



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE D'OBRES INCLOSES AL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS VERGE DEL SOL DEL PONT I CALL DE LA CAPELLA – FASE 2 – RODA DE TER

### ÍNDEX

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Existència de crèdit
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
6. Valor estimat del contracte (VEC)
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Perfil del contractant
9. Capacitat per a contractar

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. Documentació de les proposicions.
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, i altres requeriments.
12. Mesa de contractació
13. Criteris d'adjudicació
14. Criteris de desempat
15. Termini per a l'adjudicació
16. Variants
17. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades
18. Garantia provisional
19. Garantia definitiva
20. Obertura de les proposicions
21. Presentació de documentació
22. Formalització del contracte
23. Obligacions del contractista

#### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Execució de les obres
25. Condicions especials d'execució
26. Modificació del contracte

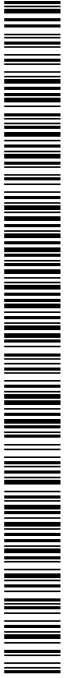
#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Factures i règim de pagament

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

Codi Segur de Verificació:  
f8df3c83-e8eb-48ca-8061-628dc81a06cc  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27864822  
Data d'impressió: 14/05/2026 13:18:09  
Pàgina 2 de 50

SIGNATURES  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 05/05/2026 09:32



- 28.Revisió de preus
- 29.Penalitats
- 30.Causes de resolució
- 31.Termini de garantia del contracte
- 32.Cessió del contracte
- 33.Subcontractació
- 34.Confidencialitat de la informació
- 35.Règim jurídic de la contractació
- 36.Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 37.Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personal, mediambientals i ètiques del contractista.
- 38.Responsable del contracte
- 39.Protecció de dades de caràcter personal

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES I DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I EL RÈGIM DE RECURSOS**

- 40.Recepció i liquidació
- 41.Gestió de residus
- 42.Pla de Seguretat i Salut
- 43.Comprovació del Replanteig
- 44.Règim de recursos
- 45.Jurisdicció competent

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la urbanització dels carrers Verge del Sol del Pont i Call de la Capella – Fase 2, la finalitat bàsica de la qual és la renovació dels vials dels carrers de referència, al nucli històric del municipi, d'acord amb els criteris tècnics i constructius definits al Projecte d'Urbanització dels carrers Verge del Sòl del Pont i Call de la Capella (2a fase) al terme municipal de Roda de Ter (Osona).

El present Plec de clàusules administratives formarà part de la documentació contractual vinculant per a l'adjudicatari del contracte, el qual haurà d'acceptar el seu contingut íntegre, signant el document íntegre en el mateix acte de formalització del contracte, com a prova de conformitat i compliment.

Nom del projecte: *Projecte d'Urbanització dels Carrers Verge del Sòl del Pont i Call de la Capella – Fase 2*

Autor: 4R Arquitectes – Manel Alcubierre Roca – Col·legiat 32.845/4.

Data d'aprovació: Aprovació inicial per Acord Plenari de data 19 de març de 2024.  
Esdevé aprovat definitivament en data 17 de setembre de 2024,  
després de resoldre les al·legacions presentades durant el període  
d'exposició al públic.

Codi CPV: 45222000-9 Treballs de construcció d'obres d'enginyeria  
45233140-2 Obres Vials

### 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb la memòria descriptiva del Projecte d'Urbanització i en correspondència amb les línies estratègiques transversals definides per l'Ajuntament de Roda de Ter, així com en compliment de les determinacions del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), la necessitat del present contracte és l'execució d'unes obres d'urbanització que permetin una reforma estètica a l'àmbit d'intervenció, tot possibilitant una revalorització dels espais per als vianants, afavorir la millora en la qualitat de vida dels veïns, potenciar la implantació de nous usos comercials i de promoció econòmica, així com la regeneració dels existents.

Per a l'execució de la urbanització, l'Ajuntament no disposa de recursos materials ni personals propis suficients per a l'execució directa de les obres incloses al Projecte d'urbanització de referència, resultant oportú i convenient la seva contractació externa, especialment tenint en compte el grau d'especialització necessària en el desenvolupament dels treballs.



En tot cas, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El contracte té per objecte una solució única de tractament del carrer amb afectació directa sobre les infraestructures i serveis, pavimentació i condicionament dels diferents espais que s'hi generen. Efectuar l'execució de l'obra per lots pot suposar un risc per la correcta execució del contracte degut a la coordinació de les diferents prestacions i a la pluralitat de contractistes diferents.

És per això que, **no es divideix en lots**, ja que constitueix una única unitat funcional. Per a la seva correcta execució, els serveis tècnics municipals consideren la conveniència i necessitat irrenunciable que el dugui a terme un mateix operador econòmic.

### 3. Pressupost base de licitació

El sistema de determinació del preu del contracte és una quantitat a tant alçat.

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de **CINC-CENTS TRENTA MIL DOS-CENTS VUITANTA-NOU EUROS I SETANTA-SIS CÈNTIMS, (530.289,76€) IVA exclòs**. L'IVA aplicable és el 21%. En conseqüència, el pressupost màxim del contracte, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de **SIS-CENTS QUARANTA-UN MIL SIS-CENTS CINQUANTA EUROS AMB SEIXANTA-UN CÈNTIMS (641.650,61€), IVA inclòs**. .

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. El licitador presentarà la seva oferta mitjançant el model d'oferta econòmica establerta a l'annex d'aquest plec.

El pressupost base de licitació de la contractació es desglossa en els conceptes següents:

Tipologia	Concepte	Import
Costos directes	Base	445.621,65€
Costos indirectes	Despeses generals 13%	57.930,81€
	Benefici industrial 6%	26.737,30€
	<b>Subtotal</b>	<b>530.289,76€</b>
IVA	IVA 21%	111.360,85€
<b>Cost total</b>		<b>641.650,61€</b>

L'import sobre l'Impost sobre el Valor Afegit haurà de constar com a partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, incloent-hi implícitament tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els costos directes i indirectes estan inclosos en el pressupost.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i finalització de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu ofert pel contracte, malgrat que no constin tots ells especificats en el desglossament o descripció dels preus del projecte tècnic a executar, de conformitat amb l'article 153.1 del RGLCAP.

#### 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, corresponent a **641.650,61 euros, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 14.1532.619.03**.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, tot d'acord amb l'informe favorable emès per la Intervenció municipal.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del RGLCAP.

#### 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució previst de les obres d'urbanització és de **6 MESOS**. El còmput del termini d'execució s'iniciarà des del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Aquest termini difereix de l'establert en el projecte que conforma el Plec de Prescripcions tècniques de l'obra el qual a l'apartat 7.4 de la Memòria del Projecte d'Urbanització, estableix com a termini màxim d'execució 9 mesos. El termini de 6 mesos s'ha establert atenent els següents aspectes:

Les obres d'urbanització es desenvolupen dins de casc antic, zona d'edificació compacta i amb carrers estrets. Es preveu una millora tècnica sobre el procés de moviment de terres. En cas que s'aporti aquesta millora i considerant que el procediment de retirada de terres establert en la millora és més lent, pot afectar al desenvolupament de l'obra, endarrerint-ne la seva execució.



Igualment, la possibilitat de trobar substrat rocós en la fase de moviment de terres és alta i també alentiria aquest procés.

El termini per realitzar l'acta de comprovació del replanteig no pot ser superior a deu (10) dies hàbils des de la formalització del contracte.

S'admet una pròrroga en el termini d'execució per motius de força major degudament justificats, mantenint invariables durant el període de prorroga les característiques del contracte, per la qual cosa, no implicarà increment de l'import adjudicat.

#### **6. Valor estimat del contracte (VEC)**

---

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò previst a l'article 101 la LCSP, i concordants, és de **530.289,76 euros, IVA exclòs**.

Per al càlcul de l'import del VEC s'ha tingut en compte el cost d'execució material de l'obra, les despeses generals i el benefici industrial.

#### **7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

---

La forma d'adjudicació del contracte serà mitjançant el **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, AMB SOBRE DIGITAL**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

La tramitació del procediment s'ajustarà a les especialitats establertes a l'apartat 4t del referit article 159 LCSP.

L'òrgan competent per contractar és el Ple de la Corporació, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sense perjudici de posteriors canvis normatiu i/o delegacions o avocacions que poguessin resultar escaients.

