



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Objecte del contracte: **CONCESSIÓ PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI BAR SITUAT EN EL RECINTE DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES**

FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS PÚBLIC

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

ÍNDEX

A) DE LA CONCESSIÓ.

- Clàusula 1. Objecte de la concessió.
- Clàusula 2. Naturalesa jurídica.
- Clàusula 3. Àmbits i límits.
- Clàusula 4. Obres i instal·lacions.
- Clàusula 5. Termini.
- Clàusula 6. Cànon.
- Clàusula 7. Preus de venda.
- Clàusula 8. Deures i obligacions generals del concessionari.
- Clàusula 9. Drets i obligacions de l'Ajuntament.
- Clàusula 10. Despeses.
- Clàusula 11. Subcontractació i cessió.
- Clàusula 12. Resolució i extinció de la concessió.
- Clàusula 13. Reversió.
- Clàusula 14. Desallotjament.
- Clàusula 15. Rescat de la concessió o supressió del servei.
- Clàusula 16. Faltes i sancions.

B) DE LA LICITACIÓ-CONCURS PÚBLIC.

- Clàusula 17. Forma d'adjudicació.
- Clàusula 18. Concurrència i participació.
- Clàusula 19. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- Clàusula 20. Criteris d'adjudicació.
- Clàusula 21. Garantia definitiva.
- Clàusula 22. Publicació de l'anunci de licitació.
- Clàusula 23. Mesa de contractació.
- Clàusula 24. Examen de les propostes.
- Clàusula 25. Adjudicació del contracte.
- Clàusula 26. Òrgan competent per a l'adjudicació.
- Clàusula 27. Formalització de la concessió.

Clàusula 28. Règim jurídic de la concessió i del procediment contractual.

Clàusula 29. Jurisdicció competent.

A) DE LA CONCESSIÓ.

Clàusula 1. Objecte de la concessió.

És objecte d'aquesta concessió l'ús i explotació del servei bar situat dins del recinte de la Piscina Municipal de Sant Pere de Riudebitlles.

La codificació del qual és CPV 55100000-1: Serveis d'hostaleria.

L'espai operatiu i l'immoble que ocupa el servei bar i que es posarà a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat físic en que es troba -veure annex I d'inventari dels béns i equips adscrits al servei.

El mobiliari, equipament i utensilis de l'operativa ordinària del servei bar pel que fa a la seva adquisició, cost i instal·lació aniran a càrrec del concessionari. No obstant, podrà fer-ne ús responsable del que actualment s'integra al servei bar existent -operant deure de reparació i/o restitució si es fa malbé per l'ús a càrrec del concessionari.

Com a tasca operativa integrada al servei a prestar-se s'inclourà el control d'accés - cobrament d'entrades a les persones usuàries de la piscina municipal.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades a aquest plec, conservarà la titularitat patrimonial de la instal·lació i l'equipament del servei-bar l'explotació de la qual és objecte de concessió.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es regirà per allò establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, allò establert al contracte que es signi amb l'adjudicatari i per a allò no previst, serà d'aplicació:

1. Operarà el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

2. D'acord amb la normativa de patrimoni indicada, el procediment d'adjudicació es realitza d'acord amb aquesta i la normativa reguladora de contractació pública, com és la Llei 9/2017 de 8 novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), operant ensems en tot allò que no s'hi oposi el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP).

3. Així mateix també serà d'aplicació la normativa contractual de caràcter públic -privat posteriorment aprovada respecte de l'anterior enunciada, així com en els casos en que el present plec ho estableixi expressament.

Clàusula 3. Àmbits i límits.

La concessió autoritzarà al seu titular per a utilitzar el servei bar situat dins del recinte de la Piscina Municipal de Sant Pere de Riudebitlles, d'acord amb els àmbits d'ocupació que es determinen en l'annex I, així com per gestionar i explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic en general el servei de Bar.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

En cap cas podrà el concessionari establir dins del bar, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o -encara que hi guardessin relació- que poguessin afectar i/o degradar la finalitat pròpia d'aquest.

