



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS DE PRODUCCIÓ, REALITZACIÓ I RETRANSMISSIÓ EN ESTRÍMING DELS ACTES CORPORATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS.**

---

Expedient núm.: 2025/0009998

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
  - 1.19) Formalització del contracte.
-



## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics del lot 1
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics del lot 2



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, del contracte de serveis consistent en **la producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius de la Diputació de Barcelona, dividit en dos lots**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Edifici de Can Serra
Lot 2	Recinte de l'Escola Industrial

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

Aquesta contractació té caràcter privada d'acord amb els articles 25.1.a) 1r i 26.2 de la LCSP atenent que el seu objecte contractual són els serveis de producció, realització i retransmissió en estríming d'actes corporatius, que es correspon amb els CPV 72222300-0 "Serveis de tecnologia de la informació" i 92111260-2 "producció de vídeo cintes informatives"

Respecte de la seva preparació i adjudicació es regirà per la LCSP i, quant als seus efectes i extinció del contracte, pel dret privat que li resultin d'aplicació, llevat el que estableix la LCSP per a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació



- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris per cadascun dels lots, es fixa en la quantitat pluriennal de **1.026.080,00€**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

	<b>Pressupost (IVA exclòs)</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Pressupost total (IVA inclòs)</b>
Lot 1	432.000,00 €	90.720,00 €	522.720,00 €
Lot 2	416.000,00 €	87.360,00 €	503.360,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>848.000,00 €</b>	<b>178.080,00 €</b>	<b>1.026.080,00 €</b>

Els **preus unitaris màxim de licitació**, de cadascun dels lots, s'estableix pels imports següents:

<b>LOT 1. Can Serra</b>	Import unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Import unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació anual
<b>Acte Sala de plens</b>	3.000 €	21	630 €	3.630 €	36
<b>Acte Sala polivalent</b>	2.500 €	21	525 €	3.025 €	24
<b>Acte Sala de premsa 0A</b>	2.000 €	21	420 €	2.420 €	24

<b>LOT 2. Escola Industrial</b>	Import unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Import unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació anual
<b>Acte Auditori del Paranimf</b>	3.500 €	21	735 €	4.235 €	32
<b>Acte Sala d'actes de l'Edifici 12A</b>	3.000 €	21	630 €	3.630 €	32

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Els preus unitaris oferts s'haurà de presentar obligatòriament amb un màxim de dos decimals, la resta de decimals, si n'hi ha, no es tindran en compte.



**-ADVERTÈNCIA-**

**Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El desglossament del pressupost per al lot 1 del contracte es fa d'acord amb els següents conceptes:

	Percentatges	Import Iva inclòs
<b>Costos directes:</b>	80 %	418.176,00 €
- Mà d'obra directa (60 %)	(60 %)	313.632,00 €
- Producció audiovisuals (20 %)	(20 %)	104.544,00 €
<b>Costos indirectes:</b>		
- Altres (despeses generals, llicències, maquinària...)	10 %	52.272,00 €
<b>Benefici Industrial</b>	10 %	52.272,00 €
<b>Costos directes + indirectes + benefici</b>	100 %	<b>522.720,00 €</b>

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de la indústria de la producció audiovisual (Tècnics) (codi de conveni 99012985012002), publicat al BOE el 6 d'abril de 2024 i revisió salarial publicada al BOE el 11.09.2025.

El cost salarial desagregat per categoria professional s'ha estimat d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	Percentatge	Conveni col·lectiu
Tècnic/a de realització (Grup 3)	30 %	99012985012002
Tècnic/a operador/a d'estríming VMIX o equivalent (Grup 2)	30 %	99012985012002



Els referits convenis no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

El desglossament del pressupost per al Lot 2 del contracte es fa d'acord amb els següents conceptes:

	Percentatges	Import Iva inclòs
<b>Costos directes:</b>	80 %	402.688,00 €
- Mà d'obra directa (60 %)	(60 %)	302.016,00 €
- Producció audiovisuals (20 %)	(20 %)	100.672,00 €
<b>Costos indirectes:</b>		
- Altres (despeses generals, llicències, maquinària...)	10 %	50.336,00 €
<b>Benefici Industrial</b>	10 %	50.336,00 €
<b>Costos directes + indirectes + benefici</b>	100 %	<b>503.360,00 €</b>

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de la indústria de la producció audiovisual (Tècnics) (codi de conveni 99012985012002), publicat al BOE el 6 d'abril de 2024 i revisió salarial publicada al BOE el 11.09.2025.

