



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 137/2026/eAISSA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja de les dependències, edificis, i Equipaments de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA).

Els serveis prestats per l'empresa adjudicatària comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquests plec de prescripcions tècniques del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, les assegurances, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

Per tant, el servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'OAM AISSA.

2. Objectius del contracte

En termes generals, l'objectiu d'aquest contracte és garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència objecte del contracte, utilitzant mitjans amb poc o nul impacte mediambiental.

S'han d'optimitzar els recursos de què disposa l'OAM AISSA establint un pla de treball idoni. En cas de disparitat de criteris, prevaldran els dels serveis tècnics de l'OAM AISSA.

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen la neteja ordinària d'operaris/es i especialistes, la neteja extraordinària per motius incidentals o actes fora de l'horari habitual de l'equipament, i la neteja per raons de millora d'espais i/o altres treballs.

3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del servei correspon als centres que s'especifiquen a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.



Cal tenir en compte que la neteja dels espais d'*office* també està inclosa al contracte.

L'empresa adjudicatària inclou en la seva prestació la neteja d'adhesius, *graffitis* i pintades en els vidres i suports exteriors. S'ha de tenir especial cura a netejar els vidres sense produir ratllades o desperfectes. Els rètols penjats a l'exterior de l'equipament s'han de mantenir en correcte estat de neteja i visualització.

La prestació del servei de neteja interior també inclou la realització de les tasques següents:

- La neteja sistemàtica i a fons de les zones on s'hagin efectuat tasques de pintura, d'obres o de manteniment en general.
- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc., o de proximitat i/o contaminació d'una obra.
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics en els equipaments.
- Qualsevol tasca derivada de la presència de plagues d'animals en els equipaments.
- Retirada de papers, adhesius, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats a tal efecte en l'equipament.
- És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).
- Neteja de males herbes, fulles, etc., en els embornals de les terrasses i els desaigües pluvials de terrasses i balcons.
- Neteja de reixes, gelosies, reixes de ventilació.
- Neteja de sales de màquines, excepte que per raons de seguretat no s'hi pugui accedir.

Els exteriors del centre no estan inclosos en la neteja, excepte el que s'especifiqui concretament a la fitxa de l'equipament.

3.1. Exclusions

Queden excloses del servei de neteja de les instal·lacions, la cuina amb prestació externalitzada dels seus serveis i la bugaderia, la neteja de les quals correspondrà a l'adjudicatari dels serveis.

No s'inclou en cap cas la neteja dels estris, vaixel·la, gots, gerres, tasses, etc. de tipus personal ni qualsevol neteja d'actes o reunions del personal municipal que no puguin ser considerats dins el previst al punt 3. També



s'exclou la neteja de l'interior de les neveres, microones i cafeteres

Així mateix, s'exclouen els elements de comandament de les diferents instal·lacions dels equipaments, entenent-se com a "instal·lacions" les instal·lacions tècniques, l'interior dels quadres elèctrics, interior d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics, però no les seves envoltants o carcasses.

En cas d'inundació que suposi buidar una quantitat d'aigua que faci que sigui preferible el buidatge per mitjans mecànics i, per tant, que el dugui a terme una empresa especialitzada, aquests treballs quedaran exclosos del contracte.

3.2. Horari del servei

La franja horària de prestació del servei en dies laborables i festius anirà des de les 6:00 hores fins a les 22:00 hores.

L'OAM AISSA es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de l'edifici, dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.).

4. Descripció dels serveis

4.1. Planificació del servei

L'empresa adjudicatària, quan s'iniciï el contracte, haurà de complir amb el nombre d'hores establert per cada equipament a l'Annex 1.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes mitjançant un equip de reserva adient o mitjançant la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, prèvia comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre del compliment de la programació general de neteges de fons, d'acord amb la periodicitat de cada operació i indicant per a les intervencions les dates previstes i les efectives.

Es nomenarà un Comitè d'higiene i neteja, format per un/a representant de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte i tots aquells tècnics que l'OAM AISSA consideri (Prevenió de Riscos, Direcció, etc). S'establirà un calendari de reunions periòdiques del comitè, com a mínim un cop al trimestre, que avaluarà els indicadors de neteja i ajustarà el pla de treball, en cas que sigui necessari. Mensualment, el responsable del contracte i un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment del contracte.