#### **8. Perfil del contractant**

---

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Roda de Ter és a través de la seva web [www.rodadeter.cat](http://www.rodadeter.cat).

Tota la documentació i actes relacionats amb el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.



En tot cas, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP, l'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes per part dels licitadors haurà d'estar disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

## 9. Capacitat per a contractar

Podran presentar ofertes i formar part en la licitació totes aquelles persones, naturals o jurídiques, amb condició d'empresa, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que reuneixin la resta de condicions previstes a l'article 65 i següents de la LCSP, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71 a 73 d'aquesta norma.

També podran presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

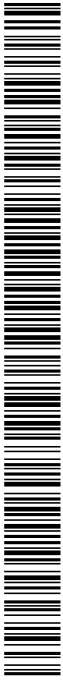
### 10. Documentació de les proposicions.

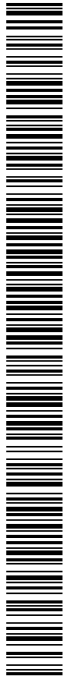
Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en UN (1) SOBRE en el termini màxim de **VINT (20) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web de l'Ajuntament de Roda de Ter, [www.rodadeter.cat](http://www.rodadeter.cat), en l'apartat Ajuntament-Seu electrònica, Perfil del Contractant, *licitació electrònica*. (Adreça web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=RODA+DE+TER&reqCode=viewDetail&idCap=1502105&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=RODA+DE+TER&reqCode=viewDetail&idCap=1502105&) )

Atès que no es preveu la divisió en lots del present contracte, les ofertes dels licitadors han de ser presentades respecte a la seva total integritat.

Els possibles licitadors, interessats en el present procediment, podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data de finalització de la presentació d'ofertes.





Dins del perfil del contractant de l'Ajuntament de Roda de Ter es disposa d'un servei de preguntes i respostes, així com d'un tauler d'avisos, per al plantejament i publicitat de dubtes i/o eventuals aclariments respecte a la licitació (art. 13.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). A l'efecte, les empreses dirigiran els seus dubtes i preguntes a l'apartat de referència especialment habilitat, no admetent-se cap altra canal alternatiu de preguntes i consultes que no sigui aquest.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'Ajuntament de Roda de Ter a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a l'efecte.

La documentació de les ofertes haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (art. 23 del RGLCAP), signada electrònicament, en un únic sobre digital, i en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració en la qual es farà constar el títol de l'obra i el nom del licitador i la proposició econòmica amb les millores relatives als criteris de valoració diferents al preu, per avaluar de forma automàtica, d'acord amb els models que consten a l'Annex 1 i 2 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

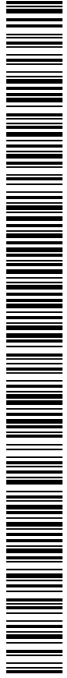
De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Concretament, dins del sobre únic les empreses licitadores inclouran la següent documentació (Annexos 1 i 2):

#### **A. Declaració responsable.**

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 1 a aquest Plec, mitjançant la qual declaren, essencialment, el següent:

- Representació de l'empresa licitadora.



- Compliment dels criteris de solvència econòmic-financera i tècnica i, si escau, amb la classificació corresponent indicada en aquest plec.
- Disposició de les autoritzacions i permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat.
- No estar incursa en cap prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Declaració en relació a l'acreditació de la solvència per mitjans externs, en correspondència amb l'article 75.2 de la LCSP.
- En el supòsit d'empreses estrangeres, declaració responsable de sotmetiment exprés als Tribunals espanyols.
- En cas de presentació en UTE, declaració responsable de compromís de constituir-se en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Resulta d'especial importància incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas de presentació en UTE, cadascuna de les empreses participants hauran de presentar una declaració responsable independent.

D'acord amb el model de declaració responsable, s'haurà de fer constar el compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits en aquest plec.

Juntament amb la declaració responsable, inclosa al Sobre Únic, no haurà d'aportar-se pels licitadors cap altra documentació addicional, la qual només serà aportada per la empresa sobre la qual recaigui la proposta d'adjudicació per resultar-ne l'oferta que hagi obtingut millor puntuació. La presentació d'aquesta documentació justificativa es farà abans de l'acord definitiu d'adjudicació per part de l'òrgan contractant.

En tot cas, de resultar-ne necessari, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores la presentació de la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, sempre i quan aquesta informació addicional no consti, o hagi quedat desactualitzada, al RELI o al ROLECE.

El compliment de la quota de reserva de llocs de treball, o la seva exempció, i de disposició del Pla d'Igualtat es farà mitjançant manifest de la declaració responsable.

- B. L'acreditació de la inscripció al RELI o al ROLECE, declarant i certificant les dades d'inscripció, d'acord amb els models incorporats en l'Annex 1 sobre la seva vigència de les dades que hi consten.**



**C. Oferta econòmica i proposta valorable amb criteris automàtics**, d'acord amb el model de l'Annex 2, de Sobre Únic.

**11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, i altres requeriments.**

---

**A. Solvència econòmica i/o financera.**

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per qualsevol dels mitjans que a continuació s'indiquen:

- **Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis** disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, que haurà de ser, com a mínim, major o igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, essent aquest import la xifra de 795.434,64 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitadors o candidat s'acreditarà mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresari, indicant el volum de negocis global de l'empresa, juntament amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o bé registre oficial alternatiu al qual restés obligat. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades.

- **Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a la quantia de 500.000 euros.**

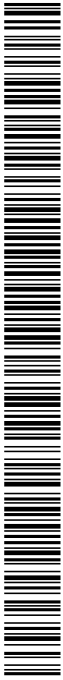
**B. Solvència professional i/o tècnica.**

La solvència professional o tècnica haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

- **Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys**, avalada per certificacions de bona execució, emeses per l'administració o ens promotor.

Per a cadascuna de les obres realitzades que es relacionin, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica, caldrà que els licitadors adjuntin una breu descripció d'aquestes i el seu PEM.

Les empreses hauran d'acreditar, mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, en el cas de projectes executats per als sector públic, o bé certificats equivalents o declaració de l'empresari en relació a obres executades per al sector privat, haver executat durant aquest període un mínim de





**tres (3) obres de característiques similars en naturalesa i preu**, d'acord amb l'article 90 de la LCSP.

- **Declaració de la maquinària, material i equip tècnic** específic que l'empresari es compromet a adscriure a l'execució de l'obra, el qual haurà de resultar el suficient i necessari a raó de les característiques i tipologies del total de les obres contingudes al Projecte d'urbanització aprovat.

En tot cas, per a l'acreditació de la **solvència respecte a l'equip tècnic de treball**, caldrà acreditar per part del licitador la disponibilitat d'un equip disciplinar que compti, com a mínim, amb un professional tècnic titular amb titulació d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic o enginyer tècnic d'obres públiques.

Tanmateix, alternativament, les empreses podran acreditar la seva solvència amb el justificant de disposar de la corresponent classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següent:

Per a l'obra de vials:  
Grup G; Subgrup 6; Categoria 3

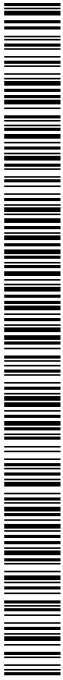
Per a l'obra d'infraestructures:  
Grup E; Subgrup 1; Categoria 1  
Grup I; Subgrup 1; Categoria 1

D'acord amb l'article 159.4a), i en virtut de la Disposició Transitòria tercera de la LCSP, a partir del 9 de setembre de 2018, **tots els licitadors** que es presentin a licitacions efectuades a través d'un procediment simplificat **han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o en un registre equivalent (RELI o ROLECE)**.

A l'efecte, atenent a la tramitació del present contracte com a procediment obert simplificat, s'exclouran de la licitació aquelles empreses no inscrites al RELI o registre equivalent.

Els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant la declaració responsable, a dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament, resultant aquest compromís una obligació essencial del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

## **12. Mesa de contractació**





La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat setè de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà constituïda de la següent manera:

- President: L'Alcalde de la Corporació, el qual podrà ser substituït per qualsevol altre regidor/a, a proposta d'aquest.
- Vocals:
  - El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a que el substitueixi.
  - La interventora de l'Ajuntament o funcionari/a que el/la substitueixi.
  - L'arquitecta municipal o funcionari/a que el substitueixi.
- Secretari: El Tècnic d'Administració General de la Corporació o funcionari/a que el substitueixi

La composició nominal de la Mesa de Contractació, tanmateix, serà publicada degudament al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, prèviament a l'obertura dels Sobres.

