

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA LICITACIÓ, LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES I LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEURETAT I SALUT PER AL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ D'UNA LÍNIA DE PRETRACTAMENT MECÀNIC PER AL TRACTAMENT DE LA FORM I D'UN SISTEMA DE REG EN LES SITGES DE FRACCIÓ ORGÀNICA DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL SEGRIÀ.

EXPEDIENT NÚM: 34/2026

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques, ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 51/2026 de data 15/05/2026.

La Secretària del Consorci de Residus del Segrià



1. INTRODUCCIÓ

En data 20 de setembre de 2024, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 9252, la Resolució TER/3335/2024, de 13 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica dels residus municipals recollits selectivament, situades a l'àmbit territorial de Catalunya.

Que, en data 30 d'octubre de 2024, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 9279, RESOLUCIÓ TER/3827/2024, de 18 d'octubre, de convocatòria de subvencions per a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica de residus municipals recollits selectivament, ubicades a l'àmbit territorial de Catalunya (ref. BDNS 793271).

El Consorci de Residus de Segrià, en data 30 de gener de 2025, va presentar la sol·licitud per a participar en la convocatòria de subvencions per a millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica dels residus municipals recollits selectivament corresponent a l'any 2024.

Que, en data 28 d'octubre de 2025, es va publicar la resolució de concessió de subvencions per a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica dels residus municipals recollits selectivament situades a l'àmbit territorial de Catalunya (Resolució TER/3335/2024, de 13 de setembre), per la qual s'atorga al Consorci de Residus del Segrià, un ajut per a la línia d'instal·lació de pretractament mecànic pel tractament de la FORM amb un import de 1.353.263,26 euros i un ajut per al sistema de reg en les sitges de fracció orgànica per un import de 163.131,91 euros.

Resulta necessari executar els projectes concedits dins del termini d'execució previst a les bases de la convocatòria, de trenta mesos comptats a partir de la data de la resolució d'atorgament, sense perjudici que aquest termini es pugui ampliar en els supòsits expressament previstos en aquestes bases.

Que per dur a terme la correcta execució del projecte, resulta imprescindible comptar amb la figura del Director d'Obra i coordinador de Seguretat i Salut per executar els dos projectes subvencionats, així com amb assistència tècnica per tal que es pugui dur a terme la preparació del de la licitació corresponent a la instal·lació d'una línia de pretractament mecànic per al tractament de la FORM i al sistema de reg en les sitges de fracció orgànica.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), els codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte són: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció, 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació, 71247000-1 Supervisió del treball de construcció, 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat.

2. OBJECTE DEL SERVEI I CARACTERÍSTIQUES



L'objecte del contracte és la prestació dels següents serveis relacionats amb el projecte d'instal·lació d'una línia de pretractament mecànic per al tractament de la FORM i d'un sistema de reg en les sitges de fracció orgànica:

- Elaborar i redactar l'informe tècnic, els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques; preparar el projecte bàsic complementari per a la sol·licitud de subvenció (annex PPT); respondre les preguntes plantejades al perfil del contractant; i prestar assistència durant la fase de valoració d'ofertes, així com fer el seguiment de tot el procediment de licitació fins a l'adjudicació del contracte.
- Direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut dels dos projectes.

D'una banda, el projecte d'instal·lació d'una línia de pretractament mecànic per al tractament de la FORM té com a finalitat adequar la fracció d'entrada per a tractaments biològics posteriors, com ara l'eliminació d'impropis i la barreja del material orgànic amb material estructurant, a fi d'homogeneïtzar-la i permetre la correcta aeració del material en els processos posteriors.

D'altra banda, el projecte d'instal·lació d'un sistema de reg per a les sitges de fracció orgànica té com a finalitat optimitzar el procés i aprofitar els temps durant els quals els materials ocupen les sitges. Així mateix, el sistema de distribució escollit limita els riscos biològics i la generació de males olors en cas que s'emprin lixiviats.

La durada del contracte és la que s'estableix a la clàusula número 4 dels plecs de clàusules administratives particulars.

3. FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE

Servei d'assistència tècnica per a la licitació.

Respecte el servei d'assistència tècnica per a la licitació dels dos projectes, l'empresa adjudicatària tindrà les funcions següents:

- Elaboració i redacció de l'informe tècnic.
- Elaboració i redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.
- Preparació del projecte bàsic complementari per a la sol·licitud de subvenció (annex al PPT).
- Resposta a les preguntes formulades a través del perfil del contractant.
- Assistència durant la fase de valoració de les ofertes, així com assessorament durant tot el procediment.
- Seguiment del procediment de licitació fins a l'adjudicació del contracte principal.
- Compliment dels terminis establerts per la normativa de contractació pública.
- Altres funcions inherents a l'assistència tècnica per a la licitació.

Direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut dels dos projectes.

En relació amb la prestació dels serveis de direcció facultativa de l'obra dels dos projectes.

