

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORIA JURÍDICA LABORAL I FISCAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA, I ELS CONSORCIS DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA (SIGMA), D'ACCIÓ SOCIAL (CASG) I DE L'ALTA GARROTXA (CAG), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient: X2026000261

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALES

En data 12 de febrer de 2025 el Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar un conveni de col·laboració amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa (CASG), el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i el Consorci de l'Alta Garrotxa (CAG) per tal d'agilitzar aquelles contractacions que les quatre organitzacions comparteixen i tenen en comú, en virtut de l'article 31.2 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest conveni determina i especifica la col·laboració per a la licitació de subministraments i serveis que és on, entre d'altres, es preveu el servei de gestoria i assessoria laboral i fiscal.

D'acord amb l'anteriorment exposat, constitueix l'objecte de la present licitació el servei de gestoria i assessoria jurídica laboral i fiscal del Consell Comarcal de la Garrotxa, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa (CASG), el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i el Consorci de l'Alta Garrotxa (CAG).

El Consell Comarcal de la Garrotxa i la resta d'ens esmentats han de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposen de personal suficient amb els coneixements necessaris ni els mitjans adients (programaris específics) per a dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'entitat contractant serà el Consell Comarcal de la Garrotxa, ubicat al carrer Onze de Setembre, 22, 17800 del municipi d'Olot, i NIF: P-6700007-E.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, inclou prestacions pròpies de diferents CPV:

- 79631000 Serveis de personal i de nòmines
- 79211110 Servei de gestió de nòmines
- 79414000 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
- 79220000 Serveis fiscals

Es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- Plec de prescripcions tècniques
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Contracte a subscriure.

- Proposició formulada pel licitador.

CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'ha de preveure la realització independent de cada una de les parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que han de ser degudament justificats a l'expedient.

En el present contracte de serveis de gestió laboral i tramitació administrativa per al Consell Comarcal de la Garrotxa i els Consorcis SIGMA, CASG i CAG, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots per entitat o grup d'entitats. Tanmateix, l'òrgan de contractació ha decidit no procedir a aquesta divisió pels motius següents:

- **Necessitat de coordinació tècnica i gestió unificada:** totes les entitats objecte d'aquest contracte apliquen el "Acord de condicions de treball del personal del Consell Comarcal de la Garrotxa i dels seus ens dependents". Així mateix, atès que aquests ens comparteixen una estructura organitzativa i de recursos humans estretament vinculada, es requereix que la gestió laboral d'aquestes entitats es dugui a terme de manera global i coordinada. La divisió en lots i l'eventual adjudicació a empreses diferents podria generar criteris d'interpretació divergents en l'aplicació de l'acord de condicions de treball; dificultats de coordinació en situacions que afectin simultàniament a diverses entitats i incoherències en els criteris de gestió.

Tal com estableix l'article 99.3.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, constitueix un motiu vàlid per a la no divisió en lots *"el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic"*, circumstància que concorre en el present cas.

- **Raons d'equitat i coherència en la gestió dels recursos humans:** la gestió per una única empresa adjudicatària garanteix la uniformitat de criteris en matèria laboral i de funció pública per a tot el personal al servei d'aquestes entitats, evitant situacions d'injustícia o tracte desigual derivades de criteris de gestió divergents entre diferents gestories.
- **Absència de restricció de la competència (art. 99.3 LCSP):** la no divisió en lots no comporta cap restricció injustificada de la competència, atès que el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat amb publicitat suficient, i qualsevol empresa del sector amb la solvència requerida pot presentar oferta per al conjunt de les entitats. El valor estimat del contracte, que és de 128.284,18 €, és accessible per a un ampli ventall d'operadors econòmics del mercat de serveis de gestió laboral.

Per tot l'exposat, i a l'empara de l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica degudament la no divisió en lots del present contracte, en tant que la realització independent de les prestacions per entitat dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i podria generar situacions d'inequitat en la gestió dels recursos humans de les entitats comarcals.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,

pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa (www.garrotxa.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, a informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml
https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais pròrrogues ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual, sense perjudici de les facultats d'avocació de competències recollides a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, que reculli la resolució corresponent, així com les circumstàncies que justifiquen l'aprovació de la mateixa.