El cost salarial desagregat per categoria professional s'ha estimat d'acord amb el següent detall:

<b>Categoria professional</b>	<b>Percentatge</b>	<b>Conveni col·lectiu</b>
Tècnic/a de realització (Grup 3)	30 %	99012985012002
Tècnic/a operador/a d'estríming VMIX o equivalent (Grup 2)	30 %	99012985012002

Els referits convenis no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquest contracte de 1.026.080 €, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



### **Lot 1: Edifici de Can Serra**

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	130.680,00 €	11110	92050	22602
2027	261.360,00 €	11110	92050	22602
2028	130.680,00 €	11110	92050	22602

### **Lot 2: Recinte de l'Escola Industrial**

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	125.840,00 €	11110	92050	22602
2027	251.680,00 €	11110	92050	22602
2028	125.840,00 €	11110	92050	22602

Amb la condició de que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Lot 1 Edifici de Can Serra**

##### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data prevista d'inici s'estima que serà el 8 de juny de 2026, excepte les prestacions dels actes de Sala de Plens que està previst que s'iniciïn el dia 25 de setembre de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.



La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

## **Lot 2 Recinte de l'Escola Industrial**

### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data prevista d'inici s'estima que serà el 8 de juny de 2026,

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP

### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.865.600,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

#### **Lot 1.Edifici de Can Serra:**

Vigència inicial:	2 anys	432.000,00 €
Pròrroga:	Fins a 2 anys	432.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	86.400,00 €
	Valor estimat	950.400,00 €

#### **Lot 2. Recinte Escola Industrial:**

Vigència inicial:	2 anys	416.000,00 €
Pròrroga:	Fins a 2 anys	416.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	83.200,00 €
	Valor estimat	915.200,00 €



### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
  
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).



### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

També es preveu la possibilitat de concertar una visita abans de presentar les ofertes:

- Pel lot 1, caldrà contactar amb la Unitat de Suport de Can Serra a l'adreça electrònica [ogr.ssggcanserra@diba.cat](mailto:ogr.ssggcanserra@diba.cat)
- Pel lot 2 caldrà contactar amb el Departament de Serveis Generals Escola Industrial i altres edifici a l'adreça electrònica [ogr.ssggei@diba.cat](mailto:ogr.ssggei@diba.cat).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annexos al PCAP**

**Annex 1 (LOT 1)**

**Annex 2 (LOT 2)**

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:
  - **Solvència econòmica i financera:**
    - Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presenti/n oferta.

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Lot 1	120.000,00 €
Lot 2	120.000,00 €



Total	240.000,00 €
-------	--------------

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

• **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, pels següents imports mínims en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presenti/n oferta

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Lot 1	50.000,00 €
Lot 2	50.000,00 €
Total	100.000,00 €

**Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:**

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals i materials** que s'indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:



- **Mitjans personals comú pels dos lots:**

Mitjans personals:

S'haurà de comptar com a mínim amb els professionals amb l'experiència següent:

- **1 tècnic/a de realització** amb una experiència mínima de 3 anys en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- **1 tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent** amb una experiència mínima de 3 anys en projectes similars al de l'objecte del contracte.

No es permet que una mateixa persona pugui acreditar dos perfils professionals diferents.

Documentació acreditativa: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i els contractes de treball o equivalents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans personals

- **Mitjans materials:**

- Compromís mínim d'adscripció de **mitjans materials** per al **Lot 1 Edifici de Can Serra:**

Sala de Plens

1 mesclador de programari (VMIX o equivalent)  
1 rack de realització en directe HD

Sala Polivalent (Vestíbul)

1 mesclador de programari (VMIX o equivalent)  
1 rack de realització en directe HD  
1 taula de so  
4 micròfons de diadema i 4 de corbata  
3 càmeres de vídeo Full HD i trípodes  
1 router  
Splitters HDMI (tants com se'n necessitin)

Sala de premsa 0A

1 mesclador de programari (VMIX o equivalent)  
1 rack de realització en directe HD  
1 taula de so  
4 micròfons de diadema i 4 de corbata



3 càmeres de vídeo Full HD i trípodes  
1 router  
Splitters HDMI (tants com se'n necessitin)

Documentació acreditativa: Cal aportar els documents de compra i/o lloguer o qualsevol altre document que acrediti l'efectiva disposició dels mitjans tècnics.

