



Ajuntament de Torres de Segre

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT I URGENT

Exp.: 306/2026

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Concessió de Serveis
Objecte del contracte	Servei de bar i de control i funcionament de les piscines municipals

Necessitat a satisfer: Servei de bar i de control i funcionament de les piscines municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El present contracte no es divideix en Lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

98350000-1: Serveis d'instal·lacions municipals

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i urgent en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.





Ajuntament de Torres de Segre

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1452299?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Encara que en referència a la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, l'Informe 52/2009, de 26 de febrer de 2010, la Junta Consultiva afirma:

«Com ja va avançar el Consell d'Estat abans que el legislador introduís l'actual article 75.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, si bé els contractes administratius han de tenir un preu cert, com d'altra banda exigeix l'actual article 75.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic i exigia abans el ja derogat article 14 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, «preu cert no és preu fix, doncs amb referència a aquell el que ha disposat la legislació (administrativa o civil) és la certesa de la concurrència del preu, no de les seves contingències» (dictamen del Consell d'Estat de 4 de març de 1993). Així el principi del preu cert admet un preu subjecte a variacions, encara que determinable en tot cas.

Ara bé, aquestes variacions han d'introduir-se respectant el que es disposa en l'article 75.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquest disposa que els contractes, quan la seva naturalesa i l'objecte ho permetin, podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment. En el cas que ens ocupa la quantia del preu dependrà del compliment de l'objectiu d'incrementar la recaptació de l'Ajuntament de xxxx, objectiu que queda perfectament definit. Addicionalment l'article 75.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic exigeix que es determini amb precisió els supòsits en què es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació. El supòsit és, una vegada més, l'increment en la recaptació i la regla per a la determinació del muntant del preu és tan clar com aplicar un percentatge sobre aquest increment.

Cal concloure que aquesta Junta Consultiva entén que la formulació del preu en els termes que planteja la consulta és conforme amb l'article 75.4 de la Llei de Contractes del Sector





Ajuntament de Torres de Segre

Públic, resultant un preu determinable que compleix amb el principi del preu cert. Tot això sense perjudici, és clar, de les consideracions realitzades a l'apartat primer del present informe respecte de l'objecte del contracte que es planteja”.

Per la seva banda, el mateix article 102 de la LCSP, al seu apartat sisè disposa igualment que *“Els contractes, quan la seva naturalesa i l'objecte ho permetin, podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, havent d'establir-se amb precisió els supòsits en què es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació, de manera que el preu sigui determinable en tot cas”.*

Així doncs, és admissible la determinació de la retribució al contractista sobre la base d'un percentatge sobre la recaptació de les entrades i abonaments de les piscines municipals.

Es considera que aquest percentatge es troba directament relacionat amb el servei que es presta per part del bar, de manera que la major afluència de usuaris pot implicar un major increment dels beneficis del bar (a la vegada que incrementa les despeses en la seva proporció). Per aquest motiu, es considera adient fixar un percentatge de participació del 25%, que sobre els ingressos estimats d'aquesta anualitat es correspon amb XXX euros.

Considerant que la present concessió no es troba exempta d'IVA, en els termes de l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, s'ha de considerar que:

- El Pressupost base de licitació, en els termes de l'article 100 LCSP, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, és de XXX euros (XXX euros de base i XX d'IVA)
- El Valor estimat del contracte, en els termes de l'article 101.1.b) LCSP, entès com l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis, es pot relacionar





Ajuntament de Torres de Segre

directament amb el total d'ingressos que una empresa obté de la seva activitat principal, és a dir, les vendes i la prestació de serveis, sense incloure altres ingressos que no estiguin directament relacionats amb el seu negoci principal, i incrementat per l'aportació de l'Ajuntament del 25% de la recaptació, això és:

	2026
BAR PISCINES	TOTAL
INGRESSOS	2.600,00 €
Begudes	1.000,00 €
Snacks	500,00 €
Menjars	700,00 €
Altres	400,00 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	XXXX €
TOTAL	Xxx €

L'Ajuntament ha de realitzar una aportació del 25% de la recaptació, que s'estima en XXX €. No obstant, l'Ajuntament no farà una aportació superior al percentatge abans indicat, considerant que el risc operacional i la participació ens beneficis o assumptió de pèrdues del licitador ho és pel servei de bar. Per tant, en el cas que el licitador obtingui menys beneficis, l'Ajuntament no realitzarà més aportacions i en el cas que obtingui més beneficis, no es disminuirà aquesta aportació.

