
PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS reguladores del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per l'alumnat les escoles públiques de Salt - Escola El Gegant del Rec, Escola El Pla, Escola El Veïnat, Escola La Farga, Escola Les Arrels, Escola Les Deveses, Escola Mas Masó, Escola Silvestre Santaló i Escola La Maçana- (Lot 1), i per a l'alumnat de les escoles públiques de la zona est de Girona –Escola Font de la Pólvora i Escola Vila-roja (Lot 2), per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues) mitjançant procediment obert i harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

Quadre de característiques del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per l'alumnat les escoles públiques de Salt - Escola El Gegant del Rec, Escola El Pla, Escola El Veïnat, Escola La Farga, Escola Les Arrels, Escola Les Deveses, Escola Mas Masó, Escola Silvestre Santaló i Escola La Maçana- (Lot 1), i per a l'alumnat de les escoles de la zona est de Girona –Escola Font de la Pólvora i Escola Vila-roja (Lot 2), per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues) mitjançant procediment obert i harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del contracte l'adjudicació mitjançant procediment obert del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per als lots 1 i 2 pels dies lectius del curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues) i per a l'alumnat que s'especifica a la descripció per cada lot i escola i d'acord amb les característiques especificades en el present Plec de clàusules i especialment en el Plec de Prescripcions Tècniques.

LOT-1: Escoles públiques de Salt - Escola El Gegant del Rec, Escola El Pla, Escola El Veïnat, Escola La Farga, Escola Les Arrels, Escola Les Deveses, Escola Mas Masó, Escola Silvestre Santaló i Escola La Maçana-

Aquest lot es configura per 9 escoles, una d'elles d'educació especial per alumnat amb sordesa (Escola La Maçana), amb servei integral de menjador escolar.

El servei integral del menjador consisteix en la preparació i entrega dels dinars, transportats en línia calenta, i en el servei d'atenció i vigilància de l'alumnat durant tot el període interlectiu que dura el servei de menjador escolar; En aquest lot, tots els menús vindran de la cuina central de l'empresa adjudicatària excepte els menús de l'Escola Mas Masó, i si s'escau per una o altres escoles públiques del municipi que proposi l'adjudicatari que seran cuinats in situ a la cuina central de l'Escola Mas Masó (i transportats els d'aquesta/es escoles en transport de menús de línia calenta), d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (PTT).

En tot cas, els sistemes d'organització del servei seran similars com és la ràtio de monitors, les ràtios d'hores de neteja, les ràtios d'hores de coordinació, el servei de plans de menús, la informació a les famílies, etc; Al formar part d'un mateix lot, permet que l'adjudicatari pugui distribuir i fer canvis de monitoratge en funció de les variacions d'usuaris d'aquestes escoles.

LOT-2: Escoles públiques de la zona est de Girona –Escola Font de la Pólvora i Escola Vila-roja

El servei integral del menjador consisteix en la preparació dels dinars en la cuina in situ de L'Escola Font de la Pólvora i el transport en línia calenta a l'Escola Vila-roja, i en el servei d'atenció i vigilància de l'alumnat després de l'àpat de dinar d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (PTT).

Són les dues escoles públiques del barri que comparteixen el servei de cuina de l'Escola Font de la Pólvora des d'on es preparen els menús i per la tipologia d'alumnat, el número d'alumnes i ubicació de les escoles, es considera adient continuar proposant aquest servei de menjador d'ambdues escoles en un únic lot.

Els licitadors es poden presentar i ser adjudicatari de tots els lots.

Codi de l'expedient: 2026/2/1403

Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per escoles

NUTS: Lloc de prestació del contracte: Girona :ES512

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

	LOT-1 ESCOLES SALT	LOT-2 ESCOLES ZONA EST	TOTAL IVA NO INCLÒS
Pressupost màxim licitació 26/27	1.987.871,40 €	186.523,20 €	2.174.394,60 €

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal del Gironès atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. El Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Es desglossa per a cada LOT segons mitjana d'usuaris (inclou els menús de personal docent i PAS) el preu unitari:

LOT-1 ESCOLES PÚBLIQUES DE SALT (ESCOLA EL GEGANT DEL REC, ESCOLA EL PLA, ESCOLA EL VEÏNAT, ESCOLA LA FARGA, ESCOLA LES ARRELS, ESCOLA LES DEVESES, ESCOLA MAS MASÓ, ESCOLA SILVESTRE SANTALÓ i ESCOLA LA MAÇANA):

Dies curs escolar	180
Mitjana usuaris	1531

	Preu unitari
PREU MENÚ/alumne (IVA no inclòs):	4,38 €
PREU PART MONITORATGE (IVA exempt):	2,81 €
PREU UNITARI ALUMNE DIA	7,19 €

LOT-2 ESCOLES PÚBLIQUES ZONA EST DE GIRONA: ESCOLA FONT DE LA PÓLVORA I ESCOLA VILA-ROJA

Dies curs escolar	180
Mitjana usuaris	106

	Preu unitari
PREU MENÚ/alumne (IVA no inclòs)	6,01 €
PREU PART MONITORATGE (IVA exempt):	3,47 €
PREU UNITARI ALUMNE DIA (1)	9,48 €

(1) Escrit d'autorització de preu superior de licitació dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional, R/E núm. E2026002005 de data 10/4/2026 per a les escoles de la zona est de Girona (Escola Font de la Pólvora i Escola Vila-roja).

PERSONAL DOCENT I PAS

LOT	Mitjana usuaris
1	8
2	7

	Preu unitari
PREU MENÚ/PAS (IVA no inclòs):	4,48 €
PREU UNITARI PAS DIA	4,48 €

El import previst per al personal docent i PAS de cada Lot està inclòs en l'apartat B.2 Valor estimat del contracte i B.3 Pressupost base de licitació.

Aquest preu PAS no és susceptible de baixa a l'oferta econòmica.

B2. Valor estimat del contracte:

Valor estimat del contracte: **14.426.343,36€**, IVA no inclòs (modificacions del 20% sobre el pressupost màxim, 10% d'increment per unitats i inclou quatre pròrrogues d'un any)

	LOT-1 ESCOLES SALT	LOT-2 ESCOLES ZONA EST	TOTAL IVA NO INCLÒS
Pressupost màxim licitació 26/27	1.987.871,40 €	186.523,20 €	2.174.394,60 €
Pròrrogues 27/28 + 28/29 + 29/30 + 30/31(*)	8.152.659,00 €	770.133,60 €	
10% Increment d'unitats	1.014.053,04 €	95.665,68 €	
20% Modificacions	2.028.106,08 €	191.331,36 €	
Valor estimat del contracte	13.182.689,52 €	1.243.653,84 €	14.426.343,36 €

(*) Veure Annex –estudi econòmic- al present Plec.

B3. Pressupost base de licitació:

	LOT-1 ESCOLES SALT	LOT-2 ESCOLES ZONA EST	TOTALS
Preu licitació curs 2026-2027	1.987.871,40 €	186.523,20 €	2.174.394,60 €
10% IVA	121.352,04 €	12.015,00 €	133.367,04 €
Pressupost base de licitació (PBL)	2.109.223,44 €	198.538,20 €	2.307.761,64 €

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 3260/227991

Per l'annualitat 2026, la despesa derivada d'aquesta licitació s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2026.3260.227991 del pressupost general vigent del Consell Comarcal del Gironès de l'exercici 2026. Per a l'annualitat 2027 la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat del pressupost general del Consell Comarcal del Gironès per a l'exercici 2027. En tot cas la despesa de l'exercici 2027 resta condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost de l'exercici 2027 del Consell Comarcal;

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats inclòs l'IVA (període de licitació, modificacions no incloses):

LOT1 - ESCOLES PÚBLIQUES DE SALT

	Des-Jun (121d)	Set-Nov (59d)	TOTAL (IVA INCLÒS)
Exercici 2026		691.356,57 €	691.356,57 €
Exercici 2027	1.417.866,87 €		1.417.866,87 €

Despesa màxima modificacions no incloses

LOT2- ESCOLES PÚBLIQUES ZONA EST DE GIRONA

	Des-Jun (121d)	Set-Nov (59d)	TOTAL (IVA INCLÒS)
Exercici 2026		65.076,41 €	65.076,41 €
Exercici 2027	133.461,79 €		133.461,79 €

Despesa màxima modificacions no incloses

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

D. Termini de durada del contracte:

Termini de durada: La durada del contracte es fixa en un curs escolar, curs 2026/2027, i a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte i fins el 1 de setembre de l'any 2027, d'acord amb les especificitats descrites en aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques (calendari lectiu escolar).

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí

Es podrà prorrogar per períodes anuals, coincidint amb la durada d'execució dels següents cursos escolars, fins un màxim de 4 anys més d'acord amb la Llei 9/2017. Es podrà prorrogar sempre i

quan sigui manifestat de forma expressa per l'òrgan competent del Consell Comarcal abans de la finalització del 1 de juliol de 2027, de 2028, de 2029 o de 2030 respectivament amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes amb relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista percebre cap tipus d'indemnització.

