

EXPEDIENT: 2026/1048

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR, MONITORATGE I VETLLADOR/A A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL L'ALZINA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. No Divisió en lots
- 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.5.1. Pressupost base de licitació
 - 1.5.2. Valor estimat del contracte
 - 1.5.3. Finançament i consignació pressupostària
- 1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
 - 2.3.1 Capacitat d'obrar
 - 2.3.2. Prohibicions de contractar
 - 2.3.3. Solvència
 - 2.3.3.1 Solvència econòmica i financera
 - 2.3.3.2 Solvència tècnica o professional
 - 2.3.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

3. Preparació del contracte

- 3.1. Tramitació del procediment



4. Adjudicació del contracte

- 4.1. Presentació de proposicions
 - 4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors
 - 4.1.2. Condicions de presentació
 - 4.1.3. Termini de presentació
 - 4.1.4. Contingut de les proposicions
- 4.2. Criteris d'adjudicació
 - 4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:
- 4.3. Variants o millores
- 4.4. Resolució en cas d'empat
- 4.5. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
- 4.6. Documentació administrativa
- 4.7. Adjudicació del contracte
- 4.8. Garanties
 - 4.8.1. Garantia definitiva
 - 4.8.2. Devolució i cancel·lació
 - 4.8.3. Reposició i reajustament
 - 4.8.4. Responsabilitats i execució de les garanties
 - 4.8.5. Termini de garantia
- 4.9. Renúncia o desistiment

5. Formalització del contracte

- 5.1. Termini per a la formalització
- 5.2. Formalització
- 5.3. Publicació

6. Execució del contracte



- 6.1. Condicions especials d'execució
- 6.2. Obligacions del contractista i subrogació de personal
 - 6.2.1. Abonaments a compte
 - 6.2.2. Obligacions laborals, socials i transparència
 - 6.2.3. Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte
 - 6.2.4 Permisos, llicències i autoritzacions
- 6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració
- 6.4. Responsable del contracte
- 6.5 Subcontractació
 - 6.5.1. Condicions de subcontractació
 - 6.5.2 Penalitats
 - 6.5.3 Pagaments a subcontractistes
- 6.6 Cessió del contracte
- 6.7 Successió

7. Penalitats

- 7.1. Penalitats per incompliment
 - 7.1.1. Penalitats per demora
 - 7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació
 - 7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

- 8.1. Liquidació del contracte
- 8.2. Resolució del contracte

9. Clàusules generals

- 9.1. Comunicacions i notificacions
- 9.2 Recurs especial en matèria de contractació
- 9.3 Confidencialitat i tractament de dades
 - 9.3.1. Confidencialitat





Annexos

Annex I SOBRE A "Documentació administrativa"

Annex II Model de proposició econòmica

Annex III Subrogació de personal

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001

Url de validació

<https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

L'objecte del present contracte és el servei de menjador, monitoratge i vetllador/a de l'Escola Bressol Municipal L'Alzina, ubicada al Camí del Serrat, s/n de Santa Eulàlia de Ronçana, durant els cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028

Les diferents tasques i serveis es detallen en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació.

El servei inclou:

- LOT 1: Servei de menjador.
- LOT 2: Servei de vetllador/a.
- LOT 3: Servei de monitoratge.

Els serveis objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques s'hauran de prestar d'acord amb els criteris de qualitat, continuïtat, coordinació i eficiència, garantint en tot moment una atenció adequada als infants i en coherència amb els objectius educatius i socials definits per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada per l'adjudicatari.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pel responsable del contracte, que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

CPV: : 55523100-3 – Serveis de menjars per a escoles / 80410000-1 – Serveis escolars diversos

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.



Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 131, 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.4. NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte actual es divideix en els següents lots:

- LOT 1: Servei de menjador.

CPV: 55523100-3 – Serveis de menjars per a escoles

- LOT 2: Servei de vetllador/a.

CPV: 80410000-1 – Serveis escolars diversos

- LOT 3: Servei de monitoratge.

CPV: : 80410000-1 – Serveis escolars diversos

1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V. A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:





Pressupost base total de licitació:

a) El pressupost base total resultant de la **licitació** queda fixat en 283.691,66 euros IVA exclòs corresponent a dues anualitat del contracte (cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028).

b) En concepte d'impost sobre el valor afegit, és 10%, i només en el LOT 1 servei de menjador.