Aquesta aportació es realitzarà al final de la concessió, on el licitador presentarà una factura, previ requeriment a l'ajuntament del total dels abonaments expedits.

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

El concessionari percebrà directament dels usuaris els preus pels productes i serveis oferts.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA SISENA. Crèdit pressupostari





Ajuntament de Torres de Segre

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337-22199.02 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient

CLÀUSULA SETENA. Revisió de tarifes

No cap la revisió de tarifes.

CLÀUSULA OCTAVA. Termini d'Execució i Emplaçament

La Durada del contracte serà:

Data inici del contracte	13 de juny de 2026
Data de finalització del contracte/Durada del contracte	30 d'agost de 2026
Lloc d'execució	Piscines municipals de l'Ajuntament de Torres de Segre

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 temporades
Descripció	La concessió es pot executar entre el 13/06/2026 fins al 30/08/2026. Aquest període correspon amb una temporada. La prorroga implicarà que podrà gaudir durant les següents temporades (2027 i 2028), en funció del calendari d'obertura de les piscines municipals que aprovi l'Ajuntament.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, donat que la durada del present contracte és superior a dos mesos. El preavís s'haurà de fer amb 2 mesos d'antelació a la data que hagi de començar la nova temporada d'estiu.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.





Ajuntament de Torres de Segre

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà d'acord amb el que disposa l'article 84 LCSP.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 150.000,00 €.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Es consideren de naturalesa similar, aquells que impliquin serveis de restauració o bar.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





Ajuntament de Torres de Segre

També podran estar inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). Serà vàlid, si a la data de la presentació de les ofertes, el licitador justifica que ha presentat la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre, sempre que sigui de data anterior a la de finalització de presentació d'ofertes.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 13 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes, que ofereix la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Ajuntament de Torres de Segre

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos sobres/arxius electrònics*, signats pel licitador.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.





Ajuntament de Torres de Segre

SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica (fins a 40 punts)

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ de _____ per procediment _____, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte exigint una participació ens els ingressos de la recaptació de les entrades i abonaments del _____ % (indiciar el percentatge, màxim 25%).

Aquest percentatge, implica que em comprometo, sense perjudici de l'increment de la taquilla o davallada d'usuaris, a prestar el servei per import de _____ €** (màxim XXXXX €).

***Heu d'indicar l'import que correspon d'aplicar el percentatge proposat a l'estimació d'ingressos de l'Ajuntament. Per exemple, si heu indicat 25%, el càlcul serà $25/100 * XXXXXX \text{ €} = XXXX \text{ €}$, heu d'indicar "XXXX €") L'estimació d'ingressos de l'Ajuntament sempre serà XXXX €.*

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





Ajuntament de Torres de Segre

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica (fins a 60 punts)

Experiència professional a l'hostaleria fins a 5 punts

Per cada mes d'experiència professional acreditat 1 punt

Experiència professional a les piscines municipals fins a 5 punts

Per cada mes d'experiència professional acreditat 1 punt

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

- **PREU:** Fins a 40 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica de cada càrrec s'utilitzarà la fórmula que regula la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública. El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la esmentada instrucció.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.





Ajuntament de Torres de Segre

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

Sense baixa en l'oferta : 0 punts

Major baixa en l'oferta : 40 punts

Es calcularà la puntuació tenint en compte el preu ofert sense IVA.

- EXPERIÈNCIA: Fins a 55 punts

Experiència professional a l'hostaleria fins a 5 punts

Per cada mes d'experiència professional acreditat1 punt

Experiència professional a les piscines municipals fins a 5 punts

Per cada mes d'experiència professional acreditat 1 punt

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.





Ajuntament de Torres de Segre

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Millor puntuació econòmica.
- 2n: Major experiència.
- 3r: Sorteig.





Ajuntament de Torres de Segre

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no correspon constituir un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.





Ajuntament de Torres de Segre

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura del Sobre B

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.





Ajuntament de Torres de Segre

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet , quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.