E. Variants

No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert i harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, segons l'article 116 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17, i es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 19 i 22 i l'annex XIV de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. L'anunci es publicarà igualment en el perfil del contractant accessible en la següent direcció de la Web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

Atès per als 2 lots s'ha tramés l'anunci previ al DOUE en data 9 de febrer de 2026 (publicat en data 10 de febrer de 2026 amb número d'identificador de l'anunci c5616f74-137a-416e-b951-ee7451b95e52) i s'ha publicat també l'anunci previ al Perfil del Contractant en data 10 de febrer de 2026; el **termini de presentació de pliques serà de 15 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE com preveu l'art. 156 de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de la presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació pública l'esmena corresponent; I, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (aquest apartat podrà ser substituït per la Classificació Empresarial prevista a l'apartat G.2):

A) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb els articles 1, 74 i 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels 3 últims anys conclusos, resultant necessari acreditar, per l'any amb volum més elevat, un volum d' almenys 1,5 vegades l'anualitat base del contracte, és a dir, del lot o conjunt dels lots en que participi. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. D'acord amb la següent taula:

LOTS	Import mínim
1	2.981.807,10 €
2	279.784,80 €
1+2	3.261.591,90 €

B) Acreditació de la solvència tècnica i professional:

a) Una relació dels **principals serveis realitzats en els últims tres anys** per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat base del contracte, d'acord amb els lots següents:

LOTS	Import mínim
1	1.391.509,98 €
2	130.566,24 €
1+2	1.522.076,22 €

En cas de dubte, per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es regirà pel codi CPV.

b) **Personal tècnic** o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret (**Annex 10**):

* Director/a tècnic/a de l'empresa o gerent, que serà l' interlocutor autoritzat davant del responsable del contracte, amb experiència de tres anys (o més) en direcció i gestió d'empresa de serveis de menjadors/càtering per a col·lectivitats. L'adjudicatari haurà de complir amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques (a partir d'ara PPT). Aquesta figura serà el responsable de l'execució del contracte als efectes de l'art. 76.1 de la LCSP.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el

període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

* Coordinador/a-supervisor/a general de l'empresa que se li encomani la gestió i supervisió dels serveis objecte de licitació, i que rebrà les ordres del responsable de l'execució del contracte (i les seves funcions s'especifiquen a la clàusula 8 del PPT). Haurà d'estar en possessió del títol de director d'activitats en el lleure o similar (s'acceptarà supletòriament formació de cicles formatius de segon grau, graus universitaris relacionats amb l'àmbit de gestió administrativa i de recursos humans, pedagogia, o altres vinculades en l'àmbit de la nutrició i dietètica o l'educació, etc); I amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors escolars. Assumirà les responsabilitats previstes al PPT i d'acord amb el PCAP.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

En cas que el director tècnic-gerent i el coordinador general siguin una mateixa persona, caldrà complir amb els requeriments d'experiència i formació previstos per aquests dos càrrecs, i acreditar-ho convenientment d'acord amb el que s'ha especificat per cada cas.

* Nutricionista i/o dietista de l'empresa que disposi la titulació en nutrició humana i dietètica i amb experiència de tres anys (o més) en gestió de menjadors col·lectius. Assumirà les responsabilitats previstes al PPT i d'acord amb el PCAP.

Caldrà presentar documents acreditatius següents: currículum vitae signat el qual ha d'explicitar el període laboral del càrrec desenvolupat i que ha de correspondre amb els anys que consti a la vida laboral expedida per la Seguretat Social, i còpia del/s títols universitaris i/o formatius. També es podrà aportar una declaració jurada de l'empresa per qui hagi treballat i/o estigui treballant en substitució de la vida laboral, currículum vitae i títols universitaris, si aquesta declaració dóna fe pels tres anys exigits d'experiència laboral.

c) Maquinària i utilitatge adequat i suficient per a dur a terme l'elaboració, conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent així com d'aquell que figura a l'Annex 9 de material inventariat per cada escola, i si s'escau, del que calgui incorporar per a una millor prestació del servei.

Caldrà presentar una declaració jurada de l'adjudicatari amb indicació que aportarà tot el material i maquinari necessari per dur a terme el servei d'elaboració in situ, o bé pel de conservació i transport dels menús servits en línia calenta d'acord amb la normativa vigent. I si s'escau inclourà també el material de l'office, parament de taula, neteja i lúdic necessari a cada menjador, i es fa responsable del manteniment, actualització i reposició del material de l'inventari del servei de menjador de cada escola objecte de licitació d'acord amb les clàusules del PPT (**Annex 10**).

- d) **Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris**: Disposar del registre del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya respecte les instal·lacions on elaboraran i/o transportaran els menús del present contracte.

Caldrà que l'adjudicatari aporti la certificació acreditativa corresponent (**Annex 10**).

- e) **Certificats de qualitat** acreditar la disposició i vigència dels següents: ISO 9001:2015 de gestió de la qualitat d'acord amb l'art. 93 de la LCSP. Aquests certificats hauran de correspondre a les instal·lacions pròpies de l'empresa (o d'aquelles que en tinguin la gestió) que utilitzarà com a cuina central al servei objecte de licitació; Aquelles empreses que tinguin el certificat expedit amb la normativa anterior o que estiguin en tràmit d'obtenir el nou certificat podran presentar un compromís de aportació del certificat abans del 30 de gener de 2027.

- f) **Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil** i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

- g) **Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent**; O en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident). Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

Caldrà que l'adjudicatari aporti el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

En cas de que no es presenti, tal i com és sol·licita i incloent totes les dades referides, no seran tinguts en compte per la Mesa de Contractació. Si els licitadors no acrediten algun dels apartats anteriors, s'entendrà no justificada la solvència econòmica, financera, tècnica i professional i la seva proposta serà exclosa.

Els licitadors que optin per presentar-se d'acord amb el punt G.2, han d'especificar correctament aquesta informació en el DEUC, i aportar l'Annex 10 i la documentació exigida en el cas que sigui proposat com adjudicatari.

G.2 - Classificació empresarial:

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar l'**apartat G.1** de solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior, en funció del valor mitjà anual del contracte del lot o suma de lots a què es presenti:

Valor mitjà anual del contracte és:	Grup	Subgrup	Categoria RD 773/2015
Inferior a 150.000€	M	6	1
Igual o superior a 150.000 i inferior a 300.000€	M	6	2
Igual o superior a 300.000 i inferior a 600.000€	M	6	3
Igual o superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€	M	6	4
Igual o superior a 1.200.000€	M	6	5

LOTS	Valor mitjà anual del contracte
1	2.636.537,90 €
2	248.730,77 €
1+2	2.885.268,67 €

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l' expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l' expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

Si l'empresa estigués en tràmit de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció, havent de justificar trobar-se en plena disposició de la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes de la documentació administrativa.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 97 de la LCSP 9/2017.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

G.3. Adscripció de mitjans personals: informació sobre el personal específic del servei i de les condicions de subrogació en contractes de treball

L'adjudicatari, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, haurà de fer-se càrrec dels **mitjans personals específics del servei i que poden resultar subjectes de subrogació**, segons les previsions del PCAP i Quadre de Característiques, i especialment les clàusules 9, 10 i 11 del PPT, el marc legal vigent i el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació (veure l'**Annex 11 Relació dels treballadors susceptibles de subrogació**).

Caldrà que l'empresa que es proposi com a adjudicatària presenti una declaració jurada conforme es compromet a (d'acord amb l'**Annex 12**):

1) contractar d'acord amb la normativa laboral vigent, a nivell salarial i a nivell de condicions de treball respecte el Conveni Col·lectiu a què estigui emparada la proposada com a adjudicatària, sens perjudici que respectarà, en tot cas, aquelles condicions salarials més avantatjoses que pugui tenir el treballador a subrogar.

2) ampliar, si resulta necessari, la plantilla del servei de menjador de cada escola amb el personal de monitoratge i ASN necessari per complir les ràtios establertes a les clàusules 9 i 11 del PPT o fruit de modificacions del contracte d'acord amb el que preveu l'apartat O del Quadre de Característiques, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

3) que el personal que tingui relació habitual amb els menors i usuaris del servei disposi del Certificat Negatiu de Delictes Sexuals vigent que preveu la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i Llei 45/2015 atès tenen relació habitual amb els menors usuaris del servei

H. Comitè d'experts:

No.

I. Criteris d'adjudicació

Tots els criteris són quantificables de forma automàtica i per ordre decreixent de puntuació, segons les dades introduïdes al **Model de proposició econòmica per a cada lot** (Annex 2.1 per al Lot1 i Annex 2.2 per al Lot2). La seva presentació implica una declaració jurada de la veracitat i compliment de l'oferta presentada a cadascun dels criteris.

Es valorarà cada LOT de conformitat amb l'art.145 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per determinar la proposició més avantatjosa, els aspectes següents (*sobre B*) amb una puntuació total i màxima de **100 punts**, tal i com mostra el quadrant següent:

Número	Criteri	Tipus de criteri	Tipus de criteri	Sobre	Puntuació
1	Introducció de productes ecològics diferents mensuals fins a 10 productes diferents al mes	Automàtic	Qualitatiu medi ambiental	B	Fins a 20 punts
2	Menús per alumnat amb necessitats socials greus fins a 2 per escola i dia	Automàtic	Qualitatiu social	B	Fins a 20 punts
3	Introducció fruita proximitat/circuit curt/producció integrada de temporada diferent 1 o 2 vegades a la setmana en els postres	Automàtic	Qualitatiu medi ambiental	B	Fins a 14 punts
4	Aportació econòmica per ampliar el fons de contingència i reposició d'inventari fins a 0,05€/menú	Automàtic	Qualitatiu social	B	Fins a 10 punts
5	Introducció fruita ecològica de temporada de 1 a 4 vegades al mes en els postres	Automàtic	Qualitatiu ambiental	B	Fins a 8 punts
6	Oferiment d'enciam ecològic mensual de 1 a 4 vegades al mes	Automàtic	Qualitatiu ambiental	B	Fins a 8 punts
7	Introducció de productes produïts per empreses d'economia social o productes de comerç just de 1 a 4 vegades al mes	Automàtic	Qualitatiu social	B	Fins a 8 punts
8	Productes de paper fabricats amb fibra reciclada	Automàtic	Qualitatiu medi ambiental	B	Fins a 7 punts
9	Proposició econòmica	Automàtic	No qualitatiu	B	Fins a 5 punts

Es presenten de forma detallada els criteris esmentats:

1. INTRODUCCIÓ DE PRODUCTES ECOLÒGICS MENSUALS ALS PRIMERS I SEGONS PLATS, FINS A 20 PUNTS, A RAÓ DE 2 PUNTS PER PRODUCTE.

