

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE CÀTERING PEL MENJADOR DELS CASALS DINS DEL PROGRAMA “VIU L’ESTIU” DE L’AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D’AMUNT PER L’ANY 2026, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT.

Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació: L'objecte del contracte és la gestió del servei de càtering del servei de menjador dels casals municipals de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per a l'any 2026 en el programa VIU L'ESTIU. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 55523100 Serveis de menjar escoles.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

2. El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament Lliçà d'Amunt en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

4. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb els articles 166, 168, 169 i 170 i 171 de la LCSP 2017. L'adjudicació recaurà al licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

5. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

6. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ , EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, I REVISIÓ DE PREUS

1. El pressupost base de licitació és de 20.000 € més 2.000 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10 %, el que fa un total **de 22.200 euros, IVA inclòs**. Aquest pressupost correspon al preu unitari màxim del menú.

El preu ha d'incloure la resta d'importos necessaris per a cobrir el servei de menjador:

- Cost de la matèria primera.
- Cost del personal d'administració del menjador.
- Cost del transport dels aliments (si s'escau) en els termes que estableix la normativa vigent.
- Aportació i/o reposició i manteniment de la vaixela, els estris de cuina, així com tot el material necessari per realitzar el servei objecte d'aquest contracte
- Assegurances.
- Altres costos que per la seva naturalesa es considerin necessaris per a la correcta prestació del servei

Els preus de sortida són els recollits al Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb l'objectiu de facilitar una previsió dels àpats i tenint en compte l'evolució d'aquest servei en els darrers anys, s'estableix com a referència numèrica la xifra de 4000 àpats per a la totalitat dels dies de servei que podrà ser minorat o augmentat en un 20% en funció de la demanda final amb la qual cosa l'empresa haurà de fer una previsió per a la gestió d'aquest servei d'entre 4.800 i 3.200 àpats No és possible valorar amb exactitud quin número d'àpats se serviran.

Previsió àpats:

	Previsió bàsica àpats	Augment 20%	Minorat 20%
Càtering centre	2.600	3.120	2.080
Càtering urbanitzacions	1.400	1.680	1.120
Total	4.000	4.800	3.200

2. Existeix crèdit suficient en el pressupost vigent .

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació és de 22.000 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació pressupostària	Import € IVA inclòs
2026	2026 07 3410 22609	22.000 €

3. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

III. CAPACITAT, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris. Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

2. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: - D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a una anualitat del contracte, en aquest cas serà de 22.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL - D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% de l'anualitat mitjana del contracte: El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

SOBRE ÚNIC

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Contindrà la documentació següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

b) Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica. Aquesta, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent indicat com a Annex II.

IV. OBERTURA

Obertura de proposicions. A la data establerta a l'anunci de licitació.

V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte s'aplicaran els criteris d'adjudicació indicats al Plec de Prescripcions Tècniques.

Caldrà presentar els criteris de puntuació amb claredat per a la seva comptabilització. En el cas dels menús, caldrà aportar un menú diari fins a completar les 5 setmanes i anotar al menú els productes que aconsegueixen algunes de les característiques puntuables.

EL CARÀCTER DESPROPORCIONAT O ANORMAL DE LES OFERTES ECONÒMIQUES s'identificarà aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda pública.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat anterior, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. Tot això sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, i previs els informes tècnics pertinents i considerant adequada la justificació del licitador, que l'oferta permet l'execució del contracte d'acord amb els requeriments dels plecs.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà l'estipulat a l'article 147.2 de la LCSP, referit al moment de finalitzar el termini de recepció d'ofertes.

VI. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui i integrada pels següents quatre vocals:

- El secretari o persona en qui delegui
- L'interventor o persona en qui delegui
- Regidor d'Esports persona en qui delegui
- Tècnic/a d'Esports o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

VII. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 € ."En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

c) Garantia definitiva en els termes indicats a la clàusula IX.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

VIII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I

que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa. En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

IX. GARANTIA DEFINITIVA

Donat que el preu del contracte en formula en funció de preus unitaris, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, és a dir, 1.000 euros. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

X. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

XI. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Resolució. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

XII. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

1. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social i laboral:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

c) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

d) Disposar del Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC). - L'empresa ha de complir amb els requisits del RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel que es fixen les normes d'higiene en l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats, així com qualsevol normativa aplicable.

- Aplicar sistemes de control de qualitat d'acord amb la legislació sanitària alimentària vigent, així com en compliment de la normativa sectorial i general en relació a higiene i restauració col·lectiva. Estar en disposició de presentar a l'Ajuntament la documentació acreditativa que es requereixi relativa al control de qualitat. - L'empresa adjudicatària es podrà sotmetre a l'anàlisi d'aliments i utensilis. Els resultats d'aquests s'hauran de lliurar al servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, si se li requereixen.

f) Aportar a l'inici de l'execució del contracte els compromisos ofertats a les seves propostes, així com posar en coneixement al responsable del contracte del seu compliment. Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

2. Condicions d'execució generals El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista: A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides

a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

4. Durada del contracte i lloc de realització del servei:

El servei de menjador del programa VIU L'ESTIU corresponent a l'any 2026 es contempla en el període d'execució del 22 de juny de 2026 al 24 de juliol de 2026.

El contracte no serà prorrogable.

5. Lloc de realització.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és Lliçà d'Amunt. La prestació es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

6 Demora en les prestacions

6. 1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

6. 2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

6. 3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. 4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

7. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus: Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial: a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal. b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació. d) L'abandonament del servei sense causa justificada. e) La interrupció del servei sense justificació o avís. f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei. g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes. h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit. i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària. k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament. l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies. m) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. n) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus: a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reünís les característiques per a classificar-lo com a molt greu. b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix. c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu. d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació. e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions. f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina. h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei. i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball. j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina. k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.

c) Faltes lleus: a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus. b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte. c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista. d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

Sancions contractuals El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració: a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies

hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions: L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

8. Abonament al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica mensual en les que es detallin les corresponents prestacions executades a nom de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ D'AMUNT (CIF: P0810600G). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte

XIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. Es designa al Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada: a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics. b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP). c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic. d) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals. e) Informar

en expedients de devolució o cancel·lació de garanties. f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat. g) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic. h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte. i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions. j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions. k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació. l) Proposar els reajustaments d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP. m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació. n) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals. o) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut. p) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I (Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs)

El senyor/a, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderatsolidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) *Si s'escau* Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) *Si s'escau* Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

e) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic*):.....

h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:



- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s(NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s).

i) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable. (Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX II. Proposta econòmica.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars Oferta per l'import deeuros per menú, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu unitari de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE PER A LA VALORACIÓ D'OFERTES:

(Lloc, Data i signatura)

Adjuntar a aquesta oferta, si s'escau, la documentació obligatòria en relació als criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada presentada una proposta, no es podrà retirar.