



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

*Administració Contractant:* **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

*Objecte del contracte:* Servei de retirada, trasllat i dipòsit per al posterior desballestament dels vehicles declarats fora d'ús

*Núm. Contracte:* 2026000016

*Procediment:* Obert simplificat abreujat

*Tramitació:* Ordinària

*Tipus de contracte:* Serveis

*Divisió en lots:* No

*CPV:* 50190000-3 Servei de destrucció de vehicles

*Durada del contracte:* 2 anys

*Possibles pròrrogues:* Sí (1 de 2 anys)



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE  
AL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT PER  
AL POSTERIOR DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES DECLARATS  
FORA D'ÚS**

**NUM. CONTRACTE: 2026000016**

**ÍNDEX:**

<b>I.</b>	<b>DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>4</b>
1.	Objecte .....	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
3.	Naturalesa i Règim Jurídic .....	5
4.	Codificació de l'objecte del contracte .....	6
5.	Divisió en lots .....	6
6.	Pressupost de licitació.....	6
7.	Valor estimat.....	8
8.	Aplicacions pressupostàries .....	8
9.	Règim del pagament del preu .....	8
10.	Durada del contracte .....	8
11.	L'òrgan de contractació .....	8
12.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació .....	9
13.	Règim de publicació .....	9
14.	Notificacions telemàtiques.....	9
15.	Import màxim de les despeses de publicitat.....	10
16.	Aptitud per contractar .....	10
17.	Prohibició de contractar.....	10
18.	Solvència econòmica i financera .....	10
19.	Solvència tècnica o professional .....	11
20.	Documentació i requisits específics exigibles als licitadors .....	11
<b>II.</b>	<b>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>12</b>
21.	Proposicions .....	12
22.	Variants .....	12
23.	Termini per a la presentació de proposicions.....	12
24.	Mitjà de presentació de les proposicions .....	12
25.	Informació als interessats.....	15
26.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	16
27.	Mesa de Contractació.....	17
28.	Criteris d'adjudicació .....	17
29.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions .....	19
30.	Obertura de les proposicions.....	20
31.	Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa .....	21
32.	Garanties provisionals i definitives .....	22
33.	Adjudicació del contracte.....	22
34.	Formalització i perfeccionament del contracte .....	22



<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>24</b>
35. Condicions especials d'execució del contracte .....	24
36. Persona responsable del contracte .....	29
37. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte .....	29
38. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte .....	29
39. Demora en l'execució .....	29
40. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós.....	29
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>31</b>
41. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	31
42. Drets i obligacions de les parts.....	31
43. Capitals assegurats.....	32
44. Ús de la llengua catalana .....	32
45. Protecció de dades de caràcter personal .....	32
46. Confidencialitat .....	33
47. Prerogatives de l'òrgan de contractació.....	34
48. Modificació del contracte .....	34
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>34</b>
49. Cessió del contracte.....	34
50. Subcontractació.....	35
51. Revisió de preus.....	35
52. Renúncia i desistiment .....	35
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>36</b>
53. Recepció del contracte.....	36
54. Causes de resolució.....	36
<b>VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT .....</b>	<b>37</b>
55. Règim de Recursos .....	37
56. Jurisdicció.....	37
57. Aprovació.....	37
<b>ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>	<b>38</b>
<b>ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE TRACTAMENT BATERIES .....</b>	<b>40</b>
<b>ANNEX 3: MODEL D'OFERTA .....</b>	<b>41</b>



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT PER AL POSTERIOR DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS**

**NUM. CONTRACTE: 2026000016**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte**

---

L'objecte del present contracte és el servei de retirada dels vehicles, el transport i dipòsit, per a la posterior gestió del desballestament dels vehicles abandonats i/o vehicles els titulars dels quals hagin renunciat a favor de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i que previ expedient administratiu corresponent, hagin estat declarats com a residus urbans.

La prestació del servei comporta la descontaminació i desballestament de vehicles considerats com a residus urbans, d'acord amb l'article 3.b) de la Llei 22/2011, de 20 de juliol, de residus i sòls contaminants, per a la seva gestió i tractament adequat posterior, mitjançant les activitats de reciclatge, recuperació i reutilització dels subproductes i components resultants del desballestament, amb dret a l'aprofitament comercial dels mateixos. El prestador del servei expedirà el certificat de destrucció corresponent i tramitarà la baixa davant la Prefectura Provincial de trànsit.