Consideracions:

- a) La varietat de sabors no seran considerats productes diferents; quedaran excloses la sal, l'all, les espècies i tots els condiments (inclòs la llimona o similar), l'enciam i les seves varietats i la fruita.
- b) Es fa notar que els 2 plats principals ecològics obligatoris sí poden ser repetits dins del mateix mes amb els productes ecològics oferts per l'adjudicatari (veure clàusula 4.8.e) del PPT).
- c) Caldrà que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els **Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008**, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91 o estàndard equivalent, amb certificació del responsable- dietista de l'empresa. I s'aportaran les dades del proveïdor a l'Annex-5, seguint les indicacions previstes a la clàusula 11.10 2) contingut del sobre B apartat c).
- d) Caldrà que a l'**Annex 3.2-Fitxa descriptiva de productes ecològics, d'economia social o comerç just** inclogui una suma de productes diferents igual al que ha indicat a la plica, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes ecològics proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT: en COLOR VERMELL productes ecològics (ECO)** (apartat K del QC del PCAP).
- e) Aquests productes **hauran de ser tots diferents** i no poden ser parts del mateix producte (ex. Cuixa de pollastre ecològic i carcassa de pollastre ecològic) ni varietat del mateix (ex. Ceba tendra i ceba de Figueres). A més els productes ecològics i d'economia social o comerç just, no podran ser coincidents als efectes de puntuació.
- f) El nombre de productes oferts pel licitador s'haurà de mantenir independentment dels dies del mes.
- g) S'acreditaran mensualment amb les factures de compra dels productes ecològics, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal).
- h) En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.
- i) En cas de divergència entre el número de productes oferts a la plica i la fitxa descriptiva de productes ecològics, d'economia social o comerç just (annex 3.2), prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

2. CRITERI SOCIAL : MENÚS PER A ALUMNAT amb necessitats socials greus detectades per la comissió social de l'escola o en el seu defecte per l'equip directiu de l'escola a càrrec de l'adjudicatari. **Puntua 20 punts màxim**

Es puntuarà 10 punts per menú diari ofert al servei de menjador de cadascuna de les escoles integrants de cada lot durant la vigència del contracte fins a un màxim de 20 punts.

FREQÜÈNCIA	PUNTS
1 menú diari	10 punts
2 menús diaris	20 punts

Consideracions:

- Els beneficiaris d'aquests menús seran alumnes proposats per la comissió social de centre escolar, o supletòriament, per l'equip directiu de centre escolar.
- Aquests menús s'ofereixen diàriament, no són divisibles ni acumulables.

3. CRITERI MEDIAMBIENTAL: INTRODUCCIÓ DE FRUITA DE PROXIMITAT/CIRCUIT CURT o PRODUCCIÓ INTEGRADA DE TEMPORADA 1 O 2 VEGADES A LA SETMANA EN ELS POSTRES, FINS A 14 PUNTS, A RAÓ DE:

FREQÜÈNCIA	PUNTS
1 vegada a la setmana	7 punts
2 vegades a la setmana	14 punts

- Es considerarà producte de venda de proximitat/circuit curt el que consti en el registre de productors adherits a la venda de proximitat de la Generalitat de Catalunya https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Comer-/Productors-adherits-a-la-venda-de-proximitat/xy-7xqi/data_preview. I es considerarà producte de producció integrada el que consti en el Registre d'empreses certificades en producció integrada de <https://producciointegrada.cat/directori/>.

Els productes de proximitat, circuit curt i de producció integrada refereixen a com "productes de proximitat".

S'aportaran les dades del proveïdor a l'Annex-5, seguint les indicacions previstes a la clàusula 11.10 2) contingut del sobre B apartat c).

- Caldrà que a l'**Annex 3.1-Fitxa descriptiva de fruita de proximitat** s'especifiqui la fruita o fruites de proximitat que es serviran cada setmana en funció del que hagi ofert l'adjudicatari i inclogui una suma de **productes diferents a la setmana** igual al que ha indicat a la plica, sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin les fruites de proximitat proposades pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT:** en **COLOR VERD fruita de proximitat (F.PROX)** (apartat K del QC del PCAP).

- La fruita de proximitat oferta cada setmana haurà de ser diferent dins la mateixa setmana (ex: poma de proximitat i taronja de proximitat) i no poden ser variants d'un mateix producte (ex:

poma golden de proximitat i poma gala de proximitat). Si bé es podrà oferir la mateixa fruita, una amb etiqueta d'ecològic i l'altra amb etiqueta de proximitat (poma ecològica i poma de proximitat).

d) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes de proximitat, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal).

e) En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.

f) En cas de divergència entre el número de fruites ofertes a la plica i la fitxa descriptiva de fruita de proximitat (annex 3.1), prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

4. CRITERI DE QUALITAT EN ELS EQUIPAMENTS DELS MENJADORS: Aportació econòmica per a AMPLIAR EL FONS DE CONTINGÈNCIA I REPOSICIÓ D'INVENTARI al contracte, fins a un màxim de 10 punts.

A raó de **2 punts per cada 0,01€(*)/menú facturat i fins a un màxim de 0,05€(*)/menú que porti de més** al fons de contingència i reposició d'inventari de la previsió definida a la clàusula 3.A.2 del PPT.

A final de curs es realitzarà, mitjançant aquest import, les inversions proposades per les direccions de les escoles i autoritzades pel consell comarcal i presentarà la documentació acreditativa de la seva realització (factura i comprovant de lliurament a l'escola o escoles que correspongui).

(*) IVA no inclòs

5. CRITERI MEDIAMBIENTAL: INTRODUCCIÓ DE FRUITA ECOLÒGICA DE TEMPORADA de 1 a 4 VEGADES AL MES EN ELS POSTRES, FINS A 8 PUNTS, A RAÓ DE:

FREQÜÈNCIA	PUNTS
1 vegada al mes	2 punts
2 vegades al mes	4 punts
3 vegades al mes	6 punts
4 vegades al mes	8 punts

a) Caldrà que els productes ecològics compleixin amb les especificacions tècniques que estableixen els **Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008**, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91 o estàndard equivalent, amb certificació del responsable- dietista de l'empresa. I s'aportaran les dades del proveïdor a l'Annex-5, seguint les indicacions previstes a la clàusula 11.10 2) contingut del sobre B apartat c).

b) Caldrà que a l' **Annex 3.2-Fitxa descriptiva de productes ecològics, d'economia social o comerç just** s'especifiqui la fruita o fruites ecològiques que es serviran cada mes en funció del

que hagi ofert l'adjudicatari fins al número total ofert mensualment igual al que ha indicat a la plica (*), sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin les fruites ecològiques proposades pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT: en COLOR TARONJA fruita ecològica (F.ECO)** (apartat K del QC del PCAP).
(*)(si és el mateix producte indicar-lo en un màxim de 4 vegades).

c) **La fruita ecològica podrà ser coincident tot el mes**; i es podrà oferir la mateixa fruita ecològica, una amb etiqueta ecològica i l'altra amb etiqueta de proximitat (poma ecològica i poma de proximitat).

d) En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.

e) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra de la fruita ecològica, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal).

f) En cas de divergència entre el número de fruites ofertes a la plica i la fitxa descriptiva de productes ecològics i d'economia social (annex 3.2), prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

6. CRITERI MEDIAMBIENTAL: INTRODUCCIÓ D'ENCIAM ECOLÒGIC de 1 a 4 VEGADES AL MES, FINS A 8 PUNTS, A RAÓ DE:

FREQÜÈNCIA	PUNTS
1 vegada al mes	2 punts
2 vegades al mes	4 punts
3 vegades al mes	6 punts
4 vegades al mes	8 punts

- a) Caldrà que l'enciam ecològic compleixi amb les especificacions tècniques que estableixen els **Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008**, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91 o estàndard equivalent, amb certificació del responsable- dietista de l'empresa. I s'aportaran les dades del proveïdor a l'Annex-5, seguint les indicacions previstes a la clàusula 11.10 2) contingut del sobre B apartat c).
- b) Tot l'enciam que s'ofereixi serà ecològic, i s'haurà d'oferir com a mínim de 1 a 4 vegades al mes igual al que ha indicat a la plica. S'acceptaran totes les varietats d'enciam com ara: iceberg, "maravilla", fulla de roure, escarola, xicoira, francès o "trocadero", "radicchio"..
- c) La freqüència oferta pel licitador s'haurà de mantenir independentment de la durada del mes.
- d) S'acreditarà mensualment amb les factures de compra de qualsevol varietat d'enciam ecològic, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal).

