

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

La valoració de cada lot es farà de manera independent. La puntuació total és de 100 punts per lot, distribuïts de la manera següent:

BLOC	PUNTUACIÓ	PERCENTATGE
Criteris subjectius (Judici de valor) — Sobre B	45 punts	45%
Criteris objectius (Avaluació automàtica) — Sobre C	55 punts	55%
TOTAL	100 punts	100%

Els criteris subjectius i els criteris objectius comuns són idèntics per a ambdós lots. L'única diferència entre lots rau en el criteri específic de cada lot: al Lot 1 (cuina al propi centre) es valora l'oferta econòmica (10 punts), i al Lot 2 (línia calenta) es valora la proximitat de la cuina central (10 punts).

A. CRITERIS SUBJECTIUS — JUDICI DE VALOR (45 punts) — SOBRE B

Els criteris de judici de valor seran avaluats per la mesa de contractació segons informe tècnic motivat. Les ofertes tècniques es presentaran al Sobre B. Els licitadors que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació total dels criteris subjectius (22,5 punts) seran exclosos de la fase d'avaluació objectiva.



CRITERI	PUNTUACIÓ	LLINDAR MÍNIM
2.1. Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia	15 punts	7,5 punts
2.2. Proposta de menús i qualitat alimentària	15 punts	7,5 punts
2.3. Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a famílies	15 punts	7,5 punts
TOTAL SUBJECTIUS	45 punts	22,5 punts

2.1. Proposta pedagògica i de gestió del temps de migdia (15 punts)

Es valorarà la proposta educativa presentada pel licitador per al temps de migdia (menjador i estona de lleure), atenent a la seva coherència, fonamentació metodològica i concreció de les actuacions proposades en relació amb el marc pedagògic, la programació d'activitats de lleure educatiu, l'educació alimentària i els hàbits saludables, el pla d'acollida i gestió de la convivència, i l'atenció a la diversitat educativa.

Format: Extensió màxima de 15 pàgines. DIN A4, lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat 1,15. Portada i índex no computen.

2.2. Proposta de menús i qualitat alimentària (15 punts)

Es valorarà la qualitat, diversitat i adequació nutricional de la proposta de menús, la integració de criteris de sostenibilitat alimentària i la capacitat de l'empresa per garantir una alimentació saludable, variada i adaptada. Haurà d'incloure una proposta de menús de 4 setmanes (menú base).

Format: Extensió màxima de 10 pàgines. Mateixos requisits formals.

2.3. Organització, gestió operativa, comunicació i atenció a famílies (15 punts)

Es valorarà la capacitat organitzativa de l'empresa per garantir la continuïtat i qualitat del servei, incloent-hi la gestió d'incidències i contingències, la coordinació amb el centre educatiu i l'AFA, els mecanismes de comunicació amb les famílies, el sistema de control de qualitat intern i millora contínua, i l'atenció personalitzada a l'alumnat i les seves famílies.

Format: Extensió màxima de 10 pàgines. Mateixos requisits formals.

B. CRITERIS OBJECTIUS — AVALUACIÓ AUTOMÀTICA (55 punts) — SOBRE C

Els criteris d'avaluació automàtica es valoraran mitjançant l'aplicació directa de fórmules matemàtiques o taules de puntuació sobre les ofertes presentades. No requereixen judici de valor. Els compromisos adquirits per l'empresa en aquest apartat constituiran obligacions contractuals; el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

CRITERI OBJECTIU	PUNTUACIÓ
3.1. Oferta econòmica (només Lot 1)	10 punts
3.7. Proximitat de la cuina central (només Lot 2)	5 punts
3.9 Oferta econòmica (només Lot 2)	5 punts
3.2. Proximitat i sostenibilitat alimentària	15 punts
3.3. Compra a economia social i centres especials de treball	8 punts
3.4. Equip professional i formació	6 punts



CRITERI OBJECTIU	PUNTUACIÓ
3.5. Atenció a famílies i canals de comunicació	6 punts
3.6. Inclusió i atenció a la diversitat	6 punts
3.8. Responsabilitat corporativa i compliment normatiu	4 punts
TOTAL OBJECTIUS	55 punts

3.1. Oferta econòmica (10 punts — Només Lot 1)

L'oferta econòmica s'expressarà com a preu per menú/dia i alumne/a (IVA exclòs), desglossant l'import de l'àpat i l'import del monitoratge. La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula de la Generalitat de Catalunya (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny):

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / I_L] \times (1 / V_P)] \times P$$

On: P_v = puntuació de l'oferta a valorar; P = punts màxims (10); O_m = oferta més baixa admesa; O_v = oferta a valorar; I_L = pressupost base de licitació del Lot 1 (IVA exclòs); V_P = valor de ponderació ($V_P = 1$).

