



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ RELATIVA ALS SERVEIS DE PRODUCCIÓ, REALITZACIÓ I RETRANSMISSIÓ EN ESTRÍMING DELS ACTES CORPORATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS.**

---

Exp. núm.: 2025/0009998

### **Primer. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir el contracte que té per objecte la contractació de la producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius, realitzats a la Sala de plens, a la Sala de premsa 0A i a la Sala polivalent (vestíbul) de l'edifici de Can Serra (Lot 1), i a l'Auditori del Paranimf i a la Sala d'actes de l'Edifici 12A del recinte de l'Escola Industrial (Lot 2).

Els actes corporatius, que consisteixen en posar en valor la institució i difondre la seva tasca, podran ser de diferents tipologies: jornades, congressos, seminaris, rodes de premsa, presentacions, inauguracions, lliuraments de premis, plenaris o altres de naturalesa similar.

### **Segon. Descripció dels espais**

Els dos edificis corporatius on es prestaran els serveis de producció, realització i retransmissió en estríming son:

#### **Can Serra**

És la seu central de la institució, situada a Barcelona. L'edifici, de 9 plantes, acull les oficines, despatxos i llocs de treball de diverses àrees de la Diputació de Barcelona, a més a més de l'aparell polític i els despatxos de la Presidència. Can Serra és l'edifici que ostenta la representativitat política de la institució. L'edifici compta des de fa poc amb tres espais on s'organitzen els actes públics de la institució. La majoria d'aquests actes compten amb la presència de mitjans.

Els espais situats en aquest edifici són els següents:

**Sala de plens:** És un espai situat a la planta -1 de l'Edifici de Can Serra, de 540 m<sup>2</sup>, amb una capacitat per a 110 persones. L'ús principal d'aquest espai ha estat fins a l'actualitat la realització dels plens corporatius un cop al mes. Aquesta sala, que s'acaba de reformar íntegrament, junt amb els espais annexos a la mateixa (espai per al públic, antiga carteria, antiga sala de presidents) està preparada perquè a partir d'ara pugui acollir, a més a més dels plens, actes menys formals com debats, presentacions de llibres o de projectes, conferències, jornades, actes de les àrees, o de naturalesa similar.



Disposa d'un equipament tècnic d'última generació: pantalla LED d'alta definició de 8 m d'amplada; sistema d'àudio amb altaveus d'alta qualitat; microfonia individual sense fils, integrada amb sistema de votació personal; sistema d'estríming integrat; equipament audiovisual i escenotècnic gestionat sobre IP (*Internet Protocol*); possibilitat d'incorporació de llenguatge signes en directe; retransmissió en directe per web corporativa. A més, l'espai es pot adaptar a les diferents modalitats d'acte, a banda del Ple corporatiu, que és l'acte principal que s'hi retransmetrà.

Vegeu *Equips Audiovisuals de la Sala de plens (Annex 1)*, *Fulls característiques tècniques de la Sala de plens (Annex 2)* i el plànol (*Annex 3*) del present plec.

**Sala polivalent (vestíbul):** Es tracta d'un espai diàfan de 157,60 m<sup>2</sup>, amb accés directe i a peu pla des del carrer, amb una capacitat per a 70 persones. L'espai disposa d'una infraestructura bàsica per realitzar els actes: tarima modulable, mobiliari (cadires, taules, faristols, etc.) pantalla i projector, llums de sostre regulables i un equipament tècnic de so i àudio mínim. Es preveu que en aquest espai, com fins ara, s'organitzin actes com presentacions de llibres, de projectes, rodes de premsa, lliuraments de premis, conferències i xerrades, entre altres.

Vegeu el *rider* tècnic i el plànol de la Sala polivalent (**Annex 4**) del present plec.

**Sala de premsa 0A:** Es tracta d'un espai rehabilitat recentment, amb accés des de la porta principal de Can Serra, però situat a l'edifici vell. És una sala, rectangular pensada principalment per fer rodes de premsa. Compta amb una pantalla al fons, un petit escenari o tarima amb taula i cadires i un parc de cadires per al públic. La sala també permet diverses configuracions segons el tipus d'acte que aculli. Té capacitat per 25-30 persones.

Vegeu el *rider* tècnic i el plànol de la Sala de premsa 0A (**Annex 5**) del present plec.