- e) En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.
- f) Caldrà que **l'Annex 3.2-Fitxa descriptiva de productes ecològics, d'economia social o comerç just** inclogui una suma de productes igual al que ha indicat a la plica (*), sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiqui l'enciam ecològic proposat pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT**: en MAJÚSCULA cal fer constar ENCIAM ECO. (*) (si és el mateix producte indicar-lo en un màxim de 4 vegades).

7. CRITERI SOCIAL: INTRODUCCIÓ DE PRODUCTES PRODUÏTS PER EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL o PRODUCTES DE COMERÇ JUST MENSUALS EN L'ELABORACIÓ DELS MENÚS, FINS A UN MÀXIM DE 8 PUNTS A RAÓ DE:

FREQÜÈNCIA	PUNTS
1 vegada al mes	2 punts
2 vegades al mes	4 punts
3 vegades al mes	6 punts
4 vegades al mes	8 punts

Consideracions:

- a) **Es pot repetir el mateix producte al mes.** Quedaran excloses la sal, l'all, les espècies, i altres tipus de condiments (inclosa la llimona i similars).
- b) Es consideraran empreses d'economia social les Empreses d'Inserció de col·lectius especials com ara els Centres Especials de Treball i les Cooperatives d'Iniciativa Social.
- c) Es considerarà un producte de comerç just, els productes certificats amb l'etiqueta FAIRTRADE.
- d) Caldrà que **l'Annex 3.2-Fitxa descriptiva de productes ecològics, d'economia social o comerç just** inclogui una suma de productes igual al que ha indicat a la plica (*), sens perjudici que en cas de ser proposat com a adjudicatari caldrà presentar el **Pla de menús d'un curs escolar on s'identifiquin els productes d'economia social o comerç just proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT**: en **COLOR BLAU** productes socials o comerç just (SOC) (apartat K del QC del PCAP). (*) (si és el mateix producte indicar-lo en un màxim de 4 vegades).
- e) La freqüència oferta pel licitador s'haurà de mantenir independentment dels dies del mes.
- f) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes socials o de comerç just, d'acord amb la millora oferta a la plica; i de la justificació mensual a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal).
- g) En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.

h) En cas de divergència entre el número de productes oferts a la plica i la fitxa descriptiva de productes ecològics, d'economia social o comerç just, prevaldrà el de la plica. I comportarà l'obligatorietat de modificació de la fitxa descriptiva i si, s'escau, del pla de menús per part de l'adjudicatari.

8. CRITERI MEDIAMBIENTAL: PRODUCTES DE PAPER (tovallons, paper de cuina, etc.) FABRICATS AMB FIBRA RECICLADA, fibra verge de gestió sostenible o equivalent. Puntua 7 punts com a màxim.

Si s'ofereix que tots els productes de paper (tovallons, paper de cuina, etc.) utilitzats durant el servei estiguin fabricats de material reciclat, de fibra verge de gestió sostenible o equivalent, es puntuarà 7 punts.

DESICIÓ	PUNTS
SI	7 punts
NO	0 punts

Consideracions:

a) S'acreditaran mensualment amb les factures acreditatives de compra dels productes de paper, d'acord amb la millora oferta a la plica; que caldrà pujar a l'aplicatiu de seguiment del servei (intranet comarcal) del consell comarcal.

9. PREU o proposició econòmica: màxim de 5 punts

L'oferta amb el % màxim de baixa tindrà 5 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{5 \times \text{Baixa \%}}{\text{Baixa \% màxima}}$$

Les baixes del 0,00% tindran una valoració directa de 0 punts per aquest criteri.

El % de baixa econòmica es calcula en relació a l'import total de licitació de cada Lot. El licitador haurà de desglossar el preu/menú d'acord amb l'Annex 2.1 pel LOT1 i Annex 2.2 pel LOT2. El preu/menú PAS no és objecte de baixa econòmica.-

2) En cas d'empat

En cas d'empat, s'estarà al que disposa la clàusula 14.3 del present Plec de clàusules.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- A.** Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- B.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, se seguirà el descrit al l'article 14.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats del present Plec de Clàusules.

(Nota.- Ajuda en el càlcul: <http://www.ddgi.cat/iplecs>)

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries, sinó ho han presentat abans:

Cada punt es presentarà en un document independent:

- **Pla de menús del curs escolar 2026-2027 on s'identifiquin els productes proposats pel licitador seguint l'Annex 4 i el PPT** tenint en compte els productes oferts a efectes de puntuació en els criteris d'adjudicació (productes ecològics, fruita de proximitat i ecològica, enciam ecològic i productes d'economia social o comerç just) i 2 plats principals ecològics i la carn de proximitat com a productes obligatoris. També caldrà aportar el pla de menús amb les corresponents adaptacions a les intoleràncies alimentàries més freqüents (com a mínim, i únicament per aquests casos, caldrà 1 mes de mostra: diabetis, celíac, sense porc, vegetarià, astringent..). Per l'elaboració del pla de menús se seguirà amb allò que estableix l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars del present contracte.
- **Proposta de projecte educatiu** de l'empresa -inclòs el cronograma de tasques- amb el compromís d'adequar-lo a les necessitats del pla de funcionament de cada menjador escolar (veure clàusula 8. apartat 7 del Plec de Prescripcions tècniques).
- **Proposta de plans d'emergència**, com a mínim, per a les següents situacions: tancament de la cuina in situ o de la cuina pròpia inclosos talls de subministrament elèctric o aigua; avaria del mitjà de transport de menús transportats; incidència de possible intoxicació; caldrà que inclogui també una proposta d'actuació per incidents de comportament dels usuaris o incidents de comportament dels treballadors, etc.

- **Pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari** d'acord amb la llei 3/2020 de l'11 de març de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
- **Pla de reducció de residus:** el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- **Fitxa de creditor** segons **Annex 6**.
- **Declaració responsable del contractista Annex 7**.
- **Pla de comunicació**, veure punt 12.3 del PPT. Aquest Pla haurà d'incloure els models d'informes que s'entregaran a les famílies.
- **Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil** i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

- **Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent;** O en el seu defecte, una pòlissa que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort - a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident). Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

Caldrà que l'adjudicatari porti el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència i es compromet a aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.

- **Certificat vigent del compliment de la llei de riscos laborals.** Caldrà que l'adjudicatari porti la certificació acreditativa.
- **Pla de mesures de foment de la igualtat home -dona** i de la conciliació del treball i la vida familiar durant tot el contracte, l'hauran de presentar les empreses que, segons normativa legal vigent, en tinguin obligació i caldrà que estigui inscrit al Registre públic de plans d'igualtat de Generalitat de Catalunya a la data de presentació del DEUC.
- **Certificats de qualitat** següents: ISO 9001:2015 de gestió de la qualitat, d'acord amb l'art. 93 de la LCSP (veure apartat G.1)
- **Annex 10** Compromís d'adscripció de mitjans.
- **Annex 12** Declaració jurada respecte al personal a subrogar.
- **Acreditació solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb l'apartat G.**

- Model de **declaració responsable allotjament de dades, d'acord amb l'Annex 13.**

L. Garantia definitiva

Import: 5% del pressupost de licitació, exclòs l'IVA, d'acord el que disposa l'art. 107.3 de la LCSP.
Forma de constitució: Veure **clàusula setzena** del present PCAP

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com condicions especials d'execució del contracte en els àmbits social i ètic:

1. Promourà el reciclatge de productes i envasos reutilitzables.
2. Realitzarà pràctiques adequades des del punt de vista del desaprofitament alimentari i del compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari tal i com estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
3. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. Complirà estrictament amb les condicions de subcontractació establertes en aquest Plec.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

N. Pagament i presentació de factures

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu/menú adjudicat per a cada lot en funció dels menús efectivament servits per cada dia de servei de menjador.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la conformació, per part del responsable del contracte, de les factures electròniques expedides pel contractista amb periodicitat mensual un cop realitzada la prestació del servei.

2. La forma de presentació de factures es farà d'acord amb allò que especifica la clàusula 27 del present PCAP.

3. El contractista haurà de fer constar en les factures que emeti en execució del contracte la informació següent:

- a) **L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció del Consell Comarcal del Gironès.
- b) **L'òrgan de contractació:** Consell del Presidència del Consell Comarcal del Gironès, sens perjudici de la delegació que pugui efectuar a altres òrgans comarcals.
- c) **El destinatari:** Servei gestor del contracte: Àrea d'Ensenyament
- d) **El número d'expedient del contracte:** 2026/2/1403
- e) **Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:**

<u>Oficina comptable</u>	<u>Òrgan gestor</u>	<u>Unitat tramitadora</u>
L06091741	L06091741	L06091741

4. Si el servei es suspèn parcial o totalment per causes alienes a l'empresa o causes de força major, l'adjudicatari percebrà la indemnització que determini el Departament d'Educació i Formació Professional.

