

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Expedient: 25-26.LC.038

Òrgan de contractació: Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Tipus de contracte: Contracte de serveis

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat (article 159 LCSP)

Responsable del contracte: Dolors Guisado Beteta

CONTENIDO

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP).....	1
I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	2
A. Objecte del contracte.....	2
B. Necessitat i idoneïtat de la contractació.....	4
C. Dades econòmiques.....	4
C.1 Valor estimat del contracte (VEC).....	4
C.2 Pressupost base de licitació (PBL).....	5
C.3 Desglossament per anualitats i partides.....	5
C.4 Règim de determinació del preu.....	6
D. Existència de crèdit.....	6
E. Durada del contracte.....	6
F. Lloc d'execució.....	7
G. Procediment i tramitació.....	7
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	7
H. Solvència.....	7
H.1 Solvència econòmica i financera.....	7
H.2 Solvència tècnica o professional.....	8
I. Adscripció de mitjans personals.....	9
J. Criteris d'adjudicació (100 punts).....	9
J.1 Criteris tècnics automàtics (51 punts).....	10
J.2 Criteris econòmics (49 punts).....	12
K. Ofertes anormalment baixes.....	13
N. Garantia definitiva.....	16
O. Protecció de dades.....	16
P. Condicions especials d'execució.....	17
P.1 Protecció de dades.....	17
P.2 Ús del català.....	17

P.3 Estabilitat i règim de substitució de l'equip tècnic	18
Q. Pagament	18
R. Modificacions del contracte	19
S. Subcontractació	19
T. Propietat intel·lectual i titularitat dels resultats	19
U. Revisió de preus	20
V. Termini de garantia	20
W. Penalitats	20
X. Resolució del contracte	21
Y. Recursos	22
Z. Jurisdicció competent	22
ANNEXOS	22
ANNEX 1: CARTA DE PRESENTACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE	24
ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA	26
ANNEX 3: FITXA D'AUTOAVALUACIÓ TÈCNICA	28
ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES	34
ANNEX 5: CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	36

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de consultoria, anàlisi, parametrització, implantació, migració de dades, posada en marxa i suport posterior d'un sistema de planificació de recursos empresarials (ERP – *Enterprise Resource Planning*) basat en la solució **Microsoft Dynamics 365 Business Central**, destinat a donar suport a la gestió econòmica, financera i administrativa de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

El sistema ERP es concep com el nucli central de la gestió econòmica de l'entitat, amb un enfocament basat en la gestió per projectes o activitats, i ha de permetre, mitjançant funcionalitats estàndard del sistema, la planificació i el control pressupostari, la facturació i el seguiment de cobraments, la comptabilitat financera i analítica, la imputació de costos, la gestió fiscal, així com la generació i enviament de documentació administrativa.

El contracte inclou exclusivament la prestació de serveis professionals necessaris per a la implantació i correcta configuració del sistema, quedant expressament exclòs el subministrament de llicències de programari, que, si escau, es contractaran mitjançant un expedient independent.

La implantació del sistema es realitzarà d'acord amb un enfocament **Fit to Standard**, utilitzant de manera prioritària les funcionalitats estàndard de Microsoft Dynamics 365 Business Central, evitant el desenvolupament de funcionalitats a mida com a requisit del projecte. Les adaptacions del sistema s'hauran de basar, sempre que sigui possible, en configuració funcional i parametrització, amb la finalitat de garantir la sostenibilitat, la capacitat d'evolució i la facilitat de manteniment del sistema a llarg termini.

El contracte pot incloure la definició i el suport a mecanismes d'integració amb sistemes externs, com ara la Web corporativa, eines de gestió d'assistència o sistemes de pagament, sempre dins d'un model d'integració controlat, asimètric i tecnològicament neutre. En cap cas aquestes integracions suposaran que el sistema ERP assumeixi funcionalitats alienes al seu àmbit natural ni que es converteixi en un sistema de gestió acadèmica.

Queden expressament fora de l'objecte del contracte la gestió acadèmica, les matrícules, l'emissió de certificats acadèmics, la gestió de la docència des del punt de vista formatiu i els processos de signatura digital, que, si escau, seran gestionats mitjançant sistemes independents.

L'objecte del contracte comprèn igualment els serveis de suport, manteniment correctiu i manteniment evolutiu del sistema durant el període de vigència del contracte, en els termes i amb l'abast definits en el present PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte **inclou exclusivament serveis professionals**. S'exclou expressament el subministrament de llicències de programari, que es contractaran mitjançant un expedient independent.

Codis CPV :

- 72263000-6 – Serveis d'implantació de programari
- 72265000-0 – Serveis de configuració de programari
- 72250000-2 – Serveis de sistemes i suport

Divisió en lots: No.

No es contempla la divisió en lots. La naturalesa del servei requereix una visió integral i una execució coordinada per part d'un únic equip tècnic que garanteixi la integritat de la dada i la coherència funcional entre els mòduls financers i de gestió acadèmica. La fragmentació del contracte posaria en risc l'èxit tècnic de la implantació.

Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com per la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, per la normativa de desenvolupament que li sigui aplicable i per la resta de normativa estatal, autonòmica i europea vigent en matèria de contractació pública.

S'hi aplica igualment la normativa en matèria de **protecció de dades personals** (RGPD – Reglament General de Protecció de Dades i LOPDGDD – Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), així com qualsevol altra disposició sectorial que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

B. Necessitat i idoneïtat de la contractació

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (en endavant, la Fundació), en la seva condició de poder adjudicador no administració pública (PANAP), requereix la contractació dels serveis objecte del present contracte amb la finalitat de donar resposta a una necessitat real, actual i degudament justificada vinculada a la seva activitat econòmica i administrativa.

En concret, la Fundació necessita disposar d'un sistema integral de gestió econòmica, financera i administrativa que permeti:

- Millorar el control pressupostari i el seguiment econòmic de les activitats i projectes.
- Garantir la traçabilitat, coherència i fiabilitat de la informació econòmica.
- Reduir la dependència de processos manuals i minimitzar els riscos d'error.
- Assegurar el compliment de les obligacions legals, comptables i fiscals aplicables.
- Facilitar la presa de decisions basada en dades econòmiques estructurades.

Els sistemes actualment disponibles a la Fundació resulten insuficients per donar resposta a aquestes necessitats, tant per limitacions funcionals com per manca d'integració i escalabilitat, fet que justifica la necessitat d'implantar una solució ERP adequada.

La contractació externa dels serveis es considera idònia i necessària atès que la Fundació no disposa de mitjans tècnics ni humans suficients per assumir internament amb garanties la implantació, configuració i posada en marxa d'un sistema ERP amb les característiques definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'abast i les característiques de la prestació es consideren proporcionats a la necessitat que es pretén satisfer i adequats als principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i bona gestió dels recursos públics.

La present contractació s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, així com als principis d'eficiència en l'ús dels fons públics.

C. Dades econòmiques

C.1 Valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte és de **70.247,93 €** (IVA exclòs). Aquest import inclou la totalitat dels serveis d'implantació i les bosses d'hores de manteniment previstes per als tres anys posteriors, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Desglossament del VEC:

- Implantació: **57.851,24 €**
- Manteniment evolutiu: **12.396,69 €**

C.2 Pressupost base de licitació (PBL)

Atès que l'entitat contractant no té la condició de subjecte passiu amb dret a deducció de l'IVA, el **pressupost base de licitació** s'estableix amb l'impost inclòs com a **cost real i límit màxim de despesa** per a la Fundació.