En tot cas, la Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

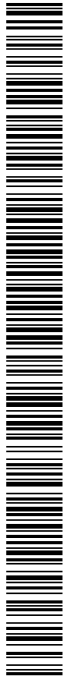
La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel President, el Secretari i un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pessupostari.

Les funcions de la Mesa de contractació són:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin aquest compliment posteriorment al tràmit d'audiència per a la seva esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) La proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, si s'escau, i d'acord amb el procediment de l'article 149 de la LCSP.
- d) Elaborar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per al licitador que hagi obtingut la millor puntuació a raó de la presentació de la millor oferta qualitat-preu.

### 13. Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els indicats a continuació en aquest apartat,





d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquestes, amb un total de **100 punts**:

### 13.1. OFERTA ECONÒMICA. FINS A UN MÀXIM DE 65 PUNTS.

El procediment a seguir per a establir la puntuació a que fa referència aquest apartat serà el següent:

1. S'aplicarà la fórmula determinada per a cada oferta respecte al preu de licitació.
2. Per a les baixes susceptibles de ser considerades anormals o desproporcionades s'aplicarà el que estableix la clàusula 17a d'aquest plec.
3. A les proposicions econòmiques corresponents als licitadors acceptats, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2. En la fórmula descrita, el valor de ponderació serà igual a 1.

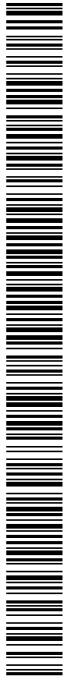
### 13.2. MILLORES TÈCNIQUES EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES. FINS A UN MÀXIM DE 35 PUNTS.

Totes les millores hauran de ser detallades per part dels licitadors, especificant els amidaments de les partides i unitats, el procés d'execució i el seu valor econòmic. Les empreses que no detallin completament aquests aspectes de la millora i no descriguin el valor econòmic desglossat amb materials i amidaments obtindran zero (0) punts.

En el supòsit que no siguin executades les millores proposades per part de l'adjudicatari, l'import econòmic equivalent de les millores acceptades seran destinades a l'execució d'altres partides de l'obra, d'acord amb la Direcció Facultativa i els serveis tècnics municipals.

#### Millors tècniques (art. 145 LCSP):

Es valoraran les millores proposades pels licitadors en l'execució de les obres d'urbanització, amb un màxim de 30 punts, d'acord amb les següents determinacions:





## a. MILLORA EN EL PROCÉS D'EXECUCIÓ D'OBRA (15 punts)

a.1 – MOVIMENT DE TERRES I MAQUINÀRIA (15 punts)

La partida d'execució corresponent al moviment de terres, d'acord amb el contingut dels amidaments del projecte, està previst realitzar-la amb mitjançant l'excavació de rases amb retroexcavadora i amb retroexcavadora petita. Tanmateix es contempla la càrrega directa de les runes sobre camió petit de 7Tn i transport a l'abocador amb el mateix camió.

Al tractar-se d'un carrer estret i amb poques opcions de mobilitat per a camions grans, es proposa realitzar la càrrega de terres i runes amb un dúmper per transportar-les a la zona d'aplec, classificar-ho, i carregar-ho a camió. Un cop aquí, es realitzarà el transport del camió cap a l'abocador.

Es puntua amb un total de 15 punts la millora d'aquest apartat, realitzant el moviment de runes i terres mitjançant doble càrrega sense cost addicional. **La millora es valora en un total de 2.862,60 €.**

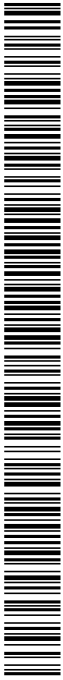
## b. MILLORA EN LA QUALITAT DELS MATERIALS (15 punts)

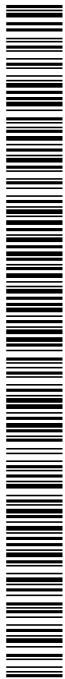
Es valorarà la substitució del mobiliari descrit en l'apartat d'amidaments per la incorporació de mobiliari d'una categoria superior, ajustat a l'estètica i concepte del projecte sense cost afegit al projecte.

A continuació s'aporta el llistat i la relació amb els amidaments del projecte aprovat, així com la puntuació per cada conjunt de d'elements:

b.1 - MOBILIARI (10 punts)

PROJECTE		MILLORA		PUNTS	
codi	Descripció	UT	Descripció		UT
FQ11PORT	Banc Porto de Novatilu o equivalent, de 2000x600x450 mm, de formigó prefabricat, acabat color gris granit d'especterugós, pulit a la seva cara superior. Fixació al terra pel seu propi pes.	2	<b>(0,75 punts)</b> Banc pla Diamante codi Daniela 15470 de Dissset Urban o equivalent, en HPC en marbre blanc abellutat L = 2100 mm lacat en pols, RAL 7016, amb peus de suport Lleno acer pintat codi Daniela 5490 de Dissset Urban o equivalent lacat en pols, RAL 7016, col.locat amb fixacions mecàniques.	2	<b>1</b>





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

	Millora valorada en <b>4.088 €</b>		<b>(0,25 punts)</b> Jardinera auxiliar banc Diamant F codi Daniela 18095 de Disset Urban o equivalent, en HPC marbre blanc abellutat de pedra reconstruïda d'altres prestacions, col·locada.	2	
FQ11PORE	Banc Porto amb respatller de 2000x600x450 mm, de formigó prefabricat, acabat color gris granit d'especte rugós, pulit a la seva cara superior. Fixació al terra pel seu propi pes.	2	<b>(0,75 punts)</b> Banc pla Diamante codi Daniela 15470 de Disset Urban o equivalent, en HPC en marbre blanc abellutat L = 2100 mm lacat en pols, RAL 7016, amb peus de suport Lleno acer pintat codi Daniela 5490 de Disset Urban o equivalent lacat en pols, RAL 7016, col·locat amb fixacions mecàniques.	2	1
	Millora valorada en <b>5.570 €</b>		<b>(0,25 punts)</b> Jardinera auxiliar banc Diamant F codi Daniela 18095 de Disset Urban o equivalent, en HPC marbre blanc abellutat de pedra reconstruïda d'altres prestacions, col·locada.	2	
			<b>(0,50 punts)</b> Respatller en acer pintat L= 1044 mm codi Daniela 5910 de Disset Urban o equivalent, muntt sobre banc pla Diamante.	2	
FQB4JDAG	Jardinera BIS especial de Novatilu o equivalent, de xapa d'acer, de 1200X1200X800. Pintada en color gris oxiron.	5	Jardinera Dahlia codi Daniela 2495 de Disset Urban o equivalent, en acer pintat lacat en pols color RAL 7016, de 1200x1200xh580mm col·locada.	5	3
	Millora valorada en <b>2.124,34 €</b>				



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831

FQ21DADO	Paperera Dado de Novatilu o equivalent, de prefabricat de formigó, de color granit d'aspecte granulat. Sistema interior amb aro subjecta-bosses. Amb tapa. Fixació al terra pel seu pròpi pes.  <b>Millora valorada en 331 €</b>	2	Paperera + cendrer Spencer CPQ codi Daniela 17515 de Disset Urban o equivalent, de 85 lts de capacitat, en acer pintat lacat en pols color RAL 7016 , col·locada amb fixacions mecàniques.	2	<b>0,25</b>
FQ21MULN	Paperera Multiproducte Dado de Novatilu o equivalent, de prefabricat de formigó, de color granit aspecte rugós. Sistemainterior amb aro subjecta-bosses. Tapa d'acer. Part superior amb color específic per a reciclatge. Tapa zincada i pintada amb imprimació epoxi i pintura polièster en pols color. Fixació al terra pel seu propi pes.  <b>Millora valorada en 469,76 €</b>	1	Paperera multiproducte Topazio codi Daniela 6420 de Disset Urban o equivalent, de marbre sorrejat, de 618x618xh984 mm amb tapa en color RAL 7016 , col·locada amb fixacions mecàniques.	1	<b>0,25</b>
FQ42CODA	Cadira - piló dissuasor Dado de Novatilu o equivalent, de 40x40x45, de formigó prefabricat, acabat, color gris granit. Instal·lació: Fixació al terra pel seu pròpi pes.	28	<b>OPCIÓ 1:</b> Piló disuasor Corallo codi Daniela 6525 de Disset Urban o equivalent, en PDM ganet, barrejat entre abellutat i sorrejat de 450x450x500mm, col·locat. Instal·lació: Fixació mecànica al terra. <b>Millora valorada en 5.761,55 €</b>	28	<b>4</b>