## **Escola Industrial**

És el recinte que acull, repartits en diversos edificis, les oficines i llocs de treball de gran part de les àrees de la Diputació de Barcelona. Situat a l'Eixample de Barcelona, s'hi estan reformant diverses dependències com a sales i auditoris per a ús de la Diputació. Entre aquests espais recuperats, disposem dels següents:

**Auditori del Paranimf:** aquest espai es va posar en funcionament el mes de setembre de 2021 amb la voluntat d'esdevenir un espai escènic polivalent d'usos institucionals diversos. El Paranimf, dissenyat per l'arquitecte Rubió i Bellver entre els anys 1926 i 1929, coincidint amb l'Exposició Universal de Barcelona, no es va acabar de construir mai, a diferència de l'entrada i de la façana del carrer Urgell. Des de llavors fins a l'actualitat ha estat tancat al públic. Actualment, s'ha convertit en un auditori, amb una superfície de 4.424 m<sup>2</sup>. La sala gran té una cúpula de 20 metres de diàmetre amb



capacitat per a 635 persones repartides entre la platea (250 localitats), l'escenari (37 localitats) i l'amfiteatre (348 localitats). Consta d'una estructura fixa d'escenari i un parc de butaques modulable, amb una cabina tècnica per regular llum, so i àudio d'última generació. Per la seva estructura i capacitat hi tenen lloc actes amb aforament nombrós, com ara jornades, congressos, seminaris, conferències, etc. Disposa de tota la infraestructura necessària, tant de mobiliari com tècnica, per poder realitzar tota mena d'actes, inclòs el Ple corporatiu.

Vegeu el *rider* tècnic i el plànol de l'Auditori del Paranimf (**Annex 6**) del present plec.

**Sala d'actes de l'Edifici 12A (annex al Paranimf):** aquest espai es posarà en funcionament el primer semestre del 2026. Es tracta d'un espai annex al Paranimf, situat a la planta baixa de l'edifici 12A, que pot servir per ampliar les activitats que s'estiguin duent al Paranimf, o bé funcionar per si sol, com a sala d'actes per a conferències, presentacions, jornades, seminaris, entre d'altres. Té una capacitat de 130 persones i es pot modular per adaptar-se a les necessitats de l'acte que hi tingui lloc.

Vegeu el *rider* tècnic (**Annex 7**) i el plànol de la Sala d'actes de l'Edifici 12A (**Annex 8**) del present plec.

### **Tercer. Descripció tècnica i abast dels serveis que cal contractar**

La present contractació inclou la producció, realització i retransmissió en estríming dels actes organitzats per la corporació a la Sala de plens, a la Sala de Premsa 0A i a la Sala polivalent (vestíbul) de l'edifici de Can Serra (Lot 1), i a l'Auditori del Paranimf i a la Sala d'actes de l'Edifici 12A del recinte de l'Escola Industrial (Lot 2).

La present contractació es planteja en dos lots diferenciats, segons la ubicació on es realitzarà l'acte.

#### **Lot 1. Can Serra (Rambla de Catalunya, 126 Barcelona)**

- Sala de plens
- Sala polivalent (vestíbul)
- Sala de premsa 0A

#### **Lot 2. Escola Industrial (Carrer Urgell, 187 Barcelona)**

- Auditori del Paranimf
- Sala d'actes de l'Edifici 12A

A continuació es detallen les condicions tècniques obligatòries mínimes per a la realització d'aquest servei, per a cada un dels lots:

#### **Lot 1. Edifici Can Serra**



### Sala de plens

<b>Durada de l'acte</b>	Entre 1 hora i 5 hores
<b>Lloc</b>	Can Serra, Rambla de Catalunya, 126 Barcelona
<b>Equip tècnic mínim obligatori que cal posar a disposició del contracte</b>	1 mesclador de programari (VMIX o equivalent) 1 rack de realització en directe HD  Es preveu la possibilitat de concertar una visita dels espais. Caldrà contactar amb:  Unitat de Suport Can Serra Bústia departamental: <a href="mailto:ogr.ssggcanserra@diba.cat">ogr.ssggcanserra@diba.cat</a>
<b>Formats de lliurament i característiques</b>	En acabar l'acte es lliura la gravació en MP4.

### Sala polivalent (vestíbul)

<b>Durada de l'acte</b>	Entre 1 hora i 5 hores
<b>Lloc</b>	Can Serra, Rambla de Catalunya, 126 Barcelona
<b>Equip tècnic mínim obligatori que cal posar a disposició del contracte</b>	1 mesclador de programari (VMIX o equivalent) 1 rack de realització en directe HD 1 taula de so 4 micròfons de diadema i 4 de corbata 3 càmeres de vídeo Full HD i trípodes 1 router Splitters HDMI (tants com se'n necessitin)  Es preveu la possibilitat de concertar una visita dels espais. Caldrà contactar amb:  Unitat de Suport Can Serra Bústia departamental: <a href="mailto:ogr.ssggcanserra@diba.cat">ogr.ssggcanserra@diba.cat</a>



<b>Formats de lliurament i característiques</b>	En acabar l'acte es lliura la gravació en MP4.
---	--