No s'inclou en la delegació l'exercici de determinades competències que es concreten en l'adopció dels acords i la realització dels actes següents: l'acord d'inici de l'expedient, la classificació de les proposicions presentades en la licitació (en els casos en que no hi hagi Mesa de Contractació), el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació, el requeriment de formalització de

contracte a l'adjudicatari de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, actes de tràmit que no siguin concloents i l'aprovació i resolució dels expedients de penalitats.

De conformitat amb l'article 122 de la LCSP, la signatura d'aquest plec de clàusules administratives recau en l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte la Sra. Anna Berga Culebras, TAE de Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa.

CLÀUSULA 5. TIPUS DE PROCEDIMENT I DE TRAMITACIÓ

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145, 146 i 159.1 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

D'acord amb el que es disposa a l'article 159.2 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREU

7.1. Pressupost base de la licitació:

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per aquest contracte, el PBL és de 32.338,30 €, IVA inclòs, que es desglossa en 26.725,87 € de principal i 5.612,43 € d'IVA, calculat al 21%.

A continuació s'exposa el desglossament dels costos del pressupost base de licitació:

- Principal del PBL (sense IVA): 26.725,87 €
- Costos directes anuals: 22.458,72 €
- Despeses generals (13%): 2.919,63
- Benefici industrial (6%): 1.347,52 €€

Atès que el pressupost es configura per unitats, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi en el número d'unitats executades sobre les que es preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte i que es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa (art. 309.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

L'esmentada variació podrà tenir com a màxim un import de 3.233,83€ amb IVA, calculat al 21%, i 2.672,58€ sense IVA (10% del pressupost base de licitació sense IVA).

7.2. Preus unitaris de la licitació:

El pressupost base de licitació s'executarà en funció del personal que disposi cada ens en el moment d'emetre la factura mensual d'acord amb els preus unitaris que es fixen a continuació i que configuren els imports que els licitadors podran millorar a les seves ofertes.

Els preus unitaris màxims aplicables (IVA exclòs) i que els licitadors poden millorar a la baixa són els següents:

- Preu unitari màxim per treballador/a al mes: 7,73 €.
- Preu unitari màxim per tramitació d'altres, baixes i liquidacions de contracte: 45,00 €.

Qualsevol oferta que sobrepassi aquests preus unitaris màxims serà exclosa.

A efectes de poder fer càlculs estimatius, a la clàusula 5ª del plec de prescripcions tècniques, els licitadors disposen d'informació relativa al número de treballadors actual, així com les altes, baixes i la mitjana de treballadors dels últims quatre anys.

7.3. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, constitueix un concepte jurídic a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i altres condicions que se'n deriven, preveu una modificació de fins el vint per cent (20%) del valor inicial del contracte.

En aquest cas, el VEC és de 128.284,18 €, sense incloure l'IVA.

El valor estimat es concreta per l'import base de licitació exclòs l'IVA, les possibles modificacions de contracte que es preveuen i les possibles pròrrogues, amb el següent desglossament:

- Pressupost base de licitació: $26.725,87 \text{ €} \times 4 \text{ anys} = 106.903,48 \text{ €}$ (sense IVA)
- Modificació del 20%: $106.903,48 \text{ €} \times 20\% = 21.380,70 \text{ €}$

7.4. Revisió de preus:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

CLÀUSULA 8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any (12 mesos) des de la seva formalització.

El contracte podrà tenir fins a tres (3) pròrrogues d'un any (1) cadascuna.

CLÀUSULA 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició final setzena LCSP. La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions. Ara bé de conformitat amb la Llei de Pressupostos Generals de L'estat de 2023 també seran admeses aquelles licitadores que abans que finalitzi el termini de presentació acreditin que han fet els tràmits d'inscripció davant d'algun dels dos registres esmentats aportant l' justificant/evidència/rebuda de presentació i declaració responsable de que no han estat requerides pel registre per complimentar la documentació presentada.

9.1. Capacitat d'obrar:

9.1.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Si s'escau, tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la

prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

9.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

9.1.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

9.1.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.1.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.1.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

9.1.8. En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

9.1.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La representació s'acreditarà, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

9.2. Solvència:

La solvència es determinarà d'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, els serveis d'assessorament laboral i jurídic no es consideren prestacions de caràcter intel·lectual en sentit estricte (no predomina l'element immaterial no quantificable), per tant s'aplica el límit general del 25% per a criteris de judici de valor en el procediment obert simplificat.

