



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules  
NOM: 2. PPT FM 2026 v2  
UNITAT: Cultura i Patrimoni  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bea43bee-14fb-454c-a9f3-64049d0e867c  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2026\_0000000000000000000000000000262656  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat  
NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1403-1338/2026  
SIGNATURES  
Administració Electrònica: 22/04/2026 17:42  
XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 22/04/2026 17:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

- Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, assajos, actes i concerts programats a la Festa Major 2026 amb les infraestructures contemplades en aquest plec tècnic.

- El seguiment dels actes fins a la seva finalització i recollida de materials i muntatges (muntatge previ, assajos, proves de so i necessitats dels artistes). Per aquest motiu, la producció ha d'incloure també la coordinació amb els artistes i grups contractats o concertats per l'Ajuntament per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i rider necessari per dur a terme les seves actuacions, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment dels actes i la producció d'aquests.

- L'aportació i coordinació del personal necessari per al control i vigilància dels espais de Festa Major segons es detalla al plec tècnic.

Així mateix, el personal tècnic específic que designi l'empresa adjudicatària, durant els actes (producció executiva), haurà de realitzar tasques de muntatge, comandament i control dels equips tècnics, regidoria d'espais, neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o artistes, maquinària i vestits i sòl d'escenaris, com altres elements per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'escenari, coordinats pel personal de producció.

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (que no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics del servei de Cultura. L'empresa s'encarregarà de la contractació directe de les infraestructures així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat. A tal efecte comptarà l'empresa amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el tècnic municipal designat que exercirà d'intermediari entre l'empresa i els serveis municipals. L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos, del personal intervinent així com de les instal·lacions de les infraestructures coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de la producció descrites al plec.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics de so. Això implicarà el contacte previ per ultimar les necessitats tècniques el dia de l'actuació (riders).

Les infraestructures, materials i serveis que es requereixen per a la producció dels actes són (Inclou quadre de preus orientariu):



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** 2. PPT FM 2026 v2  
**UNITAT:** Cultura i Patrimoni  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** bea43bee-14fb-454c-a9f3-64049d0e867c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080692\_2026\_00000000000000000000000000262656  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1403-1338/2026  
**SIGNATURES**  
**Administració Electrònica:** 22/04/2026 17:42  
**XAVIER SANZ GARCIA:** Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 22/04/2026 17:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
 (Baix Llobregat)  
 Barcelona

