

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA LICITACIÓ, LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES I LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT PER AL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ D'UNA LÍNIA DE PRETRACTAMENT MECÀNIC PER AL TRACTAMENT DE LA FORM I D'UN SISTEMA DE REG EN LES SITGES DE FRACCIÓ ORGÀNICA DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL SEGRIÀ.**

**EXPEDIENT NÚM: 34/2026**

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment:** Obert simplificat (art. 159 LCSP)

**Tipus contracte:** Servei

**Diligència de Secretaria**

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 51/2026 de data 15/05/2026.

La Secretària del Consorci de Residus del Segrià



## ÍNDEX DE CONTINGUT

1.	Disposicions generals.....	4
1.1	Objecte del contracte.....	4
1.2	Règim jurídic.....	4
1.3	Codificació del contracte (CPV).....	6
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	6
2.1	Pressupost base de licitació (PBL).....	6
2.2	Valor estimat del contracte (VE).....	6
3.	Òrgan de contractació.....	7
4.	Durada del contracte.....	7
5.	Procediment d'adjudicació.....	8
6.	Publicitat de la licitació.....	8
7.	Aptitud per contractar.....	8
8.	Requisits de capacitat i solvència.....	8
9.	Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	11
10.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	15
11.	Criteris de valoració de les ofertes.....	15
11.1.	Criteris de desempat.....	17
11.2.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	17
12.	Mesa de contractació.....	18
13.	Obertura de les proposicions.....	19
14.	Garanties.....	19
15.	Adjudicació del contracte.....	20
16.	Formalització del contracte.....	21
17.	Execució del contracte.....	22
18.	Abonaments al contractista.....	22
19.	Revisió de preus.....	24
20.	Responsable del contracte.....	24
21.	Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	25
21.1	Condicions especials d'execució.....	25
21.2	Condicions d'execució generals.....	25
21.3	Altres obligacions del contractista.....	25
22.	Modificació del contracte.....	26
23.	Subcontractació.....	27
24.	Cessió del contracte.....	28





25. Demora en les prestacions.....	28
26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	29
26.1 Penalitats contractuals.....	30
27.2. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats.....	31
27. Resolució del contracte.....	31
28. Prerogatives de l'administració, jurisdicció i règim de recursos.....	32
28.1. Prerogatives de l'administració.....	32
28.2. Règim de recursos.....	32
28.3. Règim d'invalidesa.....	33
28.4. Jurisdicció competent.....	33
29. Protecció de dades personals.....	33
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	33
ANNEX 2: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR.....	35
ANNEX 3: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS.....	35



## 1. Disposicions generals

### 1.1 Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'assistència tècnica per a la licitació, la direcció facultativa de les obres i la coordinació en matèria de seguretat i salut per al subministrament i la instal·lació d'una línia de pretractament mecànic per al tractament de la FORM i d'un sistema de reg en les sitges de fracció orgànica de la Planta de Compostatge del Centre de Tractament de Residus Municipals del Segrià.

La descripció detallada del servei objecte del contracte figura en el plec de prescripcions tècniques.

No resulta procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte per raons d'eficiència, coordinació i optimització en l'execució del contracte. D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots del present contracte per les següents raons:

- La naturalesa de les prestacions objecte del contracte requereix una execució coordinada i homogènia, que es veuria dificultada en cas de fragmentació en diversos lots. La divisió podria generar disfuncions en la gestió, duplicitats en les tasques i problemes d'interoperabilitat entre adjudicataris.

- Es considera que la no divisió contribueix a una optimització dels temps d'execució, atès que permet una planificació unificada i evita retards derivats de la necessitat de coordinar diferents contractistes.

Així mateix, la concentració en un únic operador econòmic facilita una millor eficiència en la gestió del contracte, reduint càrregues administratives, simplificant els mecanismes de seguiment i millorant el control de qualitat del servei/prestació.

- Es considera que la dimensió i característiques del contracte no limiten indegudament la concurrència, atès que existeix un nombre suficient d'operadors econòmics amb capacitat per executar-lo en la seva totalitat.