9.2.1. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de les empreses licitadores serà acreditada amb **algun** dels següents mitjans:

- Certificat acreditatiu de la solvència de la licitadora expedit per una o més entitats financeres que acrediti la capacitat econòmica de la licitadora per fer front a les obligacions derivades del contracte.
- Volum anual de negocis: referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior a 26.725,87 €, que és l'import del pressupost base de licitació anual sense IVA. S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o, si escau, al registre oficial corresponent.
- Assegurança de responsabilitat civil professional: les empreses podran acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals,

vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, que és de 128.284,18 €.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits permeten acreditar la solvència econòmica i que alhora faciliten la concurrència a les petites i mitjanes empreses.

9.2.2. Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant la següent documentació que especifiqui que:

- a) Un certificat a on constin els principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte: és a dir, servei de gestoria i assessoria jurídica laboral i fiscal a l'administració pública (ajuntaments, consells comarcals o altres), en els tres últims anys en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic dels mateixos.

L'import mínim a acreditar mitjançant l'esmentat certificat ha de ser de 18.708,109 €, que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (art. 11.5 RGLCAP).

CPV de referència per a serveis similars:

- 79411000-8 — Serveis generals de consultoria en gestió
- 79414000-9 — Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
- 79100000-5 — Serveis jurídics

- b) Declaració responsable on consti el personal tècnic adscrit al contracte: les empreses licitadores hauran d'indicar el personal tècnic que participarà en l'execució del contracte. Com a mínim s'exigeix:
- a. Un/a tècnic/a responsable del contracte amb titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball o equivalent, amb experiència mínima de 2 anys en assessorament laboral o jurídic.
 - b. Una plantilla mínima de 2 persones dedicades a l'execució del contracte.

L'esmentada declaració responsable s'haurà de presentar omplint l'Annex corresponent disponible al Plec de Clàusules Administratives Particulars, en la qual s'haurà d'adjuntar el currículum vitae del tècnic responsable del contracte.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la solvència tècnica o professional que garanteixin una prestació òptima del servei. D'aquesta manera queda clar que no n'hi ha prou amb acreditar la titulació, sinó també l'experiència, i juntament amb la relació dels serveis precedents prestats a l'Administració pública.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en un sobre únic, únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pàgina web del CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA (<http://www.garrotxa.cat/>).

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats des de el dia següent a la publicació dels plecs i l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els documents a incloure al sobre únic hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic al sobre únic. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre únic l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que en el contracte es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal de la Garrotxa s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que pugui concórrer als diferents lots en les condicions que s'estableixen en aquest plec.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant sobre electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

Al sobre únic s'hi inclourà:

Obligatòriament:

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de **l'Annex 1**.
2. Aportació de la declaració responsable d'acord amb el model establert a **l'Annex 2** d'aquest plec conforme el licitador compleix amb totes les condicions legalment establertes per a contractar amb l'administració pública i no es troba dins de cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP. En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.
3. Declaració responsable on consti el personal tècnic adscrit al contracte (**annex 3**): les empreses licitadores hauran d'indicar el personal tècnic que participarà en l'execució del contracte.

Com a mínim s'exigeix:

- a. Un/a tècnic/a responsable del contracte amb titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball o equivalent, amb experiència mínima de 2 anys en assessorament laboral o jurídic.
- b. Una plantilla mínima de 2 persones dedicades a l'execució del contracte.

Juntament amb la declaració **s'haurà d'adjuntar el currículum vitae** del tècnic responsable del contracte.

4. Oferta econòmica i de criteris avaluables de forma automàtica, segons el model de **l'Annex 4** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec. El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació, que constitueix l' import màxim del contracte que l' administració pot assumir.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

La presentació de l'oferta mitjançant un altre model no serà causa necessària de desestimació si queden acreditades les dades, compromisos i preus oferts de forma clara i indubtable.

Optativament, si s'escau:

1. (Si s'escau) Declaració de confidencialitat segons model de **l'Annex 5** d'aquest plec.
2. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.
3. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
4. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.

5. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

Altra documentació:

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 7 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte i dipositi la garantia definitiva.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'article 159.4.b LCSP, no s'exigeix als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

Sr. Gemma Corominas Gil (Serveis Jurídics i Recursos Humans)

Suplent: Sra. Mercè Asparó Marmaneu

Vocals:

Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària del Consell Comarcal de la Garrotxa).