L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de treballar amb el programari Linx per acomplir amb la gestió i administració del servei de neteja: enregistrament de les operacions diàries, amb les incidències que es produeixin, el seguiment de les intervencions periòdiques i tota aquella altra informació que pugui ser d'interès.

L'empresa adjudicatària organitzarà la seva estructura de forma que, diàriament, tinguin coneixement i pugui informar al responsable del contracte, a primera hora del matí, de l'estat de neteja dels equipaments i de les incidències del dia anterior. La idea és que, si hi ha una incidència en un equipament i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia adjudicatària qui, a primera hora, informi al responsable del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan està previst solucionar-lo.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.

4.2. Sistema de control horari

L'empresa adjudicatària haurà de tenir instal·lat un sistema de control horari, amb aquestes característiques:

- En cas que el sistema contractat impliqui que els fitxatges d'entrada i sortida es facin mitjançant trucades telefòniques, des dels terminals fixes ubicats al centre on es presti el servei, aquestes no han de tenir cap cost per a l'OAM AISSA.
- Haurà de disposar d'una base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador/a a temps real.
- Possibilitat de fer modificacions puntuals de torns de treball.
- Possibilitat de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins d'un marge de tolerància de 15 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.
- Eines d'exportació de dades a fulls d'Excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc.
- El programa informàtic ha d'estar accessible a l'OAM AISSA, mitjançant usuari i contrasenya, per poder extreure les dades o comprovar horaris programats.
- Un servei d'atenció a l'usuari, ja sigui de l'empresa adjudicatària com del personal de l'OAM AISSA, per a la resolució d'incidències



pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.

- Eina de comptabilització d'hores, perquè l'empresa adjudicatària pugui facturar les hores realment efectuades. Aquesta eina haurà de diferenciar entre el tipus d'hores continguts a l'oferta econòmica. Les hores efectuades no podran ser superiors a la planificació.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment pel temps efectiu de servei realitzat, que haurà de poder ser comprovable mitjançant el sistema de control horari.

En els casos en els quals es produeixi un excés del temps planificat, el responsable del contracte, valorarà sota petició de l'empresa adjudicatària la raó que ha provocat aquest excés en el temps de servei, i si es considera oportú l'abonament mitjançant un servei extraordinari, a càrrec de les hores previstes per aquest concepte. Si l'excés és ocasionat per causes imputables a l'empresa adjudicatària o als seus treballadors que presten el servei, aquest no s'abonarà.

4.3. Neteja ordinària

Es considera neteja ordinària el conjunt de tasques de neteja que cal efectuar de forma periòdica i que tenen com a objectiu mantenir en bon estat de neteja tots els espais, minimitzant les afectacions imprevistes.

El nombre d'hores anuals per a cada edifici són les establertes a l'Annex 1 d'aquest plec. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el seu compliment, o la seva modificació, segons proposta i acord de l'empresa adjudicatària al cap d'un mes de l'inici del contracte.

El compliment de totes les hores d'operari/a ha de garantir-se mitjançant el sistema de control horari i de presència proposada per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal assignat a cada centre de treball. Aquesta informació haurà de ser accessible per al responsable del contracte.

En la neteja ordinària s'inclou també la de treballs d'especialistes, segons l'Annex 1.

La plantilla en llocs assistencials no pot ser inferior al 100% de l'establert.

4.4. Neteja extraordinària

Són aquelles actuacions no previstes en la planificació de neteja ordinària, i es classifiquen en aquests tipus:



- **Urgents:** perquè no permeten desenvolupar la tasca del personal municipal a la dependència afectada, o bé que puguin suposar un risc per la salubritat dels treballadors/es o dels usuaris/es de l'equipament afectat. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **1 hora**, i ha d'estar resolta en el termini de **8 hores**.
- **Normals:** Totes aquelles incidències no urgents. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **3 hores**, i ha d'estar resolta en el termini d'**1 dia natural**.

El supervisor/a i/o encarregat/a del contracte estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència.