El pressupost base de licitació per lots:

LOT 1: Servei de menjador.

a) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en 177.638,66 euros IVA exclòs corresponent a dues anualitat del contracte (cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028), d'acord amb els preus unitaris que es detallen i els dies previstos anuals:

CONCEPTE	DIES	QUANTITAT (persones)	PREU/DIA	TOTAL
Menú diari infant	191	65	5,71€	70.889,65 €
Menú esmorzar	191	70	0,62€	8.289,40 €
Menú berenar	178	67	0,62€	7.394,12 €
Menú educador/a	191	3	3,92€	2.246,16 €
TOTAL MENÚS PREVISTOS				88.819,33 €

El total estimat per dues anualitats ascendeix als 177.638,66 euros.

b) En concepte d'impost sobre el valor afegit, és 10%.

177.638,66 euros + 17.763,87 euros (IVA) = 195.402,53 euros

LOT 2: Servei de vetllador/a.

a) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en 32.329,80 euros IVA exclòs corresponent a dues anualitat del contracte (cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028):

El servei de vetllador/a es presta amb una dedicació aproximada de 4 hores diàries durant el període comprès entre els mesos d'octubre i juny (9 mesos). El cost mensual associat a aquest servei és de 1.796,10 €/ mensual, resultant en un cost total anual per al període indicat de 16.164,90 €/ anual. El total estimat per dues anualitats ascendeix als 32.329,80 euros.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) En concepte d'impost sobre el valor afegit, és IVA exempt.

LOT 3: Servei de monitoratge

a) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en 73.723,20 euros IVA exclòs corresponent a dues anualitats del contracte (cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028):

El servei de monitoratge es presta amb una dotació de 3 monitors/es, amb una dedicació de 3 hores diàries aproximades, durant el període comprès entre mitjans de setembre i mitjans de juliol (10 mesos). El cost mensual per monitor/a és de 1.228,72 €, resultant en un cost mensual total de 3.686,16 €/ mensuals per al conjunt del servei, i un cost total per al període indicat de 36.861,60 €/ anuals. El total estimat per dues anualitats ascendeix als 73.723,20 euros.

b) En concepte d'impost sobre el valor afegit, és IVA exempt.

1.5.2. Valor estimat del contracte

El **valor estimat** del contracte és de 567.383,32 euros, IVA exclòs. Inclou les dues anualitats del contracte més les futures pròrrogues.

1.5.3. Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, es faran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Concepte	Import anual (sense IVA)	Import anual (IVA inclòs)
8-326-227099 Servei de Menjador	lot 1: Servei de Menjador	88.819,33	97701,263
8-326-227099 Servei de Menjador	lot 2: Servei de Vetllador	16.164,90	16.164,90
8-326-227099 Servei de Menjador	lot 3: Serveis de Monitor	36.861,60	36.861,60
TOTAL		141.845,83	150.727,76

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'imputar a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La previsió de despesa distribuïda per trimestres i anual és:

CÀLCUL COST PER TRIMETRES				
LOT 1	TOTAL GENERAL	TOTAL MENSUAL	TOTAL 1R TRIMESTRE	TOTAL 2R I 3R TRIMESTRE
MENÚ BERENAR (178 DIES/9,5 MESOS)	7.394,12 €	778,33 €	* 3,5 MESOS 2.724,14 €	* 6 MESOS 4.669,98 €
MENÚ ESMORZAR, DINAR (191 DIES/10 MESOS)	81.425,21 €	8.142,52 €	* 3,5 MESOS 28.498,82 €	* 6,5 MESOS 52.926,38 €
	88.819,33		31.222,96	57.596,37

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CÀLCUL COST PER TRIMETRES				
LOT 2	TOTAL GENERAL	TOTAL MENSUAL	TOTAL 1R TRIMESTRE	TOTAL 2R I 3R TRIMESTRE
VETLLADOR/A (OCT-JUNY)	16.164,90 €	1.796,10 €	* 3 MESOS 5.388,30€	* 6 MESOS 10.776,60€
	16.164,90		5.388,30	10.776,60
LOT 3	TOTAL GENERAL	TOTAL MENSUAL	TOTAL 1R TRIMESTRE	TOTAL 2R I 3R TRIMESTRE
MONITORATGE (MITJANS SET/MITJANS JULIOL 10 mesos)	36.861,60 €	1.228,72 € (1 monitor 3h/dia) 3.686,16 € (3 monitors 3h/dia)	* 3,5 MESOS 12.901,56€	* 6,5 MESOS 23.960,04€
	36.861,60		12.901,56	23.960,04

