

INFORME SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE MENJADOR, DE MONITORATGE I VETLLADOR/A PER A L'E.B.M. L'ALZINA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

1. Antecedents

Atès que el contracte del servei de menjador i monitoratge i de l'Escola Bressol Municipal L'Alzina, actualment prestat per l'empresa ARAMARK SERVICIOS DE CATERING,S.L., finalitza el curs escolar 25-26.

Atès que el contracte del servei de vetlladora de l'Escola Bressol Municipal L'Alzina, actualment prestat per l'empresa TROPEZANSO CON SUERTE, finalitza el curs escolar 25-26.

Atès que es tracta d'uns serveis essencials per garantir el correcte funcionament del centre i l'atenció adequada als infants de 0 a 3 anys.

Es fa necessari iniciar un nou procediment de contractació que asseguri la continuïtat i qualitat del servei.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present informe tècnic és establir les condicions tècniques que han de regir la nova contractació del servei de menjador, monitoratge i vetllador/a de l'Escola Bressol Municipal L'Alzina, ubicada al Camí del Serrat, s/n de Santa Eulàlia de Ronçana, amb la finalitat de:

- Garantir una atenció educativa i assistencial adequada als infants.
- Assegurar el compliment de la normativa vigent.
- Mantenir estàndards de qualitat en el servei alimentari i d'atenció.
- Vetllar pel benestar, seguretat i desenvolupament integral dels infants.

El servei inclou:

- LOT 1: Servei de menjador.
- LOT 2: Servei de vetllador/a.
- LOT 3: Servei de monitoratge.

Els serveis objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques s'hauran de prestar d'acord amb els criteris de qualitat, continuïtat, coordinació i eficiència, garantint en tot moment una atenció adequada als infants i en coherència amb els objectius educatius i socials definits per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

LOT 1: Servei de menjador

1.1 Justificació de necessitat del contracte:

La contractació del servei de menjador de l'escola bressol municipal és necessària per garantir una alimentació equilibrada, segura i adaptada a les necessitats dels infants de 0 a 3 anys. El servei inclou l'esmorzar, el dinar i el berenar, d'acord amb la normativa vigent. Aquest servei forma part integrant del projecte educatiu de centre i contribueix a l'adquisició d'hàbits saludables i al desenvolupament de l'autonomia personal.

Així mateix, assegura el compliment dels requisits higienicosanitaris i la qualitat en la prestació del servei, alhora que dona resposta a les necessitats de conciliació de la vida familiar i laboral.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contacte:

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana té la necessitat de garantir el servei de menjador (esmorzar, dinar i berenar) a l'EBM. El contracte és idoni perquè permet oferir un servei estable, de qualitat i adaptat a la normativa sanitària, amb personal qualificat i amb experiència en l'atenció a infants.

A més, garanteix la continuïtat del servei, l'adaptació a possibles dietes especials o al·lèrgies i la correcta coordinació amb l'equip educatiu, assegurant que el moment dels àpats compleixi la funció educativa, social i de benestar pròpia de l'etapa de primera infància.

1.3 Insuficiència dels mitjans:

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni materials suficients per dur a terme aquesta activitat. Per tant, es justifica la necessitat de recórrer a una contractació externa per garantir l'execució d'aquest programa en les condicions i amb la qualitat requerides.

1.4 Recursos necessaris i pressupost estimat:

L'Escola Bressol Municipal l'Alzina disposa d'una capacitat màxima de 107 places, distribuïdes en 8 places per al grup I0, 39 per al grup I1 i 60 per al grup I2.

Per al curs 2025-2026, la matrícula estimada és de 85 infants (9 d'I0, 34 d'I1 i 44 d'I2), si bé aquestes dades tenen caràcter orientatiu i poden experimentar variacions al llarg del curs escolar.

D'acord amb aquesta previsió, s'estima un volum diari aproximat de servei de:

- 70 esmorzars
- 65 dinars infants
- 67 berenars

- 3 dinars adults

El servei de menjador (esmorzar, dinar i berenar) es prestarà, amb caràcter aproximat, des de mitjans de setembre fins a mitjans de juliol de cada curs escolar, si bé el servei de berenar finalitzarà al mes de juny, adaptant-se en tot cas al calendari del Departament d'Educació i Formació Professional i als festius locals de Santa Eulàlia de Ronçana.