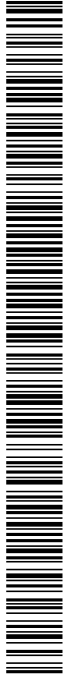
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831

FQ31FUQU	Font Quadrada de Novatilu o equivalent, d'acer zincat amb protecció especial a la corrossió. Aixeta i suports niquelats. Reixa de fosa dúctil, marc d'acer per a la recollida d'aigua. totalment instal.lada i connectada a la xarxa. <b>Millora valorada en 375,00 €</b>	1	<b>OPCIÓ 2:</b> Cadira - piló dissuasor Dado de Novatilu o equivalent, de 40x40x45, de formigó prefabricat, acabat, color gris granit. Instal·lació: Fixació mecànica al terra. Cal consultar aquesta possibilitat amb Novatilu. <b>Millora valorada en 3.220,00 €</b>	28	
			Font rectangular Fuente R codi Daniela 2600 de Disset Urban o equivalent de 890x296xH990 mm d'acer pintat lacat en pols color RAL 7016 totalment instal.lada i connectada a la xarxa.	1	<b>0,25</b>
FQZ5UA19	Aparcament de bicicletes tubular en U, d'acer inoxidable de 950 mm d'alçària i 750 mm d'amplària, format per tub de 50mm de diàmetre amb aro embellidor de 100 mm de diàmetre, amb capacitat per a 2 bicicleta, col·locat amb perforació i reblert resines. <b>Millora valorada en 125,90 €</b>	4	Aparcabicicletes Silver codi Daniela 3140 de Disset Urban o equivalent en acer pintat lacat en pols color RAL 7016 , col·locat encastat al paviment	4	<b>0,25</b>

**b.2 – ENLLUMENAT PÚBLIC (5 punts)**

PROJECTE	MILLORA	PUNTS
----------	---------	-------

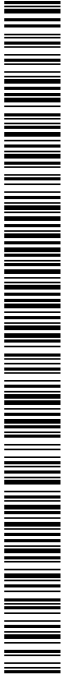


## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

codi	Descripció	UT	Descripció	UT	
FHM1EC80	<p>Columna cilíndrica Novatilu o equivalent de planxa d'acer galvanitzat, pintada gris forja, de 8,00 m d'alçària, amb fixació TOP de 60 mm, amb base platina i portella, amb tractament de rilsanització fins a la portella i acabat antigraffiti als 3 m inferiors, col·locada sobre dau de formigó.</p> <p>Inclou l'execució de la fonamentació, gruament, anivellament, instal·lació de presa de terra, instal·lació elèctrica completa de l'interior del suport i transport de terres sobrants a l'abocador.</p> <p><b>Millora valorada en 367,19€</b></p>	1	<p>Columna de planxa d'acer galvanitzat, model Ful 10 per a quatre projectors, d'Escofet o equivalent, de fins a 10,00 m d'alçària, coronament sense platina, amb base platina i portella, amb tractament de rilsanització fins a la portella i acabat antigraffiti als 3 m inferiors, col·locada sobre dau de formigó.</p> <p>Inclou l'execució de la fonamentació, gruament, anivellament, instal·lació de presa de terra, instal·lació elèctrica completa de l'interior del suport i transport de terres sobrants a l'abocador.</p> <p>La sortida de cablejat és compatible amb qualsevol projector circular amb fixació per lira.</p>	1	2
FHQLMILA	<p>Projector per a exterior amb leds model Milan S LED 80W Asimètric MN 3000K de Novatilu o equivalent, aïllament classe IK09 i grau de protecció IP66, col·locat en columna amb accessoris orientables.</p> <p><b>Millora valorada en 525,13€</b></p>	6	<p>Projector equivalent o de prestacions superiors al previst en pressupost, apte per fixar amb la columna model Ful 10.</p>	6	3

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

En cas d'oferir una alternativa equivalent en els elements de millora proposats s'haurà d'especificar el model i adjuntar la documentació tècnica i les seves característiques per tal de poder-los considerar.



Totes aquestes millores hauran de ser detallades per part dels licitadors, especificant els amidaments de les partides i unitats, el procés d'execució i el seu valor econòmic. Les empreses que no detallin completament aquests aspectes de la millora i no descriguin el valor econòmic desglossat amb materials i amidaments i no aportin adjunta la documentació tècnica indicada obtindran zero (0) punts.

En el supòsit que no siguin executades les millores proposades per part de l'adjudicatari, l'import econòmic equivalent de les millores acceptades seran destinades a l'execució d'altres partides de l'obra, d'acord amb la Direcció Facultativa i els serveis tècnics municipals.

### **13.3. MILLORA EN L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA. FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS.**

Es valorarà amb un màxim de 5 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim establert al projecte i en aquest Plec (1 any).

- S'assignaran 5 punts als licitadors que proposin una ampliació del termini de garantia en 12 (12) mesos, o un termini superior.
- S'assignaran 2,5 punts als licitadors que proposin una ampliació del termini de garantia en sis (6) mesos, o un termini superior fins a onze (11) mesos.
- S'assignaran zero (0) punts a qui no proposi ampliació del termini de garantia.

### **14. Criteris de desempat.**

---

Els criteris de desempat, en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, són els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

### **15. Termini per a l'adjudicació.**

---

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos, a comptar des del dia següent al primer acte d'obertura de les proposicions rebudes, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

### **16. Variants.**

---

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants**.

### **17. Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.**

---

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:



1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, les sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

## **18. Garantia provisional**

---

A la vista de la tramitació del present contracte mitjançant procediment obert simplificat, **no procedeix la constitució de garantia provisional.**

## **19. Garantia definitiva**

---



En garantia del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, **el licitador que hagués presentat la millor oferta** haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una **garantia definitiva** equivalent al **5% del preu d'adjudicació** del contracte, IVA exclòs, en el termini establert a l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia podrà ser constituïda en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat a l'efecte per la Tresoreria Municipal, fent constar el nom del titular i el número d'expedient de contractació. En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari, aquest haurà de presentar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores, i haurà d'estar validat per un Notari. Tanmateix, si és possible, podrà presentar-se mitjançant la Seu Electrònica Municipal.

La garantia definitiva podrà realitzar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments previstos. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de sol·licitar-ho expressament durant el període de dipòsit.

La garantia definitiva es retornarà una vegada recepcionades les obres i complert el contracte regulat en el present plec, havent fet constar prèviament a l'expedient que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució del contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

## **20. Obertura de les proposicions**

Finalitzat el termini de presentació de les ofertes/proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres digitals, en acte públic, amb la lectura de les ofertes econòmiques i les millores proposades, i a continuació, es portarà a terme la comprovació de la declaració responsable i valoració de les ofertes i millores, d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 13a d'aquest plec.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics.

Si la documentació conté defectes substancials, la proposició podrà ser rebutjada per part de la Mesa de contractació.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o



comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

## **21. Presentació de documentació.**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència, fiança definitiva i altres documents següents:

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.  
En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
  - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions o autorització a l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11a del presents plec.

Atès que segons l'article 159.4.a), i en virtut de la Disposició transitòria tercera de la LCSP, a partir del 9 de setembre de 2018, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en un registre equivalent, per la qual cosa **l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, com certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social**, queden justificats sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació. Tot d'acord amb els models inclosos a l'Annex 1.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19a del present plec.

h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import de: 500.000,00 €.

j) Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar atorgat per la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la





mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador retirat el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 159.4.f), apartat 4t de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà publicada al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roda de Ter.

## **22. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

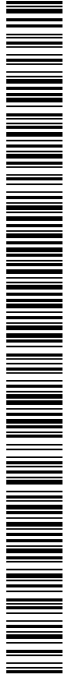
Tanmateix, la formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte corresponent, al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Roda de Ter.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del corresponent contracte.