Així mateix, la nova empresa adjudicatària del contracte, s'haurà de fer càrrec a l'inici del contracte, del trasllat i dipòsit dels cotxes custodiats per l'anterior adjudicatari que tingui en dipòsit a la finalització de l'anterior contracte.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a llur titularitat a favor de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals. En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es pugui procedir a la seva destrucció, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a la seva destrucció.

En aquest contracte s'incorpora el tractament dels vehicles híbrids i elèctrics, per l'augment significatiu d'aquesta tipologia de vehicles en el mercat, els quals tenen uns elements amb unes característiques especials, sobretot en l'etapa d'extracció de les matèries primeres per a les bateries, aquestes contenen metalls com l'acer, el liti, el manganès, el cobalt i el níquel, i també plàstics, components difícils de reciclar.



## **2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

---

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per la tècnica de Seguretat Ciutadana en data 13 d'abril de 2026 que consta a l'expedient.

## **3. Naturalesa i Règim Jurídic**

---

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li és d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes de subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que s'hi va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30



d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002.

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **4. Codificació de l'objecte del contracte**

---

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

50190000-3 Servei de destrucció de vehicles

#### **5. Divisió en lots**

---

En aquest procediment de contractació no es preveu la divisió en lots, ja que la prestació objecte del contracte, per la seva pròpia naturalesa, respon a una única unitat funcional i operativa per a la idònia optimització del control de l'execució global del contracte. La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic. Per altra banda, el volum de vehicles a desballestar, així com el preu del contracte desaconsella la seva eventual divisió en lots, doncs resultaria inviable econòmicament.

#### **6. Pressupost de licitació**

---

Aquest contracte no tindrà cap cost per a l'Ajuntament, ja que el contractista abonarà un preu unitari per a cadascun dels vehicles declarats fora d'ús.

El preu inclou la retirada, trasllat, dipòsit i desballestament de vehicles abandonats i/o renunciats pels seus titulars, totes les operacions necessàries de descontaminació, emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes, realitzant així mateix la baixa del vehicle en els fitxers de la DGT. L'empresa adjudicatària retirarà el vehicle per al seu tractament i destrucció, lliurant el corresponent certificat de destrucció.



L'adjudicatari es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització resultants del desballestament dels vehicles lliurats com a residus i en contraprestació haurà d'abonar a l'Ajuntament els preus unitaris que s'adjudiquin.

L'ingrés serà considerat com ingrés de dret públic, als efectes d'aplicació de recàrrecs i interessos de demora, en cas d'incompliment per l'adjudicatari de l'obligació d'ingressar-ho en el termini que correspongui.

A la taula següent es proporcionen les dades dels expedients de vehicles retirats abandonats en els darrers anys:

ANY	VEHICLES RETIRATS
2022	20
2023	29
2024	45
2025	24

El preu mínim per vehicle retirat serà el següent:

Tipus de vehicle	Preu mínim
Autocars, camions, tractor-camions, caravanes, autocaravanes, tractors, remolcs i semiremolcs de massa màxima autoritzada superior a 3500 Kg	170 €
Turismes, furgonetes, caravanes, autocaravanes, remolcs i semiremolcs fins a massa màxima autoritzada de 3.500 kg	140 €
Vehicles híbrids i elèctrics	110 €
Motocicletes i ciclomotors	25 €
Bicicletes i patinets elèctrics	10 €

Aquests preus s'han calculat tenint en compte una comparativa amb els actuals preus de mercat.

Els preus mínims per servei han de ser igualats o millorats a l'alça pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta inferior als preus de licitació. En cas que es presentés una oferta per import inferior als preus de sortida, seria exclosa de la licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, el preu del contracte, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.



## **7. Valor estimat**

---

Aquest contracte no suposa cap despesa per a l'Ajuntament, únicament suposa ingressos, pels imports que haurà d'ingressar l'adjudicatari a l'Ajuntament com a resultat de multiplicar els preus unitaris (segons tipus de vehicle) pel nombre de vehicles retirats per al seu desballestament.

Per fer la valoració estimada del contracte, es pot tenir en consideració el contracte que es va adjudicar anteriorment a aquesta licitació per al mateix objecte, que durant la seva vigència de 4 anys (2 anys inicials més una pròrroga de 2 anys), ha suposat uns ingressos a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de 11.510,00 €.

## **8. Aplicacions pressupostàries**

---

No procedeix aplicació pressupostària de despeses, atès que el contracte no comporta cap cost per l'Ajuntament.