Pel que fa a la durada del servei:

- L'esmorzar i el dinar es prestaran durant aproximadament 191 dies (de mitjans de setembre al tercer divendres de juliol).
- El berenar es prestarà durant aproximadament 178 dies (de mitjans de setembre al 30 de juny).

Aquestes previsions tenen caràcter estimatiu, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei a les variacions reals tant del calendari escolar com del nombre de comensals.

L'esmorzar consistirà en un tastet de fruita fresca, mentre que el berenar inclourà fruita, galetes o bastonets de pa per endur a casa.

CONCEPTE	DIES	QUANTITAT (persones)	PREU/DIA	TOTAL
Menú diari infant	191	65	5,71€	70.889,65 €
Menú esmorzar	191	70	0,62€	8.289,40 €
Menú berenar	178	67	0,62€	7.394,12 €
Menú educador/a	191	3	3,92€	2.246,16 €
TOTAL MENÚS PREVISTOS				88.819,33 €

El preu unitari ofert haurà d'incloure, sense dret a abonament independent, el muntatge i la posada a punt abans de l'inici del servei, així com la neteja i el desmuntatge a la finalització del servei. Aquestes tasques es realitzaran en coordinació amb la direcció de l'escola i s'entendran incloses en l'àmbit de la prestació contractual.

Per tot l'exposat anteriorment, el preu base de licitació és de **177.638,66 euros**, exclòs l'IVA, import corresponent a dos cursos escolars des del període de setembre de 2026 fins a juliol de 2028 (dos cursos escolars)

1.5 Modificació del contracte que preveurà el PCAP:

No es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte.

1.6 Valor estimat:

El valor estimat del contracte és de 355.277,32 euros (Iva exclòs) , inclou els dos cursos escolars inicials, és a dir des de setembre de 2026 fins a juliol de 2028 (cursos 2026/2027 i 2027/2028). I també compren les dues possibles pròrrogues, cadascuna d'elles pactades de forma independent, és a dir curs 2028/2029 i curs 2029/2030.

1.7 Finançament i consignació pressupostària:

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8 326 227099 *Servei de Menjador* del Pressupost Municipal.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'imputar a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei de menjador			

1.8 Durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de l'execució i per a la finalització:

La durada màxima del contracte serà des del des de mitjans de setembre 2026 fins a mitjans de juliol de 2028. El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues independents, amb una durada d'una anualitat cadascuna, corresponents als exercicis 2028-2029 i 2029-2030, amb data màxima de finalització del contracte el juliol de 2030.

1.9 Procediment d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert harmonitzat, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

1.10 Clàusules i criteris socials i mediambientals:

De conformitat amb el que estableix l'article 1.3 de la LCSP, en tota la contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Es proposa incloure els següents criteris socials i mediambientals:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte per nova contractació, cobertura de baixes o substitucions es trobi en situació d'atur de llarga durada, sigui aturat de més de 45 anys o jove aturat d'entre 16 i 29 anys. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

1.11 Cessió de dades:

El contracte no comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

1.12 Responsable del contracte:

Així mateix, es designa com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, la cap del servei d'Educació, càrrec ocupat actualment per la senyora Imma Cabot Vila.

1.13 Criteris d'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	PUNTUACIÓ
a) Oferta econòmica	45 punts
b) Percentatge de fruita ecològica	10 punts
c) Percentatge de verdura ecològica	10 punts
d) Percentatge de productes de proximitat	10 punts
e) Peix amb certificació sostenible	5 punts
f) Ús exclusiu d'oli d'oliva verge extra ecològic	5 punts
g) Eliminació de productes ultraprocessats	5 punts
h) Eliminació de plàstics i envasos d'un sol ús	5 punts
k) Increment de varietat de cereals integrals	5 punts
TOTAL	100 punts

1.14 Facturació del servei:

El pagament dels treballs es farà per serveis realitzats contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i pels treballs efectivament realitzats.