En resum, la naturalesa de les prestacions exigeix una integració funcional estricta entre l'assistència tècnica prèvia, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut, atès que totes formen part d'un únic procés tècnic continu i interdependent. La fragmentació en lots generaria duplicitats, risc de contradiccions tècniques, pèrdua de responsabilitat única i dificultats de coordinació que podrien comprometre la correcta execució de la subvenció i el compliment dels terminis imposats per l'ARC

### 1.2 Règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del



contracte, en tot allò no previst en els plecs esmentats es regirà per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- RESOLUCIÓ TER/3335/2024, de 13 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions per a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica de residus municipals recollits selectivament, ubicades a l'àmbit territorial de Catalunya.
- RESOLUCIÓ TER/3827/2024, de 18 d'octubre, de convocatòria de subvencions per a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica de residus municipals recollits selectivament, ubicades a l'àmbit territorial de Catalunya (ref. BDNS 793271).
- Resolució de concessió de subvencions per a la implementació de millores en les instal·lacions públiques existents de tractament biològic de la fracció orgànica de residus municipals recollits selectivament, ubicades a l'àmbit territorial de Catalunya (Resolució TER/3335/2024, de 13 de setembre).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació
- Llei 31/19995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

De forma supletòria, s'aplicaran la resta normes de dret administratiu en els casos en què sigui aplicable. En defecte d'aquestes, serà d'aplicació la normativa de dret privat, que ha



d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del Dret Administratiu.

### 1.3 Codificació del contracte (CPV)

Conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) els codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte són: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció, 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació, 71247000-1 Supervisió del treball de construcció, 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) és de **81.687,70 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- PBL IVA exclòs: 67.510,49 €
- IVA (21%): 14.177,20 €
- PBL IVA inclòs: 81.687,70 €

La partida pressupostària és la següent: 2026 / 01 / 1623 / 6623042 i 2026/ 01/ 1623/ 6623043.

El desglossament és el següent:

Descripció	Import
<b>Costos directes</b>	56.731,51 €
<b>Despeses Generals (13%)</b>	7.375,10 €
<b>Beneficis Industrials (6%)</b>	3.403,89 €
<b>Subtotal</b>	67.510,49 €
<b>IVA (21%)</b>	14.177,20 €
<b>Import total IVA inclòs</b>	<b>81.687,70 €</b>

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base licitació.

### 2.2 Valor estimat del contracte (VE)

El valor estimat (VE) del contracte és de 81.012,59 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent les possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP. El contracte no preveu la possibilitat de cap pròrroga.

El VE inclou una possible modificació prevista del 20%, d'acord amb l'article 204.2 LCSP. Aquesta modificació és previsible i està degudament justificada per la naturalesa tècnica del contracte, que requereix adaptar la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut a les condicions reals de l'obra principal i a les eventuales instruccions de l'ARC en el

marc de la subvenció. La modificació no alterarà la naturalesa del contracte ni ampliarà el seu objecte.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
67.510,49 €	0 €	13.502,10 €	0 €	81.012,59 €

### 3. Òrgan de contractació.

L'ens contractant és el Consorci de Residus del Segrià. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la Presidència del Consorci de Residus del Segrià, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

Consorci de Residus del Segrià, dades de contacte:

- Canyeret, 12, 25007 Lleida
- Horari d'atenció al públic: 9:00 a 14:00 (de dilluns a divendres)
- Telèfon: 973 054 800
- Correu electrònic: [contractacio@segria.cat](mailto:contractacio@segria.cat)
- Adreça web: <https://consorci-residus.segria.cat/>

### 4. Durada del contracte

La durada del contracte es determina a continuació en funció del tipus de prestació:

- Elaborar i redactar l'informe tècnic, els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques; preparar el projecte bàsic complementari per a la sol·licitud de subvenció (annex PPT); respondre les preguntes plantejades al perfil del contractant; i prestar assistència durant la fase de valoració d'ofertes, així com fer el seguiment de tot el procediment de licitació fins a l'adjudicació del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de tres mesos a comptar des de la seva adjudicació i, en tot cas, fins a la finalització del contracte principal.

- Direcció de l'obra i coordinació de seguretat i salut dels dos projectes.