L'import màxim de licitació per a la totalitat del període contractual (implantació i tres anys de manteniment) és de **85.000,00 € (IVA inclòs)**.

Les ofertes que superin aquest import total o els imports unitaris màxims establerts seran **excloses automàticament**.

C.3 Desglossament per anualitats i partides

Els imports a pagar seran els corresponents als serveis efectivament executats i acceptats, amb el límit màxim anual (IVA inclòs) indicat a continuació:

ANUALIDAD	CONCEPTE	Descripció del Pagament	Import (sense IVA)	IVA 21%	Import (IVA Inclòs)
2026	Implantació (Fase 1 - Parcial)	Pagaments per fites fins al 31 de desembre (Disseny, Desenvolupament)	37.741,32 €	7.925,68 €	45.667,00 €
2027	Finalització Implantació + Manteniment	Pagament final - (Gener) + Bossa d'hores any 2027	24.242,15 €	5.090,85 €	29.333,00 €
2028	Manteniment	Bossa d'hores any 2028	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €
2029	Manteniment	Bossa d'hores any 2029	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €
TOTAL CONTRACTE			70.247,93 €	14.752,07 €	85.000,00 €

Condició de preu hora únic

Per a la facturació de la bossa d'hores corresponent al manteniment evolutiu, els licitadors hauran d'oferir un **preu hora únic**, invariable i aplicable a qualsevol perfil professional que realitzi les prestacions. No s'admetran coeficients multiplicadors ni preus diferenciats per categoria professional.

Aclariment anualitat 2027

La bossa d'hores assignada a l'any 2027 es destina exclusivament a **manteniment evolutiu**, entès com ajustos, ampliacions funcionals o millores del sistema dins del marc de les funcionalitats estàndard de l'ERP, d'acord amb l'enfocament *Fit to Standard* definit al Plec de Prescripcions Tècniques.

El manteniment correctiu, entès com la resolució d'errors, incidències o disfuncions del sistema implantat, durant aquest període queda cobert sense cost econòmic addicional, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

C.4 Règim de determinació del preu

El preu del contracte es determina mitjançant una **modalitat mixta**:

- **Fase 1 – Implantació:** preu tancat (a tant alçat). L'empresa adjudicatària haurà d'ofertar un import global per a l'execució completa de la implantació definida al PPT. No s'admetran revisions de preu per desviacions en les hores dedicades.
- **Fase 2 – Manteniment i evolució:** preus unitaris. L'adjudicatari facturarà únicament les hores efectivament realitzades i prèviament autoritzades, d'acord amb el preu hora ofertat. En cap cas la facturació derivada de la Fase 2 podrà superar els imports màxims pressupostats i aprovats per a cada anualitat i per al conjunt del contracte, encara que s'hagin autoritzat actuacions o intervencions addicionals.

D. Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient, amb imputació pressupostària pluriennal, d'acord amb el pressupost intern de la Fundació.

E. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **quatre (4) anys (48 mesos)**, a comptar des de la data de la seva formalització.

Aquest termini inclou tant la fase inicial de desenvolupament com el període de manteniment i evolució, distribuïnt-se temporalment de la següent manera:

- **Fase 1 (Implantació):** S'estima una durada d'entre **6 i 9 mesos** per a l'execució dels treballs de consultoria, parametrització, migració i posada en marxa (Go-Live) del sistema Core.
- **Fase 2 (Manteniment i Evolució):** S'iniciarà immediatament després de l'acta de recepció de la Fase 1 i s'estendrà fins a completar la vigència total del contracte (48 mesos), per a la prestació dels serveis de suport, manteniment correctiu i manteniment evolutiu del sistema ERP implantat.

El manteniment evolutiu inclourà ajustos, millores o ampliacions funcionals del sistema dins de l'àmbit econòmic i administratiu i d'acord amb l'enfocament *Fit to Standard* definit al Plec de Prescripcions Tècniques.

Pròrrogues: Aquest contracte no admet pròrrogues ordinàries més enllà dels 48 mesos, atès que ja s'ha configurat com un contracte de llarga durada vinculat al Pla de Viabilitat de l'entitat.

F. Lloc d'execució

Els serveis es prestaran en règim híbrid:

- **Teletreball:** Amb caràcter general, els treballs de desenvolupament i consultoria es podran realitzar en remot des de les instal·lacions de l'adjudicatari.
- **Presencialitat:** Es requerirà la presència física de l'equip tècnic a les oficines de la Fundació (Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Girona), especialment del Cap de Projecte i dels perfils clau de consultoria funcional i suport tècnic, per a reunions de seguiment, presa de requeriments crítics i coordinació del projecte.

Aquesta presencialitat serà especialment necessària durant les setmanes prèvies i posteriors a la posada en marxa del sistema (Go-Live), així com durant les sessions de formació als usuaris clau.

G. Procediment i tramitació

- Procediment: **Obert simplificat.**
- Presentació d'ofertes: electrònica.
- Registre de licitadors (RELI/ROLECE): **obligatori.**

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

H. Solvència

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional suficients per garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

H.1 Solvència econòmica i financera

S'exigirà a les empreses licitadores l'acreditació d'un volum anual de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, d'un import com a mínim equivalent al valor estimat del contracte.

Així mateix, caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional vigent, adequada a l'abast del contracte, que cobreixi els possibles danys derivats de l'execució dels serveis objecte del mateix.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà mitjançant declaració responsable, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir posteriorment la documentació justificativa corresponent a l'empresa proposada com a adjudicatària.

H.2 Solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència prèvia suficient en projectes d'implantació de sistemes ERP de naturalesa i complexitat similars al que és objecte del present contracte.

Com a mínim, caldrà acreditar la realització, durant els últims cinc anys, d'almenys dos projectes d'implantació o evolució de sistemes ERP basats en Microsoft Dynamics 365 Business Central o solucions equivalents, en entorns comparables pel que fa a volum, complexitat funcional o context institucional.

Aquesta experiència haurà d'estar relacionada preferentment amb àmbits de gestió econòmica, financera i administrativa, amb especial valoració de projectes desenvolupats en entitats del sector públic, fundacions o organismes assimilables.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats, amb indicació del seu import, dates i destinataris, públics o privats, i una breu descripció de l'abast funcional dels projectes realitzats.

Equip tècnic mínim adscrit a l'execució del contracte

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposaran, durant l'execució del contracte, d'un equip tècnic amb capacitat i experiència suficients per garantir l'adequada implantació, posada en marxa i evolució del sistema ERP objecte del contracte.

Com a requisit mínim de solvència tècnica i d'adscripció de mitjans personals, l'equip haurà d'estar format, com a mínim, pels següents perfils:

1 Cap de Projecte (Project Manager)

Experiència mínima acreditada de cinc anys en direcció de projectes d'implantació de sistemes ERP basats en Microsoft Dynamics o solucions equivalents.