1.15 Conclusions i proposta:

Les necessitats detectades, increment del nombre d'infants usuaris del servei de menjador, fan necessari disposar d'un servei de menjador adequat que garanteixi una atenció segura, de qualitat i ajustada a les necessitats del centre, sense afectar el seu funcionament ordinari.

Es proposa la contractació d'un servei de menjador per a l'escola bressol que asseguri una correcta prestació del servei, amb els recursos humans i organitzatius necessaris, garantint el benestar dels infants i la qualitat del servei educatiu.

LOT 2: Servei de vetllador/a

2.1 Justificació de necessitat del contracte:

La contractació d'un/a vetllador/a durant 4 hores diàries, d'octubre a juny, és necessària per garantir l'atenció individualitzada i segura dels infants amb necessitats educatives especials (NESE) dins de l'escola bressol. Aquest servei permet donar resposta al suport específic que requereixen aquests infants, assegurar la seva participació plena en les activitats del centre i garantir el compliment de les mesures de seguretat i benestar establertes tant pel centre com per la normativa vigent.

2.2 Necessitat i idoneïtat del contacte:

El contracte és idoni perquè proporciona personal qualificat per oferir suport adaptat a cada infant, assegurant la qualitat, continuïtat i seguretat del servei segons els estàndards pedagògics i normatius establerts.

2.3 Insuficiència dels mitjans:

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni materials suficients per dur a terme aquesta activitat. Per tant, es justifica la necessitat de recórrer a una contractació externa per garantir l'execució d'aquest programa en les condicions i amb la qualitat requerides.

2.4 Recursos necessaris i pressupost estimat:

Davant l'increment progressiu d'infants amb necessitats educatives especials (NESE), i per garantir una atenció adequada i de qualitat sense afectar el funcionament del centre, es proposa la contractació d'una vetllador/a durant 4 hores diàries, en la franja de màxima assistència i necessitat de suport personalitzat.

El servei de vetlladora es prestarà, amb caràcter aproximat, des del mes d'octubre fins al mes de juny de cada curs escolar, adaptant-se en tot cas al calendari del Departament d'Educació i Formació Professional i als festius locals de Santa Eulàlia de Ronçana, així com a les necessitats educatives i organitzatives que es determinin en cada curs escolar, sense que això generi dret a compensació. En aquest sentit, la prestació del servei restarà condicionada i podrà ser objecte d'ajust en funció de les necessitats que es determinin en cada curs escolar.

El servei de vetlladora es basarà, entre d'altres, en:

- Vetllar per la seguretat i benestar físic de l'infant en tot moment.
- Donar suport emocional constant: afecte, calma.
- Crear un vincle segur per afavorir el desenvolupament emocional i la confiança de l'infant.
- Acompanyar a l'infant, adaptant les activitats a les seves capacitats.
- Facilitar la participació en la dinàmica de grup.

- Acompanyar en les activitats diàries de l'aula amb una actitud respectuosa i motivadora.

El servei de vetllador/a es presta amb una dedicació aproximada de 4 hores diàries durant el període comprès entre els mesos d'octubre i juny (9 mesos). El cost mensual associat a aquest servei és de 1.796,10 €/ mensual, resultant en un cost total anual per al període indicat de 16.164,90 €/ anual.

D'acord amb les hores necessàries i el preu establert pel conveni aplicable, el pressupost base de licitació corresponent al servei de vetllador/a s'estableix en la quantitat de **32.329,80 € (IVA exclòs)** (dos cursos escolars de 9 mesos d'octubre a juny)

2.5 Modificació del contracte que preveurà el PCAP:

No es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte.

2.6 Valor estimat:

El valor estimat del contracte és de 64.659,60 euros (Iva exclòs) , inclou els dos cursos escolars inicials, és a dir des d'octubre de 2026 fins a juny de 2028 (cursos 2026/2027 i 2027/2028). I també compren les dues possibles pròrrogues, cadascuna d'elles pactades de forma independent, és a dir curs 2028/2029 i curs 2029/2030.

2.7 Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8 326 227099 Servei de Menjador del Pressupost Municipal.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'imputar a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei de vetllador/a			

2.8 Durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de l'execució i per a la finalització:

La durada màxima del contracte serà des del mes d'octubre de 2026 fins al mes de juny de 2028. El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues independents, amb una durada d'una anualitat cadascuna, corresponents als exercicis 2028-2029 i 2029-2030, amb data màxima de finalització del contracte el juny de 2030.