El pressupost únicament haurà de contenir la previsió relativa als ingressos periòdics que provinguin de l'execució d'aquest contracte.

## **9. Règim del pagament del preu**

---

El contractista abonarà a l'Ajuntament els imports que resultin de les liquidacions que, en aplicació dels preus unitari d'adjudicació, emeti l'Ajuntament en cada relació de vehicles a retirar per al seu desballestament.

## **10. Durada del contracte**

---

La durada del contracte és de 2 anys a comptar des de la data que s'estableixi al document contractual o, en el seu defecte, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Es preveu una possible pròrroga per un termini de dos (2) anys, que s'haurà d'aprovar de forma expressa.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

## **11. L'òrgan de contractació**

---

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

D'acord amb la delegacions atorgades mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, l'Alcaldia es va reservar la competència de l'inici, la tramitació, l'adjudicació i la resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb valor estimat de 15.000,00 € fins a 100.000,00 € (sense IVA), per a tots els tipus de contractes (obres, serveis i subministraments, concessions d'obres, concessions de serveis i contractes administratius especials).



## **12. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació**

---

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP que estableix el llindar dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, i la darrera actualització mitjançant Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat de tramitació sumària, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat de contracte és inferior a 60.000,00 €.

## **13. Règim de publicació**

---

D'acord amb el que estableixen els articles 63 i 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà al Perfil del contractant, que podrà consultar-se a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV>

## **14. Notificacions telemàtiques**

---

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV>

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai



propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

### **15. Import màxim de les despeses de publicitat**

---

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat.

### **16. Aptitud per contractar**

---

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### **17. Prohibició de contractar**

---

Els licitadors no han d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

### **18. Solvència econòmica i financera**

---

Tot i no haver d'acreditar la solvència al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, els licitadors hauran de complir els tres criteris de solvència econòmica i financera que s'assenyalen a continuació:



- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 17.265,00 €.
- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió, acció o com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim assegurat de 300.000,00 €.

### **19. Solvència tècnica o professional**

---

Tot i no haver d'acreditar la solvència al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, els licitadors hauran de complir el següent requisit mínim de solvència tècnica o professional:

- Haver realitzat, en els darrers 3 anys, serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte, per un import acumulat igual o superior a 11.600,00 €.

Per tal de determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat a la clàusula 4 del present plec.

### **20. Documentació i requisits específics exigibles als licitadors**

---

Per poder participar i ser admès en aquesta licitació, els licitadors hauran de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat per realitzar la prestació que és objecte del contracte:

- a) Acreditació de la seva inscripció en el Registre de Gestors de Residus de la Generalitat de Catalunya.
- b) Acreditació de la seva condició de Centre Autoritzat per al Tractament dels vehicles al final de la seva vida útil (CAT), mitjançant l'autorització de la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, per a l'activitat de desballestament de vehicles fora d'ús.
- c) Acreditació de disposar del Certificat tècnic en vehicles híbrids i elèctrics (Nivell 2), que certifica tenir personal amb la qualificació professional necessària per a la manipulació, descontaminació i destrucció dels vehicles híbrids i elèctrics. Aquesta qualificació s'haurà d'acreditar presentant el Certificat Tècnic de Vehicles Híbrids i Elèctrics, del personal que s'hagi de fer càrrec d'aquests vehicles.
- d) Declaració responsable del tractament de les bateries segons normativa, d'acord amb el model de l'**annex 2** d'aquest plec.



## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **21. Proposicions**

---

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### **22. Variants**

---

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, només s'acceptaran les millores següents que seran objecte de valoració de les ofertes.

### **23. Termini per a la presentació de proposicions**

---

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

### **24. Mitjà de presentació de les proposicions**

---

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974)

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de les 00:00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que



garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic [secretaria@santquirzevalles.cat](mailto:secretaria@santquirzevalles.cat) la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

## **25. Informació als interessats**

---

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV>

Les sol·licituds d'aclariment seran resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



## **26. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació en un **únic sobre digital** que haurà de contenir la documentació següent:

- 1- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- 2- Documentació acreditativa dels requisits exigibles als licitadors prevista a la clàusula 20 d'aquest plec.**

- 3- Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament:**

La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Quan es requereixi aportar documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix la clàusula 28 d'aquest plec, també caldrà aportar-la.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'establert en la clàusula 31 d'aquest plec.