El termini d'execució del contracte serà el mateix que el del contracte principal d'execució, estenent-se des de la realització de l'acta de replanteig del projecte fins a l'aprovació de la certificació final, el lliurament de la documentació final d'obra, i l'emissió de l'informe que acrediti que es compleixin els requisits per a la devolució de la garantia definitiva de la inversió. El termini d'execució marcat a la convocatòria per la qual es concedeix la subvenció serà 30 mesos comptats a partir de la data de la resolució d'atorgament (28 d'octubre de 2025), sense perjudici d'ampliació pels supòsits expressament previstos a l'article 2 de les bases de la convocatòria, el qual es reproduïx a continuació:

*"... L'ARC pot ampliar aquest termini, a petició de l'ens beneficiari, si aquest acredita en els termes i les condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat d'executar el projecte dins el termini previst, per causa justificada que no li sigui directament imputable.*

*Aquesta ampliació de termini no pot excedir la meitat del termini inicial, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La petició d'ampliació s'ha de formular com a màxim tres mesos abans de la finalització del termini. ..."*

En tot cas, els serveis hauran d'estar realitzats abans d'abril de 2028, data límit per a l'execució dels projectes, tal com s'estableix a la convocatòria. Els serveis hauran d'estar realitzats abans de la data límit de la justificació de la subvenció amb la qual es finança el projecte, la qual finalitza 3 mesos després de la data de finalització establerta a les bases de la convocatòria.

La durada del contracte s'adaptarà automàticament a les ampliacions de termini que pugui autoritzar l'Agència de Residus de Catalunya, sense necessitat de modificació contractual, sempre que no alterin el preu ni la naturalesa del contracte. Aquesta adaptació respon al caràcter instrumental del contracte respecte del projecte subvencionat

## 5. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP.

## 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el Perfil de contractant del Consorci de Residus del Segrià (d'ara en endavant Perfil del contractant), el qual es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/42767306?categoria=0>).

## 7. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

## 8. Requisits de capacitat i solvència.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els licitadors de conformitat amb l'article 87 de la LCSP han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant el següent:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al preu de licitació del present expedient de contractació.



- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, que cobreixi almenys següents riscos professionals vinculats al present contracte amb un termini de vigència com a mínim fins a la finalització del contracte.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 69 de la LCSP.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs anàlegs, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant:

Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent. Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres últims anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, havent-se de justificar el mínim de solvència exigida en l'any de major volum de negoci.

Per empreses de nova creació (menys de 5 anys) la seva solvència s'acreditarà mitjançant una declaració en que s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs i que haurà de ser com a mínim la continguda al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta declaració s'haurà de demostrar i justificar mitjançant la pertinent documentació en el moment previ a l'adjudicació, un cop sigui requerit pel Consorci de Residus del Segrià.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta tècnica.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de



l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte

- Direcció facultativa de les obres

De conformitat amb l'article 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el director d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, segons correspongui i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió.

El tècnic designat haurà de complir tots els requisits legals per a l'exercici de la professió i assumir les funcions pròpies de la direcció facultativa, d'acord amb la LOE i la normativa sectorial aplicable.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aquesta haurà de designar expressament el tècnic responsable de la direcció facultativa, el qual haurà de disposar de la titulació habilitant i de la capacitat professional exigida

- Coordinació de seguretat i salut de les obres

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LOE i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el coordinador de seguretat i salut haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, així com del títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, especialitat en Seguretat en el Treball.

El tècnic designat haurà d'assumir les funcions previstes al RD 1627/1997 i garantir el compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

La substitució de qualsevol dels tècnics adscrits a l'execució del contracte només podrà efectuar-se en els supòsits degudament justificats i amb autorització prèvia del Consorci. La substitució haurà de complir les condicions següents:

- El tècnic substituït haurà d'acreditar una titulació acadèmica i professional equivalent o superior a la del tècnic inicialment ofertat, així com una experiència professional adequada a les funcions a desenvolupar.
- La proposta de substitució s'haurà de comunicar al Consorci amb caràcter previ i motivat, aportant la documentació acreditativa del nou tècnic. La substitució només serà efectiva un cop el Consorci l'hagi acceptada expressament.

La manca d'autorització prèvia, la designació d'un tècnic no habilitat o la reducció dels mitjans personals compromesos podrà constituir causa d'imposició de penalitats o, si escau, de resolució del contracte, d'acord amb els articles 192 i 211 de la LCSP.

Els tècnics adscrits formen part essencial de l'oferta i del contracte, d'acord amb l'article 76 de la LCSP. El seu manteniment durant tota l'execució constitueix una obligació contractual essencial. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a penalitats, a la resolució del contracte o a qualsevol altra mesura prevista en la LCSP i en aquest plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina



aquest plec seran excloses.

## 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en format electrònic, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible al Perfil del contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa



forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de l’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l’òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d’obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l’eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d’ofertes, pretenent que l’última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d’informar-ho així fefaentment a l’òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d’aquestes ofertes.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina de sobre digital a es troba publicat a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Queda rebutjada qualsevol proposició que s’hagi presentat per una via diferent de la prevista en aquest apartat.