2.9 Procediment d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert harmonitzat, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

2.10 Clàusules i criteris socials i mediambientals:

De conformitat amb el que estableix l'article 1.3 de la LCSP, en tota la contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Es proposa incloure els següents criteris socials i mediambientals:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte per nova contractació, cobertura de baixes o substitucions es trobi en situació d'atur de llarga durada, sigui aturat de més de 45 anys o jove aturat d'entre 16 i 29 anys. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

2.11 Cessió de dades:

El contracte no comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

2.12 Responsable del contracte:

Així mateix, es designa com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, la cap del servei d'Educació, càrrec ocupat actualment per la senyora Imma Cabot Vila.

2.13 Criteris d'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	PUNTUACIÓ
a) Oferta econòmica	100 punts
TOTAL	100 punts

2.14 Facturació del servei:

El pagament dels treballs es farà per serveis realitzats contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i pels treballs efectivament realitzats.

2.15 Conclusions i proposta:

Tenint en compte les necessitats detectades, especialment l'augment progressiu d'infants amb necessitats educatives especials (NESE) i la voluntat de garantir una atenció inclusiva i individualitzada, així com els beneficis que comporta disposar d'un servei de vetllador/a, es considera imprescindible la seva contractació.

Aquest contracte permet assegurar el suport específic als infants que requereixen una atenció més individualitzada, afavorint la seva autonomia, participació i benestar, alhora que es garanteix el bon funcionament del centre i la qualitat del servei educatiu prestat.

LOT 3 Servei de monitoratge

3.1 Justificació de necessitat del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació de 3 monitors/es durant 3 hores diàries, de mitjans de setembre a mitjans de juliol, a l'Escola Bressol Municipal L'Alzina per a la prestació del servei de monitoratge durant l'espai de menjador, amb la finalitat de donar suport als infants i al personal docent i garantir l'atenció, la seguretat i el benestar dels infants durant aquest servei.

La presència de personal monitor permet reforçar l'atenció, la cura i la seguretat dels infants, així com afavorir l'adquisició d'hàbits d'alimentació, higiene i convivència, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

3.2 Necessitat i idoneïtat del contacte:

La necessitat del contracte es fonamenta en garantir una atenció adequada als infants durant l'espai de menjador, donant suport a les educadores en un moment que requereix atenció constant, assegurant la seva seguretat i benestar i evitant alteracions en el funcionament de l'escola bressol municipal L'Alzina.

El contracte de monitoratge és l'instrument idoni per cobrir aquestes necessitats, ja que permet disposar de personal, coordinat amb l'equip educatiu i alineat amb el projecte educatiu del centre, garantint la continuïtat i qualitat del servei.

3.3 Insuficiència dels mitjans:

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni materials suficients per dur a terme aquesta activitat. Per tant, es justifica la necessitat de recórrer a una contractació externa per garantir l'execució d'aquest programa en les condicions i amb la qualitat requerides.

3.4 Recursos necessaris i pressupost estimat:

Davant l'increment progressiu del nombre d'infants que fan ús del servei de menjador curs rere curs, i amb la finalitat de garantir una atenció adequada i de qualitat sense afectar el funcionament general del centre, es considera necessària la contractació de 3 monitors/es, un/a per a cada cicle (I0, I1 i I2), cadascun/a amb una dedicació de 3 hores diàries.

No obstant això, durant l'espai de menjador, amb una durada de tres hores diàries, la persona monitora prestarà atenció i suport al grup que determini la direcció del centre, en funció de les necessitats organitzatives i educatives existents en cada moment.

El servei de monitoratge es prestarà, amb caràcter aproximat, des de mitjans de setembre fins a mitjans de juliol de cada curs escolar, adaptant-se en tot cas al calendari

del Departament d'Educació i Formació Professional i als festius locals de Santa Eulàlia de Ronçana, així com a les necessitats educatives i organitzatives que es determinin en cada curs escolar, sense que això generi dret a compensació. En aquest sentit, la prestació del servei restarà condicionada i podrà ser objecte d'ajust en funció de les necessitats que es determinin en cada curs escolar.