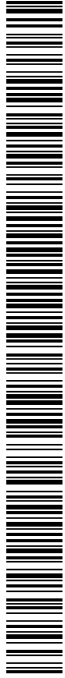
## **23. Obligacions del contractista**

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació objecte del contracte, les previstes al Projecte bàsic i executiu de les obres d'urbanització i, en general, les següents:

- El contractista haurà de complir amb la totalitat de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball.
- El contractista haurà d'aportar tots els mitjans auxiliars, materials i tècnics necessaris per a realitzar qualsevol partida d'obra i, en concret, haurà d'adscriure al seu equip de professionals un tècnic titulat arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic d'obres públiques.



- Serà obligació de l'empresa contractista disposar a l'inici de l'obra d'una ASSEGURANÇA DE TOT RISC DE L'OBRA amb una cobertura de, com a mínim, l'import del pressupost base de licitació del contracte.
- El contractista ha de complir amb les disposicions sobre protecció al treballador, seguretat social i higiene, mutualisme laboral i accidents de treball per als treballadors empleats en el compliment del contracte.
- Caldrà comunicar, per escrit i prèviament a l'acte de celebració de la comprovació del replanteig de l'obra, el nom i NIF de les persones designades per a delegat d'obra, cap d'obra, encarregat d'obra i recurs preventiu, responsable de seguretat i salut a l'obra. Aquesta comunicació haurà d'anar signada pel contractista i també per les persones designades com a prova de conformitat amb el seu nomenament.
- Haurà de posar a disposició de l'obra un recurs preventiu amb formació i experiència contrastada a dedicació exclusiva.
- Abans de l'inici de l'obra també s'hauran de proporcionar les dades de contacte d'un responsable de l'obra (Cap d'Obra, Encarregat, Recurs preventiu, etc.) que haurà de ser localitzable les 24 h del dia tots els dies de la setmana per els serveis d'emergència (vigilant, agutzil, bombers, etc.), companyies de subministrament de serveis o la pròpia direcció d'obra en cas d'haver-hi una incidència o emergència en l'àmbit de l'obra en horari en que no s'estigui treballant.
- El contractista tindrà l'obligació de fer-se'n càrrec dels tancaments, protecció i seguretat d'obra.
- Haurà de realitzar totes les cales necessàries, ja sigui amb mitjans mecànics o manuals, per la localització dels serveis així com la seva reposició.
- El contractista tindrà l'obligació de contractar amb les companyies els provisionals d'obra que la Direcció Facultativa consideri necessaris. La despesa de la instal·lació i contractació, així com els consums, seran a càrrec del contractista.  
En cas d'utilitzar grup electrogen per a la producció d'electricitat, aquest complirà amb la normativa vigent, estarà aïllat acústicament per complir l'ordenança del soroll. El grup només podrà estar en servei entre les 8 del matí i les 7 de la tarda de dilluns a divendres no festius.
- El contractista té l'obligació de mantenir l'obra neta i segura, sent qualsevol despesa associada a càrrec seu.



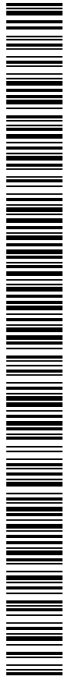
Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831

- Un cop finalitzada l'obra i abans de la seva recepció, es farà una neteja general i a fons dels paviments, tancaments, elements de mobiliari, enllumenat, etc. que hagin quedat afectats per l'obra.
- Un cop finalitzats tots els treballs i preveient la possible retirada de residus, materials, vorades, etc. que hagin pogut introduir-se durant l'execució de les obres en la xarxa de clavagueram, s'haurà de fer una neteja amb aigua a pressió de pous de registre, embornals, i canonades i succió de residus .
- Tanmateix, si hi ha desperfectes en marxapeus, ampits, revestiments de façanes afectats per impactes, cops, vibracions de l'execució de l'obra, etc. caldrà fer-se càrrec de la seva reposició.
- Si la Direcció Facultativa ho considera oportú, el contractista ha de proveir per tota la durada de l'obra d'una caseta d'obra com oficina o espai habilitat, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament condicionat. La despesa serà a càrrec de l'adjudicatària.
- A més de la caseta específica d'oficina equipada, haurà de proveir per tota la durada de l'obra d'una caseta de vestuaris i serveis o espai habilitat, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament, en compliment de la Seguretat i Salut en el treball. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.
- Senyalització de les obres:
  - a. En el termini màxim de 15 dies des l'inici de les obres, prèvia confirmació de la Direcció Facultativa, el contractista col·locarà a l'obra, en el punt que fixi la Direcció, un cartell, com a mínim, ajustat a la imatge corporativa municipal que les obres han estat contractades per l'Ajuntament de Roda de Ter. Es podrà donar la circumstància de la necessitat de preveure que l'obra ha estat finançada per altre organisme públic. L'import màxim del cartell serà de 1.500 euros, essent a càrrec íntegre de l'adjudicatària.
  - b. Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització de referència, serà l'Ajuntament qui la instal·larà, però les despeses seran a càrrec del contractista.
  - c. La retirada també serà a càrrec del contractista.
- Senyalització de les obres Seguretat i Salut. En el Pla de Seguretat i Salut en el Treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran els corresponents senyals vigents establerts per l'administració i organismes competents.
- Caldrà senyalitzar amb 48 h d'antelació de l'inici de les obres que no es podrà aparcar en la zona. Es garantirà en tot moment l'accés dels veïns als seus habitatges i locals mitjançant passarel·les, rampes i organitzant itineraris protegits o alternatius per al pas de vianants.



L'adjudicatari es farà càrrec de la senyalització, avís i comunicació de les actuacions i afectacions de l'obra als veïns mitjançant cartells, avisos i flyers segons indicacions de la direcció facultativa i l'Ajuntament.

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb la legislació vigent d'aplicació.
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil, per import mínim de 500.000 euros per sinistre i any, acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.
- Compliment, aportant la corresponent justificació, de disposar d'una assegurança a tot risc de la construcció, l'import de la qual haurà de ser com a mínim del pressupost base de licitació del present contracte.
- El compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
- L'execució de les millores proposades.
- Execució de les obres per trams. L'obra de la fase 2 no es podrà executar d'una sola tirada. S'haurà d'executar per trams, d'acord amb la documentació gràfica del projecte, amb l'objectiu de causar les molèsties mínimes als usuaris i residents del carrer. La planificació concreta sobre l'execució de l'obra s'establirà en l'acta de replanteig de l'obra d'acord amb el projecte tècnic; i la planificació adjunta com a proposta de millora tècnica (a.1), que si s'escau, hagi aportat l'adjudicatari del contracte en l'oferta de licitació.
- Actualment la majoria d'instal·lacions elèctriques que donen servei als usuaris son grapades en façana i amb travesses aèries. En Projecte es proposa soterrar la xarxa d'electricitat (BT) de manera que es pugui emprar per les dues companyies elèctriques que proporcionen subministrament a la zona. En la documentació gràfica s'especifica que les companyies existents són Endesa i EYPSA. Serà a càrrec del contractista contactar amb les companyies per tal de rebre l'assessorament pertinent per soterrar les línies elèctriques.
- L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte els recursos tècnics mínims exigits com a criteri de solvència professional i, en concret, un arquitecte tècnic, un enginyer o un enginyer tècnic d'obres públiques.
- Es tracta d'una intervenció concentrada en el termini de 6 mesos i que té incidència directa sobre els usuaris de l'entorn. Amb la finalitat d'organitzar l'obra, a fi i efecte de mantenir informats als usuaris, generar el mínim de molèsties possibles i coordinar degudament els treballs s'haurà d'aportar la planificació de l'obra mitjançant un diagrama tipus Gantt o similar.



Les obres tenen afectació directa sobre la circulació de vehicles i l'accés als habitatges dels residents del propi carrer. Es tracta d'un carrer estret dins del nucli antic, amb poques vies de sortida i d'aparcament. En tot el recorregut del carrer no hi ha un punt de sortida per deixar els vehicles o maniobrar amb ells. Les obres poden produir molèsties al dia a dia dels seus usuaris dificultant l'accés amb vehicle als seus habitatges.

Atès aquests aspectes, caldrà que també s'hi adjunti un plànol per proposar una alternativa de circulació i aparcament als usuaris del tram afectat per l'obra.

- S'haurà de grafiar la implantació dels mitjans auxiliars (casetes d'obra, maquinària, etc.), indicar les tanques i accessos a l'obra, indicar la circulació dels camions i vehicles d'obra que puguin entorpir la circulació diària, etc.