- Compromís mínim d'adscripció de **mitjans materials** per al **Lot 2 Recinte de l'Escola Industrial:**

Auditori del Paranimf

2 càmeres extres per complementar l'equip tècnic de què disposa la cabina tècnica del Paranimf  
Programari de formats multi imatge amb el sistema PiP (VIMX o equivalent)  
Grua de càmera  
1 taula de so

Sala d'actes de l'Edifici 12A

1 mesclador de programari (VMIX o equivalent)  
1 rack de realització en directe HD  
1 taula de so  
Programari de formats multi imatge amb el sistema PiP (VMIX o equivalent).

Documentació acreditativa: Cal aportar els documents de compra i/o lloguer o qualsevol altre document que acrediti l'efectiva disposició dels mitjans tècnics.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

**Comú pels dos lots**

**Criteris valuables de forma automàtica (100%)**

Criteri 1: Preu ..... fins a 55 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

---



$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació.

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

- **Oferta del licitador O<sub>i</sub>:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és l'oferta del licitador.

1)  $A \times B = C$

2)  $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Oferta del licitador}$

- **Preu base de licitació O<sub>l</sub>:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. El resultat (C) és el preu de licitació.

1)  $A \times B = C$

2)  $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Oferta del licitador}$

Criteri 2: Experiència addicional del/la tècnic/a de realització que forma part de l'equip personal mínim adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.....fins a 15 punts.

Es valoraran 5 punts per any d'experiència addicional del/la tècnic/a de realització en projectes similars als de l'objecte del contracte, fins un màxim de 3 anys addicionals.

Criteri 3: Experiència addicional del/la tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent que forma part de l'equip personal mínim adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.....fins a 15 punts.

Es valoraran 5 punts per any d'experiència addicional del/la tècnic/a de realització en projectes similars als de l'objecte del contracte, fins un màxim de 3 anys addicionals.

Criteri 4: Aportar una unitat mòbil si es dona el cas que no funcioni la cabina tècnica per poder dur a terme l'acte programat..... fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts si l'empresa aporta una unitat mòbil si es dona el cas que no funcioni la cabina tècnica per poder dur a terme l'acte programat i 0 punts si no l'aporta



Criteri 5: Reducció del termini màxim de 48 hores per fer les proves tècniques i d'assaig exigides a l'apartat 3r. del PPTP.....fins a 5 punts.

S'atorgaran 0 punts si no s'ofereix reducció del termini per a fer les proves tècniques i d'assaig i 5 punts si redueix el termini a 24 hores.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



#### **1.14) Variants**

No és procedent.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

##### Comú pels dos lots

- Que en el criteri 1. relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**



El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura  
([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**



### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, incloent-t'hi les millors en cas que s'hagin proposat en la seva oferta. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Garantir el tractament i la protecció de les dades personals. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveuen modificacions del contracte en lots 1 i 2, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

a) Increment d'unitats de prestació:

Atès que s'ha formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris (per unitats d'acte/servei), la modificació podrà consistir en un increment, com a màxim, a



l'alça, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cadascun dels lots, respecte de la previsió inicial de retransmissió d'actes corporatius per causa sobrevinguda de l'activitat institucional (convocatòries, actes imprevistos, reprogramacions oficials), mantenint-se invariable les condicions tècniques del PPTP i del present plec, i sense establir nous preus unitaris.

b) Canvi d'espai / sala per causes d'obres o indisponibilitat sobrevinguda (sense cost addicional i sense alteracions de les prestacions):

Es preveu la modificació del contracte quan es desenvolupin obres o actuacions en qualsevol de les sales del lot 1 i lot 2 que impossibilitin la realització dels actes corporatius en la ubicació prevista, de manera que calgui traslladar la prestació a altres sales disponibles de la Corporació sempre que concorrin totes les condicions següents:

- El canvi no suposarà cap cost addicional ni per l'empresa contractista ni per a la Diputació de Barcelona.
- El trasllat no implicarà prestacions diferents de la definides al PPTP (mateix tipus de servei: producció, realització i retransmissió en estríming).
- Les característiques tècniques de la sala alternativa haurà de ser tècnicament compatible amb el requisits tècnics del contracte, d'acord amb el PPTP, i en tot cas, els servei es prestarà amb el mateixos preus unitaris adjudicats.