Seran rebutjades les proposicions que superin el pressupost base de licitació del lot.

Documentació a presentar al Sobre C: Proposició econòmica segons el model de l'Annex II, signada pel representant legal.

3.2. Proximitat i sostenibilitat alimentària (15 punts — Ambdós lots)

3.2.1. Percentatge de producte de proximitat (9 punts)

Es valorarà el percentatge (en pes o volum) de productes alimentaris d'origen local que el licitador es compromet a incorporar al servei. Es considerarà producte de proximitat aquell procedent de productors o transformadors ubicats dins del radi indicat respecte les cuines de les escoles on s'elabora el menjar ubicades al terme municipal de Cervera.

Per valorar la reducció de l'impacte ambiental i promoure l'estalvi de CO₂, amb l'objectiu de reduir les emissions de la producció d'aliments perquè recorrin menys distància des del punt de producció al punt de consum, amb la finalitat de frenar el canvi climàtic, millorar la qualitat de l'aire i protegir la salut de les persones en general, valorem els productes de proximitat que redueixin de manera directa les emissions ja que estalviem en quilòmetres de recorregut, menys energia i embalatges, reduïrem refrigeració i conservació dels aliments, envasos i alhora donarem valor a la economia sostenible tot escurçant la cadena de subministraments.

Radi de procedència	% compromís	Puntuació
Productes d'origen ≤ 30 km	≥ 40% del total	9 punts
Productes d'origen ≤ 30 km	≥ 25% i < 40%	6 punts
Productes d'origen ≤ 60 km	≥ 40% del total	4 punts
Productes d'origen ≤ 60 km	≥ 25% i < 40%	2 punts
Productes d'origen > 60 km o < 25%	Qualsevol	0 punts

No se sumaran les puntuacions dels trams. S'aplicarà la puntuació del tram més favorable acreditat. La distància es calcularà des del centre de producció/transformació fins a Cervera, terme municipal on estan ubicades les cuines de les escoles on s'elabora el menjar, per via



de carretera convencional.

Documentació a presentar al Sobre C: - Llistat nominatiu de proveïdors de proximitat amb indicació de: nom o raó social, adreça del centre de producció/transformació, productes subministrats, i distància quilomètrica a Cervera. - Declaració responsable del licitador indicant el percentatge de producte de proximitat compromès sobre el total de compres del servei. - Per a cada proveïdor: certificat, albarà o document comercial que acrediti la relació comercial vigent o compromís d'aprovisionament.

3.2.2. Percentatge de producte ecològic certificat (6 punts)

Compromís de producte ecològic certificat	Puntuació
≥ 30% del total de productes	6 punts
≥ 20% i < 30%	4 punts
≥ 10% i < 20%	3 punts
≥ 5% i < 10%	1 punt
< 5%	0 punts

Documentació a presentar al Sobre C: - Llistat de productes ecològics compromesos amb indicació del proveïdor. - Còpia dels certificats de producció ecològica vigents emesos per organisme acreditat (CCPAE o equivalent reconegut a la UE) per a cada proveïdor. - Declaració responsable indicant el percentatge de producte ecològic sobre el total.

3.3. Compra a economia social i centres especials de treball (8 punts — Ambdós lots)

Es valorarà el nombre de productes que el licitador es compromet a adquirir a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció sociolaboral o entitats de l'economia social i solidària.

Compromís de compra a economia social / CETIS	Puntuació
≥ 5 productes	8 punts
4 productes	6 punts
3 productes	5 punts
2 productes	3 punts
1 producte	2 punts
Sense compromís	0 punts

Documentació a presentar al Sobre C: - Llistat de productes i proveïdors d'economia social amb indicació de: nom o raó social del proveïdor, producte subministrat, i qualificació de l'entitat (CETIS, empresa d'inserció, cooperativa, etc.). - Per a cada proveïdor: còpia del certificat o resolució administrativa acreditativa de la condició de Centre Especial de Treball, empresa d'inserció inscrita al registre corresponent, o entitat d'economia social conforme a la Llei 5/2011. - Declaració responsable del licitador compromentent-se a mantenir les compres durant tota la vigència del contracte.