Els licitadors hauran de verificar amb l’antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb l’eina de Sobre Digital.

D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta

segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consorci de Residus del Segrià. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .PDF, .doc, .docx, .xlsx

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus



winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Els interessats podran adreçar-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **aclariments o informació addicional** sobre els plecs i altra documentació complementaria, a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai habilitat al perfil del contractant, sempre que ho hagin sol·licitat dins del termini de **4 dies hàbils anteriors a la finalització del termini** de presentació de les proposicions o sol·licituds.

En els supòsits en què allò sol·licitat consisteixi en aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació, i així ho estableixi el plec de clàusules administratives particulars, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil del contractant corresponent, en termes que garanteixin els principis d'igualtat i de concurrència en el procediment de licitació.

En aquesta licitació, la documentació es presentarà en **dos sobres electrònics**.

**La denominació dels sobres és la següent:**

**SOBRE A: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Dins d'aquest sobre s'ha d'incloure:

- 1- Declaració responsable del licitador, indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- 2- Incloure els documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, el model inclòs en l'Annex II d'aquest plec.

**SOBRE B: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.** Es presentarà el model de l'Annex III.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions presentades pels interessats tenen caràcter secret i s'han d'ajustar estrictament als plecs i a la documentació que regeixen la licitació. La seva presentació comporta l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable corresponent. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document en què es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora ha d'incloure únicament la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en un sobre s'hi inclou informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, això comportarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores poden indicar, en el sobre corresponent, quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació ha de garantir la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

## 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

L'anunci en el Perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El darrer dia del termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00 hores, de manera que no s'admetrà cap oferta rebuda fora de termini.

## 11. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que s'hauran de tenir en compte per determinar quina és la proposició que ofereix la millor relació qualitat-preu són els que s'indiquen tot seguit, d'acord amb la ponderació assignada a cadascun d'ells. Els criteris de judici de valor no superen el 25% del total, d'acord amb l'article 159.1 LCSP. Els criteris automàtics són matemàticament determinables i no valoren aspectes vinculats a la solvència, d'acord amb l'article 145 LCSP. La puntuació total dels criteris automàtics és de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

<b>A- Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1- Planificació dels treballs	20
2- Recursos propis. Organigrama.	15
<b>TOTAL CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>35</b>

<b>B- Criteri avaluable de forma automàtica</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1- Oferta econòmica	40



2- Experiència de l'equip en control i seguiment d'obres en plantes de tractament de residus	15
3- Bossa d'hores d'assessorament	10
TOTAL CRITERIS AUTÒMÀTICS	65

#### A- Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

##### Criteri 1: Planificació dels treballs (màxim 20 punts).

Es valorarà si el conjunt de tasques relacionades en la planificació recull la totalitat d'activitats a realitzar i si es realitza una identificació dels punts que constitueixen el camí crític. Així com si la planificació té en consideració els terminis d'execució (parcials i / o totals) que estiguin definits en el projecte o en els plec. Es tindrà en compte també si la successió d'activitats és adequada per a l'obra.

##### Criteri 2: Recursos propis. Organigrama. (màxim 15 punts).

Es valorarà si els llocs definits i les relacions establertes entre ells s'adeqüen al tipus de l'obra donant resposta a tots els tipus de treball a realitzar.

Es valorarà també, si el nombre de responsables relacionats, la dedicació adjudicada a cada un d'ells i el lloc de la prestació del servei (en obra, en oficina, ...) s'estimen adequats per l'execució i supervisió dels treballs, d'acord amb les dimensions i el termini d'execució de l'obra.

#### B- Criteri avaluable de forma automàtica

##### Criteri 1: Oferta econòmica (màxim 40 punts).

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

- P<sub>v</sub> és la puntuació de l'oferta que s'ha de valorar;
- P són els punts de criteri econòmic (40);
- O<sub>m</sub> és la millor oferta (oferta més baixa);
- O<sub>v</sub> és l'oferta que s'ha de valorar, i
- IL és l'import de la licitació

##### Criteri 2: Experiència de l'equip en control i seguiment d'obres en plantes de tractament de residus (màxim 15 punts).