En cap cas aquest supòsit podrà utilitzar-se per introduir nous equips, noves prestacions o nous preus unitaris; si fos necessari ampliar l'abast tècnic més enllà del previst al PPTP, caldrà tramitar, si escau, el procediment que correspongui conforme a la LCSP.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

## **2.4) Règim de pagament**

---



El/s contractista/es presentarà/n una factura per cada lliurament de la gravació dels actes corporatius, prèvia conformitat per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 111100000 Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001029
Unitat tramitadora:	GE0001029

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:



- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'endarreriment de la producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius, s'imposaran penalitats per un import de 800 euros per cada incompliment.
  - Pel compliment defectuós i/o per l'endarreriment del lliurament de les gravacions dels actes en els termes previstos a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'imposaran penalitats per un import de 500 euros per cada incompliment.
  - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'imposarà una penalitat equivalent al 3 % del pressupost del contracte, IVA exclòs
  - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi



una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cadascun dels lots, d'acord amb el següent:

Pel lot 1 Edifici de Can Serra, d'import mínim de 450.000 euros.

Pel lot 2: Recinte Escola Industrial, d'import mínim de 600.000 euros.

### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són per al lot 1 la sala de plens, la sala polivalent i la sala de premsa 0A de l'edifici de Can Serra, seu de la Diputació de Barcelona, i pel lot l'auditori de Paranimf i la Sala d'actes de l'Edifici 12A del Recinte de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona, llocs assenyalats en el plec de prescripcions tècniques.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la subdirectora d'Imatge Corporativa i Relacions Institucionals del Gabinet de la Presidència adscrita a l'Àrea de Presidència.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**



D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>dpd@diba.cat</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.  No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### 1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei dels serveis de la producció, realització i retransmissió en línia (estríming) d'actes corporatius a la Sala de plens de l'edifici de Can Serra, seu de la Diputació de Barcelona.

### El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acarament                   | <input type="checkbox"/> Interconnexió          |
| <input type="checkbox"/> Conservació                 | <input type="checkbox"/> Limitació              |
| <input type="checkbox"/> Consulta                    | <input type="checkbox"/> Modificació            |
| <input type="checkbox"/> Comunicació                 | <input type="checkbox"/> Organització           |
| <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   |
| <input type="checkbox"/> Destrucció                  | <input checked="" type="checkbox"/> Registre    |
| <input type="checkbox"/> Difusió                     | <input type="checkbox"/> Supressió              |
| <input type="checkbox"/> Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |
| <input type="checkbox"/> Altres :.....               |   |



Aquesta obligació es considera essencial.

## **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives: nom complert, càrrec i institució, imatge i veu dels participants dels diferents actes institucionals que es realitzin.
- Enregistrament dels audiovisuals dels participants que es realitzin.

## **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades



Retornar al responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permitre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació.

## **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona, a través de la subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional del Gabinet de Presidència, es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb l'establert en el PPTP de la present contractació.

## **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.



La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

#### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball Lot 1 Vestíbul de Can Serra i la Sala de Plens de l'Edifici de Can Serra.**

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que:

L'empresa New Media Audiovisual, SLU és l'actual contractista dels serveis de producció, realització i retransmissió en línia (streaming) d'actes semi presencials corporatius, Lot 1: Vestíbul de Can Serra, (exp. 2021/0017778), una de les sales del Lot 1 de l'actual licitació: Sala Polivalent (vestíbul) i l'empresa Clicksound, SL es l'actual contractista dels serveis de producció, realització i retransmissió en estríming d'actes corporatius a la nova Sala de plens de l'Edifici de Can Serra, exp. 2025/0024892, altra de les sales del Lot 1.