3.4. Equip professional i formació (6 punts — Ambdós lots)

Es valorarà la titulació acadèmica de la persona designada com a coordinadora del servei de menjador i lleure, així com la seva formació complementària.



Titulació del/de la coordinador/a	Puntuació
Grau/Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Magisteri o Ciències de l'Educació	4 punts
CFGS en Educació Infantil, Integració Social, Animació Sociocultural o equivalent	2 punts
Altres titulacions	0 punts
Addicionalment: formació específica acreditada del/de la coordinador/a en nutrició infantil o dietètica (mínim 50 hores): +2 punts.	
<i>Puntuació màxima acumulada: 6 punts.</i>	

Documentació a presentar al Sobre C: - Còpia compulsada o autenticada del títol acadèmic del/de la coordinador/a designat/da. - En cas de formació complementària: certificat del centre formatiu amb indicació de la matèria, durada en hores i data de finalització. - Declaració responsable del licitador identificant nominalment la persona coordinadora i compromentent-se a la seva adscripció efectiva durant tota la vigència del contracte. En cas de substitució, la persona substituïda haurà de tenir una titulació equivalent o superior.

3.5. Atenció a famílies i canals de comunicació (6 punts — Ambdós lots)

Es valorarà la disposició de canals de comunicació digital amb les famílies i el compromís d'informació individualitzada sobre l'alumnat.

Element ofert	Puntuació
Plataforma o aplicació digital operativa per a la comunicació diària amb famílies (menús, incidències, activitats)	3 punts
Compromís d'elaboració i lliurament d'informes individualitzats periòdics per alumne/a sobre hàbits alimentaris, relació social i adaptació al menjador (mínim trimestral)	3 punts
<i>Puntuació acumulativa.</i>	

Documentació a presentar al Sobre C: - Per a la plataforma digital: descripció del sistema proposat (nom comercial o desenvolupament propi), funcionalitats principals, captures de pantalla o demo, i declaració responsable de l'operativitat efectiva des de l'inici del servei. En cas de plataforma de tercers, indicar les condicions de la llicència. - Per als informes individualitzats: model d'informe proposat (document exemple), indicació de la periodicitat (mínim trimestral), i declaració responsable del licitador compromentent-se al lliurament efectiu durant tot el contracte.

3.6. Inclusió i atenció a la diversitat (6 punts — Ambdós lots)

Es valoraran les mesures específiques per garantir la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives especials durant el servei de menjador.

Element ofert	Puntuació
Adscripció d'una persona referent amb titulació específica en atenció a la diversitat (Grau en Educació Especial, CFGS Integració Social, Psicologia o equivalent), disponible durant tot l'horari del servei	3 punts
Protocol d'actuació per a alumnat amb NEE/diversitat funcional al menjador i al	2 punts



Element ofert	Puntuació
lleure, amb coordinació amb els equips d'orientació del centre	
Compromís de formació específica en diversitat funcional i atenció inclusiva per a tot el personal de monitors/es (mínim 10 hores/any)	1 punt

Puntuació acumulativa.

Documentació a presentar al Sobre C: - Per a la persona referent: còpia del títol acadèmic acreditatiu de la titulació específica exigida, i declaració responsable del licitador indicant el nom de la persona i el compromís d'adscripció efectiva durant la vigència del contracte. - Per al protocol: document del protocol proposat, indicant els procediments d'actuació, els mecanismes de coordinació amb SIEI/EAP i la periodicitat de revisió. - Per a la formació: pla de formació amb indicació del nombre d'hores, continguts previstos, entitat formadora, i calendari estimat. Declaració responsable del licitador compromentent-se a l'execució anual de la formació i al lliurament dels certificats d'assistència al Consell Comarcal.