Ajuntament de Torres de Segre

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 1 mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 8 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Utilitzar productes de proximitat

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista





Ajuntament de Torres de Segre

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01252326
DIR3 Òrgan de tramitació	L01252326
DIR3 Oficina comptable	L01252326

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació (conformitat de la factura) dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. La conformitat de la factura s'ha de realitzar en el termini de 30 dies a la data del Registre electrònic (EFACT)

Perquè pertochi a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

S'emetrà una única factura al final de la temporada estival, previ requeriment a l'ajuntament del total dels abonaments expedits.





Ajuntament de Torres de Segre

25.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:





Ajuntament de Torres de Segre

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.5. Termini de garantia

D'acord amb el que disposa l'article 107.1 LCSP, ateses les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, justificant-ho per l'escassa entitat i durada de la present concessió, doncs tan sols es tracta de 3 mesos d'exercici ple de la concessió i l'experiència d'anys anteriors ha deixat palès que no és necessària l'esmentada garantia.

25.6. Despeses exigibles al contractista





Ajuntament de Torres de Segre

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

25.8. Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars.

L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels següents mitjans auxiliars i de la següent contraprestació en el termini de 30 dies a la data de l'aprovació de la factura. L'aprovació de la factura es realitzarà en el termini de 30 dies a la data del registre electrònic (EFACT).

CLÀUSULA VIGÉSIMOSEXTA. Subcontractació i Règim de la concessió

Subcontractació: No

12.1. Normes generals.

1. El contracte es realitzarà d'acord amb l'especificat en aquest plec, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donessin els representants de l'Ajuntament.

2. L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatari queda obligat a mantenir en bon estat de manteniment i neteja els espais i dependències de tot el recinte de les piscines municipals i espais annexes i adjacents que pel motiu de l'explotació del bar i l'ocupació dels usuaris quedin afectats.





Ajuntament de Torres de Segre

3. El contractista gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint expressament qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.

4. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

5. La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal a través del Responsable del contracte en cas de nomenament del mateix per l'Ajuntament.

6. En relació amb la seva execució, el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus aprovades per l'Administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

12.2. Responsable del contracte. L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

12.3 Drets i deures de l'Ajuntament.

1. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:
 - a. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'explotació que l'interès públic aconselli.
 - b. Fiscalitzar la gestió del contractista, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei, accedint al recinte i dependències, i la documentació relacionada amb l'objecte del





Ajuntament de Torres de Segre

contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació.

2. L'Ajuntament haurà de:

a. Facilitar el negoci amb les instal·lacions per al normal funcionament del bar que constaran en l'inventari que quedarà unit al contracte.

b. Atorgar al contractista protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

c. Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar, neteja i manteniment del recinte de les piscines, venda d'entrades i control d'accés al recinte i si es trobessin deficiències, aixecar l'oportuna acta per a les sancions que procedissin.

12.4. Drets i deures de l'adjudicatari:

a. L'explotació del bar de les piscines municipals. El rendiment que n'obtingui de la gestió del servei de bar serà del seu benefici. L'adjudicatari gestionarà el servei sota el seu propi risc i ventura.

Seràn del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar.

En el cas que s'endollin aparells elèctrics als comptadors municipals de subministrament d'energia elèctrica, l'adjudicatari haurà de sol·licitar prèviament l'autorització a l'ajuntament.

En el supòsit d'utilitzar el bar de les piscines per servir menjars, caldrà fer-ho en les degudes condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives.

b. Les despeses que es generin pel subministrament d'energia elèctrica a la zona del bar seran a càrrec de l'Ajuntament de Torres de Segre.

c. L'adjudicatari realitzarà l'expedició d'entrades individuals amb el preu indicat en l'ordenança municipal

Els abonaments de temporada s'expediran en les oficines de l'Ajuntament (del 10 al 14 de juny)

d. Per tal d'establir un control efectiu d'accés al recinte, s'haurà de realitzar diàriament, una relació d'entrades individuals expedides. Al lliurar l'entrada s'anotará en la





Ajuntament de Torres de Segre

mateixa el nom de la persona, també figurarà en la matriu del talonari.

La recaptació s'haurà d'ingressar setmanalment, prioritàriament els dilluns de cada setmana, a les Oficines Municipals, prèviament l'adjudicatari signarà el corresponent plec de càrrec per l'import del total de talonaris que es responsabilitza.