Suplent: Sra. Marta Ferrer Lladó

Sra. Anna Morell Arimany (Interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa)

Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margan

Sra. Mertixell Blázquez Sargatal

Suplent: Sra. Teresa Asparó Marmaneu

Sra. Anna Berga Culebras
Suplent: Sra. Rosa Anglada Espuña

Secretària (amb dret de veu però no de vot):
Sra. Anna Joan i Delgà (Serveis Jurídics i Recursos Humans)
Suplent: Sra. Anna Soy Juanola

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura del sobre únic i es comprovarà en primer lloc que continguin la documentació acreditativa dels requisits previs i es comprovarà la relació de documents que hi figurin.

Aquest acte d'obertura del sobre únic s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa dels requisits previs requerits, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre:

- Els admesos a la licitació.
- Els licitadors dels quals l'admissió es condicioni a l'esmena de part de la documentació, si és el cas.
- Els rebutjats, fent especial menció a les causes del seu rebuig.

CLÀUSULA 15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

15.1. Criteris d'adjudicació:

Puntuació total: 100 punts (tots els criteris són avaluable de forma automàtica), que es repartiran de la manera que s'indica a continuació:

CRITERI A: Menor oferta econòmica: preu per treballador/mes (màx. 40 punts)

Es valora la baixa sobre el preu unitari màxim de 7,73 € / treballador/mes (IVA exclòs). No s'admetran ofertes que superin aquest import.

S'assignaran 40 punts a l'oferta amb el preu per treballador/mes més baix.

La resta d'ofertes s'avaluaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{preu més baix de totes les ofertes realitzades} / \text{preu oferta del licitador}) \times 40$$

Justificació: la gestió mensual de la nòmina i les obligacions laborals de cada treballador constitueix la prestació principal i recurrent del contracte. El preu per treballador/mes és la unitat de mesura directa del cost del servei i el factor que determina en major mesura el cost total per a l'Administració al llarg de la vida del contracte. La seva valoració permet identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa en termes de cost-eficàcia.

CRITERI B: Menor oferta econòmica: preu per tràmit d'alta, baixa i liquidació (màx. 35 punts)

Es valora la baixa sobre el preu unitari màxim de 45,00 € / tràmit (IVA exclòs). No s'admetran ofertes que superin aquest import.

S'assignaran 35 punts a l'oferta amb el preu per tràmit més baix.

La resta d'ofertes s'avaluaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{preu més baix de totes les ofertes realitzades} / \text{preu oferta del licitador}) \times 35$$

Justificació: les altes, baixes i liquidacions de contracte constitueixen el component més variable i imprevisible del servei. El seu volum depèn de les variacions mensuals que es produeixen a cada entitat i pot variar significativament d'un any a l'altre. El preu per tràmit és l'únic mecanisme que permet controlar el cost real d'aquest component variable i incentiva a les empreses a oferir un preu competitiu en la part del servei de major incertesa per a l'Administració.

CRITERI C: Millora del temps de resposta (màx. 15 punts):

Es valorarà el temps de resposta a les consultes que es formulin al contractista dins de l'àmbit del contracte.

a) Criteri C1. Assessorament en contractació laboral i confecció de contractes laborals (màx. 6,25 punts):

Es valora la baixa sobre el termini de 5 dies hàbils establert al Plec de Prescripcions Tècniques per a dur a terme aquesta tasca i s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (5 - \text{termini oferta}) / (5 - 1) \times 6,25$$

D'acord amb l'esmentada fórmula les ofertes es valoraran de la següent manera:

Termini ofert	Càlcul	Puntuació
5 dies hàbils (base PPT)	$(5-5) / 4 \times 6,25$	0,00 punts
4 dies hàbils	$(5-4) / 4 \times 6,25$	1,56 punts
3 dies hàbils	$(5-3) / 4 \times 6,25$	3,13 punts
2 dies hàbils	$(5-2) / 4 \times 6,25$	4,69 punts
1 dia hàbil	$(5-1) / 4 \times 6,25$	6,25 punts

b) Criteri C2. Elaboració d'estudis de costos de contractacions i acomiadaments (màx. 2,5 punts):

Es valora la baixa sobre el termini de 2 dies hàbils establert al Plec de Prescripcions Tècniques per a dur a terme aquesta tasca i s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (2 - \text{termini oferta}) / (2 - 1) \times 2,50$$

D'acord amb l'esmentada fórmula les ofertes es valoraran de la següent manera:

Termini ofert	Càlcul	Puntuació
2 dies hàbils (base PPT)	$(2-2) / 1 \times 2,50$	0,00 punts
1 dia hàbil	$(2-1) / 1 \times 2,50$	2,50 punts

c) Criteri C3. Elaboració d'informes a petició de la corporació en matèria laboral i de funció pública (màx. 6,25 punts):

Es valora la baixa sobre el termini de 5 dies hàbils establert al Plec de Prescripcions Tècniques per a dur a terme aquesta tasca i s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (5 - \text{termini oferta}) / (5 - 1) \times 6,25$$

D'acord amb l'esmentada fórmula les ofertes es valoraran de la següent manera:

Termini ofert	Càlcul	Puntuació
5 dies hàbils (base PPT)	$(5-5) / 4 \times 6,25$	0,00 punts
4 dies hàbils	$(5-4) / 4 \times 6,25$	1,56 punts
3 dies hàbils	$(5-3) / 4 \times 6,25$	3,13 punts
2 dies hàbils	$(5-2) / 4 \times 6,25$	4,69 punts
1 dia hàbil	$(5-1) / 4 \times 6,25$	6,25 punts

Quadre resum definitiu del criteri C:

Criteri	T. base PPT	T. mínim	Punts màxims
Assessorament i contractes laborals	5 dies hàbils	1 dia hàbil	6,25 punts
Estudis de costos	2 dies hàbils	1 dia hàbil	2,50 punts
Informes laborals i funció pública	5 dies hàbils	1 dia hàbil	6,25 punts
TOTAL			15,00 punts

Justificació: la rapidesa en la resposta a consultes i en la tramitació d'altres i baixes és un factor crític per al bon funcionament de les entitats contractants. Un retard en la tramitació d'una alta pot comportar problemes de cotització a la Seguretat Social; un retard en la resposta a una consulta laboral pot generar contingències legals. El temps de resposta és un indicador objectiu i verificable de la qualitat del servei, vinculat directament a la prestació contractual

CRITERI D: Compatibilitat amb el programa de comptabilitat (màx. 10 punts):

Disposar de programes i eines aplicables al sector públic i que siguin integrables a la comptabilitat SICALWIN de Aytos dels diferents ens (integrar nòmines amb comptabilitat).

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix aquesta prestació i 0 punts si no s'ofereix.

15.2. Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes en presumpció anormalitat o desproporcionades:

D'acord amb l'article 149.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes que presentin, de forma simultània o separada, alguna de les circumstàncies següents:

a) Criteri A (preu per treballador/mes): quan el preu ofert sigui inferior en més d'un 25% al preu unitari màxim de 7,73 € / treballador/mes (IVA exclòs), és a dir, inferior a 5,80 €/treballador/mes.

b) Criteri B (preu per tràmit d'alta, baixa i liquidació): quan el preu ofert sigui inferior en més d'un 25% al preu unitari màxim de 45,00 € / tràmit (IVA exclòs), és a dir, inferior a 33,75 €/tràmit.

En cas d'identificar-se una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador que, en un termini suficient, justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell dels preus oferts, mitjançant la presentació de la informació i documents que resultin pertinents, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP.

L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre l'acceptació o exclusió de l'oferta, d'acord amb el procediment previst a l'article 149 LCSP.

15.3. Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1. Obertura de les proposicions:

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions es procedirà a l'obertura del sobre únic a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació administrativa, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

Un cop obert el sobre únic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixen a l'esmena.

Pel que fa a l'esmena de documents la Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals

des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141. Si no s'esmena en el termini requerit la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, se l'exclourà. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Pel que fa a l'oferta subjecte a criteris automàtics, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes. Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.2. Examen de les proposicions:

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes econòmiques, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els criteris objectius/avaluables mitjançant fórmules i els criteris subjectius/avaluables mitjançant judicis de valor i es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.
- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació, així com que es realitzi el requeriment previ a aquesta adjudicació.

16.3. Requeriment previ a l'adjudicació:

Al licitador que hagi obtingut la millor puntuació se'l requerirà per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els

requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder del Consell i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex 6.

S'entendrà com a proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% dels pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, atès que aquest es calcula per preus unitaris.

La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Concretament, si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament, aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir- hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa

administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP. L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu (signat amb signatura electrònica), que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 21. FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

S'emetrà una factura electrònica mensual, a mesos vençuts, per cada entitat que forma part del present contracte (Consell Comarcal de la Garrotxa, CASG, SIGMA i CAG) i segons els serveis efectivament prestats en funció dels preus unitaris oferts pel contractista.