3.7. Proximitat de la cuina central — Criteri mediambiental (5 punts — Només Lot 2)

Es valorarà la distància entre la cuina central o obrador des de la qual l'empresa licitadora elaborarà els menús i els centres escolars del Lot 2. La proximitat de la cuina central comporta beneficis ambientals directes: reducció de les emissions de CO₂ associades al transport diari d'aliments, menor consum de combustibles, reducció del malbaratament alimentari vinculat al temps de transport, i millor conservació de les propietats organolèptiques dels àpats. Aquest criteri ambiental està vinculat a l'objecte del contracte i emparat per l'article 145.2 LCSP. El criteri puntua la ubicació de la infraestructura de producció, no la seu social de l'empresa licitadora; qualsevol empresa pot disposar d'una cuina propera als centres (pròpia, llogada o subcontractada).

Distància cuina central – centres escolars del Lot 2	Puntuació
≤ 10 km per carretera convencional	10 punts
> 10 km i ≤ 25 km	7 punts
> 25 km i ≤ 50 km	3 punts
> 50 km	0 punts

La distància es verificarà per la mesa de contractació mitjançant eines cartogràfiques oficials (Google Maps, ICC o equivalent). Es calcularà la distància per carretera convencional des de la cuina central proposada fins a cadascun dels centres escolars del Lot 2, i s'aplicarà la mitjana aritmètica de totes les distàncies obtingudes. En cas que l'empresa licitadora proposi més d'una cuina per atendre centres diferents del lot, es calcularà la distància de cada cuina als centres que serveixi i s'efectuarà la mitjana aritmètica del conjunt.

Documentació a presentar al Sobre C: - Indicació de l'adreça completa de la cuina central des de la qual es prestarà el servei (carrer, número, codi postal, municipi). - Documentació acreditativa de la titularitat o del dret que permeti al licitador l'ús o explotació de les instal·lacions durant el període de vigència del contracte: escriptura de propietat, contracte de lloguer vigent, contracte de prestació de serveis amb el titular de la cuina, o compromís vinculant de disponibilitat. - En cas que la cuina no estigui operativa en el moment de la licitació: compromís vinculant d'operativitat abans de l'inici del servei, acompanyat de la documentació que acrediti la viabilitat (Declaració responsable, contracte de lloguer signat, llicència d'activitat en tràmit, etc.). - Registre sanitari de la cuina central (Número RGSEAA) o compromís d'obtenció abans de l'inici del servei.



3.8. Responsabilitat corporativa i compliment normatiu (4 punts — Ambdós lots)

Es valorarà el grau de maduresa del sistema de compliment normatiu i responsabilitat corporativa de l'empresa licitadora en relació amb la prestació d'un servei amb menors.

Element acreditat	Puntuació
Pla d'igualtat registrat al REGCON i mesures o Pla LGTBI negociat amb la representació legal dels treballadors	1 punt
Protocol de protecció a la infància conforme a la LO 8/2021, amb designació de Delegat/da de Protecció i evidència de formació específica realitzada al personal	1,5 punts
Codi ètic de l'entitat aprovat per l'òrgan de govern, vinculat a un canal intern de consultes o denúncies	1,5 punts

Puntuació acumulativa fins a un màxim de 4 punts.

Documentació a presentar al Sobre C: - Per al Pla d'igualtat i LGTBI: certificat d'inscripció vigent al REGCON emès pel Ministeri de Treball o òrgan autonòmic competent; document de mesures/pla LGTBI signat per la representació legal dels treballadors. - Per al Protocol LOPIVI: còpia del protocol aprovat per l'òrgan de govern de l'entitat; nomenament del/de la Delegat/da de Protecció; certificats de formació en protecció a la infància del personal (data inferior a 12 mesos). - Per al Codi ètic: còpia del codi ètic aprovat per l'òrgan de govern amb data d'aprovació; evidència de difusió al personal (acta de lliurament, signatura de recepció o publicació a intranet); si escau, descripció del canal intern de denúncies o consultes.

3.9. Oferta econòmica (5 punts — Només Lot 2)

L'oferta econòmica s'expressarà com a preu per menú/dia i alumne/a (IVA exclòs), desglossant l'import de l'àpat i l'import del monitoratge. La puntuació s'obté mitjançant la fórmula de la Generalitat de Catalunya (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny):

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)] \times P$$

On: P_v = puntuació de l'oferta a valorar; P = punts màxims (10); O_m = oferta més baixa admesa; O_v = oferta a valorar; IL = pressupost base de licitació del Lot 1 (IVA exclòs); VP = valor de ponderació ($VP = 1$).