Segons les dades facilitades per les empreses, les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les següents:

<b>Conveni col·lectiu aplicable</b>	Conveni col·lectiu de la indústria de la producció audiovisual (Tècnics) Codi de conveni núm. 99012985012002. Data de publicació el 6 d'abril de 2024
-------------------------------------	---

Dades treballadors	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari € (mensual)			Salari € (anual) Salari anual (les variacions de jornada impedeixen fer un salari brut anual ja que no tenim previsió de les jornades d'octubre a desembre, per tant, la quantitat indicada és la suma dels salaris totals de gener a juliol)			Jornada/hores setmanals	<Alta, Baixa. IT. Incapacitat permanent, Substitueix n°>	Discapacitat igual o superior al 33%
						Import sou base mensual (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos mensuals* (festius diürn, festiu nocturn, festiu especial) i altres millores	Import devengat 2025 (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import devengat 2025 altres plusos mensuals* (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial) i altres millores			
TREBALLADOR 1	Tècnic d'àudio i vídeo	289	15/07/1993	12/06/2023	Indefinit	447,07	0	64,87	670,61	0	82,71	Gener: 11 hores (31,43%) Febrer: 5h 30 minuts (15,71%)	NO	NO
						223,54		17,84						
TREBALLADOR 2	Tècnic d'àudio i vídeo	289	17/03/1970	01/12/2019	Indefinit	284,52	0	22,55	1951	0	154,61	Febrer: 7 hores (20%) Març: 6h 30 minuts (18,57%) Maig: 10hores (28,57%) Juny: 24hores 30 minuts (70%)	NO	NO
						264,20		20,94						
						406,46		32,21						
						995,82		78,91						
TREBALLADOR 3	Tècnic d'àudio i vídeo	289	01/05/1983	05/02/2018	Indefinit	467,39	0	111,20	3454,63	0	821,93	Gener: 11hores 30 minuts (32,86%) Febrer: 6 hores (17,14%) Març: 17hores 30 minuts (50%) Abril: 6 hores 30 minuts (18,57%) Maig: 10 hores (28,57%) Juny: 27,527 hores 30 minuts (78,57%) Juliol: 6 hores (17,14€)	NO	NO
						243,86		58,02						
						711,25		169,22						
						264,17		62,85						
						406,43		96,70						
						1117,67		265,92						
						243,86		58,02						

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ac2c7ffdd44175021205 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Conveni col·lectiu aplicable												
Conveni col·lectiu de la indústria de la producció audiovisual (Tècnics) Codi de conveni núm. 99012985012002. Data de publicació el 6 d'abril de 2024 // Tots els treballadors tenen el mateix conveni												
Dades treballadors	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari € (import anual)			Jornada/ Hores setmanals	Situació (**)	Discapacitat igual o superior al 33%	
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos * (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial) i altres millores				
1	M.C.S.	Editor	100	14/09/1988	31/05/2016	Indefinit	51.589,08	-	Bonus conveni per	40	-	NO
2	N.A.L.G.	Ajudant Tècnic d'àudio-vídeo	100	15/07/1997	17/10/2022	Indefinit	28.724,76	-	Bonus conveni per	40	-	NO
3	A.E.G.	Tècnic Àudio/Vídeo	100	30/03/1995	15/08/2018	Indefinit	28.699,92	-	Bonus conveni per	40	-	NO

(\*) En cas de plusos i altres millores, indicar el concepte i la quantitat

(\*\*) Indicar si es troben en situació de baixa IT o qualsevol altra situació que afecti al càlcul dels costos laborals. En cas de substitucions, afegir les persones substituïdes al final del quadre i indicar el número de treballador al qual substitueixen.

En cas de reserva social, indicar el nombre de treballadors/es que compten amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.



### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

### **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

### **2.27) Programa de treball**

No és procedent.



## ANNEX 0

(comú a tots els lots)

**Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent els serveis de producció, realització i retransmissió en estriming dels actes corporatius de la Diputació de Barcelona, dividit en dos lots.**

---

Expedient núm.: 2025/0009998

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... *i fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:



- Disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent.
- Ha sol·licitat la inscripció del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en el registre laboral corresponent.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)
  - SÍ                       NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)
  - SÍ                       NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
  - Nom de la persona autoritzada\* : .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)\* : .....
  - Correu electrònic\* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.