La direcció d'obra dirigirà l'execució material de l'obra projectada i controlarà qualitativa i quantitativament a l'execució i qualitat del construït, de conformitat amb el projecte. La direcció d'obres inclou les següents prestacions:





Informes

El director d'obra elaborarà els Informes escrits que estimi pertinents i que permetin a l'Administració conèixer les incidències que es produeixin en el transcurs dels treballs i, conseqüentment amb elles, aplicar les mesures que legalment li poguessin correspondre. Com a mínim i sense perjudici dels quals requereixi el desenvolupament de l'obra o les seves modificacions, s'hauran de realitzar els següents informes:

- D'afeccions derivades del replanteig de l'obra.
- De les causes que obliguin a realitzar modificacions rellevants del projecte, ja sigui abans del començament i/o durant l'execució de les obres i de les seves instal·lacions.
- De les reunions de coordinació amb la resta dels membres de la direcció facultativa en els casos que es consideri necessari.
- De l'Incompliment reiterat, per part del contractista o qualsevol de les empreses intervinents, de les instruccions impartides per la direcció de l'obra.
- De les desviacions de la programació prevista per a l'obra, ja sigui en matèria econòmica o d'incompliment dels terminis establert en el contracte d'obres.
- De les anotacions realitzades en el Llibre d'ordres i del desenvolupament i resolució d'aquestes, quan per la seva importància o transcendència es consideri oportú.
- De la paralització de l'obra a conseqüència de riscos greus o imminents per a la seguretat de l'obra o de les persones, de les mesures adoptades i del moment de represa dels treballs.
- De les situacions extraordinàries a conseqüència d'un accident greu, molt greu o mortal.
- De les incidències que es produeixin en la finalització d'obra respecte a les inspeccions dels diferents organismes.
- Sobre la conveniència de la devolució de la garantia definitiva de l'obra executada.
- Qualsevol altre que segons el parer del director de l'execució sigui necessari o les circumstàncies de l'obra ho requereixi.
- Qualsevol altre que sigui sol·licitat per l'òrgan de contractació

Documentació

- Acta de Replanteig.
- Acta d'inici d'obres.
- Informes sobre incidències esdevingudes durant l'execució de les obres.
- Preus contradictoris conformatos i justificats, cas de què es produeixin.
- Certificacions parcials i de final d'obra.

Entre altres cometes la direcció d'obra haurà de realitzar les següents funcions:

- Dirigir l'obra, tant en tots els aspectes definits en l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, com en la formalització de la documentació tècnica i administrativa necessària, amb assistència a aquesta, tant per a la formalització de les actes d'inici i recepció, com quantes vegades siguin necessàries per al seguiment de la seva correcta realització d'acord amb el projecte aprovat, i amb especial referència en matèria de seguretat i salut.
- Certificar mensualment l'obra executada, lliurant, abans del dia deu del mes següent, el corresponent document, amb subjecció als criteris establerts per la direcció del treball.
- Informar amb periodicitat mínima mensual, i en qualsevol cas sempre que se sol·liciti, sobre la marxa general dels treballs encomanats, emetent informes documentats d'actuacions i incidències, o altres sobre les actuacions



- realitzades dins del contracte, així com la redacció d'una Memòria Final a l'acabo d'aquest.
- Emetre informe sobre la comprovació del replanteig.
 - Proposar els preus nous o les modificacions que siguin precises amb la suficient antelació per a la seva adequada execució.
 - Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el llibre d'ordres i assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte, aportant els detalls constructius i especificacions addicionals necessàries en el termini màxim de set dies des de la sol·licitud del contractista.
 - Recolzar a l'administració enfront de tercers en les gestions a realitzar relatives a les obres.
 - Realitzar un mesurament general i la seva corresponent relació valorada en el termini d'un mes des del moment de la recepció de les obres, disposant d'un termini addicional de deu dies per expedir la certificació final, de conformitat al previst en l'article 166 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquesta certificació final inclourà descripció explicativa, gràfica i documental, definitiva i detallada de les unitats d'obra realment executades. A aquesta documentació final de l'obra s'adjuntaran:
 - a) Instruccions i descripció de les tasques de seguiment, conservació i manteniment de l'immoble que haurà de dur a terme el seu titular. Per facilitar-les s'inclourà relació dels agents que han intervingut en l'obra i altres informacions que es considerin útils per a aquestes tasques.
 - b) Descripció resumida de les principals característiques històric-artístiques, arquitectòniques i constructives de l'edifici, així com de la intervenció realitzada, acompanyada dels principals plànols i documentació fotogràfica anteriors i posteriors a aquesta, tot això en suport informàtic.
 - Redactar un informe sobre l'estat de les obres amb les referències de l'article 243.3 de la LCSP dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres.
 - Aportar el llibre d'ordres a l'obra i encarregar-se del seu correcte emplenament per tots els agents intervinents obligats a això.
 - Redacció del projecte de l'obra executada.

En relació amb els serveis de coordinació de seguretat i salut.

Correspondrà al coordinador de seguretat i salut en el treball la realització de les activitats contemplades en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció. Els treballs a desenvolupar pel coordinador de seguretat i salut seran, com a mínim, els següents:

Comunicació d'obertura de centre de treball.

