



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA PER AL SEGUIMENT DE LA LO 3/2018 DE 5 DE DESEMBRE DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS I ELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	Contractació del servei de consultoria jurídica i tècnica per al seguiment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els serveis de delegat de protecció de dades.
NÚM. EXPEDIENT	06-2026
PODER ADJUDICADOR	Servei d'Incineració dels Residus Urbans, S.A.U. (SIRUSA)
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Gerència
PROCEDIMENT	Obert Simplificat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA PER AL SEGUIMENT DE LA LO 3/2018 DE 5 DE DESEMBRE DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS I ELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

ÍNDEX

1. Introducció.....	3
2. Objecte	3
3. Funcions per executar correctament el contracte	3
4. Condicions tècniques	6
5. Finalitat i objectius a assolir	6
6. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació	7
6.1. Normativa vigent d'obligat compliment	7
6.2. Documentació acreditativa.....	7
6.3. Descripció mitjans personals	7
7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions del contracte	8
8. Condicions del lliurament/execució del contracte.....	8
9. Confidencialitat.....	9

1. Introducció

La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, estableix en el seu article 2 l'aplicació de la llei en qüestió a qualsevol tractament de dades personals total o parcialment automatitzat o aquells no automatitzats que siguin destinats o continguts en un fitxer.

En aquest sentit, SIRUSA al disposar de dades personals dels seus propis treballadors per al tractament de les qüestions legalment aplicables als mateixos, resulta subjecte a aquesta normativa. Especialment en el que respecta a dades personals dels treballadors si bé també en relació a les possibles dades personals que pugui obtenir de la seva relació amb els proveïdors que presten serveis a les instal·lacions.

Actualment i des de 2021 que es va efectuar l'anterior licitació, SIRUSA ha efectuat una adaptació a les indicacions d'aquesta normativa i disposa ja d'un Delegat de Protecció de Dades externalitzat per resoldre les possibles incidències que sorgeixin en el tractament de dades.

2. Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte descriure els treballs a desenvolupar per la contractació per part de SIRUSA del servei de consultoria jurídica i tècnica per al seguiment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com els serveis de delegat de protecció de dades, definint a través d'aquest plec les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- Complir amb el Reglament (UE) 2016/679 i amb la Llei Orgànica 3/2018, donant suport al diferent personal i departaments en les seves tasques relacionades amb el tractament de dades personals.
- Adaptació continua a la normativa en matèria de protecció de dades.
- Valoració de les adaptacions tècniques necessàries a implementar als diferents sistemes de SIRUSA a fi d'aconseguir les adaptacions normatives pertinents.
- Disposició d'un Delegat de Protecció de Dades de conformitat a l'establert a l'art. 34 de la Llei Orgànica 3/2018.
- Correcta inscripció a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades del càrrec de Delegat de Protecció de Dades.
- Consultoria especialitzada en matèria de protecció de dades en relació als propis treballadors i relacions amb els proveïdors.

3. Funcions per executar correctament el contracte

Les funcions que ha d'assumir el contractista són les següents:

En tant que actualment, aquest servei ja s'ha estat rebent, es parteix d'una base que es considera plenament vàlida a nivell normatiu, si bé, requerirà una revisió i consideració pel nou contractista que

pugui resultar de la licitació. Així es preveuen unes primeres tasques més de revisió que no d'implementació:

- a) Recopilació d'informació.
- b) Diagnosi, si escau.
- c) Adaptacions, si escau, de la documentació i protocols existents.

Respecte les funcions de consultoria jurídica i tècnica, així com de supervisió consistiran en:

- 1) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- 2) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- 3) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- 4) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- 5) Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable- encarregat.
- 6) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- 7) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- 8) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- 9) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- 10) Relacions amb les autoritats de control.
- 11) Assistència jurídica i assessorament en els eventuais procediments amb les autoritats de control.
- 12) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- 13) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- 14) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- 15) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- 16) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- 17) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.