En cas d'avisos per inundacions, l'evacuació d'aigua es farà amb l'ajut de mitjans mecànics.

Quan el responsable del contracte rebi avís d'una incidència que requereixi una actuació de neteja extraordinària, enviarà una ordre de treball a l'empresa adjudicatària.

4.5. Neteja per obres en equipaments

Té lloc posteriorment a les obres de millora o remodelació d'un equipament.

La neteja de final d'obra s'encarregarà mitjançant ordre de treball, estarà supervisada, d'acord amb els terminis previstos, i es facturaran aquelles hores realment realitzades.

Es considera inclosa dins el contracte, la neteja durant l'obra, l'objectiu de la qual és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

5. Estris i productes

5.1. Estris per a la neteja

Tot els estris que sigui necessari per a la correcta prestació del servei de neteja serà a compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Per estri s'entén maquinària, utensilis, productes de neteja i les bosses



d'escombraries per a les papereres. Queda

exclòs, ja que anirà a càrrec de l'OAM AISSA: el paper eixugamans, el sabó, el paper higiènic, líquid desinfectant de mans, i els seus dispensadors. No obstant, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la reposició dels materials fungibles, i controlarà que els lavabos no quedin sense. Haurà de fer la previsió de les necessitats i gestionar la comanda al responsable de l'equipament, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar informes trimestrals de la quantitat de productes de neteja utilitzats, per equipament.

S'haurà de netejar amb galledes i baietes específiques i de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als inodors; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals.

Després del procés de neteja, i a cada torn, es netejaran les baietes, mopes, etc. amb aigua i detergent i, un cop al dia, després d'esbandir-les, es submergiran en una solució d'hipoclorit a un 1% durant 15 minuts, i seran escorregudes i eixugades de la millor manera.

5.2. Productes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Les instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Quan correspongui, certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior, i el/la responsable de cada lot decidirà si es pot utilitzar aquest producte o si, per les seves característiques, no és adequat.

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

A fi de reduir l'ús d'envasos de plàstic, els productes de neteja bàsics (neteja terres, vidres, superfícies general i superfícies ceràmiques) hauran d'estar



envasats en format de mínim 5l.

Les bosses d'escombraries de les papereres del personal, que són per al rebuig, seran de color gris o negre, i hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

5.3. Particularitats sobre els productes químics

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes desinfectants amb gran poder bactericida en la neteja dels WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos.

Els productes derivats clorats seran adequats només excepcionalment en situacions d'emergència sanitària a causa d'una pandèmia, com la COVID-19.

Els productes de neteja i desinfecció hauran de ser de provada eficàcia, adequats als treballs a realitzar, compliran la normativa sobre envasat i etiquetatge i seran respectuosos amb el medi ambient.

Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares sobre la dosi i els dosificadors i han de complir els criteris següents:

- No han d'estar classificats com a irritants (amb R42/oR43) ni com a perillosos per al medi ambient (N) segons la Directiva sobre preparats perillosos (1999/45/CE).
- No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir paviment. Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu P(ow) >3 o exp. BCF>100.
- No han de contenir agents tensoactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensoactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergent 648/2004/CE sense aplicar els article 5 i 6 (excepció).
- No han de contenir els ingredients següents:
- Els que estan classificats com a cancerígens, mutàgens o tòxics per a la reproducció (R45, 46, 49, 60, 61), o molt tòxics o tòxics per als organismes aquàtics i que poden causar efectes adversos a llarg termini en el medi aquàtic (R50/53, 51/52) segons la Directiva sobre substàncies perilloses (67/548/CEE) en quantitats que superin el 0,01% del pes del producte final. Aquest criteri també inclou tots els ingredients de qualsevol preparació utilitzats en la formulació que



superin el 0,01% del pes del producte final.

- Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)
- Alquifenoletoxilats (APEO)
- Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
- Notroalmesc i compostos policíclics d'almesc.
- Les barreges de perfum s'han de fer seguint les normes de l'IFRA
- Tints: els colorants han d'estar inclosos a la Directiva sobre cosmètica 2003/15/CE o s'ha de permetre el seu ús com a colorant alimentari.
- Es considera que els productes certificats amb l'ecoetiqueta europea o el Cigne Nòrdic compleixen aquests criteris.