Així mateix, el concessionari no podrà acumular dins del local maquinària, mobles o elements relacionats amb la concessió que impedeixin l'operativa ordinària del servei bar a prestar-se, ni tampoc envair l'espai adjacent del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements -llevat que compti amb autorització expressa de l'Ajuntament.

Clàusula 4. Obres i instal·lacions.

El concessionari haurà de dotar el servei bar de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'activitat.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament i en consonància amb la categoria del local. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

En tot cas, el concessionari queda obligat a conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries que hi siguin necessàries, així com la implantació d'un servei de neteja de l'espai afectat a l'activitat de caràcter diari.

Clàusula 5. Termini.

La concessió tindrà una durada anual -integrada pels tres mesos del període estival (des del 13 de juny al 6 de setembre)- amb la possibilitat de pròrrogues operatives de caràcter anual i pel període estival fixat fins un màxim de 3 exercicis més-.

Es podrà deixar sense efecte la concessió concertada abans del seu venciment, si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsits el concessionari haurà de ser rescabalat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït en raó d'aquesta circumstància sobrevinguda.

Clàusula 6. Cànon.

El cànon que servirà de base a la licitació pública a convocar-se, millorable a l'alça, es fixa en 100,00 € anuals, que s'abonaran el primer dia hàbil de maig de l'exercici en curs que correspongui.

Clàusula 7. Preus de venda.

Considerant la naturalesa de l'activitat desenvolupada, el concessionari percebrà directament del públic els preus procedents en ordre al tràfec comercial habitual -els quals haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament a efectes de la seva verificació.

Clàusula 8. Deures i obligacions generals del concessionari.

a) Drets:

- Usar de forma privativa, limitadora i exclouent la porció de domini públic objecte de la concessió que s'identifica a l'inventari dels béns i equips adscrits al servei de l'annex I.
- Gestionar i explotar l'activitat del bar amb la finalitat de prestar al públic el servei de bar -sempre al seu risc i ventura, tot assumint el risc operacional.
- Obtenir les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat -d'àmbit municipal i/o sectorial.
- Percebre directament dels usuaris del servei els preus comercials estipulats -si comunicats a l'Ajuntament prèviament a efectes de la seva verificació.

b) Obligacions:

- Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies del servei bar concessionat, segons s'estableix en aquest plec.
- Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa d'explotació de tot risc, que cobreixi el valor de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles en cas de sinistre, en la que s'inclou també la de responsabilitat civil en favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys/incidents lesius soferts pels usuaris. El concessionari serà l'únic responsable en ambdós ordres, cas de produir-se danys a tercers o qualsevol tipus d'afectació a la salut dels usuaris derivada dels menjars/begudes servides al local.
- El concessionari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, sense que en cap cas existirà cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altra naturalesa entre l'Administració municipal i el personal que pugui adscriure al servei bar el concessionari.
- El concessionari vetllarà i respectarà en tot moment pel compliment de la normativa referent als envasos de begudes i aliments als recintes públics, així com aquella pròpia a la prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en qualsevol de les seves manifestacions.
- Vetllarà el concessionari així mateix pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitarà per tant els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i complirà en tot cas, sota la exclusiva responsabilitat, la normativa vigent en aquests àmbits.
- El concessionari estarà obligat a donar compliment a les normes de naturalesa social i de prevenció de riscos laborals.
- El concessionari prestarà especial atenció a la presentació d'una correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que tot el personal del servei actuï sempre amb la més estricta cortesia i respecte als usuaris i terceres persones que puguin concórrer.
- Mantindrà en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, ordre i conservació el local i els annexos, les instal·lacions, el mobiliari i els utilatges de cuina i servei. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
- El personal que serveixi amb operativa directa amb aliments haurà d'estar en possessió del títol habilitant segons la normativa vigent.
- Abonarà el seu càrrec les despeses de l'equipament necessari pel bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.
- No podrà emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Retornarà a l'Ajuntament, un cop finalitzada la concessió, com a mínim en el mateix estat i situació que es va començar, tot el material i elements dipositats a l'inici de l'activitat i que consten en l'inventari -annex II.
- El concessionari es farà càrrec d'abonar les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició normativa obligui a adoptar en les instal·lacions de la concessió.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