La distribució pressupostària per any, amb l'IVA inclòs (en el cas del LOT 1) i amb l'IVA exempt en el cas del LOT 2 i LOT 3 serà:

LOT1		
ANY	Pressupost (IVA 10% inclòs)	Pròrroga (IVA 10% inclòs)
2026	34.345,26	0,00
2027	97.701,26	0,00
2028	63.356,01	34.345,26
2029	0,00	97.701,26
2030	0,00	63.356,01

LOT2		
ANY	Pressupost (IVA exempt)	Pròrroga (IVA inclòs)
2026	5.388,30	0,00
2027	16.164,90	0,00
2028	10.776,60	5.388,30
2029	0,00	16.164,90
2030	0,00	10.776,60

LOT3		
ANY	Pressupost (IVA exempt)	Pròrroga (IVA inclòs)
2026	12.901,56	0,00
2027	36.861,60	0,00
2028	23.960,04	12.901,56
2029	0,00	36.861,60
2030	0,00	23.960,04

TOTAL		
ANY	Pressupost (IVA exempt)	Pròrroga (IVA inclòs)
2026	52.635,12	0,00
2027	150.727,76	0,00
2028	98.092,65	52.635,12
2029	0,00	150.727,76
2030	0,00	98.092,65

1.6. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte es comptarà a partir del setembre de 2026 fins el juliol de 2028, coincidint amb les cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de dues anualitats (dos cursos escolars) més sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de pròrroga. Les possibles pròrrogues s'acordaran anualment i independentment l'una de



l'altre per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Si el contractista preveïés una demora en el termini d'execució disposarà de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals estimi no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada a l'efecte de que l'administració pugui, sempre abans de la terminació del termini d'execució del contracte, resoldre sobre la pròrroga d'aquest, sense perjudici de què una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

Si el retard anés produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor.

Si la petició del contractista es formulés en l'últim mes d'execució del contracte, aquesta petició es resoldrà abans dels quinze dies següents a la terminació d'aquest. Durant aquest termini de quinze dies, no podrà continuar l'execució del contracte, el qual es considerarà extingit el dia en què expirava el termini previst si l'administració denegué la pròrroga sol·licitada, o no resolgués sobre ella.

Si el contractista no sol·licita la pròrroga del servei estant en l'últim mes d'execució del contracte, s'entendrà que renuncia al seu dret i l'administració queda facultada per concedir, dins del mes últim del termini d'execució, la pròrroga que jutgi convenient amb imposició, si s'escau, de les penalitats legalment establertes i referides en el present plec com a «penalitats per demora».

En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant.



L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santa%20eul%20de%20ron%20ana&idCap=2458742&am bit=

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.



Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà en els termes de l'article 87 de la LCSP i en particular, mitjançant:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys de una vegada i mitja el valor anual del contracte.

El mitja d'acreditació seran els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o organisme públic equivalent.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitador aportació escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà en els termes de l'article 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

Experiència en la realització de treballs d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.

2.3.3.3. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes no tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.



4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura.

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació





sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en *dos* arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de consultoria i gestió laboral de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i el seu organisme autònom"

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»:** Documentació administrativa.
- **Arxiu «B»:** Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Contingut de l'arxiu «A»: documentació administrativa:

1.-Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud

establertes legalment per contractar amb l'administració.
D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'Annex I del present plec.

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

1.-Oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica

D'acord amb el model que figura en l'Annex II del present plec.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Uri de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

LOT 1.- SERVEIS DE MENJADOR

CRITERI 1: Preu (fins a 45 punts)

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: s'atorgarà la puntuació màxima, (45 punts), a l'oferta més econòmica i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda pel licitador (v)} = \left[1 - \frac{(Ov - Ob)}{IL} \right] \times 0,5 \times 45 \text{ punts}$$

Punts (v): Punts
Oferta Valorada
Ov: Oferta a valorar
Ob: Oferta més baixa
IL: Import de licitació

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

La baixa ofertada pel licitador tindrà caràcter global i únic, i serà d'aplicació a la totalitat dels conceptes econòmics que inclou el lot 1

CRITERI 2: Percentatge de fruita ecològica (fins a 10 punts)

Es valorarà el percentatge de fruita ecològica incorporada als menús del servei de menjador, amb la finalitat de fomentar una alimentació saludable i sostenible.