### Sala de premsa 0A

<b>Durada de l'acte</b>	Entre 1 hora i 5 hores
<b>Lloc</b>	Can Serra, Rambla de Catalunya, 126 Barcelona
<b>Equip tècnic mínim obligatori que cal posar a disposició del contracte</b>	1 mesclador de programari (VMIX o equivalent) 1 rack de realització en directe HD 1 taula de so 4 micròfons de diadema i 4 de corbata 3 càmeres de vídeo Full HD amb tripodes 1 router Splitters HDMI (tants com se'n necessitin)  Es preveu la possibilitat de concertar una visita dels espais. Caldrà contactar amb:  Unitat de Suport Can Serra Bústia departamental: <a href="mailto:ogr.ssggcanserra@diba.cat">ogr.ssggcanserra@diba.cat</a>
<b>Formats de lliurament i característiques</b>	En acabar l'acte es lliura la gravació en MP4.

### Lot 2. Escola Industrial

#### Auditori del Paranimf

<b>Durada de l'acte</b>	Entre 1 hora i 5 hores
<b>Lloc</b>	Escola Industrial (Carrer Comte d'Urgell, 187, Barcelona)
<b>Equip tècnic mínim obligatori que cal posar a disposició del contracte</b>	2 càmeres extres per complementar l'equip tècnic de què disposa la cabina tècnica del Paranimf Programari de formats multi imatge amb el sistema PiP (VMIX o equivalent) Grua de càmera



	1 taula de so  Es preveu la possibilitat de concertar una visita dels espais. Caldrà contactar amb:  Departament de Serveis Generals de l'Escola Industrial i altres edificis Bústia departamental <a href="mailto:ogr.ssggei@diba.cat">ogr.ssggei@diba.cat</a>
<b>Formats de lliurament i característiques</b>	En acabar l'acte es lliura la gravació en MP4.

### Sala d'actes de l'Edifici 12A

<b>Durada de l'acte</b>	Entre 1 hora i 5 hores
<b>Lloc de gravació</b>	Escola Industrial (Carrer Comte d'Urgell, 187, Barcelona)
<b>Equip tècnic mínim obligatori que cal posar a disposició del contracte</b>	1 mesclador de programari (VMIX o equivalent) 1 rack de realització en directe HD 1 taula de so Programari de formats multi imatge amb el sistema PiP (VMIX o equivalent).  Es preveu la possibilitat de concertar una visita dels espais. Caldrà contactar amb:  Departament de Serveis Generals de l'Escola Industrial i altres edificis Bústia departamental <a href="mailto:ogr.ssggei@diba.cat">ogr.ssggei@diba.cat</a>
<b>Formats de lliurament i característiques</b>	En acabar l'acte es lliura la gravació en MP4.

L'empresa contractista haurà d'adscriure per a les sales tant del Lot 1 com del Lot 2 a l'execució del contracte com a mínim els i les professionals, amb l'experiència que s'indica en la clàusula 1.10 del Plec de clàusules administratives particulars amb les següents funcions:

**Tècnic/a de realització:**

- Exercir les funcions de coordinació de la retransmissió de l'acte.



- Revisió de les tasques de tots els operadors de l'equip que participen la retransmissió de l'acte.
- Revisió i preparació de tots els equips materials que es necessiten per a la retransmissió de l'acte.
- Revisió de l'aspecte visual i del contingut de l'acte.

**Tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent:**

- Controlar el programa VMIX o equivalent de llançament de vídeos i l'enregistrament de l'acte en general.
- Fer ús del programa VMIX o equivalent, per tal de coordinar les càmeres que enregistren l'acte, rebre i fer entrar els vídeos de suport en directe, els fitxers de música i els càirons.
- Assistir als assajos previs, amb la resta de l'equip.

Aquest equip de professionals haurà d'estar a disposició a més de la jornada de l'acte, també a les jornades d'assaig que es requereixin.

**Característiques genèriques dels equips humans aplicables als dos lots**

L'empresa contractista haurà de disposar del personal necessari per a la correcta execució del contracte.

Aquest personal ha de ser capaç de fer un ús correcte i eficient de les instal·lacions i equipaments de les diferents sales, així com preveure i solucionar les possibles incidències que eventualment es puguin produir durant les retransmissions dels actes.

En cas que hi hagin substitucions dels perfils professionals mínims exigits en els supòsits de vacances, absències i/o malalties, aquests hauran de ser del mateix perfil professional i amb l'experiència mínima requerida dels que presten els serveis objecte del contracte, i es comunicarà amb una antelació mínima de 7 dies naturals per aconseguir la prèvia conformitat per escrit de la Diputació de Barcelona.