- L'adjudicatari té l'obligació d'executar les obres de forma que es produeixi la menor afectació possible de l'espai públic, tant en relació als vianants i la circulació de vehicles, com al veïnatge.

En cas d'ésser necessari desplaçar elements existents de mobiliari o altres de l'entorn de l'obra que afectin a l'execució de l'obra, caldrà tornar-los a muntar. Igualment, en cas de desperfectes en elements de la via pública, l'adjudicatari es farà càrrec de la seva reparació o substitució.

- Per assegurar la convivència amb les activitats de veïnatge, cal tenir en compte que en certs moments de l'obra pot ser que la Direcció Facultativa requereixi la realització d'alguns treballs fora de la jornada ordinària de treball. Aquests horaris no justificaran una ampliació del termini d'execució ni increment de pressupost.

- Pla de Seguretat i Salut. El contractista haurà d'elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut, en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. L'Ajuntament haurà d'aprovar-lo. Així mateix, durant l'execució de les obres l'adjudicatària estarà obligada al compliment dels principis general aplicables durant l'execució de l'obra, continguts als articles 10 i 11, i a l'annex IV, d'aquesta norma, i d'obligacions concordants.

- a. Es comunicarà el tècnic que hagi assumit la funció de coordinador de seguretat i salut.
- b. Es presentarà dins del termini de cinc dies a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig.

- Control de Qualitat: Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra.

- a. L'adjudicatari assumirà les despeses fins a un màxim de l'import d'1,5% del total. Si la direcció d'execució material requereix controls addicionals, aquests seran a compte



de l'Ajuntament, sempre que no estiguin motivats per una verificació d'una mala execució del contractista. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del contractista.

- b. Prèviament a l'acceptació i posada en obra de cada material i/o partida, s'entregaran les fitxes de Control de Qualitat requerides per la Direcció Executiva. En cas de no lliurar-se, la partida no podrà ser certificada.

- Gestió de Residus. El contractista està obligat a donar compliment estricte a les determinacions legal i normatives sobre la gestió de residus que es generin durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint les despeses de gestió. No es podran dipositar residus ni embalatges produïts per l'obra en els contenidors de la via pública.

Tanmateix, haurà d'aportar els certificats d'abocament de les runes generades per part d'un abocador autoritzat, prèviament a la recepció de les obres.

- El contractista té l'obligació de separar i classificar tots els productes reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los degudament, des de la separació de productes en obra fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.

- Caldrà executar els treballs dins del termini establert en el Plec de Clàusules i seguint la planificació establerta en el moment en que es realitzi l'acta de replanteig.

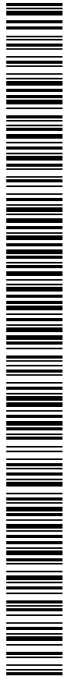
- Per tal de minimitzar l'impacte de l'obra sobre els veïns i comerços en l'àmbit d'intervenció, caldrà realitzar l'obra per trams tal com s'indica en projecte. La planificació concreta sobre l'execució de l'obra s'establirà en l'acta de replanteig de l'obra d'acord amb el projecte tècnic; i la planificació, que si s'escau, hagi aportat l'adjudicatari del contracte en l'oferta de licitació.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 24. Execució de les obres

Les obres, en la seva totalitat, hauran de ser executades amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte tècnic que serveix de base del present contracte, en compliment, i sempre d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquests documents donin al contractista el director facultatiu de les obres i si escau, la persona responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva, així com també amb les condicions dels informes emesos pels organismes competents, si s'escau.

#### 25. Condicions especials d'execució



D'acord amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte seran les següents:

- L'execució de les obres utilitzant actuacions que minimitzin el risc ambiental en cas d'episodi de contaminació atmosfèrica i durant tota l'obra, així com el compliment de la normativa reguladora de la contaminació acústica i l'Ordenança municipal de sorolls i vibracions.
- La gestió deguda de residus i classificació separativa de productes reciclables per a la promoció d'un ús més sostenible de recursos naturals, reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i reduir la contaminació atmosfèrica.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes subjectes a l'execució del contracte.

## **26. Modificació del contracte**

---

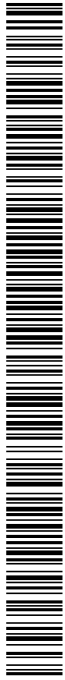
No es permeten modificacions del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.2 de la LCSP.

El contracte només es podrà modificar durant la seva vigència quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 de la LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista en aquest al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista quan impliquin, de forma aïllada o conjunta, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 de la LCSP.



D'acord amb l'article 242 de la LCSP, quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes al projecte o les característiques de les quals no siguin diferents de les contemplades, i no sigui necessari realitzar una nova licitació, els preus aplicables seran els fixats al Projecte d'obres, prèvia audiència al contractista per un termini mínim de tres (3) dies. Si l'empresari no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altre empresari, executar-les directament o optar per la resolució del contracte conforme a l'article 211 de la LCSP.

Quan el Director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits legals, requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació per a iniciar l'expedient de modificació, el qual es tramitarà d'acord amb l'apartat 4t de l'article 242 de la LCSP, no essent considerades modificacions els supòsits previstos en aquest mateix precepte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **27. Factures i règim de pagament.**

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32a de la LCSP s'informa el següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les certificacions d'obra executada i les corresponents factures serà el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar les certificacions d'obra amb la confirmació de la direcció facultativa designada per l'Ajuntament, així com l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Roda de Ter. Les certificacions d'obra, i les corresponents factures, seran degudament trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i aprovació per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats, el número d'expedient del contracte, així com les dades que específicament poguessin sol·licitar-se per part de l'Ajuntament.

##### **28. Revisió de preus**



D'acord amb l'article 103 de la LCSP, aquest contracte no preveu la revisió de preus.

## 29. Penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini màxim d'execució fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de finalitzar l'obra.

Si s'escau, seran deduïdes de l'última certificació i/o de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'aplicarà el que disposa l'article 97 del RGLCAP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració

## 30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades a l'article 313 de la LCSP, les establertes a l'article 211 de dita norma.

La resolució del contracte l'adoptarà l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Pel que fa als efectes de la resolució del contracte s'aplicarà el que estableix l'article 313 de la LCSP.





### 31. Termini de garantia del contracte

---

El **termini de garantia serà d'UN ANY** a comptar del dia següent a la signatura de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP. Dit termini serà superior a l'any i coincidirà amb el de l'oferta que hagi realitzat l'empresa licitadora com a millora, si s'escau.

El període mínim de garantia dels béns subministrats serà d'un any a comptar des de la data de recepció, efectuada pel responsable del contracte.

Durant el termini de garantia esmentat, el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix la documentació contractual i les instruccions emeses pels serveis tècnics municipals i la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb l'article 167 del RGLCAP i 238.3 de la LCSP.

Durant el període de garantia del contracte, l'empresa respondrà de la qualitat dels treballs realitzats i del material emprat, sent responsable i essent al seu càrrec, la reparació de les possibles deficiències, les quals hauran d'executar-se en un termini màxim de cinc dies des de la notificació de dites deficiències.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes ocults en els béns entregats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació, si aquesta és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

### 32. Cessió del contracte

---

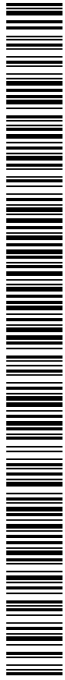
Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a tercers, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i sempre que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No podrà autoritzar-se la cessió del contracte a tercers quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas, l'empresa cessionària del contracte haurà de complir, íntegrament, amb els criteris de solvència exigits en aquest plec als licitadors i, en conseqüència, a l'empresa adjudicatària que resultaria cedent.