O. Modificació del contracte prevista

D'acord amb el que especifica l'art. 204 de la LCSP, convé especificar que de l'experiència que té el Consell Comarcal del Gironès en la gestió dels menjadors escolars s'extreu que és un servei que es presta a raó de menús servits, els quals no poden determinar-se amb exactitud, essent aquest un dels principals motius que poden originar una modificació respecte els imports adjudicats bé a l'alça bé a la baixa. Si bé, també hi ha altres variables o circumstàncies que poden donar lloc a modificacions al llarg de la durada del contracte com són:

- Canvis d'horaris en alguna escola que afectin a un major o menor ús del servei de menjador escolar, i també a l'incrementar o disminuir horari del servei, pot implicar una modificació del preu/menú adjudicat.
- L'augment o la disminució dels grups de l'escola per increment o disminució de població en edat escolar, inclou també la possibilitat de la creació d'una nova unitat escolar similar a la zona o la supressió del servei de menjador a alguna de les escoles. S'inclou la possibilitat d'incorporar grups de primer cicle d'educació infantil (I1 i I2) als quals s'haurà d'oferir dinar i berenar, si s'escau.
- Que s'annexi en mòdul una nova unitat per escola o similar que faci adient formar part del mateix col·lectiu de destinataris d'aquest servei.
- Que s'incrementin usuaris perquè hi hagi més beneficiaris d'ajuts parcials o totals de menjador parcials fruit les convocatòries comarcals, municipals o d'altres entitats que treballin en el territori.
- Que arribi una resolució del Departament d'Educació i Formació Professional autoritzant la contractació extraordinària d'algun monitor per atendre usuaris del menjador amb necessitats educatives especials; o per altres situacions d'emergència o de necessitats del servei. En aquest cas es facturarà al preu que determini el Departament d'Educació i Formació Professional, o en el seu defecte, el preu de facturació serà de 17,92€/hora. O bé si altres administracions públiques subvencionen personal de suport addicional al menjador escolar, el preu a facturar serà el de 17,92€/hora.
- Canvis en el calendari escolar o organització del centre escolar que comporti allargament o reducció dels dies de prestació del servei;

- Canvis de l'horari de jornada escolar que, d'acord amb instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional, comportin allargament o reducció de les jornades del personal d'atenció a l'alumnat durant el servei de menjador per activitats complementàries de suport a les famílies.
- Que el volum de tasques previstes en la coordinació del servei per canvis normatius del propi Departament d'Educació i Formació Professional impliquin una major dedicació del personal del servei que obliguin a una ampliació de la jornada laboral del personal (parcial o globalment). O bé que aquests canvis normatius comportin una reducció de la dedicació del personal de coordinació al servei de menjador escolar que obliguin a una reducció de la jornada laboral del personal (parcial o globalment).

Es preveu que aquestes modificacions poden produir-se al llarg de la vigència de la contractació en un màxim d'un 20% del preu inicial.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'adjudicatari i hauran de formalitzar-se de conformitat al previst a la clàusula 31 d'aquest plec de clàusules.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10,00% del preu del contracte.

P. Subcontractació

L'adjudicatari no podrà, en cap cas, subcontractar els serveis bàsics del contracte: servei de menjador i monitoratge. No obstant, sí que podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració tal com determina els articles 215 i 216 de la LCSP tal com recull la clàusula 34 del present plec de clàusules.

Q. Revisió de preus

Sí. La revisió de preus s'aplicarà únicament a la partida de matèries primeres alimentàries dels dos lots, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, en la redacció donada per la Disposició final setena. Dos de la Llei 11/2023, de 8 de maig.

1) Condicions d'aplicació. La revisió únicament procedirà quan la partida de matèries primeres superi el 20% del preu adjudicat del lot corresponent, i sempre que el contracte s'hagi executat en, almenys, el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. En condicions ordinàries d'adjudicació i formalització, la primera revisió s'aplicarà a l'inici del segon curs escolar de prestació del servei, i les successives a l'inici de cada pròrroga coincidint amb el corresponent curs escolar. La revisió inclourà també el preu del menú per a personal docent i personal d'administració i serveis (PAS).

2) Mecanisme de càlcul. El preu de licitació de cada curs incorpora els increments de costos de personal previstos en el Conveni col·lectiu d'aplicació. Sobre aquest preu previst per cada curs escolar –veure Informe de necessitats- s'aplicarà la baixa ofertada per l'adjudicatari, obtenint-se el preu adjudicat de cada curs. La revisió de la partida de matèries primeres s'aplicarà sobre el preu adjudicat resultant, utilitzant com a índex l'IPC català en la categoria d'alimentació i

begudes del mes de desembre anterior a cada revisió amb els límits previstos al punt 1 del present apartat.

3) Límits per al LOT 1. Tant el preu adjudicat de cada curs com el preu resultant de l'aplicació de la revisió de matèries primeres no podran superar el preu màxim per cobert fixat anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'aplicació íntegra de la revisió resultés en un preu superior a aquest límit, la revisió s'aplicarà parcialment fins a assolir el preu màxim establert pel Departament, sense que l'adjudicatari pugui reclamar la part de revisió no aplicada.

4) Límits per al LOT 2. Atesa la singularitat del servei i l'autorització expressa dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional que empara la licitació i adjudicació d'un preu superior al màxim general fixat pel Departament, el preu adjudicat per a cada curs escolar que, com a resultat de l'aplicació de les variables de revisió previstes en aquesta clàusula, superi aquell preu màxim, requerirà l'autorització prèvia dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional per a aquell curs escolar concret.

En el supòsit, de caràcter excepcional, que no s'obtingués l'esmentada autorització, l'òrgan de contractació podrà optar per no exercir la pròrroga corresponent i iniciar un nou procediment de licitació, mantenint el contracte en les condicions econòmiques del darrer curs autoritzat, bé en virtut de la pròrroga forçosa prevista a l'article 29.4 in fine de la LCSP fins que es formalitzi el nou contracte —i com a màxim durant nou mesos—, bé mitjançant l'obligació de continuïtat del servei prevista a l'article 213.6 de la LCSP en cas de resolució anticipada, fins i tot en el supòsit que hagués de ser un altre òrgan contractant qui assumís la titularitat del servei. Tot això atès el caràcter essencial del servei per a l'alumnat vulnerable i majoritàriament becat.

5) Aplicació d'ofici. La revisió de preus s'aplicarà d'ofici per l'òrgan de contractació quan es compleixin les condicions previstes en aquesta clàusula. A aquests efectes, es tindrà en compte l'informe de necessitats i insuficiència de mitjans que consta en el present expedient, així com el % de baixa ofert.

R. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 2 mesos des de la data de pagament de la darrera factura del contracte sempre i quan l'adjudicatari hagi acreditat que ha complert amb totes les obligacions contractuals.

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec i Prescripcions Tècniques.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari, es classifiquen en:

- Infraccions lleus
- Infraccions greus
- Infraccions molt greus

Els informes o partes d'incidència tramesos per la direcció de l'escola o per la comissió de seguiment de menjador escolar seran la base per a l'inici d'expedient sancionador sens perjudici que el consell comarcal pugui actuar d'ofici.

1. Infraccions lleus

- a) Deficiències en la neteja i/o no mantenir la higiene i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei.
- b) Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l' incompliment de tres vegades en un mes.
- c) La lleugera incorrecció del personal depenent de l'adjudicatari envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docent del centre, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- d) Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats i/o qualitats insuficients.
- e) Document informatiu amb el pla de menús mensual amb incorreccions, incomplet o que no es correspongui amb els menús servits o amb les millores ofertes.
- f) No atendre les modificacions del Pla de menús proposades pel Consell Comarcal, per la Comissió de Menjador o el Departament de Salut.
- g) Les discussions i/o baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- h) L'ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris-alumnes o altre personal docent o no-docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- i) No respectar les normes de funcionament del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceputar com a greu o molt greu.
- j) Defectes d'higiene del personal destinat al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.

2. Infraccions greus

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat advertit per escrit pel responsable del contracte dues vegades per falta lleu en el termini d'un curs escolar, o sancionat anteriorment per la mateixa falta.
- b) L'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari en la proposició econòmica.
- c) L' incompliment per tercera vegada durant el curs escolar de la ràtio de monitoratge que hagi comportat un expedient ferm de factura d'abonament segons allò que preveu l'apartat 13 de la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques.
- d) No observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- e) No respectar els acords i normes de confidencialitat i de protecció de dades personals dels usuaris.
- f) No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o unitat encarregada de la gestió i/o responsable del contracte en les actuacions que realitzin per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Incomplir en relació a algun dels aspectes relatius a la subrogació de personal en allò que preveu l'article 130 de la LCSP.

- h) Dur a terme de forma incorrecta els protocols o registres d'autoavaluació i demés documentació obligatòria del servei (de control de mostres, de neteja, de control de proveïdors, etc) si l' incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- i) Demorar per més de 4 setmanes el lliurament de la documentació de seguiment del contracte requerida pel Consell a partir de la formalització efectiva del contracte, si a tenor de les circumstàncies no es pot conceptuar com a molt greu.
- j) Defectes d'higiene en la manipulació d'aliments i/o incompliment dels protocols establerts en aquest Plec i Annexos o els que determinin el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- k) Les accions dels operaris que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
- l) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- m) No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
- n) Insultar o amenaçar als usuaris del servei per part del personal de l'adjudicatari.
- o) Modificar, per defecte o excés, el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia i per escrit al Consell Comarcal
- p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control, el falsejament de dades o la manipulació de la informació als efectes de que no siguin detectats els incompliments injustificats de les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- q) No corregir les incidències detectades pels inspectors de Salut que figuren a les actes d'inspecció.
- r) No corregir les incidències detectades pels inspectors d'Educació, Salut, de la Seguretat Social i Afers Laborals.
- s) Incomplir amb la normativa de riscos laborals aplicable al servei.
- t) Incompliment de qualsevol aspecte considerat condició especial d'execució que no estigui considerada infracció molt greu.