## **27. Mesa de Contractació**

Per aquest contracte no es constituirà mesa de contractació, serà l'òrgan de contractació qui determinarà l'oferta més avantatjosa amb la col·laboració d'una unitat tècnica que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

Aquesta unitat tècnica estarà formada per un/a tècnic/a del servei responsable que prestarà l'assessorament tècnic de la matèria i un/a tècnic/a del servei de contractació que prestarà l'assessorament jurídic.

## **28. Criteris d'adjudicació**

**A. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:**

<b>Ordre</b>	<b>Descripció</b>	<b>Puntuació</b>
<b>1</b>	Oferta econòmica.	Fins a 60 punts
<b>2</b>	Reducció del termini de retirada dels vehicles.	Fins a 10 punts
<b>3</b>	Millora en el número de places a disposició per dipòsit de vehicles.	Fins a 10 punts
<b>4</b>	Ampliació del termini màxim de dipòsit de vehicles.	Fins a 10 punts
<b>5</b>	Seguretat de les instal·lacions.	Fins a 10 punts

**B. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules**

### **1- Oferta econòmica (fins a 60 punts):**

Es valorarà la millora a l'alça dels imports unitaris mínims per vehicle retirat, partint dels següents preus:

<b>Tipus de vehicle</b>	<b>Preu mínim</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Autocars, camions, tractor-camions, caravanes, autocaravanes, tractors, remolcs i semiremolcs de massa màxima autoritzada superior a 3500 kg	170 €	5
Turismes, furgonetes, caravanes, autocaravanes, remolcs i semiremolcs fins a massa màxima autoritzada de 3.500 kg	140 €	40
Vehicles híbrids i elèctrics	110 €	5
Motocicletes i ciclomotors	25 €	5
Bicicletes i patinets elèctrics	10 €	5



Aquests imports hauran de ser igualats o millorats a l'alça pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta inferior als preus de licitació.

En cas que es presentés una oferta per import inferior als preus de sortida, seria exclosa de la licitació.

S'exclourà de la valoració aquelles ofertes incompletes que no ofereixin preu per cadascuna de les tipologies de vehicles detallats anteriorment.

L'oferta econòmica més alta rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte de l'oferta amb més puntuació, segons el tipus de vehicle i d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (OF - PML) / (OM - PML) \times PM$$

P = Puntuació obtinguda PML = Preu mínim de licitació  
OF = Oferta del licitador OM = Oferta més alta  
PM = Puntuació màxima possible segons tipus de vehicle

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

## **2- Reducció del termini de retirada dels vehicles (fins a 10 punts):**

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la retirada dels vehicles es realitzarà en un termini màxim de 4 dies, una vegada notificada a l'adjudicatari, sempre a sol·licitud dels responsables del servei de vehicles abandonats de la Policia Local.

Es valorarà que el licitador proposi la reducció d'aquest termini de retirada, de la següent forma:

- a) La retirada dels vehicles es realitzarà en un màxim de 3 dies: 5 punts.
- b) La retirada dels vehicles es realitzarà en un màxim de 2 dies: 10 punts.

Les millores a) i b) són excloents entre elles i el licitador n'ha d'escollir una.

## **3- Millora en el número de places a disposició per dipòsit de vehicles (fins a 10 punts):**

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari del servei haurà de disposar d'un espai suficient i adequat per al dipòsit i custòdia d'un mínim de 15 vehicles i, addicionalment, d'un mínim de 5 vehicles sota custòdia judicial.

Es valorarà que el licitador proposi una ampliació del nombre de places a disposició per a dipòsit de vehicles de la següent forma:

- a) Ampliació per 10 places més, durant la tramitació de l'expedient d'abandonament, sense cost addicional per l'Ajuntament: 5 punts.
- b) Ampliació per 5 places més pels vehicles sota custòdia judicial, durant la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament: 5 punts.



#### **4- Ampliació del termini màxim de dipòsit de vehicles (fins a 10 punts):**

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari del servei haurà de garantir el dipòsit i custòdia de vehicles per un termini de 6 mesos, amb caràcter general, i per un termini d'1 any en el cas de vehicles sota custòdia judicial.

Es valorarà que el licitador proposi una ampliació dels terminis de dipòsit i custòdia de la següent forma:

- a) Ampliació de 6 mesos més, mentre es resol l'expedient de declaració del vehicle com a residu, sense cost addicional per l'Ajuntament: 5 punts.
- b) Ampliació durant tota la durada del contracte pels vehicles sota custòdia judicial, sense cost addicional per l'Ajuntament: 5 punts.