Seràn rebutjades les proposicions que superin el pressupost base de licitació del lot.

Documentació a presentar al Sobre C: Proposició econòmica segons el model de l'Annex II, signada pel representant legal.

TAULA RESUM DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Núm.	Criteri	Tipus	Lot 1	Lot 2
2.1	Proposta pedagògica i temps de migdia	Subjectiu	15	15
2.2	Proposta de menús i qualitat alimentària	Subjectiu	15	15
2.3	Organització, gestió, comunicació i atenció a famílies	Subjectiu	15	15
Subtotal subjectius			45	45



Núm.	Criteri	Tipus	Lot 1	Lot 2
3.1	Oferta econòmica	Objectiu	10	5
3.2	Proximitat i sostenibilitat alimentària	Objectiu	15	15
3.3	Compra a economia social i CETIS	Objectiu	8	8
3.4	Equip professional i formació	Objectiu	6	6
3.5	Atenció a famílies i canals de comunicació	Objectiu	6	6
3.6	Inclusió i atenció a la diversitat	Objectiu	6	6
3.7	Proximitat cuina central (mediambiental)	Objectiu	—	5
3.8	Responsabilitat corporativa i compliment normatiu	Objectiu	4	4
	Subtotal objectius		55	55
	TOTAL		100	100

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme de manera independent per a cada lot, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

1.- Si concorre una empresa licitadora **al lot**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació del lot corresponent.

2.- Si concorren dues empreses licitadores **al lot**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores **al lot**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades per al lot corresponent.

Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en anormalitat.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada



de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut el termini sense que la Mesa de contractació rebi la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment per al lot corresponent.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat entre varies ofertes presentades després d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes :

- Major nombre de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de les empreses.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris de desempat no s'hagués produït el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Els criteris de desempat establerts són els previstos a l'article 147 de la LCSP.



CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i **actuarà conforme a allò previst a l'article 326 de la LCSP**, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el **punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP**, estarà **integrada** per:

- Josep Giribets, Conseller d'Ensenyament, que actuarà com a President de la Mesa, en cas d'impediment o absència el President Ramon Augé Gené.
- Maria Dolors Solà Martín, Secretaria de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Sergi Farré Villorbina, Interventor de la Corporació, que actuarà com a vocal.
- Miquel Puig i Puig, Tècnic de l'Àrea d'Ensenyament, que actuarà com a vocal.
- Sandra Prat Grau, Tècnica de secretaria, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sra. Maria Dolors Solà Martín, secretari de la Corporació, la Sra. Sandra Prat Grau i com a suplents el Sr. Sergi Farré i el Sr. Sergi Bernet, respectivament.

En cas necessari, s'autoritza les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies (naturals) perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del **SOBRE «B»**, que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. **L'obertura i valoració del sobre B es farà de manera independent per a cada lot.**

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir la igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació **del lot corresponent**, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació **per al lot afectat**, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura del SOBRE «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris ponderables a través d'un judici de valor **per a cada lot**.

A continuació es procedirà a l'obertura del **SOBRE «C»**. **L'obertura i valoració del sobre C es farà de manera independent per a cada lot.**

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte **per a cada lot**.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta **per a cada lot** perquè, dins del **termini de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que una mateixa empresa resulti proposada com a adjudicatària de més d'un lot, el requeriment de documentació es farà de manera conjunta per a tots els lots, si bé la garantia definitiva s'haurà de constituir de manera separada per a cada lot.

De no complir adequadament amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà



efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. Aquesta circumstància pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició per contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes **per al lot corresponent**.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert per a cada lot**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) **En efectiu o en valors**, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant **aval**, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant **contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'**article 110** de la LCSP, i transcorregut **1 any** des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser **publicada** en el perfil de contractant en el **termini de quinze dies** (naturals).

El termini màxim per efectuar l'**adjudicació**, a l'haver-se de valorar una pluralitat de criteris a part del preu, serà de **dos mesos** a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions (sobre A).