Funcions: interlocució principal amb la Fundació, planificació i seguiment del projecte, coordinació de l'equip, control de riscos i validació de les principals fites i lliurables.

1 Consultor Funcional Sènior (àmbit econòmic-financer)

Experiència mínima acreditada de quatre anys en implantació i parametrització de sistemes ERP en l'àmbit econòmic i financer, preferentment amb Microsoft Dynamics 365 Business Central o solucions equivalents.

Funcions: presa de requeriments funcionals, configuració i parametrització del sistema, validació de processos i suport a la formació dels usuaris clau.

1 Consultor / Analista Tècnic d'Integració i Arquitectura

Experiència acreditada en entorns ERP basats en Microsoft Dynamics 365 Business Central o solucions equivalents, així com en arquitectura d'integració, migració de dades i suport tècnic a projectes d'implantació. Funcions: suport tècnic a la implantació, definició i seguiment dels mecanismes d'integració amb sistemes externs, suport als processos de migració de dades, configuració tècnica de l'entorn i coordinació amb els equips tècnics de tercers, sense que sigui requisit el desenvolupament de funcionalitats a mida.

Els mitjans personals adscrits hauran de mantenir-se durant l'execució del contracte en els termes que s'estableixen com a condició especial d'execució en el present PCAP.

I. Adscripció de mitjans personals

L'equip tècnic ofertat per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure efectivament a l'execució del contracte l'equip tècnic proposat, amb els perfils, competències i experiència declarats en la seva oferta, garantint la seva disponibilitat durant tota l'execució del contracte, i especialment durant la fase d'implantació del sistema.

Els perfils clau adscrits al contracte hauran de mantenir-se, com a mínim, durant l'execució de la Fase 1 (implantació), sense que es permeti la seva substitució per causes organitzatives internes o per decisió unilateral de l'empresa adjudicatària.

Només s'admetran substitucions en l'equip tècnic adscrit quan concorrin causes degudament justificades, com ara situacions de força major o circumstàncies sobrevingudes que impossibilitin la continuïtat del professional designat. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament aquesta circumstància a la Fundació i proposar un professional substitut que acrediti una qualificació, experiència i coneixements equivalents o superiors als de la persona substituïda, en relació amb l'àmbit funcional o tècnic corresponent.

La Fundació es reserva expressament el dret d'acceptació o rebuig del professional proposat com a substitut. La manca de proposta d'un substitut adequat dins del termini que s'indiqui, o la substitució no autoritzada d'algun dels perfils clau, tindrà la consideració d'incompliment greu de les obligacions contractuals.

L'incompliment de les obligacions relatives a l'adscripció i manteniment dels mitjans personals podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el present PCAP i, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contractació pública.

J. Criteris d'adjudicació (100 punts)

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant l'aplicació de criteris d'adjudicació automàtics i quantificables, d'acord amb el que disposa l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic, fins a un màxim de 100 punts.

No es preveu l'aplicació de judicis de valor ni criteris subjectius. Tots els criteris seran avaluats de manera objectiva mitjançant la verificació de la documentació aportada per les empreses licitadores, d'acord amb les regles establertes en el present PCAP.

Els criteris d'adjudicació es distribueixen entre criteris tècnics automàtics i criteris econòmics, amb la ponderació que s'indica a continuació.

J.1 Criteris tècnics automàtics (51 punts)

Els criteris tècnics automàtics tenen per objectiu valorar l'experiència, la capacitat tècnica i el grau de compromís de les empreses licitadores amb els principis i requisits del projecte, especialment en relació amb l'enfocament *Fit to Standard*, la qualitat de l'equip adscrit i la correcta execució del projecte.

Els criteris tècnics automàtics es valoraran exclusivament a partir de la informació declarada a l'Annex 3 (Fitxa d'autoavaluació), de la seva verificació a la memòria tècnica i, si escau, de la documentació acreditativa aportada per les empreses licitadores.

A) Experiència i qualitat de l'equip tècnic adscrit (19 punts)

1. Experiència de l'empresa licitadora (9 punts)

Es valorarà l'experiència en projectes d'implantació de sistemes ERP basats en Microsoft Dynamics 365 Business Central o solucions equivalents.

A aquests efectes, es consideraran especialment rellevants els projectes executats en organitzacions de naturalesa i complexitat similar a la de la Fundació, incloent, entre d'altres:

- fundacions o entitats sense ànim de lucre,
- universitats o centres educatius,
- entitats amb gestió econòmica per projectes, subvencions o centres de cost,
- implantacions ERP realitzades sense necessitat d'integracions complexes amb sistemes externs.

Es valorarà el nombre total de projectes que compleixin aquestes característiques:

- ≥ 5 projectes: 9 punts
- 3–4 projectes: 6 punts
- 1–2 projectes: 3 punts
- 0 projectes: 0 punts

2. Certificació del Cap de Projecte (5 punts)

Es valorarà la disposició, per part del cap de projecte adscrit al contracte, de la certificació oficial Microsoft Certified: Business Central Functional Consultant Associate

(MB-800) o certificació equivalent que acrediti competències en la implantació de Microsoft Dynamics 365 Business Central.

- Aportació de certificació vigent: 5 punts

- En cas contrari: 0 punts

3. Estabilitat de l'equip tècnic (5 punts)

Es valorarà que l'equip tècnic adscrit al contracte (com a mínim, cap de projecte, consultor funcional i consultor tècnic) sigui personal de plantilla fixa de l'empresa licitadora.

- Si el 100 % de l'equip adscrit és personal de plantilla fixa: 5 punts

- En cas contrari: 0 punts

B) Solució tècnica i metodologia (32 punts)

4. Estratègia de proves (UAT – proves d'acceptació d'usuari) (5 punts)

Es valorarà el compromís de definir i executar una estratègia de proves d'acceptació d'usuari (UAT) estructurada d'acord amb el que estableix el PPT.

- Doble fase de proves (UAT preliminar i UAT final), amb participació activa d'usuaris clau en la validació del sistema: 5 punts

- En cas contrari: 0 punts

5. Pla de formació (11 punts)

Es valorarà el nombre total d'hores de formació proposades per sobre del mínim obligatori establert al PPT, sempre que el pla de formació compleixi els requisits estructurals i de contingut definits en el mateix.

- ≥ 50 hores totals: 11 punts

- 35–49 hores totals: 7 punts

- 26–34 hores totals: 3 punts

- ≤ 25 hores: 0 punts

6. Suport post posada en marxa (4 punts)

Es valorarà la durada del període de suport posterior a la posada en marxa, per sobre del mínim obligatori establert al PPT, sempre que el model de suport compleixi els requisits definits en el mateix.

- ≥ 4 setmanes de suport: 4 punts

- 3 setmanes de suport: 2 punts

- ≤ 2 setmanes: 0 punts

7. Model d'integració (8 punts)

Es valorarà la definició d'un model d'integració del sistema ERP basat en mecanismes estàndard (APIs) d'acord amb els criteris establerts al PPT.

- Definició completa d'un model d'integració basat en APIs estàndard, amb identificació dels sistemes a integrar i descripció del mecanisme d'intercanvi d'informació: 8 punts

- Definició parcial del model d'integració, sense detall complet dels sistemes o dels mecanismes: 4 punts

- No es defineix un model d'integració conforme als requisits establerts: 0 punts

8. Interfície en català (4 punts)

Es valorarà la disponibilitat del sistema amb interfície en català sense cap cost addicional per a la Fundació.