### 33. Subcontractació

---



El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'adjudicatari haurà de comunicar en la seva oferta les parts del contracte a subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial, el qual haurà d'estar degudament habilitat per a l'execució d'aquests treballs. Qualsevol modificació respecte a la subcontractació haurà de ser degudament comunicada a l'Ajuntament per a la seva conformitat.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà a allò previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

Els subcontractats només resten obligats davant el contractista principal, restant exempta de tota responsabilitat l'Ajuntament, restant les empreses subcontractistes únicament obligats davant de l'empresa contractista principal, la qual assumirà la total i plena responsabilitat respecte a l'Ajuntament, contra qui no tindran cap tipus d'acció directa.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra, restant aquest a disposició de l'Ajuntament.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

#### **34. Confidencialitat de la informació**

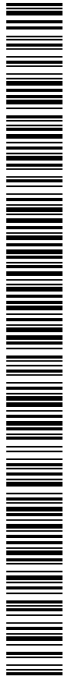
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC, declaració responsable o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **35. Règim jurídic de la contractació**

---

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Projecte d'Urbanització dels Carrers Verge del sol del Pont i Call de la Capella – Fase 2, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **36. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

---

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, única i exclusivament, per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **37. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, mediambientals i ètiques del contractista**

---

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals,



d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis conductes recomanables en matèria de contractació pública en correspondència amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà l'aplicació de les penalitats regulades a la clàusula 29 del present Plec.

### **38. Responsable del Contracte**

---

El **responsable del contracte**, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, és **l'Arquitecta Municipal**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, participar en el present procediment com a licitador.

Dita prohibició s'estén a les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

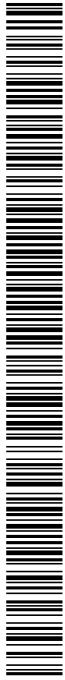
Les facultats del responsable de contracte s'entenen sens perjudici de les corresponents a les persones encarregades de la direcció facultativa de l'obra, d'acord la Llei d'Ordenació de l'Edificació i al Capítol I del Títol II del Llibre segon de la LCSP.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisió durant tota l'execució del contracte, en correspondència amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació que resulti d'aplicació.

### **39. Protecció de dades de caràcter personal.**

---

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació, amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament.



Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals pertinents segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment del titular, o bé si ho autoritza normativament.

S'informa als titulars de les dades que poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant una sol·licitud expressa, amb aquest contingut, al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Roda de Ter, al correu electrònic [rodadeter@rodadeter.cat](mailto:rodadeter@rodadeter.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tanmateix, si s'estima oportú, pot obtenir-se més informació sobre els drets de protecció de les dades de caràcter personal mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del seu web ([http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)).

D'acord amb la Disposició Addicional 25a de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui, o a la qual es tingui accés amb ocasió de les prestacions derivades d'aquest contracte, les quals corresponen a l'Ajuntament de Roda de Ter com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES I DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I EL RÈGIM DE RECURSOS

### 40. Recepció i liquidació

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article 243 de la LCSP. Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.



El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a trenta dies.

En el cas que el contractista no efectui els repassos i arranjaments en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

L'Ajuntament de Roda de Ter es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques conformat pel Projecte tècnic aprovat.

El lliurament de les obres s'entendrà realitzat quan aquestes hagin estat correctament finalitzades en els termes que determinin el Projecte d'Urbanització i d'acord amb les condicions del contracte, de conformitat amb l'article 243 de la LCSP.

El lliurament es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat. Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acte de recepció i l'Ajuntament atorgarà el termini i comunicarà les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a l'execució de les obres de conformitat amb allò contractat i/o pactat.

En cas de detectar-se vicis o defectes en les obres executades amb posterioritat al lliurament, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'adjudicatari per la seva subsanació immediata.

L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

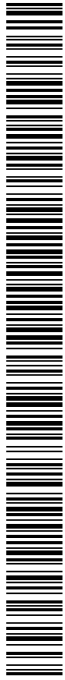
#### **41. Gestió de residus**

---

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin al projecte sobre la gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

#### **42. Pla de Seguretat i Salut**

---



El contractista resta obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec. Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, el contractista haurà de presentar tres exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el qual haurà de ser informat i aprovat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i conformat pels serveis tècnics municipals per a ser elevat a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En el supòsit que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

#### **43. Comprovació del Replanteig**

---

Una vegada aprovat el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en el termini màxim de deu (10) dies a partir de la formalització del contracte, s'efectuarà la comprovació del replanteig de les obres, en presència del contractista i/o persona amb poders de representació acreditats, en la forma i amb els efectes que preveuen els articles 237 de la LCSP i 139 i 140 del RGLCAP.

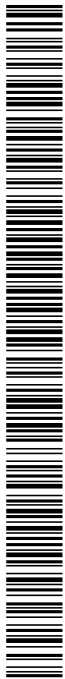
#### **44. Règim de recursos**

---

Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Segur de Verificació:  
f8df3c83-e8eb-48ca-8061-628dc81a06cc  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_27864822  
Data d'impressió: 14/05/2026 13:18:09  
Pàgina 40 de 50

**SIGNATURES**  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 05/05/2026 09:32



En tot cas, s'atendrà al règim d'invalidesa dels contractes regulats a l'article 38 de la LCSP quan concorrin els supòsits previstos.

#### **45. Jurisdicció competent**

---

Per a la resolució de les qüestions litigioses que puguin plantejar-se en el marc d'aquest procediment l'ordre jurisdiccional competent és el contenciós administratiu en qualsevol de la seva extensió en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Ter, a la data de la signatura electrònica.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., indicant com a persona de contacte....., amb adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....,

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu (X) l'opció
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Amb la signatura d'aquesta declaració el licitador autoritza a l'Ajuntament de Roda de Ter la consulta de



**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

qualsevol dels registres públics escaients per a la comprovació del compliment de les referides obligacions.

4. Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la mateixa clàusula.
6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, d'acord amb l'article 159.4.a), i en virtut de la Disposició transitòria tercera de la LCSP.

A l'efecte,

**“MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI o ROLECE) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... amb NIF núm. ....

**DECLARO**

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) des del dia .... (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció ..... i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

*Lloc i data*

*Signatura*

**MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI o ROLECE) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ....., núm. .... amb NIF núm. ....



### DECLARO

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) des del dia ..... (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció ....., i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

*(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)*

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:

*(descripció de la documentació aportada)*

Lloc i data

Signatura"

7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de riscos de, com a mínim, 500.000 euros per sinistre i any, acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on s'haurà d'especificar, de manera clara i concreta, els imports del capital assegurat, el període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.
9. Que té contractada una pòlissa a tot risc de la construcció, l'import de la qual haurà de ser com a mínim l'import del pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb la clàusula 3 del PCAP.
10. Que en cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure al contracte i l'execució de les obres, com a mínim, entre el seu equip de professional, un tècnic titulat arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic d'obres públiques.
11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels



recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

18. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

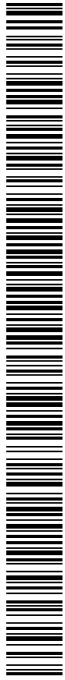
19. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE, epígraf .....

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:





Persona de contacte (nom i càrrec):

Correu electrònic:

Telèfon:

21. Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

SÍ  NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

22. Que el licitador té intenció de subcontractar:

SÍ  NO

En cas afirmatiu, la subcontractació és la següent:

Obra a subcontractar	Nom de l'empresari	Import

23. Que l'empresa que represento  SÍ  NO pertany a un grup empresarial.

En cas afirmatiu, declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

24. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada com a obligatòria al PCAP i assumeix les obligacions en ell contingudes.

*\*Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.*

**ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS****A. Oferta econòmica**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., indicant com a persona de contacte....., amb adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS VERGE DEL SOL DEL PONT I CALL DE LA CAPELLA – FASE 2 – DEL TERME MUNICIPAL DE RODA DE TER, es compromet a executar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte d'obres aprovat, i que accepta íntegrament, per la **quantitat de ..... euros, IVA exclòs.**  
L'import de l'IVA, al ..... %, és de ..... €.

**B. Millores tècniques en l'execució de les obres.**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., indicant com a persona de contacte....., amb adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS VERGE DEL SOL DEL PONT I CALL DE LA CAPELLA – FASE 2 – DEL TERME MUNICIPAL DE RODA DE TER, es compromet a executar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte d'obres aprovat, i que accepta íntegrament, amb la proposta de les següents millores:

**MILLORA EN EL PROCÉS D'EXECUCIÓ D'OBRA****a) MOVIMENT DE TERRES I MAQUINÀRIA**

El moviment de runes i terres es portarà a terme mitjançant doble càrrega, d'acord amb la clàusula 13a del PCAP.