El servei de monitoratge es basarà, entre d'altres, en:

- Atendre i custodiar els alumnes durant l'àpat, si escau, abans i després.
- Resoldre les incidències que es puguin prestar durant aquest temps, sens perjudici de notificar-les posteriorment a la tutora de l'estança i a la direcció del centre.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre a l'estança.
- Suport al tutor o tutora de grup en l'activitat que es desenvolupi.
- Reforç en les activitats de petit grup.
- Ajudar al tutor o tutora a l'organització de l'espai i la distribució materials.
- Suport al tutor o tutora del grup durant l'estona del dinar dels infants.
- Posar a dormir als infants, ajudant a preparar l'espai de descans i crear un clima adequat, acompanyant-los durant l'estona de migdiada.
- Atendre els infants que es van despertant i recollir l'espai.

El servei de monitoratge es presta amb una dotació de 3 monitors/es, amb una dedicació de 3 hores diàries aproximades, durant el període comprès entre mitjans de setembre i mitjans de juliol (10 mesos). El cost mensual per monitor/a és de 1.228,72 €, resultant en un cost mensual total de 3.686,16 €/ mensuals per al conjunt del servei, i un cost total per al període indicat **de 36.861,60 €/ anuals**.

12

Per tot l'exposat anteriorment, el preu base de licitació és de 73.723,20 euros, exclòs l'IVA, import corresponent a dos cursos escolars des del període de setembre de 2026 fins a juliol de 2028 (dos cursos escolars)

3.5 Modificació del contracte que preveurà el PCAP:

No es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte.

3.6 Valor estimat:

El valor estimat del contracte és de 147.446,40 euros (Iva exclòs) , inclou els dos cursos escolars inicials, és a dir des de setembre de 2026 fins a juliol de 2028 (cursos 2026/2027 i 2027/2028). I també compren les dues possibles pròrrogues, cadascuna d'elles pactades de forma independent, és a dir curs 2028/2029 i curs 2029/2030.

3.7 Finançament i consignació pressupostària:

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8 326 227099 Servei de Menjador del Pressupost Municipal.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'imputar a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei de monitoratge	L01082482	L01082482	L01082482

3.8 Durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de l'execució i per a la finalització:

La durada màxima del contracte serà des del des de mitjans de setembre 2026 fins a mitjans de juliol de 2028. El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues independents, amb una durada d'una anualitat cadascuna, corresponents als exercicis 2028-2029 i 2029-2030, amb data màxima de finalització del contracte el juliol de 2030

3.9 Procediment d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert harmonitzat, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

3.10 Clàusules i criteris socials i mediambientals:

De conformitat amb el que estableix l'article 1.3 de la LCSP, en tota la contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Es proposa incloure els següents criteris socials i mediambientals:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte per nova contractació, cobertura de baixes o substitucions es trobi en situació d'atur de llarga durada, sigui aturat de més de 45 anys o jove aturat d'entre 16 i 29 anys. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

3.11 Cessió de dades:

El contracte no comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

3.12 Responsable del contracte:

Així mateix, es designa com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, la cap del servei d'Educació, càrrec ocupat actualment per la senyora Imma Cabot Vila.

3.13 Criteris d'adjudicació:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	PUNTUACIÓ
a) Oferta econòmica	100 punts
TOTAL	100 punts

3.14 Facturació del servei:

El pagament dels treballs es farà per serveis realitzats contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i pels treballs efectivament realitzats.

3.15 Conclusions i proposta

Tenint en compte les necessitats detectades, derivades de l'increment d'infants usuaris del servei i de l'augment progressiu d'infants, així com els beneficis que comporta disposar d'un servei de monitoratge de menjador, es considera imprescindible la seva contractació per garantir una atenció adequada, segura i de qualitat.

Aquest servei permet reforçar el suport a l'equip educatiu durant l'espai de menjador, assegurar el benestar i la correcta atenció dels infants i mantenir el bon funcionament general del centre, sense que es vegi afectada l'organització ni la qualitat del servei educatiu prestat.

Imma Cabot Vila

Tècnica d'Educació