L'adjudicació de cada lot es farà de manera independent, podent recaure en empreses diferents.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte d'algun o tots els lots, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Els contractes dels diferents lots es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. D'acord amb el que disposa l'article 99.7 LCSP, s'estableix que **els diferents lots adjudicats a un mateix empresari es podran formalitzar en un únic contracte**.

La **formalització del contracte** en document administratiu s'efectuarà no abans dels **quinze dies hàbils** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a cinc dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment, concorri a formalitzar el contracte.

Formen part integrant dels contractes el present plec de condicions administratives i tècniques i la proposició oferta per qui resulti adjudicatari.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cas que el contracte s'adjudiqui a una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització i NIF assignat a la unió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació **del lot corresponent**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

TIPUS	DESCRIPCIÓ
Consideracions de tipus social	<p>1. Eliminació de desigualtats entre l'home i la dona. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.</p> <p>Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.</p> <p>Es fomentarà la voluntat de garantir que totes les persones siguin ateses i puguin expressar-se en català amb normalitat a tots els centres educatius i promoure la igualtat d'oportunitats lingüístiques i promoure la inclusió social entre infants, adolescents, joves i personal professional.</p> <p>L'empresa concessionària vetllarà perquè tot el seu personal tingui la capacitat d'entendre, parlar i expressar-se en català en situacions quotidianes i vetllin perquè tinguin la titulació B1 del CPNL.</p> <p>Es promourà que els treballadors del servei duguin a terme els cursos necessaris de català amb l'objectiu de disposar del nivell necessari per al bon desenvolupament de les tasques de servei de menjador escolar. L'empresa haurà de donar compte anualment dels treballadors que s'han inscrit en els cursos mencionats.</p>

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

- L'empresa ha de presentar mensualment al Consell Comarcal la relació d'hores o unitats facturables prestades a cada servei per la seva validació, prèvia al pagament. Es presentarà una única factura mensual **per lot adjudicat**, diferenciant els totals i els conceptes de menjador socioeconòmics o beques, obligatoris i no obligatoris en cas que d'aquest últim es disposés de partida pressupostària.
- Al respecte i addicionalment, es remetrà al Consell la informació desglossada per centres educatius, tipus de servei (obligatoris, no obligatoris, beques), cost dels dinars i monitors educatius. En termes generals els imports de dita informació correspondran exactament als imports de les factures presentades.
- El Consell Comarcal de la Segarra es reserva el dret a canviar el regim de presentació de factures i informació del contractista. Aquest dret estarà subjecte als canvis del conveni de col·laboració signat entre el Consell Comarcal de la Segarra i el Departament d'Educació i Formació Professional, i subjecte als canvis en el certificat de justificació de despeses dels serveis relatius a l'esmentat conveni.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de **presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies** (naturals) des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies (naturals) des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'**abonar el preu dins dels trenta dies** (naturals) **següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 210 i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que tingui lloc l'inici del còmput de termini als efectes de la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies (naturals) des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el què es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies (naturals) següents a la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o



funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

Subrogació de personal: El contractista subrogarà el personal contractat per l'empresa actualment adjudicatària que tingui dedicat a la prestació del servei, a l'empara de l'Estatut dels Treballadors.

En compliment de l'article 130 de la Llei 9/2017, l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors dels quals pugui afectar la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Tanmateix, i a aquests efectes, l'adjudicatari haurà de facilitar al Consell Comarcal abans de la finalització del contracte les dades relatives a les condicions dels contractes laborals dels treballadors que prestin el servei contractat.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que resultin d'aplicació.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.



- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Les condicions especials d'execució.
- f. El compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específicatiu de les actuacions que es realitzen per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable comarcal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

24.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l' informe justificatiu.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i al [Decret llei 3/2025, de 4 de març](#).

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de



l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals es respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin **modificacions** del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Supòsits en què pot tenir lloc:

- Quan, degut a una circumstància degudament motivada i amb informe favorable del Departament d'Educació i Formació Professional s'hagi d'incloure o excloure el menjador d'un centre educatiu de la comarca, tal com es preveu en la clàusula núm 1 del present plec.