- 100% fruita ecològica: 10 punts
- Entre 75% i 99%: 7 punts
- Entre 50% i 74%: 4 punts
- Inferior al 50%: 0 punts

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ho durant l'execució del contracte mitjançant:

- Certificats oficials de producció ecològica
- Fitxes tècniques dels productes
- Albarans
- Factures dels proveïdors
- Qualsevol altre document equivalent.

Els productes ecològics hauran d'estar certificats conforme al Reglament (UE) 2018/848 o normativa equivalent.

CRITERI 3: Percentatge de verdura ecològica (fins a 10 punts)

Es valorarà el percentatge de verdura ecològica utilitzada en l'elaboració dels menús, promovent hàbits alimentaris saludables i criteris de sostenibilitat ambiental.

- 100% verdura ecològica: 10 punts
- Entre 75% i 99%: 7 punts
- Entre 50% i 74%: 4 punts
- Inferior al 50%: 0 punts



L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ho durant l'execució del contracte mitjançant:

- Certificats oficials de producció ecològica
- Fitxes tècniques dels productes
- Albarans
- Factures dels proveïdors
- Qualsevol altre document equivalent.

Els productes ecològics hauran d'estar certificats conforme al Reglament (UE) 2018/848 o normativa equivalent

CRITERI 4: Percentatge de productes de proximitat (fins a 10 punts)

Es valorarà la incorporació de productes de proximitat en els menús, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental derivat del transport i afavorir el comerç local. (S'entendran com a productes de proximitat els produïts en un radi màxim de 50 km a comptar des de Santa Eulàlia de Ronçana)

- Més del 75%: 10 punts
- Entre 50% i 74%: 6 punts
- Entre 25% i 49%: 3 punts
- Inferior al 25%: 0 punts

Per acreditar els productes de proximitat, l'empresa haurà d'aportar:

- Relació de proveïdors
- Origen dels productes
- Adreça del productor o distribuïdor
- Documentació comercial acreditativa (factures, albarans o fitxes tècniques).

CRITERI 5: Peix amb certificació sostenible (fins a 5 punts)

Es valorarà l'ús de peix procedent de pesca sostenible certificada, amb la finalitat de promoure el consum responsable i la sostenibilitat marina.

Es valorarà l'ús de peix procedent de pesca o aqüicultura sostenible certificada mitjançant distintius reconeguts internacionalment, com MSC (Marine Stewardship Council), ASC (Aquaculture Stewardship Council) o equivalents

- 100% certificat: 5 punts
- Entre 50% i 99%: 3 punts



- Inferior al 50%: 0 punts

CRITERI 6: Ús exclusió d'oli d'oliva verge extra ecològic (fins a 5 punts)

Es valorarà la utilització exclusiva d'oli d'oliva verge extra ecològic en l'elaboració dels àpats del servei.

- Sí: 5 punts
- No: 0 punts

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment: factures, albarans, fitxes tècniques, certificacions, o qualsevol document justificatiu per comprovar el compliment dels compromisos valorats. L'incompliment dels criteris oferts podrà comportar penalitats contractuals o, si escau, resolució del contracte

CRITERI 7: Eliminació de productes ultraprocessats (fins a 5 punts)

Es valorarà La reducció o eliminació de productes ultraprocessats dels menús, afavorint una alimentació més saludable per als infants.

(Precuinats industrials, fregits industrials, brioixeria industrial i productes similars.)

- Eliminació total: 5 punts
- Eliminació parcial superior al 75%: 3 punts
- Inferior: 0 punts

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment: factures, albarans, fitxes tècniques, certificacions, o qualsevol document justificatiu per comprovar el compliment dels compromisos valorats. L'incompliment dels criteris oferts podrà comportar penalitats contractuals o, si escau, resolució del contracte

CRITERI 8: Eliminació de plàstics i envasos d'un sol ús (fins a 5 punts)

Es valorarà la implantació de mesures destinades a reduir o eliminar l'ús de plàstics i envasos d'un sol ús durant la prestació del servei.

- Eliminació total: 5 punts
- Reducció superior al 75%: 3 punts
- Inferior: 0 punts

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment: factures, albarans, fitxes tècniques, certificacions, o qualsevol document justificatiu per comprovar el compliment dels





compromisos valorats. L'incompliment dels criteris oferts podrà comportar penalitats contractuals o, si escau, resolució del contracte

CRITERI 9: Increment de varietat de cereals integrals (fins a 5 punts)

Es valorarà la incorporació de diferents varietats de cereals integrals als menús, amb l'objectiu de fomentar una alimentació equilibrada i saludable.