- Abonarà al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i les seves immediacions.
- Els serveis disponibles per a gestionar el servei de bar són l'aigua potable, l'energia elèctrica, el clavegueram, el gas i les escombraries. El cost d'aquests subministraments anirà a càrrec de l'adjudicatari en un percentatge del 10% del seu import total. Al final del període estival es comunicarà per part de l'Ajuntament aquest import, que haurà de ser ingressat a la tresoreria municipal.
- Abonarà el cànon en la forma que s'estableix a la clàusula sisena.
- No guardarà dins el recinte del bar elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió.
- No envairà l'espai limítrof del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements -si no és que compta amb preceptiva autorització municipal.
- Mantindrà en perfecte estat operatiu la porció del domini públic utilitzat així com tots els elements que l'ocupin.
- Abandonarà i deixar lliures a disposició de l'ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, dins el termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconeixerà la potestat d'aquesta administració per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.
- Exercirà per a si la concessió, amb prohibició de traspassar-la, ni arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat de la concessió -llevat que es compti amb autorització municipal expressa.
- Destinarà la instal·lació existent de servei bar a l'objecte material i comercial que li és propi -serveis d'hostaleria i no podent destinar-la a d'altres usos.
- Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
- Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnica-sanitària i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació i consum que es serveixin al públic- obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embraguesa.
- Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos puntuals que podrà autoritzar l'Ajuntament atenent les circumstàncies concurrents en cada cas.
- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat a la instal·lació sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- L'horari d'obertura del bar es fixa ordinàriament, llevat autorització expressa municipal per a la seva excepció: de dilluns a diumenge de 08:00 h. a 22:00 h.
L'activitat de pícnic -per part d'usuaris/es del servei- només serà possible a l'horari diari: de 08:00 h. a 20:00 h.
- El concessionari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació amb periodicitat diària per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- El concessionari haurà de vetllar per no afectar la bona utilització dels espais públics limítrofs, posant en coneixement de l'Ajuntament / Mossos d'Esquadra qualsevol acte de deteriorament tant de les instal·lacions objecte de concessió com la de la resta de les instal·lacions que formen part del recinte de les piscines.
- El concessionari serà responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat del local, havent de comunicar al responsable tècnic

de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.

- El concessionari haurà de rescabalar l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de la seva actuació que afectin les instal·lacions i/o equipaments de titularitat municipal en tant que titular del servei bar objecte de la concessió.
- El concessionari serà responsable davant els/les usuaris/es dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la prestació i funcionament del servei.
- Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament resten habilitats a inspeccionar durant i a la finalització del contracte el servei bar i el contingut de les instal·lacions i ordenaran, si fos el cas, les actuacions pertinents a càrrec al concessionari.
- El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària dins i fora de l'horari establert de prestació dels servei de bar sense autorització municipal expressa.
- Fora de l'horari d'obertura al públic de les zones d'aigua, queda prohibit fer-ne ús de les mateixes per part del concessionari i dels usuaris del servei bar.
- El concessionari si així li és requerit haurà de presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei, així com els documents justificatius del pagament a la SS.SS.
- Per aquells esdeveniments extraordinaris que volgués realitzar el concessionari en l'àmbit del servei bar i la seva explotació, caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- Respecte el servei de control d'accés - venda d'entrades a les persones usuàries de la piscina municipal operaran les següents prescripcions:
 - a) Els preus seran els vigents d'acord amb l'ordenança municipal de referència.
 - b) L'adjudicatari en tant que operador responsable durà un registre comptable diferenciat respecte de l'ordinari propi del servei bar.
 - c) El metàl·lic obtingut haurà de ser ingressat a la tresoreria municipal amb una periodicitat quinzenal.
 - d) L'Ajuntament podrà efectuar controls aleatoris del correcte compliment del servei, respecte tant les persones usuàries de la piscina municipal com respecte l'operativa de l'adjudicatari responsable.