En qualsevol d'aquests supòsits no s'estaria alterant la naturalesa global del contracte inicial, sens perjudici que per a dur a terme la modificació fos necessari realitzar serveis no previstos inicialment.



b) Abast de les modificacions previstes:

- L'increment econòmic que tingui lloc com a conseqüència de l'augment de les necessitats del servei, **no podrà excedir del 20% de l'import d'adjudicació del lot corresponent.**

c) Procediment per a la modificació:

- Tota modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i, en tot cas, serà obligatòria per al contractista, amb tot si l'import de la modificació no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la podrà aprovar el President.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que deriven d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment al Consell Comarcal qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o que s'hagi prestat el servei una cinquena part de la duració del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

29.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.



Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en **demora respecte al compliment del termini**, total o parcial, el Consell Comarcal podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les **penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs**.

29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de qualsevol aspecte relacionat amb l'execució de la prestació en els termes exactes que figuren en el contracte, serà **causa de resolució** d'aquest, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió; en aquest darrer cas, es substituirà per la penalització corresponent.

L'import d'aquestes **penalitats coercitives** és del **10% del preu d'adjudicació del lot corresponent** (IVA exclòs), per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, que seran determinades en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

A aquests efectes, es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució que s'estableixen en la clàusula 23 d'aquest Plec; així com aquells incompliments relatius a les prescripcions que en matèria de subcontractació són establertes en el present Plec.

29.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions per incompliments contractuals es seguirà un **expedient contradictori sumari**, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies (naturals) després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats imposades seran **immediatament executives** i es faran efectives mitjançant **deducció dels pagaments** corresponents que el Consell Comarcal tingui **pendents d'abonar** al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives **contra la garantia definitiva** i, si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar **per la via administrativa de constreyniment** per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec (clàusula 25), així com en els fixats als **articles 211 i 313** de la **LCSP**, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Són també causes de resolució del contracte les següents:

- Revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal de la Segarra per part de la Generalitat de Catalunya o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada.
- Incompliment de la condició especial d'execució i obligació essencial, relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.



Així mateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total, o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

La resolució opera per lots, de manera que la resolució del contracte respecte d'un lot no afecta l'execució del contracte respecte de la resta de lots adjudicats al mateix o diferent contractista.

En tot cas, quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, **es confiscarà la garantia definitiva** del lot afectat, sense perjudici de la **indemnització pels danys i perjudicis** originats al Consell Comarcal, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen a l'**article 62** de la **LCSP** i, en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions en els termes acordats.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevenen inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa a l'**article 62.1** de la **LCSP**, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Ensenyament i serveis generals.



CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades), i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'estableix a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (Reglament General de Protecció de Dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del què es disposa a la normativa citada en l'apartat anterior, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, aquests queden informats de les següents dades:

Camp	Informació
Responsable del tractament	Consell Comarcal de la Segarra
Delegat de protecció de dades	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@ccsegarra.cat
Finalitat	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació	Relació contractual
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra) o bé de forma presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal. Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar).



CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a tot allò no previst en ell, serà d'aplicació la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el **Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic**, i el **Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques**; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 LCSP.

ANNEX II: Proposició econòmica.

[NOTA: El model de proposició econòmica s'adaptarà per lots quan es confirmi el model definitiu. De moment es manté l'estructura base amb la indicació de lot.]

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, **amb NIF núm. _____**, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de menjadors escolars de centres docents de la comarca de la Segarra per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant i al DOUE faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per al **LOT ____ [indicar lot]** per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit. (Base de licitació dos anys)

S'ha de desglossar el preu base per a la prestació del servei per alumne/dia, amb l'import de l'àpat i l'import del monitoratge, i caldrà que s'apliqui l'IVA corresponent a l'àpat ja que el monitoratge n'està exempt.