- Disponibilitat d'interfície en català sense cost addicional: 4 punts

- En cas contrari: 0 punts

J.2 Criteris econòmics (49 punts)

Els criteris econòmics tenen per objectiu valorar l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, tant pel que fa al cost de la fase d'implantació com al preu hora ofertat per al manteniment evolutiu, d'acord amb els límits econòmics establerts en el present PCAP.

La valoració dels criteris econòmics es realitzarà de manera objectiva mitjançant l'aplicació de les fórmules següents, sense cap component discrecional.

A) Oferta econòmica fase 1 – Implantació (38 punts)

Es valorarà el preu total ofertat per a l'execució completa de la Fase 1 (implantació del sistema ERP), d'acord amb el model normalitzat d'oferta econòmica inclòs com a annex al present PCAP.

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

(Oferta econòmica més baixa / Oferta econòmica valorada) × 38

Les ofertes que superin l'import màxim de licitació establert per a la Fase 1 quedaran automàticament excloses del procediment.

El preu ofertat per a la Fase 1 tindrà caràcter tancat i no admetrà revisions per desviacions en el nombre d'hores dedicades ni per altres circumstàncies no previstes expressament en el present PCAP.

B) Oferta econòmica corresponent a la Fase 2 – Preu hora únic de manteniment evolutiu (11 punts)

Es valorarà el preu hora únic ofertat per a la prestació dels serveis de manteniment evolutiu durant la Fase 2 del contracte, aplicable a qualsevol perfil professional que intervingui en aquesta fase.

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{(Preu hora més baix / Preu hora valorat)} \times 11$$

S'estableix un **preu hora màxim de licitació de 65,00 € (IVA inclòs)**. Les ofertes que superin aquest import o que proposin preus diferenciats en funció del perfil professional quedaran automàticament excloses.

El preu hora ofertat serà fix, únic i invariable durant tota la vigència del contracte, sense que es puguin aplicar coeficients multiplicadors ni increments per tipologia de servei o perfil professional.

K. Ofertes anormalment baixes

La detecció d'ofertes presumptament anormalment baixes es realitzarà de conformitat amb els criteris establerts a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i, si escau, amb el que disposa l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè justifiqui de manera suficient la viabilitat de la seva proposta, detallant els elements econòmics, tècnics o organitzatius que expliquin el nivell de preus ofertat, amb especial atenció al compliment de les obligacions contractuals, laborals, socials i mediambientals.

La justificació haurà d'acreditar expressament que l'oferta permet garantir una correcta execució del contracte, d'acord amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, inclosa la dotació adequada de recursos humans, la qualitat del servei i el compliment dels terminis compromesos.

En cas que la justificació presentada no es consideri suficient o no permeti acreditar la viabilitat de l'oferta en relació amb l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació acordarà l'exclusió de la mateixa, mitjançant resolució motivada.

L. Presentació d'ofertes

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya, dins del termini establert en l'anunci de licitació.

No s'admetrà cap oferta presentada en format paper ni per correu electrònic fora de la plataforma indicada.

Atès que el procediment d'adjudicació es tramita mitjançant procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació exclusivament automàtics, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta mitjançant la càrrega d'un **únic arxiu electrònic**.

Documentació a incloure a l'arxiu únic

L'arxiu únic haurà d'incloure, degudament ordenada, la documentació següent:

1. Documentació administrativa

- Annex 1. Declaració responsable degudament signada, acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el present PCAP.

2. Documentació acreditativa dels criteris tècnics automàtics

- **Annex 3.** Fitxa tècnica d'autoavaluació.
- **Memòria tècnica**, que desenvolupi i justifiqui la informació declarada a l'annex de criteris automàtics. La memòria tècnica és un document obligatori i haurà de permetre la verificació dels criteris d'adjudicació.

La informació continguda a la memòria haurà de ser coherent amb la declarada als annexos.

La memòria tècnica haurà d'estar estructurada de manera clara, ordenada i coherent, i permetre la verificació objectiva dels criteris d'adjudicació.

A aquests efectes, haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Experiència en projectes similars.
- Equip de treball i cap de projecte.
- Estratègia de proves (UAT – proves d'acceptació d'usuari).
- Pla de formació.
- Suport post posada en marxa.
- Model d'integració amb sistemes externs.
- Idioma de la Interfície.
- Planificació i calendarització del projecte
 - Cronograma de les diferents fases del projecte
 - Principals fites (milestones)
 - Relació entre fases (anàlisi, implantació, proves, formació i posada en marxa)
 - Assignació temporal de les tasques principals
 - Calendari orientatiu d'interaccions amb la Fundació dins del cronograma, incloent com a mínim 8 interaccions (tallers, reunions de seguiment, sessions de validació, proves UAT (User Acceptance Testing, proves d'acceptació d'usuari) i formació), indicant per a cada interacció:
 - període/setmana prevista,
 - objectiu,
 - rols participants per part de la Fundació,
 - durada estimada (jornades o fraccions),

- resultat/lliurable esperat.
Aquest calendari tindrà **caràcter orientatiu** i podrà ajustar-se durant la fase inicial de definició funcional (*blueprint* (plànol funcional)).

Per a l'obtenció de la puntuació, el licitador haurà d'indicar a l'Annex 3 la pàgina exacta o el punt de la memòria on es desenvolupa cada criteri.

En cas de discrepància entre la informació declarada als annexos i la continguda a la memòria tècnica, prevaldrà la informació declarada als annexos a efectes de valoració.

La manca d'informació suficient a la memòria podrà comportar la no valoració del criteri corresponent.

- **Currículums** professionals dels membres de l'equip tècnic adscrit al contracte (Cap de Projecte, Consultor Funcional Sènior i Consultor / Analista Tècnic), amb indicació clara de les funcions desenvolupades, les dates d'inici i fi dels projectes (mes i any) i la tipologia de client.
- **Certificacions** oficials Microsoft vigents aportades pels membres de l'equip, als efectes de l'aplicació dels criteris d'adjudicació.
- **Documentació acreditativa** dels aspectes declarats als annexos, quan sigui requerida, incloent certificats, justificants de projectes, o qualsevol altra documentació que permeti verificar la informació declarada.
- **Annex 4** Declaració d'allotjament de dades

La documentació aportada es destinarà exclusivament a la verificació objectiva dels criteris tècnics automàtics establerts en el present PCAP, sense que es realitzi cap valoració subjectiva ni discrecional.

3. Oferta econòmica

- Annex 2. Model d'oferta econòmica degudament signat, que inclourà el preu total tancat corresponent a la Fase 1 (implantació) i el preu hora únic ofertat per a la Fase 2 (manteniment evolutiu).

L'oferta econòmica s'haurà de presentar necessàriament mitjançant el model normalitzat inclòs com a annex al present PCAP.

Termini de presentació

El termini per a la presentació d'ofertes finalitzarà en la data i hora indicades a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.