- S'atorgaran 15 punts si l'experiència s'acredita com a mínim en 10 plantes
- S'atorgaran 7 punts si l'experiència s'acredita com a mínim en 5 plantes
- S'atorgaran 0 punts si l'experiència s'acredita com a mínim en 2 plantes

L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de projectes visats, en els quals haurà de constar, com a mínim, el nom del projecte, el tipus instal·lació, l'import d'adjudicació i durada.

##### Criteri 3: Bossa d'hores d'assessorament (màxim 10 punts).



- S'atorgaran 10 punts si s'ofereix una bossa d'hores per al suport de la justificació de la subvenció de 40 hores
- S'atorgaran 5 punts si s'ofereix una bossa d'hores per al suport de la justificació de la subvenció de 20 hores
- S'atorgaran 0 punts si no s'ofereix una bossa d'hores per al suport de la justificació de la subvenció

### 11.1. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat els criteris 147.2 de la LCSP, que estableix que l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses amb una antiguitat de 12 mesos immediatament anteriors a la data d'inici de licitació. Si continua l'empat, el segon punt.
2. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla. Si continua l'empat, el tercer punt.
3. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Forma d'acreditació: Informe de treballadors en alta en un codi de cotització de la Seguretat Social (informe ITA).

En cas de persistir l'empat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es realitzarà per sorteig per part d'un funcionari habilitat nacional del Consell.

La informació es demanarà únicament en el moment que es produeixi l'empat per ser presentada en un termini no màxim de 3 dies hàbils. Es sol·licitarà una declaració responsable on indicar clarament els percentatges juntament amb documents fefaents que acreditin la seva declaració.

### 11.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes que incorrin en valors anormals o desproporcionats seran valorades únicament d'acord amb el criteri del preu.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses



al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la informació i la documentació justificativa sol·licitades es reben dins de termini, s'avaluaran i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta corresponent d'acceptació o de rebutj de la proposició, degudament motivada, perquè aquest, amb l'assessorament tècnic previ del servei corresponent, adopti la decisió que escaigui, bé acceptant l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, bé rebutjant-la en cas contrari.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquest s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un

funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

### 13. Obertura de les proposicions

L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 157.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o la correcció d'errors en les ofertes, sempre que aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el contingut i sentit de l'oferta, en un termini de 3 dies hàbils comptats des del dia de notificació del requeriment. Només es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

### 14. Garanties

Respecte a la garantia provisional, a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.



Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

La garantia definitiva es retornarà de conformitat amb els articles 110 i 111 de la LCSP i restarà vinculada al contracte principal d'execució de les actuacions subvencionades. En conseqüència, el seu retorn quedarà condicionat no només al compliment del termini de garantia d'un any des de la recepció o conformitat dels treballs objecte d'aquest contracte, sinó també a la finalització i aprovació dels informes tècnics i administratius que determinin la possibilitat de retorn de la garantia de les actuacions subvencionades, d'acord amb les obligacions establertes per l'Agència de Residus de Catalunya i per la normativa aplicable a la subvenció.

La garantia no podrà ser retornada fins que:

- a) Hagi transcorregut el termini de garantia d'un any sense objeccions, i
- b) l'òrgan de contractació disposi dels informes favorables que acreditin la correcta execució, justificació i tancament de les actuacions subvencionades, inclosa la conformitat final de l'ARC.

Durant aquest període, l'Administració podrà comprovar que els treballs s'ajusten al Plec de Prescripcions Tècniques, al present Plec i a les obligacions derivades de la subvenció. Si durant el termini de garantia o durant el procés de verificació de la



subvenció s'acredita l'existència de vicis, defectes o incompliments, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la seva esmena, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

## 15. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta (art. 159.4.f.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin:

- A) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n LCSP;
- B) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva corresponent si s'escau.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenjala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.



- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

## 16. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

## 17. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació fins la data prevista de finalització.

## 18. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

### **Sistema de facturació i separació de conceptes subvencionats i no subvencionats**

Atès que la subvenció atorgada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) únicament cobreix les despeses corresponents al projecte tècnic, a la Direcció Facultativa (DO) i a la Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) del projecte TIPUS B, i no cobreix les tasques de suport a la licitació, el contractista haurà d'emetre necessàriament factures diferenciades per a cadascun dels blocs següents:

- Factura A — Suport a la licitació (NO subvencionat)**
- Factura B — Projecte tècnic (SUBVENCIONAT)**
- Factures C — Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut (SUBVENCIONAT)**

### **1. Factura del suport a la licitació**

La factura corresponent al suport a la licitació, no subvencionable, s'emetrà en dos pagaments:

- 50 % a la presentació dels plecs tècnics i administratius correctes que permetin iniciar la licitació.
- 50 % en el moment de l'adjudicació del contracte d'obra principal.