Així mateix, l'adjudicatari realitzarà el control a l'accés al recinte de la possessió de l'abonament per part dels usuaris. A partir del juliol cal que s'intensifiqui aquest control.

e. L'adjudicatari percebrà el 25 % de la recaptació total dels tiquets i abonaments.

f. La conservació del recinte de les piscines municipals que inclou:

- Explotació del bar de les piscines municipals per la temporada d'estiu 2024
- Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada.
- Les tarifes de les consumicions del bar, seran lliurades a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic les tarifes aprovades.
- Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacionats amb el públic i el servei.
- Prestar els servei, a tota part interessada que els requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, Serveis, entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servei en el cas d'existir alguna incidència.
- Aquesta neteja es farà en dues actuacions diferenciades en l'horari, una de més intensa abans d'obrir el servei i l'altra a migdia repassant les possibles disfuncions i mancances especialment dels banys, dutxes i vestidors.
- Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.





Ajuntament de Torres de Segre

- Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge
- Passar el neteja fons a les piscina gran i petita a primera hora del matí, abans de l'obertura al públic de les instal·lacions.
- Passar el robot neteja fons a la piscina gran abans d'obrir les instal·lacions i treure'l abans d'obrir al públic les instal·lacions.
- Comprovar els nivells de clor i PH dos vegades al dia: abans d'obrir i al moment de màxima concurrència a les instal·lacions.
- Fer les actuacions pertinents si aquests nivells no són els adequats.
- Portar el control dels filtres de les piscines, a fi i efecte que els nivells de l'aigua siguin els adequats, controlant el sobreiximent i la manca d'aigua de les piscines.
- El dia abans de l'obertura de les piscines al públic, un tècnic en manteniment de les piscines municipals proporcionarà l'assessorament necessari a l'adjudicatari.

L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada.

g. Els materials de neteja de totes les instal·lacions del recinte i subministrament de material higiènic (paper higiènic, sabó,...) dels serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

h. Assegurances socials i Responsabilitat civil. Totes les obligacions i despeses corresponents a assegurances socials seran a càrrec de l'adjudicatari, també les corresponents del personal al seu servei, essent, per tant, l'únic responsable del seu incompliment.

També cal disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil pels possibles danys que es causin en l'espai del bar, amb un capital de 150.000.-€.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic





Ajuntament de Torres de Segre

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.





Ajuntament de Torres de Segre

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA TRIGESIMOPRIMERA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

31.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del mateix o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert d'acord amb l'apartat 2 de l'article 76 i l'apartat 1 de l'article 202, es podran imposar penalitats.

Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les





Ajuntament de Torres de Segre

quanties de cadascuna seran del 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs. El total de les mateixes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

La determinació de l'incompliment total o parcial de les prestacions definides al contracte s'haurà d'acreditar mitjançant un expedient contradictori amb el concessionari.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

31.3 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

— L'incompliment total de la condició especial d'execució del contracte.

CLÀUSULA TRIGÉSIMOSEGUNDA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA TRIGESIMOTERCERA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat





Ajuntament de Torres de Segre

de conservació i funcionament.

Un mes abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bins es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA TRIGESIMOCUARTA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal o càrrec electe responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRIGESIMOQUINTA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà designada en l'acord d'adjudicació del contracte, corresponent a un càrrec electe de l'Ajuntament.





Ajuntament de Torres de Segre

CLÀUSULA TRIGESIMOSEXTA. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Poder identificar els usuaris de la piscina municipal i poder exigir el pagament, detectar necessitats especials dels usuaris i qualsevol altra necessària per la correcta prestació del servei.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	Si escau, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es





Ajuntament de Torres de Segre

declaració	produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Si escau, els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

36.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Segurdades SL, C/Castells, n. 6, Baixos, de 43800 Valls (TARRAGONA). Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic dpo@torressegre.cat
Finalitat Principal	desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament de Bellvís en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
Legitimació	Obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament de Torres de Segre.
Destinataris	l'Ajuntament de Torres de Segre i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
Drets	Existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant





Ajuntament de Torres de Segre

l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça
dpo@torressegre.cat

CLÀUSULA TRIGESIMOSÉPTIMA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Torres de Segre, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde.