3. Infraccions molt greus

- a) La reincidència en la mateixa falta greu en el període d'un curs escolar.
- b) L' incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts en l'Annex V de la Llei 9/2017.
- c) L' incompliment molt greu de les obligacions de personal previstes en el plec de clàusules i especialment les clàusules 9, 10 i 11 del plec de prescripcions tècniques.
- d) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- e) No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents pels imports requerits en aquesta contractació.
- f) Subcontractar el servei mitjançant un tercer no autoritzat , subcontractar aquelles parts del servei que explícitament queden prohibides per aquest PCAP o no assumir els compromisos de subcontractació previstos en el present plec i especialment en allò regulat als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.
- g) Prestar el servei en condicions que poden afectar a la salut i/o seguretat de les persones usuàries del servei, amb perill greu i directe.

- h) Exercir l'activitat objecte de concurs sense les autoritzacions administratives necessàries.
- i) L'impagament d'alguna mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris dels treballadors del servei, o que hi estiguin treballant i/o de les cotitzacions a la seguretat social.
- j) Incomplir amb l'obligació de subrogació de personal d'acords amb els límits dels presents Plecs i Annexos i amb els límits de la legislació laboral vigent.
- k) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l'interès públic i es puguin conceptuar com a molt greus.
- l) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- m) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- n) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador escolar o altres equipaments del centre.
- o) Intimidat, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes-usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa o de l'equip docent del centre escolar.
- p) Obstruir la inspecció del servei o bé negar-se a la dita actuació.
- q) No atendre en temps i forma amb les obligacions derivades de l'apartat 3.C.1, 3.C.2, 3.C.4, 3.C.11 i 3.C.12 del Plec de prescripcions tècniques.
- r) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista.
- s) No acreditar el compliment de l'apartat G del Quadre de Característiques del present Plec en les condicions establertes.

1. La sanció per les infraccions lleus serà entre un 1% i fins a un 2% de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció;

2. La sanció per les infraccions greus serà entre un 3% i fins a un 5% de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció;

3. La sanció per les infraccions molt greus serà entre un 6% i un 10% de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció; Excepte si l'incompliment correspon a l'apartat f) (subcontractació); en aquest cas, se li imposarà una penalitat del 50 % de l'import del subcontracte (i per tot el curs escolar) i sens perjudici del que especifica el punt 3.b) de l'article 215 de la LCSP.

4. Quan se li hagi imposat dues sancions per faltes molts greus durant la vigència del contracte, el consell comarcal podrà resoldre el contracte d'acord amb l'estipulat als articles 192, 193, 194, 195 i 196, 211 i 215 de la LCSP.

5. Si la infracció denunciada afecta al conjunt dels serveis de menjador, els imports de les sancions establertes en els punts anteriors se li imposarà respecte el total de la facturació mensual que correspongui.

S'inclou, a més a més, com a infracció sancionable l'incompliment de l'article 150.2 i de l'article 153.4 de la LCSP per part de l'empresa a qui s'hagi proposat com a adjudicatari, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a penalitat.

El procediment per a instruir aquests expedients s'estableix en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules. Les infraccions seran sancionades directament per l'òrgan competent del consell

comarcal a proposta del responsable del contracte; La sanció serà immediatament executiva, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït -quan no es puguin descomptar dels esmentats pagaments-.

Quan la infracció comesa transcendeixi l'il·lícit administratiu i revesteixi els caràcters de delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis. En el no previst en aquesta clàusula, s'aplicarà el que disposa la LCSP.

Altra informació:

Seu del Consell Comarcal del Gironès

Adreça: Carrer Riera de Mus, 1, A
Codi postal: 17003 Girona
Telèfon: 972 213 262

Web institucional: www.girones.cat

Correu electrònic: ensenyament@girones.cat; contractacio@girones.cat

Perfil del contractant i lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

Es realitzarà mitjançant obertura pública *via plataforma ZOOM*, les dades de connexió seran degudament informades al Perfil de contractant. En aquest sentit, serà necessari que els assistents a l'acte públic, **realitzin connexió amb càmera i micròfon que permetin la seva identificació, en cas contrari la Mesa de Contractació es reserva el dret a expulsar de la reunió virtual a l'assistent que no pugui ser identificat.**

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS reguladores del contracte de serveis corresponent al servei integral de menjador escolar per l'alumnat les escoles públiques de Salt -Escola Arrels, Escola El Gegant del Rec, Escola El Pla, Escola El Veïnat, Escola La Farga, Escola Les Deveses, Escola Mas Masó, Escola Silvestre Santaló i Escola La Maçana- (Lot 1), i per a l'alumnat de les escoles de la zona est de Girona –Escola Font de la Pólvora i Escola Vila-roja (Lot 2), per al curs escolar 2026-2027 (i les seves pròrrogues) mitjançant procediment obert i harmonitzat i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	30
Primera. Objecte del contracte	30
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	30
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	30
Quarta. Termini de durada del contracte	30
Cinquena. Règim jurídic del contracte	31
Sisena. Admissió de variants	33
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	34
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	34
Novena. Aptitud per contractar	35
Desena. Solvència de les empreses licitadores	37
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	38
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	38
Dotzena. Mesa de contractació	45
Tretzena. Comitè d'experts	46
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	46
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	49
Setzena. Garantia definitiva	51
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	52
Divuitena. Adjudicació del contracte	53
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	53
Vintena. Retorn de la documentació	55
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	55
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució	55
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis	55
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	55
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	56
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	56
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	57

<u>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	57
<u>Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista</u>	57
<u>Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	58
<u>Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista</u>	58
<u>Trentena. Prerogatives de l'Administració</u>	61
<u>Trenta-unena. Modificació del contracte</u>	62
<u>Trenta-dosena. Suspensió del contracte</u>	63
<u>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	63
<u>Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte</u>	63
<u>Trenta-quatrena. Subcontractació</u>	65
<u>Trenta-cinquena. Revisió de preus</u>	66
<u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	67
<u>Trenta-sisena. Recepció i liquidació</u>	67
<u>Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>	67
<u>Trenta-vuitena. Resolució del contracte</u>	67
<u>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</u>	68
<u>Trenta-novena. Règim de recursos</u>	68
<u>Quarantena. Arbitratge</u>	69
<u>Quaranta-unena. Mesures cautelars</u>	69
<u>Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa</u>	69
<u>Quaranta-tresena. Jurisdicció competent</u>	69
<u>ANNEX</u>	71

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**, i el seu desenvolupament en el **Plec de Prescripcions Tècniques**.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**, i el seu desenvolupament en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten en el present plec de clàusules i en les del plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la pre-avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD1098/2001, de 12 d'octubre)
- f) Reial Decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
- g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- j) Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica, entre altres, la Llei orgànica, 1/1996 de 15 de gener, de

- protecció jurídica del menor; I RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- k) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributaria i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius
- l) Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- m) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- n) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- o) La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- p) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- q) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- r) La normativa vigent reguladora dels menjadors escolars, continguda essencialment en les següents disposicions legals:
- Acord 80/2023, de 4 d'abril de delegació de competències als consells comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
 - Decret 160/96, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, o el que s'aprovi en substitució d'aquest.
 - Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022, publicada al DOGC núm.8680, de 01 de juny de 2022.
 - L'Ordre del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
 - La Resolució EDF/486/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027. I en posteriors cursos, les següents que s'aprovin.
 - Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
 - Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
 - Reglament 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - Reglament 853/2004, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
 - Reial decret 191/2011, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.
 - Reial decret 1334/1999, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentosos i les seves modificacions.
 - Reglament 1333/2008, sobre additius alimentaris i les seves modificacions.
 - Reial decret 142/2002, que aprova la llista positiva d'additius diferents a colorants i edulcorants per al seu ús en l'elaboració de productes alimentosos, així com les seves condicions d'utilització i les seves modificacions.

- Reglament 2073/2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Reial decret 1420/2006, sobre mesures sanitàries per al control i prevenció d'anisàkids.
- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions.
- Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE número 26, de 31 de gener de 1989).
- Reial decret 140/2003, de criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.
- Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys.
- Llei 42/2010, de modificació de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- LLEI 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel que s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, pel foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius.
- El Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Codi Alimentari Espanyol.
- Documento de consenso sobre la alimentación en los centros educativos. Ministerio de Educación i Ministerio de Sanidad.
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.
- Criteris alimentaris per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius, Agència de Salut Pública de Catalunya. Agost 2022.
- Altra normativa sectorial dictada pel Departament de Salut i d'Educació que reguli aspectes dels menjadors escolars.
- La normativa d'àmbit comarcal aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de menjador escolar.
- Altres instruccions i autoritzacions administratives dels departaments de Salut i Educació de la Generalitat de Catalunya que incideixin en el servei de menjador objecte de licitació.

s) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat

sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acreditat que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes

a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**; a més a més dels altres apartats que figurin en l'apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en si així s'ha previst en l'apartat G del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l' acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que si ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquests últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores poden presentar-se a l'objecte d'aquesta licitació , si bé cada licitador presentarà 2 sobres (**A** -únic amb tants DEUCS com correspongui si són varies empreses que hi participen conjuntament - i **B** - inclourà un sobre)

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?keyword=giron%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=1679536

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada

fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment **(sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica)** i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques, accessibles i tindran caràcter vinculant a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa, a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

1) CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en l'eina del Sobre Digital. Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format PDF per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital 2.0.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document

on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Caldrà adjuntar Annex-16, si s'escau.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

2) CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris mitjançant fórmules)

A l'**apartat I del quadre de característiques** s'han establert varis criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores inclouran:

- a) La seva **proposició econòmica**, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2.1 (per al LOT1) i Annex 2.2 (per al LOT2)**, i tota la informació referent a la resta de criteris. Caldrà omplir tots els camps del formulari en pdf i signar-lo digitalment. Els camps en blanc/Seleccionar o amb valors anòmals comptabilitzaran 0 punts.
- b) L'annex de **Desglossament de l'oferta econòmica**. Cal omplir l'excel d'Annex 2.1-1 per al LOT1 i/o l'excel d'Annex 2.2-1 per al LOT2, **passar-lo a pdf i signar-lo digitalment** pel licitador que presenta l'oferta.
- c) La **Fitxa descriptiva de fruita de proximitat** que es compromet a incloure setmanalment en els menús d'acord amb l'**Annex 3.1** i la **Fitxa descriptiva de productes ecològics, fruita i enciam ecològic i productes d'economia social o comerç just** que es compromet a incloure mensualment en els menús d'acord amb l' **Annex 3.2**, ajustada a la proposició econòmica.
- d) **Llistat de proveïdors (Annex 5)** o, pot ser substituïda per les fitxes de proveïdor dels productes integrants del menú, les quals han de contenir, com a mínim, les dades següents: nom de l'empresa, domicili, NIF, número de registre sanitari, productes subministrats, etc..