### **2. Factura del Projecte tècnic**

El projecte tècnic forma part de les despeses subvencionables del projecte TIPUS B. El pagament s'efectuarà de la manera següent:



- 100 % a l'entrega del projecte tècnic complet, correcte i suficient per iniciar la licitació de les obres.

Aquesta factura haurà d'identificar clarament que correspon al projecte tècnic subvencionable.

### **3. Factura de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut**

Les tasques de DO i CSS del projecte TIPUS B són subvencionables i s'hauran de facturar separatament del suport a la licitació.

El pagament s'efectuarà:

- Mensualment, en proporció directa a la certificació d'obra executada emesa per la Direcció Facultativa.

Cada factura haurà d'indicar expressament que correspon a DO + CSS subvencionables, i haurà d'estar vinculada a la certificació mensual corresponent.

La separació de factures establerta en aquesta clàusula constitueix una condició essencial del contracte, atès que és imprescindible per a la correcta justificació de la subvenció. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Consorci de Residus del Segrià.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció del Consorci de Residus del Segrià.

c) Informació bàsica

NIF (CIF): ESP2500058I

Carrer del Canyeret, 12

25007 Lleida

Lleida

Espanya

d) Mètode de lliurament de factures

eFACT Catalunya (Facturae 3.2)

e) Òrgan gestor:

L06090016

f) Unitat tramitadora:

L06090016

g) Òrgan proponent:

L06090016

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures



hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## 19. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## 20. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del

Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 21.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte. Les condicions especials d'execució del contracte que cal complir (cal indicar-les a la declaració responsable) són les següents:

- Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: afavorir la formació en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat en l'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

### 21.2 Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i, a més de les obligacions establertes en la LCSP, estarà obligada a:

- Presentar al Registre General del Consell del Segrià, dins del termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació), prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar al Consorci de Residus del Segrià qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte del contracte.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte



de valoració, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### 21.3 Altres obligacions del contractista

- El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP



- Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- I totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## 22. Modificació del contracte

El contracte preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LSCP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies: ampliació del termini d'execució més enllà dels tres mesos a comptar des de l'acta de replanteig que marca el projecte o per prestacions addicionals no substancials que no alterin l'objecte del contracte.
- b) El percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim pot afectar la modificació és del 20% del preu inicial.
- c) La disminució o supressió d'un servei, no donarà lloc a cap tipus d'indemnització al contractista.

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:

- Detecció de la necessitat de modificar el servei
- Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
- Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
- Informe de la Secretaria.
- Informe d'Intervenció.
- Acord d'aprovació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
- Formalització de la modificació en document administratiu

## 23. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

A) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:



- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

B) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

C) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

D) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

E) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

F) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## 24. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total i, si escau, dels terminis parcials fixats per a la seva execució.



2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), d'acord amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP.
4. Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci de Residus del Segrià per al contractista
- L'incompliment de les resolucions relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no utilització dels materials i elements descrits al plec de clàusules tècniques



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'endarreriment en 10 dies els terminis de lliurament ofertats
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La realització de treballs sense permisos administratius
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### 26.1 Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci de Residus del Segrià pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La suma de penalitats aplicables no podrà superar el 10% del preu del contracte per any, d'acord amb l'article 192 LCSP. Les penalitats s'aplicaran de manera proporcional, motivada i garantint el principi de contradicció.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci de Residus del



Segrià s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci de Residus del Segrià per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

## 27.2. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de Residus del Segrià podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci de Residus del Segrià que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## 27. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.



- L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i els plecs de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment amb dol i mala fe.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- L'incompliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **28. Prerogatives de l'administració, jurisdicció i règim de recursos**

### **28.1. Prerogatives de l'administració**

D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes previstos per la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes derivats del seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords esmentats en l'apartat anterior, relatius a les prerogatives del Consorci de Residus del Segrià, s'atorgarà tràmit d'audiència a l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 191.1



de la LCSP.

## 28.2. Règim de recursos

Contra els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 28.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## 28.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## 29. Protecció de dades personals

Les dades personals seran tractades en aquest procediment de contractació, com a responsable del tractament, pel Consorci de Residus del Segrià (dades de contacte del representant: [secretaria@segria.cat](mailto:secretaria@segria.cat); C. del Canyeret, 12, 25007 Lleida; Tel. 973 054 800).