Consultes i aclariments

Les empreses licitadores podran formular consultes o sol·licitar aclariments sobre el contingut del PCAP i del PPT fins a un màxim de tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes s'hauran d'adreçar per escrit a:

Unitat responsable: Àrea de Gestió Econòmica i Contractació
Correu electrònic: contractacio@fundacioudg.org
Assumpte: Consulta licitació ERP – Expedient 25-26.LC.038

Les respostes es comunicaran de manera que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre totes les empreses licitadores.

La manca de presentació de la documentació exigida o la seva presentació de manera incompleta podrà donar lloc a l'exclusió de l'oferta, sens perjudici del règim d'esmena previst a la normativa aplicable quan es tracti de defectes formals no essencials.

M. Mesa de contractació

Per a la qualificació de la documentació presentada, la comprovació del compliment dels requisits exigits en el present PCAP i l'aplicació dels criteris d'adjudicació automàtics, l'òrgan de contractació podrà actuar assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

En atenció al fet que el procediment d'adjudicació es tramita mitjançant procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació exclusivament automàtics, les funcions de la Mesa de contractació, o de l'òrgan d'assistència corresponent, es limitaran a la verificació objectiva de la documentació presentada per les empreses licitadores, a l'aplicació dels criteris establerts en el present PCAP i a la formulació de la proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació, si escau, estarà constituïda de conformitat amb la normativa aplicable i amb els criteris d'imparcialitat, professionalitat i independència exigits per la legislació vigent en matèria de contractació pública.

N. Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària estarà obligada a constituir una garantia definitiva per import equivalent al **cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs**, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva haurà de constituir-se amb caràcter previ a la formalització del contracte i en qualsevol de les formes admeses per la normativa vigent en matèria de contractació pública.

La manca de constitució de la garantia definitiva dins del termini establert comportarà la pèrdua de la condició d'empresa adjudicatària, amb els efectes previstos a la legislació aplicable.

La garantia definitiva respondrà del compliment correcte de totes les obligacions derivades del contracte, inclosos els danys i perjudicis que es puguin causar a la Fundació com a conseqüència de l'execució defectuosa del mateix.

O. Protecció de dades

L'execució del present contracte comporta el tractament de dades personals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En aquest marc, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, mentre que la Fundació actuarà com a responsable del tractament.

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, les parts hauran de formalitzar el corresponent contracte d'encarregat del tractament, en el qual s'establiran les instruccions, mesures de seguretat i obligacions aplicables, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar les dades personals exclusivament d'acord amb les instruccions de la Fundació, a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents de les derivades del present contracte, i a no comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, excepte en els supòsits legalment autoritzats.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o destruir les dades personals tractades, segons el que estableixi la Fundació i el contracte d'encarregat del tractament, sense conservar cap còpia, llevat que una obligació legal exigeixi la seva conservació.

S'haurà de formalitzar el contracte d'encarregat del tractament corresponent.

P. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte tenen caràcter essencial i resulten exigibles a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'incompliment d'aquestes condicions especials podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el present PCAP i, si escau, a la resolució del contracte.

P.1 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, així com les obligacions derivades de la seva condició d'encarregada del tractament.

Aquest compliment té la consideració d'obligació essencial als efectes del contracte. L'incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció de dades podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte.

P.2 Ús del català

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català en les comunicacions amb la Fundació, així com en la documentació contractual, manuals, informes, documentació

de suport i en tots els documents i comunicacions generats en el marc de l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'aplica a les comunicacions i documents adreçats a la Fundació o a tercers en nom d'aquesta, sense que comporti l'obligació que la interfície del programari estigui disponible en català.

P.3 Estabilitat i règim de substitució de l'equip tècnic

L'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte té la consideració d'element essencial per al correcte compliment de l'objecte contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els perfils clau de l'equip tècnic adscrit, com a mínim, durant l'execució de la Fase 1 (implantació), sense que es permeti la seva substitució per causes organitzatives internes o per decisió unilateral de l'empresa.

Només s'admetran substitucions en l'equip tècnic quan concorrin causes degudament justificades, com ara situacions de força major o circumstàncies sobrevingudes que impossibilitin la continuïtat del professional designat. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a la Fundació i proposar un professional substituït que acrediti una qualificació, experiència i competència equivalents o superiors a les del professional substituït.

La Fundació es reserva el dret d'acceptar o rebutjar el professional proposat com a substituït. La substitució no autoritzada o la manca de proposta adequada dins del termini establert tindrà la consideració d'incompliment greu del contracte.

Q. Pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà d'acord amb les prestacions efectivament executades i acceptades per la Fundació, prèvia presentació de les corresponents factures, en els termes i condicions establerts en el present PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Fase 1 – Implantació

El pagament de la Fase 1 es realitzarà mitjançant pagaments per fites, d'acord amb el calendari i les fites d'execució definides al Plec de Prescripcions Tècniques. Cada fita haurà de ser validada expressament per la Fundació amb caràcter previ a la facturació corresponent.

Fase 2 – Manteniment i evolució

El pagament de la Fase 2 es realitzarà mitjançant facturació periòdica de les hores efectivament realitzades i prèviament autoritzades per la Fundació, aplicant el preu hora únic ofertat per l'empresa adjudicatària.

En cap cas la facturació derivada de la Fase 2 podrà superar els imports màxims pressupostats per a cada anualitat ni per al conjunt del contracte.

Les factures hauran de ser presentades de conformitat amb els requisits legals vigents i, si escau, mitjançant els canals de facturació electrònica que resultin aplicables.

El termini de pagament serà l'establert a la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, a comptar des de la data d'aprovació de la factura per part de la Fundació, sempre que els serveis hagin estat correctament prestats i conformats.

R. Modificacions del contracte

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits i amb els límits previstos a la legislació vigent en matèria de contractació pública, i en particular d'acord amb el que disposen els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es podran acordar modificacions del contracte fins a un **límit màxim del vint per cent (20 %) del preu inicial del contracte**, IVA exclòs, sempre que responguin a necessitats sobrevingudes degudament justificades i no alterin la naturalesa ni l'objecte essencial del contracte.

En cap cas tindran la consideració de modificacions contractuals les adaptacions, ajustos o actuacions necessàries per al correcte compliment dels requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, ni aquelles que resultin de la deficient definició o execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les modificacions del contracte hauran de ser acordades expressament per l'òrgan de contractació, mitjançant el corresponent expedient administratiu, prèvia justificació de la seva necessitat i amb audiència de l'empresa contractista, quan així ho exigeixi la normativa aplicable.

S. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de contractació pública.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a la Fundació la intenció de subcontractar, indicant l'abast de les prestacions a subcontractar i la identificació de les empreses subcontractistes, amb caràcter previ a l'inici de la seva participació en l'execució del contracte.

En cap cas la subcontractació eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat plena davant la Fundació pel correcte compliment de les obligacions derivades del contracte. L'empresa adjudicatària continuarà essent l'única responsable de l'execució del contracte, inclosos els treballs realitzats per tercers.

No es permetrà la subcontractació de les funcions essencials del contracte ni dels perfils clau adscrits a l'execució del mateix, d'acord amb el que estableix el present PCAP.