Correspon al coordinador de seguretat i salut comprovar la tramitació per part del contractista de l'Obertura de centre de treball, amb caràcter previ al començament dels treballs, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 19 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció

Pla de Seguretat i Salut





El coordinador de seguretat i salut haurà de remetre a la direcció de l'obra i a l'administració contractant un informe sobre la idoneïtat del Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

En el cas que el citat informe sigui negatiu, el coordinador sol·licitarà al contractista que realitzi les modificacions oportunes. El citat Pla de seguretat i salut serà aprovat per l'administració contractant una vegada que l'informe sigui positiu i sempre abans de l'inici de les obres.

El Pla de seguretat i salut estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en les Administracions públiques competents.

Llibre d'Incidències.

Correspon al coordinador de seguretat i salut mantenir el llibre d'incidències amb finalitats de control i seguiment.

Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. En el cas de què l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en aquest llibre el coordinador de seguretat i salut, així com en el supòsit de paralització dels treballs de conformitat amb l'article 14 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de vint-i-quatre hores.

En tot cas, haurà d'especificar-se si l'anotació efectuada suposa una reiteració d'una advertència o observació anterior o si, per contra, es tracta d'una nova observació.

Funcions de Coordinació, Formació i Informació

El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha de desenvolupar a més de les funcions indicades en l'article 9 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció les següents:

- Establir un sistema de difusió de les instruccions, mesures, activitats, riscos així com qualsevol altre tipus d'informació en matèria de seguretat i salut.
- Controlar i verificar que els treballadors tenen la classificació i l'experiència precises per als seus respectius llocs de treball.
- Exigir a les empreses, quan sigui necessari, la realització de cursos formatius.
- Coordinar i controlar que les empreses que intervenen en l'obra apliquen els principis generals de l'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Controlar que tots els que intervinguin en l'obra (contractistes, subcontractistes, autònoms, etc.) compleixen la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
- Quan desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, el coordinador de seguretat i salut ha d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als treballadors, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



- El coordinador de seguretat i salut ha d'adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Així mateix proposarà a la direcció d'obra els sistemes d'identificació de personal i de vigilància que siguin oportuns.

Accidents en l'obra.

Quan s'hagi produït un dany per a la salut dels treballadors o quan apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el coordinador de seguretat i salut durà a terme una recerca sobre aquest tema, amb la finalitat de detectar les causes d'aquests fets.

Paralització dels treballs.

Quan el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra observés incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà al contractista d'això, deixant constància de tal incompliment en el llibre d'incidències quedant facultat per, en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, disposar la paralització dels treballs o, en el seu cas, de la totalitat de l'obra.

En el supòsit previst a l'apartat anterior, la persona que hagués ordenat la paralització haurà de donar trasllat als efectes oportuns a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes i, en el seu cas, als subcontractistes afectats per la paralització, així com als representants dels treballadors d'aquests.

Així mateix, el que es disposa en aquest article s'entén sense perjudici de la normativa contractació pública relativa al compliment de terminis i suspensió d'obres.

Documentació i informes.

El coordinador de seguretat i salut haurà d'informar periòdicament a l'administració contractant dels següents aspectes de l'obra:

- Activitats realitzades en l'objecte del contracte i els seus resultats.
- Anotacions realitzades en el llibre d'incidències
- Recerca dels accidents
- Reunions entre empreses i el seu contingut

Altres obligacions aplicables a l'empresa adjudicatària:

Al final de les obres, el contractista haurà de supervisar i signar els plànols finals que li presenti l'empresa encarregada de la construcció de l'obra.

Així mateix, el contractista ocuparà d'exigir i controlar que l'empresa contractista presenti la topografia georreferenciada del final d'obra.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es produeixin per les omissions, errors, etc. en l'execució del contracte.

4. FUNCIONS DEL CONSORCI DE RESIDUS DEL SEGRIÀ (ENTITAT CONTRACTANT)

El Consorci de Residus es compromet a lliurar a l'empresa adjudicatària en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte tota la documentació precisa per a





l'elaboració del projecte.

El Consorci de Residus es compromet a l'abonament de la part del preu corresponent a la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut a la realització del treball, mitjançant l'expedició de factures mensuals que acompanyessin a la corresponent certificació d'obra. La quantia màxima serà l'expressada en el contracte (no sent possible percebre indemnitzacions ni per obra no realitzada ni per excés d'obra).

L'abonament del preu de la fase de redacció de plecs i assistència a la licitació es farà en dos pagaments: un a la presentació dels plecs en condicions per ser aprovats i un segon a l'adjudicació de l'obra (un cop finalitzat el procediment de contractació).

Cada un dels abonaments correspondrà al 50% de l'import calculat per aquesta fase.

L'abonament del preu de la fase de direcció de l'obra i de control de seguretat i salut es farà en pagaments mensuals en proporció a les certificacions d'obra presentades durant aquell mes, sobre l'import calculat per aquesta fase.