- 18) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
- 19) Respondre a les consultes que realitzin els diferents Departaments de SIRUSA en matèria de protecció de dades.
- 20) Redacció de clàusules en matèria de protecció de dades pels diferents documents de SIRUSA amb tercers.
- 21) Valoració i identificació de les mesures inicials a establir per SIRUSA per adequar-se a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Respecte les funcions de Delegat de Protecció de Dades, en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets que adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es desenvoluparan com a mínim les següents funcions:

- 1) Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat/ada del tractament i als treballadors/res que s'ocupin del tractament, de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- 2) Supervisar el compliment d'allò que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat/ada del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- 3) En el seu cas, oferir assessorament sobre l'avaluació d'impacte relativa a protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.
- 4) Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- 5) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- 6) Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- 7) Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i auditoria.
- 8) Supervisió de l'aplicació de mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades i de caràcter personal.
- 9) Realitzar el conjunt de tasques i actuacions necessàries per tal d'adequar l'activitat de SIRUSA als nous preceptes legals.
- 10) Identificar les finalitats del Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
- 11) Assessorar en la identificació dels contractes i convenis que impliquin tractament de dades de caràcter personal i verificar, a petició del responsable del contracte o mitjançant tècniques de mostreig, que els contractes i convenis se signen i es compleixen.
- 12) Elaborar, revisar o mantenir la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma les sol·licituds relatives als drets dels afectats, al dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició i limitació al seu tractament.
- 13) Revisar i implementar, si s'escau, el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- 14) Revisar i actualitzar tota la documentació relacionada amb la protecció de dades personals com ara la política de protecció de dades, el registre d'activitats de tractament, la política de seguretat, manuals, documents de clàusules de confidencialitat, convenis i formularis.
- 15) Supervisar la gestió i notificació a l'autoritat de control de les violacions de seguretat de les dades personals. Aquesta tasca compren l'elaboració d'un informe semestral sobre l'estat d'incidents i violacions de seguretat produïts.

- 16) Respondre a les consultes que realitzin els diferents Departaments de SIRUSA, tramitades pel responsable del contracte, referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- 17) Realitzar anualment les auditories internes de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

4. Condicions tècniques

Les condicions tècniques que es requereixen pel desenvolupament de les tasques indicades resulten les següents:

- Disposar del personal tècnic superior requerit com adscrits al contracte i que resulten:
 - o Tres llicenciats/graduats en Dret.
 - o Un llicenciat en Telecomunicacions.
 - o Un llicenciat en Informàtica.
 - o Un treballador certificat com a Delegat en protecció de Dades.Tots ells amb experiència en matèria de protecció de dades.
- Disposar de les eines tecnològiques necessàries per poder efectuar les tasques descrites.
- Disposar de les eines de comunicació per poder mantenir el contacte i resolució de consultes de manera àgil.

L'adjudicatària ha de manifestar el compromís d'adscripció d'aquest personal, i la designació del Delegat de protecció de dades com a contacte principal del contracte per part de l'adjudicatària.

La disponibilitat del Delegat de Protecció de Dades ja sigui físicament, en línia o a través d'altres mitjans segurs de comunicació és fonamental i essencial per a la fluïdesa i celeritat en la resposta dels serveis que es liciten.

Amb caràcter general la prestació dels serveis s'efectuarà sempre que es requereixi per SIRUSA a les instal·lacions pròpies de l'empresa. En tot cas serà necessari la prestació del servei a les instal·lacions de SIRUSA quan la prestació concreta a realitzar així ho requereixi.

El personal de l'adjudicatària que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a fitxers que continguin dades de caràcter personal propietat de SIRUSA els serà d'aplicació allò contingut al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei Orgànica 3/2018. En tot cas els serveis prestats s'ajustaran a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable.

5. Finalitat i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Establiment i actualització constant dels protocols, documents i actuacions de SIRUSA en matèria de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals de la ciutadania.
- Disposició del Delegat de Protecció de Dades a fi de complir de manera especialitzada les tasques establertes a la normativa.
- Consultoria especialitzada en matèria de protecció de dades en relació als propis treballadors i relacions amb els proveïdors.
- Valoració de les adaptacions tècniques necessàries a implementar als diferents sistemes de SIRUSA a fi d'aconseguir les adaptacions normatives pertinents.

6. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

El contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits d'actuació:

- Temps de resposta: L'adjudicatària haurà de donar resposta i resolució a les peticions d'exercici de drets, consulta dels treballadors implicats en el tractament de dades personals, administració o contractació, així com qualsevol qüestió formulada als efectes d'assessorament i consultoria, com a màxim en el termini de 5 dies hàbils, des del seu enviament.
Respecte als temps de resposta a les actuacions davant les autoritats de control de protecció de dades, s'hauran de respondre en els temps establerts per les pròpies autoritats de control.
- Temps de realització de la resta de tasques: L'adjudicatària cas per cas i de conformitat amb el responsable del contracte fixarà els tempos de les revisions, manteniments i supervisió dels procediments, tasques i actuacions derivades del contracte. En tot cas quan l'actuació comporti una previsió de realització superior a 10 dies hàbils des de la petició, l'adjudicatària haurà de fixar un calendari d'inici de les actuacions en màxim 30 dies naturals des de la petició, i sempre en atenció al nivell de risc que pot comportar aquesta demora.

6.1. Normativa vigent d'obligat compliment

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.

6.2. Documentació acreditativa

Es necessari que l'adjudicatari disposi de la documentació acreditativa de:

- Titulació del personal adscrit.
- Memòria tècnica: on l'adjudicatari descriu de manera detallada la seva organització, la metodologia de treball i planificació de les tasques que es requereixen en la present licitació.
- Certificació del personal com a Delegat en protecció de Dades.
- Certificació de nivell mig (o superior) dels sistema d'informació de conformitat amb l'ENS.

6.3. Descripció mitjans personals

Els mitjans personals a disposar resultaran els mínims exposats a les condicions tècniques, apartat 4 d'aquest plec, sense perjudici de que els licitadors puguin destinar més especialistes en l'àmbit de la protecció de dades per dur a terme les diferents tasques encomanades.

En tot cas, a nivell de la prestació directa de l'assessorament serà necessari que el mateix sigui prestat pel designat com a Delegat de Protecció de Dades o per un dels 3 llicenciats adscrits al contracte.

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb el contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec. Aquesta persona supervisarà l'acompliment dels terminis acordats així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons els requisits d'aquest plec.

El contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest PPTP, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest PPTP amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte per part de SIRUSA i el responsable del contracte designat pel contractista mantindran reunions de seguiment i coordinació amb una periodicitat mínima semestral. Sense perjudici de les reunions puntuals que el personal de SIRUSA i l'adjudicatària puguin fixar per fer un seguiment puntual d'alguna de les prestacions.

Trimestralment, l'adjudicatària emetrà un informe detallant de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei. Aquests informes es presentaran a les reunions de seguiment indicades.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

8. Condicions del lliurament/execució del contracte

A la finalització complerta del contracte, durada inicial i si es donen les seves pròrrogues, s'emetrà un informe final per part de l'adjudicatària indicant detalladament l'estat d'adaptació de SIRUSA al compliment de la normativa de referència en protecció de dades personal, principalment Llei Orgànica 3/2018 i Reglament (UE) 2016/679; així com una determinació detallada dels aspectes a resoldre en els propers mesos i 2 anys a fi de poder-se adequar a la normativa. Especialment es farà referència a les qüestions relatives a l'adaptació de SIRUSA a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), tant punts realitzats com tasques més immediates a adoptar.

Igualment es farà menció en aquest informe a totes aquelles dades bàsiques i fonamentals per l'exercici de les tasques i que puguin ser de referència pel següent prestador d'aquest servei, en cas de que sigui necessari.

Finalment l'adjudicatària a la finalització del contracte emetrà un compromís de destrucció de tota documentació amb dades objecte de protecció de dades que disposi a raó del present contracte, per qualsevol mitjà. En el supòsit de que la documentació de que disposi es tractin d'originals, els mateixos es faran arribar en el mateix format al responsable del contracte designat per SIRUSA.

9. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària, així com tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, queden expressament obligats a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a què tinguin accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altra informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de SIRUSA. En el cas que es requereixin permisos autoritzats per a l'execució del contracte, aquests només es podran utilitzar per al compliment de les funcions i tasques que se'n deriven.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

El responsable del contracte
Document signat electrònicament.