T. Propietat intel·lectual i titularitat dels resultats

Tots els resultats derivats de l'execució del contracte, incloent-hi, entre d'altres, configuracions, parametritzacions, documentació funcional, manuals, models de dades, estructures de projectes, informes i qualsevol altre element desenvolupat en el marc del contracte, seran titularitat de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

L'empresa adjudicatària cedeix a la Fundació, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'ús, reproducció, modificació i explotació dels resultats esmentats, per a qualsevol finalitat vinculada a l'activitat de la Fundació, sense limitació temporal ni territorial.

En cap cas aquesta cessió s'entendrà extensiva al programari base Microsoft Dynamics 365 Business Central ni a altres components estàndard de tercers, que es regiran pels seus propis termes de llicència.

La Fundació tindrà dret a utilitzar, modificar o evolucionar els resultats del contracte, així com a encarregar-ne el manteniment o evolució a tercers, sense necessitat d'autorització prèvia de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garanteix que els resultats lliurats no vulnereu drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers, i es compromet a mantenir indemne la Fundació davant qualsevol reclamació derivada d'aquesta causa.

U. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte.

Els preus ofertats per l'empresa adjudicatària tindran caràcter fix i invariable durant tota la durada del contracte, sense que es puguin aplicar revisions, actualitzacions o compensacions econòmiques derivades de variacions de costos, inflació, increments salarials o qualsevol altra circumstància no prevista expressament en el present PCAP.

V. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte serà de **dos (2) mesos** a comptar des de la data de recepció i acceptació formal de les prestacions corresponents a la Fase 1 (implantació) del contracte.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària estarà obligada a corregir sense cost addicional qualsevol deficiència, incidència o error detectat en el sistema implantat que sigui imputable a una execució incorrecta dels serveis contractats.

La finalització del termini de garantia no eximirà l'empresa adjudicatària de les responsabilitats que legalment li puguin correspondre per vicis ocults o incompliments greus detectats amb posterioritat, d'acord amb la legislació aplicable.

W. Penalitats

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a l'aplicació de penalitats, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació pública i amb el que disposa el present

PCAP, sense perjudici de la possible exigència de danys i perjudicis que, si escau, puguin correspondre.

Es consideraran, entre d'altres, supòsits d'aplicació de penalitats els següents:

Retards injustificats en el compliment dels terminis d'execució establerts per a la Fase 1 (implantació) o en l'execució de les fites acordades.

Incompliment dels compromisos assumits en matèria de nivell de servei (SLA – *Service Level Agreement*, acord de nivell de servei) durant la fase de manteniment.

Substitució no autoritzada dels perfils clau de l'equip tècnic adscrit al contracte, o incompliment de les obligacions relatives a l'adscripció i manteniment dels mitjans personals.

Incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, incloses les derivades de la condició d'encarregada del tractament, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.

Les penalitats s'imposaran de manera motivada per l'òrgan de contractació i podran consistir en penalitzacions econòmiques proporcionals a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb els límits establerts a la normativa aplicable.

L'aplicació de penalitats serà compatible amb altres mesures previstes en el contracte, inclosa, si escau, la resolució del contracte en els supòsits legalment establerts.

X. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la normativa vigent en matèria de contractació pública, i en particular per les establertes als articles 211 i concordants de la **LCSP (Llei de Contractes del Sector Públic)**.

A més de les causes generals, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials del contracte.
- El retard injustificat en l'execució de la Fase 1 (implantació), quan comprometi la viabilitat del projecte.
- L'incompliment dels compromisos en matèria de nivell de servei (SLA – *Service Level Agreement*, acord de nivell de servei).
- La substitució no autoritzada dels perfils clau adscrits al contracte o l'incompliment de les obligacions relatives a l'adscripció de mitjans personals.
- L'incompliment greu de les obligacions en matèria de protecció de dades personals.
- La cessió del contracte o la subcontractació no autoritzada en els termes establerts en el present plec.

- La constatació que l'empresa adjudicatària no disposa dels mitjans tècnics o humans compromesos en la seva oferta.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia a l'empresa contractista, i produirà els efectes previstos a la normativa aplicable.

En cas de resolució imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a la Fundació, sense perjudici de la possible incautació de la garantia definitiva.

Y. Recursos

Contra aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i els actes de preparació, adjudicació i formalització del contracte que siguin susceptibles de recurs, es podrà interposar **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb el que estableixen els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El recurs especial en matèria de contractació s'haurà d'interposar davant l'òrgan competent en el termini de **quinze (15) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte impugnable, segons correspongui.

Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar **recurs contenciós administratiu** davant els jutjats o tribunals competents, en el termini de **dos mesos**, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Z. Jurisdicció competent

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia derivada de la interpretació, validesa, execució o extinció del contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

En el cas de qüestions no sotmeses a aquesta jurisdicció, les parts se sotmetrien als jutjats i tribunals de Girona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

ANNEXOS

- **Annex 1.** Declaració responsable.
- **Annex 2.** Model d'oferta econòmica.
- **Annex 3.** Fitxa tècnica d'autoavaluació.
- **Annex 4.** Declaració d'allotjament de dades.

- **Annex 5.** Contracte d'encarregat del tractament.

ANNEX 1: CARTA DE PRESENTACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Contracte de serveis per a la implantació, migració, parametrització i manteniment d'un sistema ERP

Òrgan de contractació: Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Expedient:25-26.LC.038

Procediment d'adjudicació: **Procediment obert simplificat** (article 159 de la LCSP – Llei de Contractes del Sector Públic)

Objecte: Implantació del sistema ERP Microsoft Dynamics 365 Business Central

El sotassinat, Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, i correu electrònic a efectes de notificacions _____.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Acceptació dels plecs

Que conec i accepto íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeixen aquesta licitació, i que em comprometo al seu compliment íntegre en cas de resultar adjudicatari.

2. Capacitat i solvència

Que l'empresa que represento disposa de la capacitat legal, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida al PCAP per a l'execució del contracte.

3. Adscripció de mitjans personals

Que, en cas de resultar adjudicatari, l'empresa adscriurà al contracte l'equip tècnic mínim requerit al PCAP, amb la dedicació i estabilitat exigides, assumint el seu caràcter d'obligació essencial.

4. Inscripció en registre de licitadors

Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o bé que es compromet a estar-ho amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

5. Absència de prohibicions de contractar

Que no concorren en el declarant ni en l'empresa a la qual representa cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

6. Veracitat de la informació

Que totes les dades, declaracions i documents aportats en el marc d'aquesta licitació són verídics i es corresponen amb la realitat.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

Lloc, data i signatura del licitador

(Signatura electrònica vàlida)

ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA

Contracte de serveis per a la implantació, migració, parametrització i manteniment d'un sistema ERP

Òrgan de contractació: Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Expedient: 25-26.LC.038

Objecte: Implantació del sistema ERP Microsoft Dynamics 365 Business Central

El/la sotasignant Sr./Sra. _____,
en nom propi o en representació de l'empresa _____,
amb NIF _____,

MANIFESTA:

Que, assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeixen aquesta licitació, els accepta íntegrament i formula la següent OFERTA ECONÒMICA:

1. FASE 1 – IMPLANTACIÓ (PREU TANCAT)

Import total ofertat per a l'execució completa de la Fase 1 (implantació del sistema ERP, segons el PPT):

Ponderació 38 Punts

- ▶ Import (IVA exclòs): _____ €
- ▶ IVA (21 %): _____ €
- ▶ Import total (IVA inclòs): _____ €

2. FASE 2 – MANTENIMENT I EVOLUCIÓ (PREU HORA ÚNIC)

Preu hora únic ofertat per als serveis de manteniment evolutiu (aplicable a qualsevol perfil professional):

Ponderació 11 punts

► Preu hora (IVA inclòs): _____ € / hora

El preu hora indicat és únic, invariable i aplicable a qualsevol perfil professional, d'acord amb el que estableix el PCAP.