Les empreses contractistes hauran d'adaptar a l'inici de l'execució del contracte tot l'equipament i sistemes audiovisuals (so, llums i pantalles) tant de la cabina del Paranimf com la de la sala de plens de Can Serra, i de tota la configuració base dels diferents equipaments de sistemes en línia i estríming de les diferents sales per realitzar els esdeveniments.

Tanmateix, i preveient eventuais adquisicions d'equipaments audiovisuals que complementessin la dotació actual dels equipaments de les diferents sales, les empreses contractistes assumiran la integració d'aquests i la seva incorporació a les dinàmiques de realització, tot actualitzant, si escau, els procediments utilitzats fins aleshores.



### **Característiques tècniques genèriques aplicables als dos lots**

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte.

Caldrà fer les proves tècniques i d'assaigs amb una antelació suficient de com a mínim 48 hores, o les hores que s'hagin ofert pel contractista en cas de millora, per tal de garantir el bon funcionament de la retransmissió en directe.

La majoria d'actes seran en dies feiners i horaris laborables, però en casos excepcionals (màxim 5 actes a l'any de cada lot) es pot donar el cas que s'hagi de fer un acte fora d'aquestes franges, en dia festiu o en horari nocturn (entre les 20 h i 24 h) sense que això comporti cap cost extra.

Un cop acabat l'acte, totes les gravacions, en format MP4, es lliuraran a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional en un termini de 3 hores a comptar des de la seva finalització. Si l'acte acabés a les 20 h o posterior, el lliurament es realitzarà abans de les 12 h del matí laborable següent.

Es pot donar el cas que, puntualment, s'hagi de cobrir simultàniament, els serveis d'estríming a més d'una sala de cada lot. L'empresa adjudicatària ha de preveure els efectius suficients per cobrir el servei si es dona aquesta circumstància, tenint en compte la naturalesa de l'acte, les característiques tècniques i els recursos de personal assignats a cada lot.

Les marques i/o models dels equips tècnics que puguin aparèixer als annexos descriuen l'equipament existent i no obliguen a aportar marques concretes, admetent equivalents o superiors compatibles.

### **Quart. Planificació, organització i direcció tècnica pels dos lots**

L'empresa contractista haurà de presentar en iniciar l'execució del contracte la relació dels recursos tècnics i humans destinats a l'execució del contracte per tal de gestionar els accessos i verificar l'equip tècnic exigint en aquest plec.

Des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional es farà arribar l'encàrrec mitjançant un correu electrònic a l'adreça que l'empresa contractista hagi proporcionat a tal efecte, i especificant l'hora i la data per a la realització de la reunió preparatòria de l'acte, que podrà ser virtual o presencial segons s'estimi per part de la Corporació i respectant l'antelació mínima de 48 hores o l'oferta pel contractista en cas de millora, especificada en l'anterior apartat del present plec. En aquesta reunió és on es concretarà l'encàrrec i es definirà el pla de treball, el calendari i el dia d'assaig, i totes les qüestions necessàries per a la correcta execució de l'encàrrec.



Per dur a terme els serveis objecte del contracte es constituirà un grup de treball entre les parts implicades pel seguiment i control de l'execució del contracte a l'inici de de les prestacions del contracte. Estarà integrat per personal tècnic de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona, que assumirà la coordinació d'aquest grup de treball amb la finalitat de vetllar per a la correcta realització de les, així com personal tècnic que designi la Direcció d'Edificació i Logística, com a responsables dels equipaments, infraestructures i instal·lacions on es duran a terme els actes objecte d'aquest contracte. L'empresa contractista haurà de designar un responsable que formarà part d'aquest grup de treball. Hi podran participar altre personal que la Corporació consideri necessari.

A més, les persones tècniques designades per la Diputació de Barcelona vetllaran perquè la qualitat del producte resultant s'adeqüi perfectament a allò descrit en el present plec, i actuaran com a supervidores i validadores dels treballs realitzats per l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de participar en les reunions de seguiment i control del procés que calguin per vetllar per la correcta execució de l'objecte del contracte.

#### **Cinquè. Cessió d'imatges i propietat dels treball**

La cessió dels drets imatges de les persones que puguin aparèixer en els diferents actes semi presencials que realitzi la Diputació de Barcelona seran gestionats per l'Àrea, Gerència o Servei responsable de l'acte. L'empresa contractista no serà responsable d'aquesta gestió.

Tots els treballs realitzats per l'empresa contractista seran propietat de la Diputació de Barcelona, en tots els seus formats, i passaran a formar part de l'arxiu audiovisual de la Diputació de Barcelona.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0009998
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació relativa als serveis de producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius de la Diputació de Barcelona, dividit en dos lots.

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Jaume Carbonell Aregall (TCAT)	Cap de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf	Signa	16/04/2026 19:17

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
5bda04b50ad0cae15a59	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