Les dades només es tractaran per a les finalitats inherents al present procediment de contractació.

Les dades facilitades són obligatòries per al compliment de les obligacions legals que afecten el Consorci de Residus del Segrià i per a l'execució del contracte.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa aplicable d'arxius i documentació de la Generalitat de Catalunya.

Les dades podran ser cedides o comunicades en els casos estrictament previstos a la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil del contractant, a l'e-Tauler, així com en els diaris o butlletins oficials.

Pots accedir a les teves dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat;

sol·licitar-ne la limitació i oposar-te al tractament (en aquest darrer cas, si al·legues motius vinculats a la teva situació particular), mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@segria.cat](mailto:dpd@segria.cat). També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El contractista actuarà com a encarregat del tractament i haurà de complir les instruccions documentades del Consorci, d'acord amb l'article 28 RGPD.

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, ..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i el telèfon de contacte ..... i als efectes de licitar en el procediment per a l'adjudicació del contracte amb expedient núm. 914/2026 i denominació següent: **servei d'assistència tècnica per a la licitació, la direcció facultativa de les obres i la coordinació en matèria de seguretat i salut per al subministrament i la instal·lació d'una línia de pretractament mecànic per al tractament de la FORM i d'un sistema de reg en les sitges de fracció orgànica de la Planta de Compostatge del Centre de Tractament de Residus Municipals del Segrià**, amb un pressupost de 67.510,49 euros IVA exclòs, més 14.177,20 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 81.687,70 euros IVA inclòs.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Condicions especials d'execució:

- Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació: Afavorir la formació en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral:.....
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte:.....

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- No té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el Perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

\_\_\_\_\_





Es valorarà si els llocs definits i les relacions establertes entre ells s'adeqüen al tipus de l'obra donant resposta a tots els tipus de treball a realitzar. Es valorarà també, si el nombre de responsables relacionats, la dedicació adjudicada a cada un d'ells i el lloc de la prestació del servei (en obra, en oficina, ...) s'estimen adequats per l'execució i supervisió dels treballs, d'acord amb les dimensions i el termini d'execució de l'obra.

### ANNEX 3: PROPOSTA VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sota signa el/la senyor/a, ..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i el telèfon de contacte ..... i als efectes de licitar en el procediment per a l'adjudicació del contracte amb expedient núm. 914/2026 i denominació següent: **servei d'assistència tècnica per a la licitació, la direcció facultativa de les obres i la coordinació en matèria de seguretat i salut per al subministrament i la instal·lació d'una línia de pretractament mecànic per al tractament de la FORM i d'un sistema de reg en les sitges de fracció orgànica de la Planta de Compostatge del Centre de Tractament de Residus Municipals del Segrià**, amb un pressupost de 67.510,49 euros IVA exclòs, més 14.177,20 euros d'IVA (21%), el que fa un total de 81.687,70 euros IVA inclòs.

#### DECLARA

Que realitzarà el servei objecte del contracte amb les següents característiques:

#### 1- Oferta econòmica (màxim 40 punts) (preu oferta màxima, 67.510,49 € sense IVA)

Preu sense IVA	.....€
IVA (21%)	.....€
Preu amb IVA (21%)	.....€

#### 2- Experiència de l'equip en control i seguiment d'obres en plantes de tractament de residus (màxim 15 punts)

Experiència de l'equip en control i seguiment d'obres en plantes de tractament de residus	Punts	Marca "X" el que es disposa
si l'experiència s'acredita com a mínim en 10 plantes	15	...
si l'experiència s'acredita com a mínim en 5 plantes	7	...
si l'experiència s'acredita com a mínim en 2 plantes	0	...

*Documentació acreditativa: L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de projectes visats, en els quals haurà de constar, com a mínim, el nom del projecte, el tipus instal·lació, l'import d'adjudicació i durada.*

#### 3- Bossa d'hores d'assessorament (màxim 10 punts)

Bossa d'hores d'assessorament	Punts	Marca "X" el que es disposa
Bossa d'hores per al suport de la justificació de la subvenció de 40 hores	10	...
Bossa d'hores per al suport de la justificació de la subvenció de 20 hores	5	...
Si no s'ofereix una bossa d'hores per al suport de la justificació de la subvenció	0	...