Ref.	Servei /Obra /Producte	Estimació de serveis/ prestacions a realitzar	Preu unitari màxim IVA exclòs	IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1	Servei-Infras	Lloguer d'un escenari per al període del 18 al 20 de setembre a instal·lar a l'espai central de la festa amb mides de 12x10 ( i alçada mínima de 1,5 metres) amb cortinatges i faldó de tarima i accés per escala i per rampa adaptada. Tot incloent certificació de muntatge i resistència segons legislació vigent.	3.600,00 €	21%	756,00 €	4.356,00 €
2	Servei-Infras	Generador de 80Kva de potència amb un consum mínim de 30 h (incloent transport, retirada a lloc els pasacables necessaris per a la instal·lació), del 18 al 20 de setembre. Característiques: 6 tomes Shucko 16A/220V i 1 toma CETACK 3 puntes de 32A/22 monofàsic. 50 metres mínim de mànega i caixa de connexions fins a escenari amb 1 toma CETAC de 5 puntes de 32A/380 i 1 toma CETAC de 5 puntes de 63A/380. Cable 64A. Quadre de distribució 160A. Cable 125A. Quadre de distribució 600A.	1.700,00 €	21%	357,00 €	2.057,00 €
3	Servei-Infras	Equip de so per a sonorització de pregó amb llum i si suficient per a un mínim conjunt de 15.000W el 18 de setembre (Rider mitjà per un monologista o similar). Espai obert de 400 m2 amb màxim 300 pxs aforament	1.200,00 €	21%	252,00 €	1.452,00 €
4	Servei-Infras	Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de Bateco. Mides 45 X 32 m	3.800,00 €	21%	798,00 €	4.598,00 €
5	Servei-Infras	Lloguer de 9 cabines sanitàries (dues adaptades) per a instal·lar en espai central de Festa Major per donar el servei corresponent a les activitats de festa major del dia 18 al 20 de setembre i una cabina més per a espais auxiliars el diumenge 20 de setembre. Inclou netejes diàries i manteniment.	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
6	Servei-Infras	500 cadires plegables de tisora de plàstic fàcilment apilables i amb carros de transport (0,90€ x cadira). Model cadira: Layer negra de resuina i alumini, plegable o similar. 80 taules de 2 x 1m apilables. Del 18 al 20 de setembre. Model taula: Poletilè amb potes plegables de 183 cm de longitud x 76 cm ample i 74 cm alçada o similar.	1.300,00 €	21%	273,00 €	1.573,00 €
7	Servei-Infras	30 tanques metàl·liques (3,5 x 2m mes peus) per senyalització perimetrar del 15 al 17 de setembre. 115mts i ràfia negra pel perímetre (5€ cada 1m ràfia)	800,00 €	21%	168,00 €	968,00 €
8	Servei-Infras	15 tanques peatonals (2 x 1 m) per senyalització de carrer del 18 al 20 de setembre	230,00 €	21%	48,30 €	278,30 €
9	Servei-Infras	Lloguer tanques antivandàliques boca escenari. Amplada total 14m	600,00 €	21%	126,00 €	726,00 €
10	Servei-So/llum	Sonorització pera les actuacions de les orquestres i grups musicals a l'escenari de la Festa Major els dies 18, 19 i 20 de setembre amb equip de so amb un mínim conjunt de 30.000W segons rider dels grups. Incloent il·luminació a l'escenari amb efectes lumínics propis d'un espectacle de gran format.	7.400,00 €	21%	1.554,00 €	8.954,00 €
11	Servei-So/llum	Serveis tècnics al Casinet de sonorització, il·luminació i suport de sala per a espectacle d'arts escèniques (Concert o teatre) amb raider mitjà (1)	1.635,00 €	21%	343,35 €	1.978,35 €
12	Servei-So/llum	Serveis tècnics so i llums a concert Pista Martí Gil format mig amb raider bàsic amb equip de so amb un mínim conjunt de 20.000W segons rider dels grups pel 20.09.26	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €
13	Servei-control	Dispositiu control concerts Pista: 8 controladors i 1 coordinador per les nits del 18 i 19 de setembre a l'escenari central de 23 a 05 h. Un farà funcions de coordinador de seguretat. Dispositiu de control continuat 48h. 2 controladors 12h del 18.09.26 a les 21h del 20.09.26	7.800,00 €	21%	1.638,00 €	9.438,00 €
14	Servei-hospitalitat	Hospitalitat artistes	740,00 €	21%	155,40 €	895,40 €
15	Servei-llum	Il·luminació zona Carpes i Backstage Espai Central Festa. Total 2 zones de 100m2 cadascuna. Amb bombetes led blanques i quadres de connexió a la zona bar i backstage.	1.370,00 €	21%	287,70 €	1.657,70 €
16	Servei-Suport	Personal de suport al muntatge nit 18.09 Pista central	780,00 €	21%	163,80 €	943,80 €
17	Servei-Suport	Muntatge decoració Pista central	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
18	Servei-Coord	Coordinació tècnica de la producció (veure quadre seqüent)	2.320,00 €	21%	487,20 €	2.807,20 €
		<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (1)</b>	<b>40.275,00 €</b>	<b>21%</b>	<b>8.457,75 €</b>	<b>48.732,75 €</b>
		Despeses generals d'estructura 2%	805,50 €	21%	169,16 €	974,66 €











**DOCUMENTS**  
TIPUS: Plec de clàusules  
NOM: 2. PPT FM 2026 v2  
UNITAT: Cultura i Patrimoni  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bea43bee-14fb-454c-a9f3-64049d0e867c  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080692\_2026\_0000000000000000000000000000262656  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat  
NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1403-1338/2026  
**SIGNATURES**  
Administració Electrònica: 22/04/2026 17:42  
XAVIER SANZ GARCIA : Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 22/04/2026 17:43



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Fase informació, assessorament i preproducció	Fase de producció	Fase producció executiva	Fase de postproducció
Formalització del contracte fins al 15 de juny	Del 16 de juny al 15 de setembre	De l'16 al 20 de setembre	Del 21 al 25 de setembre

#### 4. Forma d'encàrrec dels treballs

El Servei de Cultura és el responsable de l'encàrrec dels treballs en la forma indicada a l'apartat 3.

#### 5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta licitació queda expressament obligada a:

- La coordinació de tots els elements implicats en la producció compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments. Serà l'encarregada de proporcionar els mitjans tècnics i materials descrits al plec (Apartat 3) així com els recursos humans de seguiment, control i vigilància.
- Podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- Realitzar el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida que es requereixen per a les finalitats del contracte.
- L'empresa mitjançant el seu referent tècnic disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània, correu personal per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei i/o subministrament.