- Introducció mínima de 4 varietats setmanals: 5 punts
- Introducció de 3 varietats: 3 punts
- Introducció de 2 varietats: 1 punt
- Inferior: 0 punt

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment: factures, albarans, fitxes tècniques, certificacions, o qualsevol document justificatiu per comprovar el compliment dels compromisos valorats. L'incompliment dels criteris oferts podrà comportar penalitats contractuals o, si escau, resolució del contracte

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris avaluables de forma automàtica</i>	
Oferta econòmica	45 punts
Percentatge de fruita ecològica	10 punts
Percentatge de verdura ecològica	10 punts
Percentatge de productes de proximitat	10 punts
Peix amb certificació sostenible	5 punts
Ús exclusiu d'oli d'oliva verge extra ecològic	5 punts
Eliminació de productes ultraprocessats	5 punts
Eliminació de plàstics i envasos d'un sol ús	5 punts
Increment de varietat de cereals integrals	5 punts
TOTAL	100 PUNTS

LOT 2.- SERVEIS DE VETLLADOR/A

CRITERI 1: Preu. (FINS A 100 PUNTS).

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: s'atorgarà la puntuació màxima, (100 punts), a l'oferta més econòmica i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda pel licitador (v)} = \left[1 - \frac{(Ov - Ob)}{IL} \right] \times 0,5 \times 100 \text{ punts}$$

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026



Punts (v): Punts
Oferta Valorada
Ov: Oferta a valorar
Ob: Oferta més baixa
IL: Import de licitació

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris avaluables de forma automàtica</i>	
Oferta econòmica	100 punts
TOTAL	100 PUNTS

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 3.- SERVEIS DE MONITORATGE

CRITERI 1: Preu. (FINS A 100 PUNTS).

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: s'atorgarà la puntuació màxima, (100 punts), a l'oferta més econòmica i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda pel licitador (v)} = \left[1 - \frac{(Ov - Ob)}{IL} \right] \times 0,5 \times 100 \text{ punts}$$

Punts (v): Punts
Oferta Valorada
Ov: Oferta a valorar
Ob: Oferta més baixa
IL: Import de licitació

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

CRITERI	PUNTAJÓ MÀXIMA
---------	----------------





<i>Criteris avaluables de forma automàtica</i>	
Oferta econòmica	100 punts
TOTAL	100 PUNTS

4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
- En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.5. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Comprovada i, si s'escau, esmenada, la documentació administrativa, seran ponderats els criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor pels serveis tècnics en un termini màxim de set dies naturals.

Posteriorment, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.



Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

4.6. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos, a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

4.8 GARANTIES

4.8.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.8.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.8.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.8.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.8.5. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de la vigència del contracte.



4.9. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. FORMALITZACIÓ

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/afx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte per nova contractació, cobertura de baixes o substitucions es trobi en situació d'atur de llarga durada, sigui aturat de més de 45 anys o jove aturat d'entre 16 i 29 anys.

A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

Subrogació del personal

En relació amb el present contracte, serà aplicable, si escau, l'obligació de subrogació del personal d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

A aquests efectes, s'incorpora a l'expedient la informació facilitada per l'actual prestador del servei relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, amb la finalitat de permetre una correcta avaluació dels costos laborals per part dels licitadors.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a subrogar-se com a ocupadora del personal afectat en els termes previstos legalment i convencionalment.

El quadre de subrogació consta com annex III:

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma,



així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà la tècnica de RRHH, càrrec ocupat actualment per la senyora Montserrat Bautista.

Les funcions que exercirà seran les següents:



- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. SUBCONTRACTACIÓ

6.5.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.5.2. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.5.3. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes.

El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.6. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.7. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació
Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de a les previstes en l'article 193.3.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001	
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.



9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i Set Comunicació).



ANNEX I

SOBRE A: "Documentació administrativa per a la contractació de la prestació del servei de gestió del servei de menjador, monitoratge i vetllador/a per a l'escola bressol municipal l'Alzina de Santa Eulàlia de Ronçana

Haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIFnúm....., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document...CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. I fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a.....i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1)Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2)Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3)Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5)Que:

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació

6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

9) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

12) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí. Indicar els percentatges.....dones ihomes
- NO
- NO obligat per normativa

13) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

14) Respecte l'impost d'Activitats econòmiques (IAE) l'empresa:





- Està subjecte a l'IAE
- Està no subjecte o exempt de IAE i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

15) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:
Telèfon:
Fax:

1) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

SÍ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

2) Que l'empresa que represento

SÍ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

3) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(lloc, data, i signatura del licitador)

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001	
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX II- LOT 1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa de ".