Clàusula 9. Drets i obligacions de l'Ajuntament.

a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers; la relació concessional establerta entre l'Ajuntament i el concessionari no podrà ser invocada per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer el concessionari en la seva gestió i/o explotació del servei bar objecte de la concessió.

b) La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà a aquests treballadors la condició pública ni crearà cap relació de treball o dependència laboral o d'altra índole respecte a l'Ajuntament.

c) Podrà fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar el servei, les possibles actuacions i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei dictant, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

d) Podrà rescatar la concessió per raons d'interès públic, indemnitzant al concessionari els danys i perjudicis acreditats que li ocasioni el procediment de rescabament.

e) Podrà imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

f) Si per circumstàncies no previstes en el present plec, fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat pel temps de tancament operatiu, reduint-se no obstant, el cànon anual meritat en la part proporcional que correspongui.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

Clàusula 10. Despeses.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de l'atorgament del contracte així com tots els impostos, taxes i arbitris derivats de la seva adjudicació, formalització i desenvolupament.

Clàusula 11. Subcontractació i cessió.

No s'admeten -llevat autorització municipal expressa en concórrer circumstàncies d'interès públic que les habilitin.

Clàusula 12. Resolució i extinció de la concessió.

Són causes d'extinció del contracte a més a més de les enumerades en l'art. 211 del LCSP:

- a) Venciment del termini establert.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
- e) L'incompliment de l'obligació de pagament de la renda anual. En aquest cas, l'Ajuntament sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre la renda vençuda mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.
- f) La falta de prestació pel contractista de la garantia i la no formalització de contracte dins de termini o la no presentació de la documentació necessària per al seu atorgament segons aquest Plec.
- g) L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions assenyalades en aquest plec o per infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.
- h) Renúncia del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- i) Situació d'insolvència, concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- j) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- k) Desafectació del bé.
- l) Revocació de la concessió.
- m) Resolució judicial.

Clàusula 13. Reversió.

Al finalitzar el termini operatiu de la concessió -sigui quina sigui la causa conclusiva- revertiran a favor de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles la totalitat de les obres, instal·lacions i equips/mobiliari permanents incorporades al servei de bar per part del concessionari.

Amb un mes d'antelació a la finalització de la concessió, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries d'inspecció, als efectes de determinar les obres, treballs i reparacions necessàries que haurà de realitzar el concessionari al seu càrrec perquè es pugui fer la reversió en perfecte estat. Contràriament ho hauria de fer l'Ajuntament a càrrec de la garantia consignada.

Clàusula 14. Desallotjament.

Transcorregut el termini, declarada l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els espais físics objecte de la mateixa, en les condicions que s'indiquen a la clàusula anterior, deixant buida i lliure la instal·lació i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Clàusula 15. Rescat de la concessió o supressió del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant la indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense ella quan no procedís. En el cas que es donés aquest supòsit, el concessionari hauria de desallotjar l'espai del servei bar i deixar-lo lliure i expedit i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes, a comptar de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització -tot iniciant-se el procediment de desallotjament previst a l'article anterior.

Clàusula 16. Faltes i sancions.

Les faltes en les que pot incorre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions:

- a) El compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 200,00 €.

2. Tindrà la consideració de falta greu:

- a) L'incompliment, voluntari maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec.
- b) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- c) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- d) L'incompliment/falta de pagament puntual de les obligacions econòmiques derivades de les condicions fixades al present Plec.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 500,00 €.

3. Constituirà falta molt greu:

- a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 16.2.
- c) L'incompliment/falta de pagament amb caràcter recurrent de les obligacions econòmiques derivades de les condicions fixades al present Plec.

La sanció imposable operativa podrà atansar -econòmicament- l'import de 750,00 € i fins i tot -operativament- la resolució de la concessió.

Les sancions per infraccions greus i molt greus, s'imposaran amb la instrucció prèvia del corresponent expedient, el qual s'incoarà d'ofici per l'Ajuntament o per les denúncies que es puguin rebre dels ciutadans, un cop constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari, en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques i administratives prescrites per la legislació vigent.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regules en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasioni danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent al seu rescabament efectiu.

Tot incompliment dels càrrecs econòmics derivats de les faltes/infraccions comeses i de les corresponents sancions/multes imposades a l'adjudicatari seran exigides en via executiva per part de l'Ajuntament.

B) DE LA LICITACIÓ-CONCURS PÚBLIC.