SÍ  NO





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

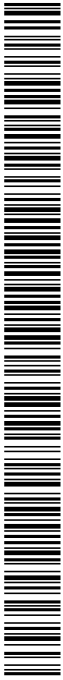
**b) MILLORA EN LA QUALITAT DELS MATERIALS**

Es proposen les següents millores en:

**MOBILIARI**

PROJECTE		MILLORA		PUNTS	
codi	Descripció	UT	Descripció		UT
FQ11PORT	Banc Porto de Novatilu o equivalent, de 2000x600x450 mm, de formigó prefabricat, acabat color gris granit d'especterugós, pulit a la seva cara superior. Fixació al terra pel seu propi pes.	2	<p><b>(0,75 punts)</b> Banc pla Diamante codi Daniela 15470 de Dissset Urban o equivalent, en HPC en marbre blanc abellutat L = 2100 mm lacat en pols, RAL 7016, amb peus de suport Lleno acer pintat codi Daniela 5490 de Dissset Urban o equivalent lacat en pols, RAL 7016, col.locat amb fixacions mecàniques.</p> <p><b>(0,25 punts)</b> Jardinera auxiliar banc Diamant F codi Daniela 18095 de Dissset Urban o equivalent, en HPC marbre blanc abellutat de pedra reconstruïda d'altres prestacions, col.locada.</p>	2	1
FQ11PORE	Banc Porto amb respatller de 2000x600x450 mm, de formigó prefabricat, acabat color gris granit d'especte rugós, pulit a la seva cara superior. Fixació al terra pel seu propi pes.	2	<p><b>(0,75 punts)</b> Banc pla Diamante codi Daniela 15470 de Dissset Urban o equivalent, en HPC en marbre blanc abellutat L = 2100 mm lacat en pols, RAL 7016, amb peus de suport Lleno acer pintat codi Daniela 5490 de Dissset Urban o equivalent lacat en pols, RAL 7016, col.locat amb fixacions mecàniques.</p> <p><b>(0,25 punts)</b> Jardinera auxiliar banc Diamant F codi Daniela 18095 de Dissset Urban o equivalent, en HPC marbre blanc abellutat de pedra reconstruïda d'altres prestacions, col.locada.</p>	2	1

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



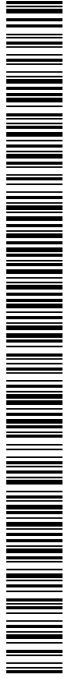


## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

			(0,50 punts) Respatller en acer pintat L= 1044 mm codi Daniela 5910 de Disset Urban o equivalent, muntt sobre banc pla Diamante.	2	
FQB4JDAG	Jardinera BIS especial de Novatilu o equivalent, de xapa d'acer, de 1200X1200X800. Pintada en color gris oxiron.	5	Jardinera Dahlia codi Daniela 2495 de Disset Urban o equivalent, en acer pintat lacat en pols color RAL 7016, de 1200x1200xh580mm col-locada.	5	3
FQ21DADO	Paperera Dado de Novatilu o equivalent, de prefabricat de formigó, de color granit d'aspecte granulat. Sistema interior amb aro subjeta-bosses. Amb amb tapa. Fixació al terra pel seu pròpi pes.	2	Paperera + cendrer Spencer CPQ codi Daniela 17515 de Disset Urban o equivalent, de 85 lts de capacitat, en acer pintat lacat en pols color RAL 7016 , col-locada amb fixacions mecàniques.	2	0,25
FQ21MULN	Paperera Multiproducte Dado de Novatilu o equivalent, de prefabricat de formigó, de color granit aspecte rugós. Sistemainterior amb aro subjecta-bosses. Tapa d'acer. Part superior amb color específic per a reciclatge. Tapa zincada i pintada amb imprimació epoxi i pintura polièster en pols color. Fixació al terra pel seu propi pes.	1	Paperera multiproducte Topazio codi Daniela 6420 de Disset Urban o equivalent, de marbre sorrejat, de 618x618xh984 mm amb tapa en color RAL 7016 , col-locada amb fixacions mecàniques.	1	0,25
FQ42CODA	Cadira - piló dissuasor Dado de Novatilu o equivalent, de 40x40x45, de formigó prefabricat, acabat, color gris granit. Instal·lació: Fixació al terra pel seu pròpi pes.	28	<b>OPCIÓ 1:</b> Piló disuasor Corallo codi Daniela 6525 de Disset Urban o equivalent, en PDM ganet, barrejat entre abellutat i sorrejat de 450x450x500mm, col·locat. Instal·lació: Fixació mecànica al terra.	28	4

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P.-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831





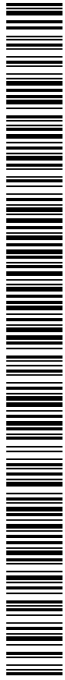
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P.-0818200 H - N.I.R. Entitat Local 01081831

FQ31FUQU	Font Quadrada de Novatilu o equivalent, d'acer zincat amb protecció especial a la corrosió. Aixeta i suports niquelats. Reixa de fosa dúctil, marc d'acer per a la recollida d'aigua. totalment instal.lada i connectada a la xarxa.		<b>OPCIÓ 2:</b> Cadira - piló dissuasor Dado de Novatilu o equivalent, de 40x40x45, de formigó prefabricat, acabat, color gris granit. Instal·lació: Fixació mecànica al terra. Cal consultar aquesta possibilitat amb Novatilu.	28	
		1	Font rectangular Fuente R codi Daniela 2600 de Disset Urban o equivalent de 890x296xH990 mm d'acer pintat lacat en pols color RAL 7016 totalment instal.lada i connectada a la xarxa.	1	<b>0,25</b>
FQZ5UA19	Aparcament de bicicletes tubular en U, d'acer inoxidable de 950 mm d'alçària i 750 mm d'amplària, format per tub de 50mm de diàmetre amb aro embellidor de 100 mm de diàmetre, amb capacitat per a 2 bicicleta, col·locat amb perforació i reblert resines.	4	Aparcabicicletes Silver codi Daniela 3140 de Disset Urban o equivalent en acer pintat lacat en pols color RAL 7016, col·locat encastat al paviment	4	<b>0,25</b>

## b.2 – ENLLUMENAT PÚBLIC (5 punts)

PROJECTE			MILLORA		PUNTS
codi	Descripció	UT	Descripció	UT	
FHM1EC80	Columna cilíndrica Novatilu o equivalent de planxa d'acer galvanitzat, pintada gris forja, de 8,00 m d'alçària, amb fixació TOP de 60 mm, amb base platina i portella, amb tractament de rilsanització fins a la portella i acabat antigraffiti als 3 m inferiors, col·locada sobre dau de formigó.	1	Columna de planxa d'acer galvanitzat, model Ful 10 per a quatre projectors, d'Escofet o equivalent, de fins a 10,00 m d'alçària, coronament sense platina, amb base platina i portella, amb tractament de rilsanització fins a la portella i acabat antigraffiti als 3 m inferiors, col·locada sobre dau de formigó.	1	<b>2</b>



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

	Inclou l'execució de la fonamentació, gruament, anivellament, instal·lació de presa de terra, instal·lació elèctrica completa de l'interior del suport i transport de terres sobrants a l'abocador.	Inclou l'execució de la fonamentació, gruament, anivellament, instal·lació de presa de terra, instal·lació elèctrica completa de l'interior del suport i transport de terres sobrants a l'abocador. La sortida de cablejat és compatible amb qualsevol projector circular amb fixació per lira.		
FHQLMILA	Projector per a exterior amb leds model Milan S LED 80W Asimètric MN 3000K de Novatilu o equivalent, aïllament classe IK09 i grau de protecció IP66, col·locat en columna amb accessoris orientables.	Projector equivalent o de prestacions superiors al previst en pressupost, apte per fixar amb la columna model Ful 10.	6	3

\*NOTA. En cas d'oferir una alternativa equivalent en els elements de millora proposats s'haurà d'especificar el model i adjuntar la documentació tècnica i les seves característiques per tal de poder-los considerar.

Totes aquestes millores hauran de ser detallades per part dels licitadors, especificant els amidaments de les partides i unitats, el procés d'execució i el seu valor econòmic.

### C. Millora en l'ampliació del termini de garantia.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., indicant com a persona de contacte....., amb adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS VERGE DEL SOL DEL PONT I CALL DE LA CAPELLA – FASE 2 – DEL TERME MUNICIPAL DE RODA DE TER, es compromet a executar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte d'obres aprovat, i que accepta íntegrament, **amb una ampliació del termini de garantia de \_\_\_\_\_ mesos.**

(Lloc, data i signatura del licitador)