**ANNEX 1**

**Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en als serveis de producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius de la Diputació de Barcelona (LOT 1)**

Expedient núm.: 2025/0009998

**LOT 1 – EDIFICI CAN SERRA.**

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Criteri 1- Preu**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
<b>Acte Sala de plens</b>	3.000,00 €				
<b>Acte Sala polivalent</b>	2.500,00 €				
<b>Acte Sala de premsa 0A</b>	2.000,00 €				

(L'import dels preus unitaris oferts ha de tenir un màxim de dos decimals, la resta de decimals, si n'hi ha, no es tindran en compte).

• **Criteri 2- Experiència addicional del/la tècnic/a de realització que forma part de l'equip personal mínim adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.**

Marcar amb una X els anys addicionals al mínim exigít en la clàusula 1.10 del present plec		
1 any	2 anys	3 anys



Experiència addicional del/la tècnic/a de realització			
---	--	--	--

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap opció o marca més d'una s'atorgarà 0 punts).

- **Criteri 3- Experiència addicional del/la tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent que forma part de l'equip personal mínim adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.**

	Marcar amb una X els anys addicionals al mínim exigít en la clàusula 1.10 del present plec		
	1 any	2 anys	3 anys
Experiència addicional del/de la tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent			

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap opció o marca més d'una s'atorgarà 0 punts).

- **Criteri 4- Aportar una unitat mòbil si es dona el cas que no funcioni la cabina tècnica per poder dur a terme l'acte programat.**

	Marqueu amb una X l'opció escollida	
	SI	NO
Aporta una unitat mòbil si es dona el cas que no funcioni la cabina tècnica per poder dur a terme l'acte programat.		

(Cal marcar amb una X a l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts).

- **Criteri 5- Reducció del termini màxim de 48 hores per a fer les proves tècniques i d'assaig exigít al punt 2n del PPT.**

	Marqueu amb una X l'opció escollida
Sí redueix el termini a 24 hores	
No redueix el termini a 24 hores	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)



**ANNEX 2**

**Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en Els serveis de producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius de la Diputació de Barcelona (LOT 2)**

Expedient núm.: 2025/0009998

**LOT 2- RECINTE DE L'ESCOLA INDUSTRIAL**

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Criteri 1- Preu**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
<b>Acte Auditori del Paranimf</b>	3.500,00 €				
<b>Acte Sala d'actes de l'Edifici 12A</b>	3.000,00 €				

L'import dels preus unitaris oferts ha de tenir un màxim de dos decimals, la resta de decimals, si n'hi ha, no es tindran en compte).

• **Criteri 2- Experiència addicional del/la tècnic/a de realització que forma part de l'equip personal mínim adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.**

Marcar amb una X els anys addicionals al mínim exigít en la clàusula 1.10 del present plec		
1 any	2 anys	3 anys



Experiència addicional del/la tècnic/a de realització			
---	--	--	--

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap opció o marca més d'una s'atorgarà 0 punts).

- **Criteri 3- Experiència addicional del/la tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent que forma part de l'equip personal mínim adscrit a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.**

	Marcar amb una X els anys addicionals al mínim exigít en la clàusula 1.10 del present plec		
	1 any	2 anys	3 anys
Experiència addicional del/de la tècnic/a operador/a d'estríming / VMIX o equivalent			

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap opció o marca més d'una s'atorgarà 0 punts).

- **Criteri 4- Aportar una unitat mòbil si es dona el cas que no funcioni la cabina tècnica per poder dur a terme l'acte programat.**

	Marqueu amb una X l'opció escollida	
	SI	NO
Aporta una unitat mòbil si es dona el cas que no funcioni la cabina tècnica per poder dur a terme l'acte programat.		

(Cal marcar amb una X a l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts).

- **Criteri 5- Reducció del termini màxim de 48 hores per a fer les proves tècniques i d'assaig exigít al punt 2n del PPT.**

	Marqueu amb una X l'opció escollida
Sí redueix el termini a 24 hores	
No redueix el termini a 24 hores	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts).

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0009998
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte relatiu als serveis de producció, realització i retransmissió en estríming dels actes corporatius de la Diputació de Barcelona, dividit en dos lots.
<b>Codi classificació</b>	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

## Signatures

<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Ana Maria Berruezo Calm (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	23/04/2026, 15:29

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
ac2c7ffdd44175021205	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