I perquè així consti, signo la present proposició econòmica.

Lloc i data: _____

Signatura del licitador

(Signatura electrònica vàlida)

ANNEX 3: FITXA D'AUTOAVALUACIÓ TÈCNICA

BLOC A: EQUIP DE TREBALL ADSCRIT (Max. 19 Punts)

El licitador designa el següent **Equip Clau** i garanteix la seva estabilitat durant la Fase 1, compromentent-se a no realitzar substitucions excepte per força major i sempre per perfils de qualitat equivalent o superior.

DADES DEL LICITADOR

Nom empresa	
NIF	
Representant	

EXPERIÈNCIA EN PROJECTES SIMILARS (9 punts)

Nº	Projecte	Document acreditatiu	Apartat memòria
1			
2			
3			
4			
5			

Tram	Punts
≥ 5 projectes	9
3-4 projectes	6
1-2 projectes	3
0 projectes	0

La descripció detallada dels projectes s'haurà d'incloure exclusivament a la memòria tècnica.

Com a mínim, per a cada projecte, la memòria tècnica haurà d'incloure:

- una descripció de l'abast del projecte,*
- les funcionalitats implantades o serveis prestats,*

- i la seva relació amb l'objecte del present contracte.

CAP DE PROJECTE CERTIFICAT (5 punts)

Nom Cap del Projecte	Document acreditatiu Certificació MB-800	Apartat memòria

Condició	Punts
Sí	5
No	0

La informació relativa al cap de projecte s'haurà de desenvolupar a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d'incloure:

- identificació del cap de projecte assignat,
- descripció del seu rol dins del projecte,
- i experiència del cap de projecte en la implantació de sistemes ERP.

ESTRATÈGIA DE PROVES (UAT) (5 punts)

Condició	Marcar	Apartat Memòria
Doble UAT (preliminar + final)	<input type="checkbox"/>	
Participació d'usuaris clau	<input type="checkbox"/>	

Condició	Punts
Doble UAT + participació d'usuaris	5
En cas contrari	0

L'estratègia de proves haurà d'estar descrita a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d'incloure:

- la descripció de les fases de proves,
- la participació prevista dels usuaris,
- i el moment del projecte en què es realitzaran.

ESTABILITAT DE L'EQUIP TÈCNIC (5 PUNTS)

Condicció	Sí/No	Apartat Memòria
100 % equip de plantilla fixa	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Condicció	Punts
Sí	5
No	0

La composició de l'equip tècnic s'haurà de descriure a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d'incloure:

- la identificació dels perfils adscrits al contracte,
- la seva vinculació laboral amb l'empresa,
- i les funcions assignades dins del projecte.

PLA DE FORMACIÓ (11 punts)

Hores totals de formació	de Nombre sessions	de Formació post Go-Live (Sí/No)	Apartat memòria

Tram	Punts
≥ 50 hores	11
35–49 hores	7
26–34 hores	3
Mínim establert al PPT	0

La formació s’haurà de desenvolupar a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d’incloure:

- *el contingut de les sessions de formació,*
- *la seva distribució segons els diferents perfils d’usuari,*
- *i l’enfocament pràctic de la formació prevista.*

SUPPORT POST GO-LIVE (4 punts)

Durada del suport (setmanes)

Setmanes	Punts
≥ 4 setmanes	4
3 setmanes	2
2 setmanes	0

El suport posterior a la posada en marxa s’haurà de descriure a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d’incloure:

- *el model de suport previst (presencial, remot o mixt),*
- *les actuacions incloses durant el període de suport,*
- *i el nivell d’acompanyament als usuaris.*

MODEL D’INTEGRACIÓ (8 punts)

Condició	Sí/No
Model d'integració definit basat en mecanismes estàndard (APIs / serveis web)	
Es descriuen els sistemes a integrar i la seva interacció	

Condició	Punts
Compleix ambdues condicions	8
Només una condició	4
Cap	0

El model d'integració haurà d'estar descrit a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d'incloure:

- els sistemes que es preveu integrar que com a mínim han d'incloure els descrits al PPT,
- el mecanisme d'integració proposat,
- i la forma d'intercanvi d'informació entre sistemes

INTERFÍCIE EN CATALÀ (4 punts)

	(Sí/No)
Interfície en català sense cost addicional	

Condició	Punts
Sí	4
No	0

La disponibilitat de la interfície en català s'haurà de confirmar a la memòria tècnica.

Com a mínim, la memòria haurà d'indicar:

- que la interfície es proporcionarà en català,*
- i que aquesta funcionalitat no comporta cap cost addicional.*

DECLARACIÓ FINAL:

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades consignades en aquesta fitxa són certes i coincideixen amb la documentació (CVs i Memòria) adjunta. Entenc que la falsedat en aquestes dades comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Lloc, data i signatura del licitador:

(Signatura electrònica vàlida)

ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER.

Que, en relació amb els serveis objecte del contracte, el/s servidor/s on s'allotjaran i tractaran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, així com els serveis de suport i manteniment associats, compliran amb el següent:

- Tot el tractament es realitza dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).
- La ubicació principal dels servidors serà [especificar país, ciutat, centre de dades]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar ubicació operativa]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER.

Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 5: CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'una banda,

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació,

amb NIF _____,

amb domicili a _____,

en endavant, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

I de l'altra,

L'empresa _____,

amb NIF _____,

amb domicili a _____,

en endavant, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per subscriure el present contracte d'encàrrec de tractament de dades personals, i

MANIFESTEN

Que en el marc del contracte de serveis per a la implantació, migració, parametrització i manteniment d'un sistema ERP, incloent-hi, si escau, serveis d'integració, suport, evolució, allotjament, proves, posada en marxa i gestió d'incidències, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés a dades personals titularitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Que aquest accés és necessari exclusivament per a l'execució del contracte principal i es realitzarà d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Per tot això, i de conformitat amb l'article 28 del RGPD, les parts acorden formalitzar el present contracte d'encàrrec de tractament, que es registrarà per les

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec

El present contracte té per objecte regular les condicions en què l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tractarà, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte ERP.

Aquest encàrrec podrà comportar, en la mesura estrictament necessària per a l'execució del contracte principal, operacions d'accés, consulta, recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació, modificació, extracció, migració, comunicació tècnica entre sistemes, còpia de seguretat, recuperació, supressió i, si escau, retorn de dades.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies, comercials, analítiques o de desenvolupament de producte, ni tampoc per a l'entrenament, validació o millora de sistemes, models o eines pròpies o de tercers, excepte instrucció expressa, prèvia i per escrit del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

2. Durada

Aquest contracte tindrà la mateixa durada que el contracte principal de serveis i s'extingirà automàticament a la seva finalització.