Concepte	LOT
Preu alimentació (àpat)	_____
Preu servei monitoratge	_____
Total abans IVA	_____
IVA 10% alimentació i exempt monitoratge	_____
Preu total IVA inclòs	_____
A _____, a ____ de _____ de 20__.	_____
Signatura del candidat,	_____
Signat: _____.»	_____
Cervera, a la data de la signatura	_____



			LLIURES *(1)	OBLIGATORIS	NO OBLIGATORIS *(1)	BECATS SOCIALS		Alumnes	%	Dies MO	Dies BS	Imports	Num.Menus	PREU UNITARI (IVA INCLÒS)
						70%	100%							
LOT 1	ESCOLA JAUME BALMES	CERVERA	65	22	0	68	95	250	21,2404418	167	177	226.398,19	32.525,00	7,83
LOT 1	ESCOLA JOSEP ARQUES	CERVERA	60	3	0	94	74	231	19,6261682	167	177	197.673,05	25.275,60	7,83
LOT 1	ESCOLA LES SAVINES	CERVERA	58	7	2	32	41	140	11,8946474	167	177	97.019,96	12.460,80	7,83
LOT 1	INSTITUT ANTONI TORROJA	CERVERA	10	0	0	16	32	58	4,9277825	0	177	56.659,82	7.646,40	7,41
LOT 1	INSTITUT LA SEGARRA	CERVERA	10	85	0	21	34	150	12,7442651	104	177	129.377,86	23.664,90	7,41
LOT 1	ESCOLA RAMON ESTADELLA	GUISSONA	49	7	0	43	28	127	10,7901444	167	177	89.674,64	11.522,70	7,83
LOT 1	ESCOLA L'ESTEL	SANT GUIM DE FREIXENET	10	29	7	19	12	77	6,54205607	167	177	69.069,35	9.611,10	7,41
LOT 2	ESCOLA MARE DE DEU DE LA MERCE	SANT RAMON	17	24	13	5	3	62	5,26762957	167	177	46.684,43	5.398,50	9,05
LOT 2	ESCOLA DE LES PALLARGUES	LES PALLARGUES	9	11	6	2	6	34	2,88870008	167	177	28.478,54	3.256,80	9,05
LOT 2	ESCOLA VALL DONDARA	SANT ANTOLI	5	12	16	0	1	34	2,88870008	167	177	19.738,05	2.301,00	9,05
LOT 2	ESCOLA SANAÛJA	SANAÛJA	7	5	0	1	1	14	1,18946474	167	177	10.279,90	1.185,90	9,05
			300	205	44	301	327	1177	100			971.053,78	134.848,70	
1177														



			LLIURES *(1)	OBLIGATORIS	NO OBLIGATORIS *(1)	BECATS SOCIALS		Alumnes	%	Dies MO	Dies BS	Imports	Num.Menus	PREU UNITARI (IVA INCLÒS)
						70%	100%							
LOT 1	ESCOLA JAUME BALMES	CERVERA	65	22	0	68	95	250	21,2404418	167	177	226.398,19	32.525,00	7,83
LOT 1	ESCOLA JOSEP ARQUES	CERVERA	60	3	0	94	74	231	19,6261682	167	177	197.673,05	25.275,60	7,83
LOT 1	ESCOLA LES SAVINES	CERVERA	58	7	2	32	41	140	11,8946474	167	177	97.019,96	12.460,80	7,83
LOT 1	INSTITUT ANTONI TORROJA	CERVERA	10	0	0	16	32	58	4,9277825	0	177	56.659,82	7.646,40	7,41
LOT 1	INSTITUT LA SEGARRA	CERVERA	10	85	0	21	34	150	12,7442651	104	177	129.377,86	23.664,90	7,41
LOT 1	ESCOLA RAMON ESTADELLA	GUISSONA	49	7	0	43	28	127	10,7901444	167	177	89.674,64	11.522,70	7,83
LOT 1	ESCOLA L'ESTEL	SANT GUIM DE FREIXENET	10	29	7	19	12	77	6,54205607	167	177	69.069,35	9.611,10	7,41
LOT 2	ESCOLA MARE DE DEU DE LA MERCE	SANT RAMON	17	24	13	5	3	62	5,26762957	167	177	46.684,43	5.398,50	9,05
LOT 2	ESCOLA DE LES PALLARGUES	LES PALLARGUES	9	11	6	2	6	34	2,88870008	167	177	28.478,54	3.256,80	9,05
LOT 2	ESCOLA VALL DONDARA	SANT ANTOLI	5	12	16	0	1	34	2,88870008	167	177	19.738,05	2.301,00	9,05
LOT 2	ESCOLA SANAÛJA	SANAÛJA	7	5	0	1	1	14	1,18946474	167	177	10.279,90	1.185,90	9,05
			300	205	44	301	327	1177	100			971.053,78	134.848,70	
1177														