#### **5- Seguretat de les instal·lacions (fins a 10 punts):**

Es valorarà les mesures de seguretat de que disposin els licitadors per a la vigilància de les seves instal·lacions, durant la vigència del contracte, amb les següents puntuacions:

- a) Disposar de càmeres de seguretat: 5 punts.
- b) Disposar de vigilant durant 24 hores del dia: 5 punts.

### **29. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

---

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadors no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



### **30. Obertura de les proposicions**

---

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, l'obertura del sobre la realitzarà l'òrgan de contractació amb la col·laboració d'una unitat tècnica que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics i es procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

**Es desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 26 d'aquest PCAP.**

En cas d'errors o omissions en la Declaració responsable, es concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

No es valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors siguin inferiors al preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2n. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i, al no demanar-se l'acreditació de la solvència ni la constitució de garantia, es procedirà a la comprovació dels altres aspectes declarats a la Declaració Responsable i a fer el requeriment previ dels documents acreditatius d'acord amb la clàusula 31.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.



### **31. Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa**

---

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas d'estar inscrits al Registre electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al registre equivalent a nivell estatal (ROLECE), no caldrà aportar la documentació esmentada en aquesta clàusula quan la informació consti descrita i actualitzada al RELI/ROLECE.

### **32. Garanties provisionals i definitives**

---

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no s'exigeix garantia ni provisional ni definitiva.

### **33. Adjudicació del contracte**

---

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula 31, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

### **34. Formalització i perfeccionament del contracte**

---

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils**, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

A aquests efectes, i un cop practicada la notificació de la resolució d'adjudicació, el servei de contractació remetrà a l'empresa adjudicatària, a través d'e-Notum, un document d'acceptació que haurà de ser retornat signat electrònicament pel representant legal de l'empresa a efectes d'entendre formalitzat el contracte, conforme a l'article 159.6.g) de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de comptar des de la data d'enviament de l'avís de



notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia, si s'escau, de la documentació a què es refereix la clàusula 31, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

La formalització d'aquest contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **35. Condicions especials d'execució del contracte**

---

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral del contractista:

- a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels



- serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrant el contractista en una causa de resolució.

### 4. Sobre la creació d'ocupació:

- a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en



la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:
  - a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
  - b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
  - c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8. Sobre el respecte als drets humans:



Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

#### 9. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones



- vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
  - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
  - Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
  - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
  - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
  - Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
  - Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.



### **36. Persona responsable del contracte**

---

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, és el senyor Jaume Gracia Alcàcer, Sotsinspector de la Policia Local, a qui correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

### **37. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte**

---

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del servei i el compliment dels terminis.

### **38. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte**

---

L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

### **39. Demora en l'execució**

---

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

### **40. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós**

---

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.



L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

### INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
  - a. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
  - b. L'incompliment parcial o el compliment defectuós dels serveis, quan siguin reiterats i s'hagi requerit prèviament la seva esmena o el seu efectiu compliment en les condicions pactades.
  - c. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
  - d. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
  - e. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPTP o al present Plec.
  - f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
  - g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
  - h. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà caràcter de molt greu les infraccions següents:



- a. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
- b. Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els serveis realitzats, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
- c. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
- d. La reiteració en la comissió de faltes greus.

#### PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per infraccions lleus, es podrà imposar penalitats per una quantia màxima de 300,00 €; per infraccions greus penalitats per una quantia entre 300,01 € i 600,00 €, i per infraccions molt greus penalitats per una quantia entre 600,01 € i 1.500,00 €, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **41. Responsabilitat de l'empresa contractista**

---

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **42. Drets i obligacions de les parts**

---

Drets:



Els establerts a la LCSP i al document anomenat Plec tipus de clàusules administratives generals i als pròpis plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Obligacions:

Les establertes a la LCSP i al document anomenat Plec tipus de clàusules administratives generals i als pròpis plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

### **43. Capitals assegurats**

---

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

<u>Risc</u>	<u>Capital (€)</u>
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'executa el servei.	300.000,00 €
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.	300.000,00 €

### **44. Ús de la llengua catalana**

---

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

### **45. Protecció de dades de caràcter personal**

---

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:



- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

#### **46. Confidencialitat**

---

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **47. Prerogatives de l'òrgan de contractació**

---

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

#### **48. Modificació del contracte**

---

No es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte i l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que preveu la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **49. Cessió del contracte**

---

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.