No obstant això, les obligacions de confidencialitat, seguretat, cooperació, devolució o supressió de les dades i responsabilitat romandran vigents mentre subsisteixin obligacions legals o responsabilitats derivades del tractament

3. Tipologia de dades i persones afectades

Les dades que podran ser objecte de tractament són, entre d'altres:

- dades identificatives,
- dades de contacte,
- dades econòmiques i financeres,
- dades acadèmiques i professionals.

Així mateix, i en funció de les funcionalitats efectivament implantades, també es podran tractar dades administratives, de facturació, de cobraments i pagaments, dades relatives a inscripcions, matrícules, certificats, títols, convenis, projectes, subvencions, documentació annexa i dades laborals o de recursos humans quan resultin necessàries per a l'execució del contracte principal.

Les persones afectades són:

- personal de la Fundació,
- alumnat,
- docents,
- proveïdors,
- col·laboradors i tercers relacionats amb l'activitat de la Fundació.

També podran veure's afectades persones de contacte d'entitats col·laboradores, empreses, professionals externs i altres tercers vinculats a l'activitat de la Fundació, en la mesura que les seves dades s'incorporin o es gestionin mitjançant el sistema objecte del contracte.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a:

a) Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Això inclou, si escau, les instruccions relatives a transferències internacionals de dades, accessos remots des de tercers països o utilització de subencarregats.

b) No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les del contracte principal.

c) Garantir que les persones autoritzades a tractar les dades s'han compromès a respectar la confidencialitat.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de garantir igualment que aquestes persones han rebut la formació i instruccions necessàries en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació

d) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades.

En particular, haurà d'aplicar mesures adequades de control d'accés, autenticació, gestió de permisos, segregació d'entorns, traçabilitat d'accessos i operacions, protecció davant accessos no autoritzats, còpies de seguretat, restauració, gestió de vulnerabilitats i xifratge de la informació en trànsit i, quan sigui procedent segons el risc, també en repòs.

e) Ajudar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a complir les obligacions derivades del RGPD, especialment en matèria de seguretat del tractament, notificació de violacions de seguretat, avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i consultes o requeriments de l'autoritat de control.

f) Notificar sense dilació qualsevol violació de seguretat de les dades personals.

Aquesta notificació s'haurà de fer sense dilació indeguda i, en tot cas, dins del termini màxim de 24 des que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en tingui coneixement,

aportant tota la informació disponible en aquell moment i completant-la posteriorment tan aviat com en disposi.

g) Posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la informació necessària per demostrar el compliment d'aquest contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar igualment en les actuacions de verificació o auditoria raonablement necessàries per acreditar aquest compliment.

h) Informar immediatament el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT si, al seu parer, alguna instrucció infringeix la normativa de protecció de dades aplicable.

i) Aplicar els principis de minimització, limitació de la finalitat i protecció de dades des del disseny i per defecte en totes les actuacions vinculades al contracte principal.

j) Mantenir, quan sigui legalment exigible, el registre de categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

k) Comunicar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació i en un termini màxim de dos dies hàbils, qualsevol sol·licitud d'exercici de drets que rebi directament d'una persona interessada.

l) No comunicar les dades a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, excepte en els supòsits legalment admissibles i d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

5. Subcontractació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap tractament de dades personals sense l'autorització prèvia i expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, d'acord amb el que estableix el PCAP.

En cas de subcontractació autoritzada, l'ENCARREGAT garantirà que el subcontractista assumeixi les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades.

A aquests efectes, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de formalitzar amb cada subencarregat un contracte o acte jurídic vinculant que imposi obligacions equivalents a les establertes en aquest document, i continuarà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT del compliment de les obligacions del subencarregat.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà recórrer a subencarregats que comportin transferències internacionals de dades o accessos des de fora de l'Espai Econòmic Europeu sense l'autorització prèvia i expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i sense disposar d'un mecanisme jurídic vàlid conforme al RGPD.

Qualsevol canvi previst en relació amb la incorporació o substitució de subencarregats haurà de ser comunicat prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, amb una

antelació mínima de quinze dies hàbils, a fi que aquest el pugui valorar i, si escau, oposar-s'hi en els termes contractualment aplicables.

6. Entorns de prova, preproducció o sandbox

En els entorns de prova, preproducció o sandbox no es podran utilitzar dades personals reals identificables, llevat que això sigui estrictament necessari per raons tècniques degudament justificades i prèviament autoritzades per escrit pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Amb caràcter general, les proves s'hauran de dur a terme mitjançant dades anonimitzades o, si l'anonimització no fos viable per a determinades validacions, mitjançant dades pseudonimitzades amb mesures addicionals que impedeixin la identificació directa de les persones afectades.

En tot cas, l'ús de dades en entorns de prova s'haurà d'ajustar als principis de minimització, limitació de la finalitat i protecció de dades des del disseny i per defecte, i s'haurà de garantir una separació efectiva respecte de l'entorn de producció.

7. Transferències internacionals de dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà efectuar transferències internacionals de dades ni permetre accessos a dades personals des de fora de l'Espai Econòmic Europeu sense l'autorització prèvia i expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i sense complir els requisits establerts per la normativa de protecció de dades.

En cas que, per l'ús d'infraestructures, serveis auxiliars o subencarregats, fos necessari dur a terme alguna transferència internacional o permetre accessos remots des de tercers països, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'informar-ne prèviament el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i acreditar l'existència d'un mecanisme jurídic adequat conforme al RGPD.

8. Destí de les dades en finalitzar el contracte

Un cop finalitzada la prestació del servei, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de:

- retornar totes les dades personals al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, o bé
- suprimir-les,

sense conservar-ne cap còpia, llevat que una obligació legal exigeixi la seva conservació.

La devolució o supressió s'haurà de dur a terme d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, dins del termini que aquest estableixi i amb garanties suficients de seguretat.

En cas de devolució, les dades s'hauran de facilitar en un format estructurat, d'ús comú i interoperable, sempre que això sigui tècnicament possible i procedent.

En cas de supressió, aquesta haurà d'incloure també, en la mesura que correspongui, les còpies temporals, entorns auxiliars, fitxers de treball, repositoris documentals i altres suports o ubicacions on s'hagin allotjat les dades, llevat de les còpies que hagin de conservar-se bloquejades per obligació legal.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de poder acreditar, a requeriment del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, la devolució o supressió efectiva de les dades.

9. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT serà responsable dels danys i perjudicis causats com a conseqüència d'un tractament inadequat de les dades personals o de l'incompliment de les obligacions assumides en aquest contracte o en la normativa vigent, inclosos, si escau, els incompliments imputables als seus subencarregats o al personal autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

8. Normativa aplicable

Aquest contracte es regeix pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la LOPDGDD i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, s'interpretarà de conformitat amb el PCAP, el PPT i la resta de documentació contractual que regeix la licitació i el contracte principal, en tot allò que resulti compatible amb la normativa de protecció de dades.

I en prova de conformitat, les parts signen el present contracte d'encàrrec de tractament de dades personals.

Lloc i data: _____

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