Clàusula 17. Forma d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà la de concurs públic.

Atenent les circumstàncies concurrents palesades a la declaració formal incorporada a l'expedient, aquest es tramitarà per via ordinària.

Clàusula 18. Concurrencia i participació.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no incurses en supòsit de prohibició per contractar amb l'administració pública i que integrin una solvència econòmica adequada a l'objecte del procediment.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) El licitadors individuals presentaran còpia compulsada, notarial o administrativament, del Document Nacional d'Identitat o, si escau, el document que sigui equivalent.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova per part dels licitadors de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es podrà realitzar mitjançant declaració responsable.

3. La solvència econòmica.

La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se a través dels mitjans recollits a l'art. 87 de la LCSP.

Clàusula 19. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà de forma telemàtica a l'Ajuntament dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+sant+pere+de+riudebitlles&idCap=13699056&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta d'unio temporal d'empreses, si ja ho ha fet individualment o hi figuren en una altra unió temporal també participant.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en sobre únic, signat pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a la concessió de l'ús i explotació del bar situat en el recinte de la piscina municipal de Sant Pere de Riudebitlles».

La denominació de la documentació a incloure al sobre únic a presentar-se serà la següent:

- **Documentació administrativa.**
- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació.**
- **Proposició Econòmica.**

Documentació administrativa:

En compliment de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i a la seva internacionalització, l'aportació de documentació acreditativa dels requisits previs es substitueix per una declaració responsable dels licitadors que faci referència al compliment dels requisits exigits en aquests plecs i en la legislació. El licitador proposat com a possible adjudicatari haurà d'aportar la documentació exigida i demostrar el seu compliment en el moment del requeriment, com a pas previ i indispensable per a que se li adjudiqui el contracte. Si no ho aporta en el temps establert no se li adjudicarà el contracte i es requerirà al licitador següent en puntuació.

S'haurà de contenir al sobre com a documentació administrativa la següent:

A. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model (annex II).

B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 20 del present plec es presentarà una proposta signada pel licitador que concreti els aspectes puntuables, segons model (annex II).

C. Proposició econòmica s'haurà de contenir al sobre com a documentació relativa a la proposició econòmica declaració segons model (annex II).

Clàusula 20. Criteris d'adjudicació.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, per ordre de decreixent importància, seran els següents:

Criteris d'adjudicació operatius, a puntuar-se en ordre decreixent, fins a un màxim de 7 punts.

- a) Nombre de persones que s'adscriuran al servei de forma efectiva i presencial: 0,75 punts per persona, fins un màxim de 3 punts.
- b) Recursos i equipaments auxiliars que s'incorporaran al servei: 0,40 punts per recurs/equipament proposat per a la seva incorporació fins a un màxim de 2 punts.
- c) Experiència professional acreditada en gestió / desenvolupament de serveis de bars i/o hostaleria: 0,20 punts per mes de treball acreditat, fins un màxim de 2 punts.

Criteri econòmic a puntuar en ordre decreixent, fins a un màxim de 3 punts.

Major cànon ofert a favor de l'Ajuntament: 3,00 punts per l'oferta presentada més avantatjosa per l'Ajuntament -puntuant-se en quantia decreixent la resta de les presentades en forma porporcional.

No es consideraran ni obtindran puntuació les ofertes econòmiques inferiors al cànon anual prefixat pel present plec com a mínim per import de 100,00 €/any.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

Clàusula 21. Garantia definitiva.

No s'exigirà el dipòsit de garantia definitiva a l'operador adjudicatari del servei, sense perjudici del que es preveu pel règim general de responsabilitat civil.

Clàusula 22. Publicació de l'anunci de licitació.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la seva publicació de l'anunci de referència en el Perfil del contractant-. Així mateix, l'anunci es farà públic en el Web corporatiu <https://www.santperederiudebitlles.cat> i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Clàusula 23. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran ser més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari/a de la Corporació -Disposició Addicional 2a de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada de la forma següent -llevat designació de substitut/s per resolució d'Alcaldia expressa:

Sr. Amadeu Parache Marra, alcalde -que actuarà com a president.

Sr. Robert Moral Álvarez, vocal i secretari-interventor.