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de (De dos cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028):

.....
..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

CRITERI 2: Percentatge de fruita ecològica

Es valorarà el percentatge de fruita ecològica incorporada als menús del servei de menjador, amb la finalitat de fomentar una alimentació saludable i sostenible.

- 100% fruita ecològica
- Entre 75% i 99%
- Entre 50% i 74%
- Inferior al 50%

CRITERI 3: Percentatge de verdura ecològica

Es valorarà el percentatge de verdura ecològica utilitzada en l'elaboració dels menús, promovent hàbits alimentaris saludables i criteris de sostenibilitat ambiental.

- 100% verdura ecològica
- Entre 75% i 99%

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Uri de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Entre 50% i 74%
- Inferior al 50%

CRITERI 4: Percentatge de productes de proximitat

Es valorarà la incorporació de productes de proximitat en els menús, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental derivat del transport i afavorir el comerç local. (S'entendran com a productes de proximitat els produïts en un radi màxim de 50 km a comptar des de Santa Eulàlia de Ronçana)

- Més del 75%
- Entre 50% i 74%
- Entre 25% i 49%
- Inferior al 25%

CRITERI 5: Peix amb certificació sostenible

Es valorarà l'ús de peix procedent de pesca sostenible certificada, amb la finalitat de promoure el consum responsable i la sostenibilitat marina.

- 100% certificat
- Entre 50% i 99%
- Inferior al 50%

CRITERI 6: Ús exclusió d'oli d'oliva verge extra ecològic

Es valorarà la utilització exclusiva d'oli d'oliva verge extra ecològic en l'elaboració dels àpats del servei.

- Sí
- No





CRITERI 7: Eliminació de productes ultraprocessats

Es valorarà La reducció o eliminació de productes ultraprocessats dels menús, afavorint una alimentació més saludable per als infants.

(Precuinats industrials, fregits industrials, brioixeria industrial i productes similars.)

- Eliminació total
- Eliminació parcial superior al 75%
- Inferior

CRITERI 8: Eliminació de plàstics i envasos d'un sol ús

Es valorarà la implantació de mesures destinades a reduir o eliminar l'ús de plàstics i envasos d'un sol ús durant la prestació del servei.

- Eliminació total
- Reducció superior al 75%
- Inferior

CRITERI 9: Increment de varietat de cereals integrals

Es valorarà la incorporació de diferents varietats de cereals integrals als menús, amb l'objectiu de fomentar una alimentació equilibrada i saludable.

- Introducció mínima de 4 varietats setmanals
- Introducció de 3 varietats
- Introducció de 2 varietats
- Inferior

(Lloc, data i signatura del proponent)

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001	
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX II- LOT 2 O 3

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS QUANTIFICABLES
MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

LOT: _____

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

c) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa de ".

d) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de (De dos cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028):

.....
..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III

Personal a subrogar

CENTRO TRABAJO	EMPLEADO/A	ANTIGUEDAD	CONVENIO	CATEGORIA	JORNADA	CONTRATO	BRUTO ANUAL
EB.L ALZINA	BADIJ	28/04/2026	Restauración Colectiva	MONITOR/A	3	300	8.021,94 €
EB.L ALZINA	GOGAJ	06/02/2022	Restauración Colectiva	AUX.SERV.LIMPIEZA	3	300	8.021,94 €
EB.L ALZINA	HEHIA	08/01/2026	Restauración Colectiva	MONITOR/A	3	300	8.021,94 €
EB.L ALZINA	HICAM	08/01/2026	Restauración Colectiva	MONITOR/A	3	300	8.021,94 €
EB.L ALZINA	RURAM	09/09/2004	Restauración Colectiva	COCINERO/A	8	100	23.461,84 €

Treballador/a	Conveni	Categoria	Antiguitat	Tipus de contracte	Hores/setmana	Salari brut anual (12 mesos)
RILOS	Conveni col·lectiu de Restauració Col·lectiva	Monitor/a - Grup 4	08/01/2026	300 - Fix discontinu	20h/set	10.638,84€

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
13/05/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3aed4efee5a14d3a83ed38c6b792d1fd001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