Consideracions:

* La proposició econòmica ha de signar-la el/s representant/s legal/s de l'empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

* A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

* Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que **conté informació confidencial**, per exemple en quant a la llista de proveïdors.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre B**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de

propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial cap document que integri l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC,

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.4, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

Els membres de la Mesa de Contractació permanent del Consell Comarcal
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1679536?categoria=0>

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin **en el termini de 3 dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals

disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació. Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual s'obriran els sobres B presentats per les empreses, corresponents a criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i seguint l'ordre de prelación de les mesures que figuren a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral. Concretament es valorarà, per l'ordre següent:
 - a) el menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
 - b) el major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de

costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en a l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre :

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, del certificat de classificació i respecte el personal del servei (i que pot ser susceptible de subrogació) d'acord amb el que especifiquen **els punts 1 o 2 segons correspongui i 3 de l'apartat G del Quadre de Característiques del present plec**. Si s'escau, en aquest apartat també és on s'ha d'acreditar l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP (Annex 10, si no l'han presentat en el sobre A).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena i apartat M del Quadre de característiques**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació del paràgraf anterior que correspongui si no consta com a vigent o actualitzada en els esmentats registres; i a més cal que porti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment d'allò especificat **en els punts 1 o 2 segons correspongui i 3 de l'apartat G del Quadre de Característiques del present plec de clàusules**. En aquest apartat, si s'escau, també correspon acreditar l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.(Annex 10, si no l'han presentat en el sobre A).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena i apartat M del Quadre de característiques**

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Consell Comarcal del Gironès.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Consell Comarcal del Gironès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies naturals** a comptar des de la data d'enviament del requeriment o d'haver rebut l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en cas de no haver estat publicat

el mateix dia en el perfil, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a

l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament (Annex 8).

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, les millores ofertes per l'adjudicatari i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'apartat O del Quadre de Característiques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Gironès..

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar, si escau, els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les

certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga, com a mínim, a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport

digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) Protecció de dades

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de maner estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de la correcta execució del servei de transport escolar.
5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant,

la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst a la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica, entre altres, la Llei orgànica, 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; així com el que especifica el RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Per tant caldrà acreditar, quan se li requereixi, l'aportació de la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals dels seus treballadors**.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista designarà, al menys, un director o coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà les funcions de responsable del contracte, i li correspon, entre altres, les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als **principis ètics** i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de

la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar; Caldrà indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donaran lloc a la imposició de penalitats de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**, excepte que per normativa estatal o autonòmica s'aprovi una fórmula de revisió dels preus dels contractes més beneficiosa. La revisió de preus, si s'escau, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible

modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
- En el supòsit que es resolgui o no es renovi per qualsevol motiu l'acord de delegació de competències del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya a favor d'aquest consell comarcal en relació al servei objecte de licitació, s'entendran igualment resoltes les contractacions formalitzades per l'ens comarcal per a la prestació del servei de transport escolar, sense cap dret a petició d'indemnització, acceptant expressament els contractistes pel fet de licitar l'aplicació d'aquesta condició, tota vegada que la titularitat del servei correspon a la Generalitat de Catalunya.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX

ESTUDI ECONÒMIC DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DELS MENJADORS ESCOLARS PER A L'ALUMNAT DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE SALT (LOT-1) I DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE LA ZONA EST DE GIRONA (LOT-2)

LOT-1 ESCOLES PÚBLIQUES DE SALT

Desglossament del preu/menú:

Lot 1- Escola El Gegant del Rec, Escola El Pla, Escola El Veïnat, Escola La Farga, Escola Les Arrels, Escola Les Deveses, Escola Mas Masó, Escola Silvestre Santaló i Escola La Maçana

	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
COSTOS DIRECTES				
Matèria primera alimentària	2,14 €	589.741,20 €	648.715,32 €	30,86%
Subministraments energètics i no alimentaris	0,16 €	44.092,80 €	48.502,08 €	2,31%
Costos d'elaboració i transport menús amb mitjans propis	0,45 €	124.011,00 €	136.412,10 €	6,49%
Manteniment i actualització d'inventari	0,21 €	57.871,80 €	63.658,98 €	3,03%
SUBTOTAL COSTOS SUBMINISTRAMENTS, INVERSIONS	2,96 €	815.716,80 €	897.288,48 €	42,68%
Costos personal CUINA I OFFICE	0,62 €	170.859,60 €	187.945,56 €	8,94%
Costos personal MONITORATGE ²	2,81 €	774.379,80 €	774.379,80 €	36,84%
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	3,43 €	945.239,40 €	962.325,36 €	45,78%

²Monitoratge exempt d'IVA

	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
COSTOS PERSONAL OFFICE³			
CATEGORIA PROFESSIONAL		SENSE IVA	AMB IVA
CUINER/A	0,18 €	49.604,40 €	54.564,84 €
AUXILIAR DE NETEJA	0,44 €	121.255,20 €	133.380,72 €
	0,62 €	170.859,60 €	187.945,56 €

	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
COSTOS PERSONAL MONITORATGE³			
CATEGORIA PROFESSIONAL		IVA EXEMPT	
Coordinadors/es	0,56 €		154.324,80 €
Monitors/es	2,25 €		620.055,00 €
	2,81 €		774.379,80 €

³CCGironès: Pel que fa al gènere, aquest no es desglossa perquè el conveni laboral de referència que s'ha utilitzat per a l'estudi no fa distinció entre els salaris d'homes i dones, és a dir, que no estableix diferències retributives per raó de gènere. Així mateix, tampoc és possible conèixer el gènere de tot el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, ja que malgrat disposar d'una relació del personal susceptible de subrogació no hi ha garantia que aquest acabi prestant el servei i tampoc sabem quin gènere tindrà el personal que s'ha d'incorporar nou (tant de cuina com de monitoratge).

El número de persones de cada categoria, consultar PPT. El càlcul de la despesa inclou la jornada indirecta i el vestuari.

COSTOS INDIRECTES	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
COSTOS ESTRUCTURA	0,47 €	129.522,60 €	142.474,86 €	6,78%
COSTOS RISCOS LABORALS	0,04 €	11.023,20 €	12.125,52 €	0,58%

ALTRES COSTOS	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
SUBTOTAL BENEFICI INDUSTRIAL I MARGE COMERCIAL	0,29 €	79.918,20 €	87.910,02 €	4,18%

	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
COST TOTAL MENÚ ALUMNE Lot 1	1.981.420,20 €	2.102.124,24 €
Dies 180 (un curs escolar)	180	180
Menús	1531	1531
PREU UNITARI MENÚ Lot 1	7,19 €	7,63 €

<i>Veure Desglossament PREU MENÚ PAS</i>	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
COST TOTAL MENÚ PAS LOT 1	6.451,20 €	7.099,20 €
Dies 180 (un curs escolar)	180	180
Menús PAS diaris previstos LOT 1	8	8
PREU UNITARI MENÚ	4,48 €	4,93 €

¹(arrodonit a dos decimals per excés)

1) ESTUDI COST DIA DE LES PRÒRROGUES CONTRACTUALS A TENOR DELS INCREMENTS SALARIALS PREVISTOS EN CONVENI COL·LECTIU DE LLEURE

Atès a la Memòria econòmica per la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027, segons consta a la Resolució EDF/499/2026, de 20 de febrer, el conveni de referència per al càlcul del cost del personal és el conveni col·lectiu del sector del lleure, i vist la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), s'han tingut en compte els increments salarials del personal adscrit al servei de menjador segons aquesta resolució per als anys de les possibles pròrrogues, i per la resta d'anys s'ha mantingut el darrer increment conegut del 2028, tenint en compte que caldrà respectar en la seva totalitat el que determina l'apartat Q del quadre, de característiques del

PCAP a què fa referència l'esmentada licitació. A tal efecte, s'exposa l'estudi de costos previst pels cursos 2027-2028 a 2030-2031:

	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
	PREU/MENÚ	PREU/MENÚ	PREU/MENÚ	PREU/MENÚ
COSTOS DIRECTES				
SUBTOTAL COSTOS SUBMINISTRAMENTS, INVERSIONS	2,97 €	2,97 €	2,97 €	2,97 €
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	3,58 €	3,60 €	3,60 €	3,60 €
COSTOS INDIRECTES				
COSTOS ESTRUCTURA	0,47 €	0,47 €	0,47 €	0,47 €
COSTOS RISCOS LABORALS	0,04 €	0,04 €	0,04 €	0,04 €
ALTRES COSTOS				
SUBTOTAL BENEFICI INDUSTRIAL I MARGE COMERCIAL	0,29 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
COST TOTAL MENÚ ALUMNE (IVA NO INCLÒS)	7,35 €	7,38 €	7,38 €	7,38 €
COST TOTAL MENÚ ALUMNE (IVA INCLÒS)	7,79 €	7,82 €	7,82 €	7,82 €

2) ESTUDI DE LES PRÒRROQUES CONTRACTUALS A TENOR DELS INCREMENTS SALARIALS PREVISTOS EN CONVENI COL·LECTIU DE LLEURE¹

	Previsió preu/menú alumne (IVA no inclòs)	Mitjana d'alumnes usuaris menjador	Previsió preu/menú PAS (IVA no inclòs)	Mitjana de PAS usuari menjador	Dies lectius	LOT-1 ESCOLES SALT
Pròrroga 2027-2028	7,35 €	1531	4,48 €	8	180	2.031.964,20 €
Pròrroga 2028-2029	7,38 €	1531	4,48 €	8	180	2.040.231,60 €
Pròrroga 2029-2030	7,38 €	1531	4,48 €	8	180	2.040.231,60 €
Pròrroga 2030-2031	7,38 €	1531	4,48 €	8	180	2.040.231,60 €
						8.152.659,00 €

⁽¹⁾ Amb els límits del que determina l'apartat Q del quadre de característiques del PCAP.

LOT-2: ESCOLES PÚBLIQUES ZONA EST DE GIRONA (Escola Font de la Pólvara i Escola Vila-roja):

Desglossament del preu/menú:

	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
COSTOS DIRECTES				
Matèria primera alimentària	2,14 €	40.831,20 €	44.914,32 €	23,35%
Subministraments energètics i no alimentaris	0,16 €	3.052,80 €	3.358,08 €	1,75%
Manteniment i actualització d'inventari	0,21 €	4.006,80 €	4.407,48 €	2,29%
SUBTOTAL COSTOS SUBMINISTRAMENTS, INVERSIONS	2,51 €	47.890,80 €	52.679,88 €	27,39%
Costos personal CUINA ³	2,61 €	49.798,80 €	54.778,68 €	28,48%
Costos personal MONITORATGE ²	3,47 €	66.207,60 €	66.207,60 €	34,42%

SUBTOTAL COSTOS PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	6,08 €	116.006,40 €	120.986,28 €	62,90%
---	---------------	---------------------	---------------------	---------------

¹Monitoratge exempt d'IVA

COSTOS PERSONAL CUINA ³	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
CATEGORIA PROFESSIONAL		SENSE IVA	AMB IVA
CUINERA	1,05 €	20.034,00 €	22.037,40 €
AJUDANT DE CUINA	0,94 €	17.935,20 €	19.728,72 €
ASN	0,62 €	11.829,60 €	13.012,56 €
	2,61 €	49.798,80 €	54.778,68 €

COSTOS PERSONAL MONITORATGE ³	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
CATEGORIA PROFESSIONAL		IVA EXEMPT	
Coordinadors/es	1,27 €		24.231,60 €
Monitors/es	2,20 €		41.976,00 €
	3,47 €		66.207,60 €

³CCGironès: Pel que fa al gènere, aquest no es desglossa perquè el conveni laboral de referència que s'ha utilitzat per a l'estudi no fa distinció entre els salaris d'homes i dones, és a dir, que no estableix diferències retributives per raó de gènere. Així mateix, tampoc és possible conèixer el gènere de tot el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, ja que malgrat disposar d'una relació del personal susceptible de subrogació no hi ha garantia que aquest acabi prestant el servei i tampoc sabem quin gènere tindrà el personal que s'ha d'incorporar nou (tant de cuina com de monitoratge).

El número de persones de cada categoria, consultar PPT. El càlcul de la despesa inclou la jornada indirecta i el vestuari.

COSTOS INDIRECTES	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
COSTOS ESTRUCTURA	0,47 €	8.967,60 €	9.845,28 €	5,12%
COSTOS RISCOS LABORALS	0,04 €	763,20 €	839,52 €	0,44%

ALTRES COSTOS	IMPORT PER MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
SUBTOTAL BENEFICI INDUSTRIAL I MARGE COMERCIAL	0,38 €	7.250,40 €	7.975,44 €	4,15%

	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)
COST TOTAL MENÚ ALUMNE	180.878,40 €	192.326,40 €
Dies 180 (un curs escolar)	180	180
Menús	106	106

PREU UNITARI MENÚ	9,48 €	10,08 €
<i>Veure Desglossament PREU MENÚ PAS</i>		
	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA¹ (10 %)
COST TOTAL MENÚ PAS LOT 2	5.644,80 €	6.211,80 €
Dies 180 (un curs escolar)	180	180
Menús PAS diaris previstos LOT 2	7	7
PREU UNITARI MENÚ	4,48 €	4,93 €

¹(arrodonit a dos decimals per excés)

1) ESTUDI COST DIA DE LES PRÓRROGUES CONTRACTUALS A TENOR DELS INCREMENTS SALARIALS PREVISTOS EN CONVENI COL·LECTIU DE LLEURE

Atès a la Memòria econòmica per la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027, segons consta a la Resolució EDF/499/2026, de 20 de febrer, el conveni de referència per al càlcul del cost del personal és el conveni col·lectiu del sector del lleure, i vist la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), s'han tingut en compte els increments salarials del personal adscrit al servei de menjador segons aquesta resolució per als anys de les possibles pròrrogues, i per la resta d'anys s'ha mantingut el darrer increment conegut del 2028, tenint en compte que caldrà respectar en la seva totalitat el que determina l'apartat Q del quadre, de característiques del PCAP a què fa referència l'esmentada licitació. A tal efecte, s'exposa l'estudi de costos previst pels cursos 2027-2028 a 2030-2031:

	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
	PREU/MENÚ	PREU/MENÚ	PREU/MENÚ	PREU/MENÚ
COSTOS DIRECTES				
SUBTOTAL COSTOS SUBMINISTRAMENTS, INVERSIONS	2,51 €	2,51 €	2,51 €	2,51 €
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	6,34 €	6,40 €	6,40 €	6,40 €
COSTOS INDIRECTES				
COSTOS ESTRUCTURA	0,47 €	0,47 €	0,47 €	0,47 €
COSTOS RISCOS LABORALS	0,04 €	0,04 €	0,04 €	0,04 €
ALTRES COSTOS				
SUBTOTAL BENEFICI INDUSTRIAL I MARGE COMERCIAL	0,39 €	0,39 €	0,39 €	0,39 €
COST TOTAL MENÚ ALUMNE (IVA NO INCLÒS)	9,75 €	9,81 €	9,81 €	9,81 €
COST TOTAL MENÚ ALUMNE (IVA INCLÒS)	10,36 €	10,43 €	10,43 €	10,43 €

2) ESTUDI DE LES PRÓRROGUES CONTRACTUALS A TENOR DELS INCREMENTS SALARIALS PREVISTOS EN CONVENI COL·LECTIU DE LLEURE¹

	Previsió preu/menú alumne (IVA no inclòs)	Mitjana d'alumnes usuaris menjador	Previsió preu/menú PAS (IVA no inclòs)	Mitjana de PAS usuari menjador	Dies lectius	LOT-2 ESCOLES ZONA EST
Pròrroga 2027-2028	9,75 €	106	4,48 €	7	180	191.674,80 €
Pròrroga 2028-2029	9,81 €	106	4,48 €	7	180	192.819,60 €
Pròrroga 2029-2030	9,81 €	106	4,48 €	7	180	192.819,60 €
Pròrroga 2030-2031	9,81 €	106	4,48 €	7	180	192.819,60 €
						770.133,60 €

⁽¹⁾ Amb els límits del que determina l'apartat Q del quadre de característiques del PCAP.

DESGLOSSAMENT PREU MENÚ PAS

COSTOS DIRECTES	IMPORT PER MENÚ	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
Matèria primera alimentària	2,14 €	2,35 €	47,77%
Subministraments energètics i no alimentaris	0,16 €	0,18 €	3,57%
Manteniment i actualització d'inventari	0,21 €	0,23 €	4,70%
SUBTOTAL COSTOS SUBMINISTRAMENTS, INVERSIONS	2,51 €	2,76 €	56,04%
Costos personal CUINA I OFFICE	1,16 €	1,28 €	25,93%
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	1,16 €	1,28 €	25,93%

COSTOS INDIRECTES	IMPORT PER MENÚ	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
COSTOS ESTRUCTURA	0,47 €	0,52 €	10,44%
COSTOS RISCOS LABORALS	0,04 €	0,04 €	0,89%

ALTRES COSTOS	IMPORT PER MENÚ	IMPORT AMB IVA ¹ (10 %)	%
SUBTOTAL BENEFICI INDUSTRIAL I MARGE COMERCIAL	0,30 €	0,33 €	6,75%

PREU UNITARI MENÚ	4,48 €	4,93 €
--------------------------	---------------	---------------

¹(arrodonit a dos decimals per excés)