Sr. Ivan Freixedes Almirall, vocal i enginyer.

Sra. Judit Albet Cañas, secretària de la Mesa.

Clàusula 24. Examen de les propostes.

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, tot trametent-se avís operatiu als diferents licitadors concurrents, i es procedirà -telemàticament- a l'obertura dels sobres que integren les proposicions presentades.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el/s licitador/s corregeixin els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.

Si es valida el conjunt de la documentació presentada, es declararan admeses les proposicions presentades i continuarà la sessió de la Mesa -ja en acte no obert al públic-tot realitzant-se la valoració de cadascuna de les proposicions presentades, d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes en el present Plec.

Atesa la valoració obtinguda per cadascuna de les proposicions presentades en base als criteris la ponderació dels qual, la Mesa de Contractació proposarà com adjudicatari a l'òrgan de contractació competent al licitador que hagi

presentat l'oferta amb la millor puntuació obtinguda.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat perquè, en el termini de 3 dies, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa que tot seguit s'indica:

- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de puntuació en que hagin quedat classificades les proposicions presentades.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en període màxim de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el present plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als licitadors participants i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Clàusula 26. Òrgan competent per a l'adjudicació.

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és l'Alcaldia.

Clàusula 27. Formalització de la concessió.

La concessió es formalitzarà per mitjà de contracte en document administratiu, en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a comptar des de la data en què es rebí la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar, amb els costos al seu càrrec, que el contracte subscrit s'elevi a escriptura pública.

Clàusula 28. Règim jurídic de la concessió i del procediment contractual.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec regulador i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.

Supletòriament es regirà, en allò que no s'oposi a les normes anteriors, per la resta de normes de Dret Administratiu i, en defecte d'aquestes últimes, seran d'aplicació les normes del Dret Privat de referència.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

Clàusula 29. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LCSP.

Sant Pere de Riudebitlles, 14 de maig de 2026

Alcaldia

Serveis Tècnics i Jurídics

Signat electrònicament.

ANNEX I - Inventari dels béns i equips adscrits al servei.



1 u. cuina MAC-RIN 83 (fogons + forn)



1 u. campana extractora MAC-RIN



1 u. congeladors



1 u. nevera combi BEKO



1 u. microones NEVIR 20l amb grill NUR 6025MG



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R



2 u. extintor

ANNEX II - Models declaratius:

- **Documentació administrativa** -declaració responsable.
- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació** -proposta.
- **Proposició econòmica** -proposta.

A. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

*En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a la concessió de l'ús i explotació del servei bar situat en el recinte de la Piscina Municipal de Sant Pere de Riudebitlles i **DECLARA RESPONSABLEMENT:***

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 146 - 150 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 18 del present Plec.

- Que atorga de forma expressa l'acceptació de la següent adreça de correu electrònic com a mitjà de notificació en el procés de contractació. Així mateix, la persona de contacte serà amb número de telèfon

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 24 del present Plec.

(Lloc, data, i signatura)

B. Proposta relativa als criteris d'adjudicació.

*En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a la concessió de l'ús i explotació del servei bar situat en el recinte de la Piscina Municipal de Sant Pere de Riudebitlles i **PRESENTA** la relació següent:*



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI01G7

Codi d'Expedient
SEC/2026/439

Data i Hora
14/05/2026 12:26

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



0C53482J3Y6S2J310G3R

- Nombre de persones que s'adscriuran al servei de forma efectiva i presencial:
..... persones.

- Recursos i equipaments auxiliars que s'incorporaran al servei.

1..... / 2..... / 3..... / 4..... (posar tants com siguin els recursos i equipaments auxiliars que s'ofereixen).

- Experiència professional acreditada en gestió / desenvolupament de serveis de bars i/o hostaleria.
.....mesos.....anys -segons els informes històrics de vida laboral que s'adjunten.

(Lloc, data, i signatura)

C. Proposició econòmica.

En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de la convocatòria oberta **per a la concessió de l'ús i explotació del servei bar situat en el recinte de la Piscina Municipal de Sant Pere de Riudebitlles**, per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte tot oferint un cànon anual de _____ euros. (indicar en xifres i lletres)

(Lloc, data, i signatura)