El contractista també designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

- Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures

expedides entre particulars.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

CLÀUSULA 22. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses del promotor.

CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

23.1. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- 1 No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consell Comarcal, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
- 2 Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
- 3 Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.
- 4 Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
- 5 Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la

necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

- 6 Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte, excepte en els casos de previsió diferent continguda en el mateix.
- 7 Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
- 8 Si s'escau, prestar l'assistència necessària al personal de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- 9 En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
- 10 Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini les condicions que determini la unitat responsable corresponent del Consell Comarcal. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració electrònica i la legislació aplicable.
- 11 En el seu cas, complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, en un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demés normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte.

- 12 L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- 13 Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de

conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectuï durant l'execució d'aquest contracte.

- 14 L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català. El contractista haurà d'entregar tota la documentació tècnica requerida almenys en la llengua catalana.

23.2. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- a) Garantia d'igualtat de retribucions: el contractista garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuals complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei.

Aquesta condició s'acreditarà mitjançant declaració responsable de la adjudicatària abans de la signatura del contracte i serà vigent i amb efectes durant tota la vigència d'aquest.

- b) Protecció de dades de caràcter personal: atès que l'execució d'aquest contracte implica l'accés i tractament de dades personals dels treballadors de les entitats adherides (CCG, SIGMA, CAG i CASG) per part de l'empresa contractista, aquesta queda obligada, durant tota la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues, a:
- Actuar com a encarregada del tractament en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), subscriuint el corresponent contracte d'encàrrec del tractament amb cada entitat adherida en el termini màxim de 20 dies hàbils des de la formalització del contracte.
 - Tractar les dades únicament per a les finalitats previstes en el present contracte (gestió de nòmines, cotitzacions a la Seguretat Social i tramitació de tràmits laborals individuals), sense cedir-les a tercers ni utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat corresponent al risc, incloent-hi xifrat de les comunicacions, control d'accés per perfils i registre d'accessos a les dades.

Aquestes dues condicions especials d'execució seran exigides a l'execució del contracte, i tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se de la normativa de protecció de dades.

23.3. Assegurances

El contractista està obligat a subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura mínima de 128.284,18 euros per sinistre i 75.000,00 euros per víctima, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar al Consell Comarcal una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

23.4.- Informació sobre subrogació de personal

No n'hi ha

23.5.- Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets d'2018 (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal de la Garrotxa, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del Consell Comarcal de la Garrotxa en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'objecte del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedar obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i

als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

24.1. Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic degudament justificades, en les circumstàncies i amb els límits següents:

Supòsits de modificació:

- Variació significativa en el nombre de treballadors i treballadores de les entitats beneficiàries del servei que superi el 10% del nombre d'unitats previstes.
- Incorporació de noves entitats al contracte per decisió de l'òrgan de contractació, sempre que estigui degudament justificada per raons d'interès públic.
- Canvis normatius que afectin substancialment l'abast o el contingut de les prestacions objecte del contracte.

Límit de la modificació:

L'import acumulat de les modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, entenent com a preu inicial el preu d'adjudicació corresponent a la durada inicial del contracte, sense incloure les pròrrogues.

Procediment:

Qualsevol modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa contractista, i formalitzada en document administratiu, de conformitat amb l'article 207 de la LCSP. La modificació no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

24.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

24.3. Formalització de les modificacions

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant

CLÀUSULA 25. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

25.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

25.2. Cessió del contracte

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin del mateix, sense previ consentiment escrit del Consell Comarcal. Caldrà doncs l'autorització prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació.

A més a més el cedent haurà d'haver executat almenys el 20% de l'import del contracte, no serà d'aplicació aquest requisit si el contractista es troba en situació concursal i per últim que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'administració i solvència exigible en funció de l'execució del contracte.

La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública entre contractista i el cessionari i aquest quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, atès que les mateixes comporten el tractament de múltiples dades personals d'especial protecció i que el contractista s'escull, en part, atenent a les persones que es vinculen a l'execució del contracte.

La subcontractació de les prestacions del contracte comportarien que es pugui desvirtuar l'equip personal pel qual s'ha obtingut la puntuació que justifica l'adjudicació i, a més, l'òrgan de contractació perdria el control directe sobre el tractament de dades que pot exercir directament sobre el contractista.

CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Consell Comarcal podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar-ne la resolució. Sense perjudici d'això, s'imposaran les penalitats econòmiques que s'indiquen a continuació, que seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

Les penalitats s'aplicaran sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que cap penalitat individual pugui superar el 10% del preu del contracte ni el total acumulat superi el 50% del preu del contracte.

Penalitats lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats pel Consell o la resta d'ens adherits a aquesta contractació en la comesa de control de la prestació dels serveis.
- b) La manca de comunicació en cada una de les entitats de qualsevol substitució o modificació de personal adscrit al contracte.
- c) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- d) Actuacions contràries als objectius del Consell descrits en aquest plec de clàusules.
- e) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important a l'execució del servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Penalitats greus:

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en l'execució del servei que ocasioni perjudicis o distorsions en el funcionament de les entitats.
- b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals, que causin perjudici a les entitats o als seus treballadors.
- c) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) que no constitueixin infracció molt greu.
- d) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació dels serveis.
- e) L'aplicació de condicions laborals o salarials incorrectes o inferiors a l'acord de condicions de treball, quan no sigui reiterada.

Penalitats molt greus:

- a) La manca de tramitació de les altes, baixes i modificacions davant la Seguretat Social.
- b) El retard en la confecció de les nòmines, els resums de nòmines i els fitxers de pagament més enllà del termini d'entrega màxim establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Els incompliments que ocasionin una pertorbació important de la prestació dels serveis o que impedeixin el normal funcionament de la gestió laboral de qualsevol de les entitats.
- d) Incomplir amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- e) L'abandonament de l'execució del servei sense causa justificada.
- f) L'incompliment o el compliment defectuós de la prestació que afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, en particular les millores ofertes.
- g) La vulneració greu o reiterada del deure de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal (LOPDGDD i RGPD), especialment quan afecti dades sensibles dels treballadors de les entitats.

Penalitats per demora (art. 193 de la LCSP):

En cas de demora en el compliment del termini total o dels terminis parcials previstos al contracte per causes imputables al contractista, s'imposaran penalitats diàries de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Atès que en aquesta licitació el preu es determina per unitats (preu unitari de 7,73 €/treballador/mes + 45 €/tràmit), no hi ha un preu fix tancat, sinó que el preu final depèn de les unitats realment executades. Per tant, les penalitats es calcularan sobre PBL anual sense IVA.

Procediment d'aplicació de les penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, garantint en tot cas el dret d'audiència del contractista (10 dies hàbils) i l'acord serà immediatament executiu.

La imposició de penalitats no exclou el dret de l'Administració a exigir la indemnització per danys i perjudicis quan les penalitats no cobreixin els danys causats (art. 194.1 LCSP).

Sobre aquest import base, s'aplicaran les següents penalitats:

- Infraccions lleus: entre un 1% i un 2% PBL (IVA exclòs)
- Infraccions greus: entre un 3% i un 5% PBL (IVA exclòs)
- Infraccions molt greus: entre un 6% i un 10% (PBL IVA exclòs)

CLÀUSULA 28. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El servei té naturalesa de tracte successiu, ja que les seves prestacions es repeteixen de forma regular. L'obligació de l'empresa no s'esgota en una única acció, sinó en una sèrie d'actuacions comportant una prestació recurrent i continuada en el temps.

En aquests contractes de tracte successiu no és necessari fer un acte de recepció formal únic al final del contracte. Per tant, no hi ha un acte de recepció final únic, sinó que el control i conformitat s'efectua periòdicament, amb cada lliurament, servei o factura i de conformitat amb el que indiquen els plecs tècnics.

En lloc d'un acte de recepció formal el responsable del contracte emetrà conformitats parcials o periòdiques per les prestacions efectivament realitzades.

Cada conformitat permet autoritzar la factura corresponent.

En finalitzar el contracte, podrà fer-se una verificació global de correcte compliment, però no cal un acte formal de recepció com a tal.

CLÀUSULA 29. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

No s'estableix termini de garantia ja que atenent a les característiques i naturalesa d'aquest contracte de servei, la seva correcta execució podrà determinar-se en el moment de realització de la prestació i al tractar-se d'un contracte de tracte successiu.

Pel que fa a la garantia definitiva, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment satisfactori el contracte.

CLÀUSULA 30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 311,312 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 31 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 33. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

33.1 Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes:

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en

què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció solució.

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

33.2 Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCió COMPETENT

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

CLÀUSULA 35. SUSPENSió DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys .

CLÀUSULA 36. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

El President,
Albert Danés Casalprim

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORIA JURIDICA LABORAL I FISCAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA, I ELS CONSORCIS DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA (SIGMA), D'ACCIÓ SOCIAL (CASG) I DE L'ALTA GARROTXA (CAG), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al contracte de _____, mitjançant procediment obert simplificat i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
- Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:
- No tenim cap deute amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
- Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat:

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.

SI NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

SI NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

b) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

SI NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes:

a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

SI NO

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

SI NO

b) Som una empresa de més de 50 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i aquest Pla està inscrit en el registre laboral

Indico registre i data inscripció :

SI NO

- Autoritzo al Consell Comarcal de la Garrotxa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat per contractar exigida en el plec de clàusules administratives particulars, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver-ne autoritzat l'obtenció directa per part del Consell Comarcal de la Garrotxa..
- Que l'empresa que represento:

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que l'empresa que represento compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Que les dades identificadores i de contacte són les següents (**cal omplir TOTES les dades que consten a continuació**):

- Nom i cognoms de la persona de contacte: _____
- Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador: _____
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
- Adreça de correu electrònic on el Consell Comarcal enviarà els avisos de notificacions electròniques: _____
- Telèfon mòbil on el Consell Comarcal enviarà els avisos de notificacions electròniques: _____
- Certificat digital:

Emissor (***marcar la casella de l'emissor que correspongui***):

- Catcert (IdCat i altres)
- DNI electrònic
- Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
- AC Camerfirma

Tipus (***marcar la casella que correspongui***)::

- persona física persona jurídica

NIF del titular del certificat: _____

Nom i cognoms del titular / raó social del titular: _____

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 3 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PERSONAL TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *servei de gestoria i assessoria jurídica laboral i fiscal del Consell Comarcal de la Garrotxa, i els Consorcis de medi ambient i salut pública (SIGMA), d'acció social (CASG) i de l'alta Garrotxa (CAG)*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions de la licitació, d'acord amb l'oferta presentada i comproment-me a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

(el mínim exigít és el que es detalla 9.2.2 b)

Amb aquest annex també s'adjunta el currículum vitae del tècnic responsable del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a, amb DNI, com a representant de l'empresa, amb NIF....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *servei de gestoria i assessoria jurídica laboral i fiscal del Consell Comarcal de la Garrotxa, i els Consorcis de medi ambient i salut pública (SIGMA), d'acció social (CASG) i de l'alta Garrotxa (CAG)*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

1. Menor oferta econòmica:

Menor oferta econòmica: preu per treballador/mes	
-Import (IVA inclòs): 9,35€ -Import (sense IVA): 7,73€ -Import IVA: 1,62€ (21%)	L'import ofert és de _____ euros sense IVA L'import de l'IVA, calculat al _____ % és de _____ euros
Menor oferta econòmica: preu per tràmit d'alta, baixa i liquidació	
-Import (IVA inclòs): 54,45€ -Import (sense IVA): 45,00€ -Import IVA: 9,45€ (21%)	L'import ofert és de _____ euros sense IVA L'import de l'IVA, calculat al _____ % és de _____ euros

2. Millora del temps de resposta:

2.1. Assessorament en contractació laboral i confecció de contractes laborals (marqueu amb una X el termini que s'ofereix):

Termini ofert	
5 dies hàbils (base PPT)	
4 dies hàbils	
3 dies hàbils	
2 dies hàbils	
1 dia hàbil	

2.2. Elaboració d'estudis de costos de contractacions i acomiadaments (marqueu amb una X el termini que s'ofereix):

Termini ofert	
2 dies hàbils (base PPT)	
1 dia hàbil	

2.3. Elaboració d'informes a petició de la corporació en matèria laboral i de funció pública (marqueu amb una X el termini que s'ofereix):

Termini ofert	
5 dies hàbils (base PPT)	
4 dies hàbils	
3 dies hàbils	
2 dies hàbils	
1 dia hàbil	

3. Compatibilitat amb el programa de comptabilitat:

Disposar de programes i eines aplicables al sector públic i que siguin integrables a la comptabilitat SICALWIN de Aytos dels diferents ens (integrar nòmines amb comptabilitat):

- SI
 NO

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 5 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.
3.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 6: DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de _____ , amb número d'expedient _____

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

**ANNEX 7 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE
DADES**

El / la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa
_____ amb el NIF número _____ declara sota la seva
responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el
Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa
en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)