És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **50. Subcontractació**

---

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

## **51. Revisió de preus**

---

Ateses les característiques del present contracte i d'acord amb l'article 103 de la LCSP, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

## **52. Renúncia i desistiment**

---

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **53. Recepció del contracte**

---

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

### **54. Causes de resolució**

---

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) Les que assenyala l'article 313 de la LCSP per als contractes de serveis.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



## **VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **55. Règim de Recursos**

---

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **56. Jurisdicció**

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

### **57. Aprovació**

---

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



## **ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./ La Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... amb NIF ..... i domicili social a ..... del municipi ..... (C.P. ....), en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte .....,  
**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

£ Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

£ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

4. Que les dades a efectes de rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació s són les següents:
  - a. Persona de contacte: \_\_\_\_\_
  - b. Adreça electrònica: \_\_\_\_\_
  - c. Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès .



8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
9. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).
10. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

£ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

£ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

11. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

£ sí            £ NO

12. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.
13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
14. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

£ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

£ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:  
*(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a data .....  
de ..... de .....

Signatura



## **ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE TRACTAMENT BATERIES**

El Sr./ La Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... amb NIF ..... i domicili social a ..... del municipi ..... (C.P. ....), en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte .....,  
**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que el licitador es compromet a una correcta manipulació, descontaminació, emmagatzematge i lliurament de les bateries a un gestor autoritzat per complir amb la normativa vigent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a data ..... de ..... de .....

Signatura



### ANNEX 3: MODEL D'OFERTA

El/la Sr/Sra. ...., amb DNI núm....., actuant en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. .... i domicili al municipi de ..... (C.P. ....), al carrer ....., núm. ...., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte **Servei de retirada, trasllat i dipòsit per al posterior desballestament dels vehicles declarats fora d'ús (exp. 16/2026/P2CONTR)**, es compromet a executar l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions i els requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

#### 1. Oferta econòmica:

Tipus de vehicle	Preu unitari mínim	Preu unitari ofert*
Autocars, camions, tractor-camions, caravanes, autocaravanes, tractors, remolcs i semiremolcs de massa màxima autoritzada superior a 3500 kg	170 €	..... €
Turismes, furgonetes, caravanes, autocaravanes, remolcs i semiremolcs fins a massa màxima autoritzada de 3.500 kg	140 €	..... €
Vehicles híbrids i elèctrics	110 €	..... €
Motocicletes i ciclomotors	25 €	..... €
Bicicletes i patinets elèctrics	10 €	..... €

*\*Els preus unitaris oferts pel licitador han d'igualar o millorar a l'alça els preus unitaris mínims establerts. En cap cas s'admetrà una oferta inferior als preus de licitació. Tots els preus s'han d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

#### 2. Reducció del termini de retirada dels vehicles:

Proposta de millora del termini màxim de 4 dies establert al plec de prescripcions tècniques per a la retirada dels vehicles:

- No es proposa la millora.
- La retirada dels vehicles es realitzarà en un màxim de 3 dies.
- La retirada dels vehicles es realitzarà en un màxim de 2 dies.



### **3. Millora en el número de places a disposició per dipòsit de vehicles:**

Proposta d'ampliació del nombre de places a disposició per a dipòsit i custòdia de vehicles:

- No es proposa cap ampliació.
- Ampliació per 10 places més, durant la tramitació de l'expedient d'abandonament, sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Ampliació per 5 places més pels vehicles sota custòdia judicial, durant la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

### **4. Ampliació del termini màxim de dipòsit de vehicles:**

Proposta d'ampliació dels terminis de dipòsit i custòdia de vehicles:

- No es proposa cap ampliació.
- Ampliació de 6 mesos més, mentre es resol l'expedient de declaració del vehicle com a residu, sense cost addicional per l'Ajuntament.
- Ampliació durant tota la durada del contracte pels vehicles sota custòdia judicial, sense cost addicional per l'Ajuntament.

### **5. Seguretat de les instal·lacions:**

Proposta de mesures de seguretat de que disposarà el licitador per a la vigilància de les seves instal·lacions, durant la vigència del contracte:

- No es proposa cap millora.
- Disposar de càmeres de seguretat.
- Disposar de vigilant durant 24 hores del dia.

I als efectes oportuns, se signa el present document, a data de la signatura electrònica.

*Signatura*