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà, com a mínim, en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que, a causa de l'ús diari, puguin anar deteriorant-se, substituint quan calgui les etiquetes malmeses.

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme el contracte estigui suficientment format i compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mesclades dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

5.4 Emmagatzematge d'estris i productes

El centres disposaran d'un espai reservat per a l'emmagatzematge del material. En els llocs on a més dels personal adscrit al servei hi pugui tenir accés públic aliè, aquest espai estarà degudament tancat amb clau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient gestió del magatzem, la reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.



5.5. Senyalització

En els centres en què la neteja es faci en horari d'obertura, i per tant, les tasques de neteja siguin simultànies a l'activitat del centre, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de senyalització suficient de "terra mullat", i serà la seva responsabilitat col·locar-lo correctament. Així mateix, es senyalitzaran els banys tancats per neteja.

6. Neteja

6.1. Consideracions generals

6.1.1. En referència a l'espai físic objecte de la neteja

- A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà evitant remoure la pols. Es prohibeix expressament empènyer i deixar residus de neteja sota mobiliari, catifes, i en qualsevol altre lloc on es puguin abandonar.
- El tractament haurà d'actuar sobre la totalitat de l'espai que hagi estat definit.
- El servei es prestarà tenint especial cura de no interferir per a cada indret en l'horari d'utilització habitual de les dependències i ajustant-se a les necessitats de cada centre.
- Llums, persianes: es baixaran les persianes i s'apagaran els llums cada cop que es finalitzi un espai susceptible de ser sectoritzat.
- Equips climatització: en cas de detectar equips encesos quan l'equipament estigui tancat, s'apagaran.
- Alarmes: en el cas que l'edifici o equipament hagi de quedar tancat un cop finalitzades totes les tasques de neteja, quan s'estigui a punt d'abandonar l'edifici, es connectaran els dispositius d'alarma que hagin indicat els responsables de l'indret.
- Es considera inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i reomplir dels dosificadors de sabó líquid. Aquest material serà subministrat per l'OAM AISSA.

6.1.2. En referència als estris i productes de neteja

- El tractament de neteja aplicat haurà de complir amb l'objectiu previst i es realitzarà de la manera amb què s'obtingui el millor rendiment en relació a un nivell òptim de netedat.
- Les escombres s'utilitzaran per a les zones exteriors, però no per la neteja de la pols. Igualment, no s'utilitzaran plomalls i/o altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols.



- No es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
- Per a les feines de neteja, s'utilitzaran en tots els espais el sistema de microfibra.
- Tots els productes de neteja estaran degudament etiquetats i es deixaran tancats en els seus envasos originals.
- Els cubells/galledes de neteja es deixaran sense aigua i sense productes químics un cop finalitzada la jornada laboral.
- Els productes químics hauran d'estar tancats en tot moment, especialment a la finalització de la jornada laboral.
- Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- L'empresa adjudicatària assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots els productes, especialment les condicions de barreges, temperatures i les normes de protecció personal, etc. Així mateix, assumirà les conseqüències que es derivin d'un mal ús dels productes.

6.1.3. En referència a les incidències

- Qualsevol operari o equip adscrit al servei de neteja haurà de comunicar els fets o situacions que puguin afectar de manera negativa a l'estat de la neteja que pugui haver detectat en el desenvolupament de la seva feina i que, al mateix temps, no pugui o no li pertoqui resoldre per ell mateix. Aquesta comunicació s'adreçarà en primer terme a la persona encarregada i immediatament superior.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un full d'incidències del servei, amb les anomalies, interrupcions del servei, o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència. Aquest full s'enviarà al responsable del contracte.
- Els objectes que es trobin als equipaments i que siguin susceptibles de tenir algun valor es lliuraran al responsable de l'equipament o, en cas que no hi fos per estar l'equipament tancat, a l'encarregat del servei, determinant aquest la seva recuperació o la consideració de deixalla.

6.1.4. En referència als consums d'aigua i llum

- Es realitzarà el consum estrictament necessari d'aigua i es tancaran les aixetes mentre no se'n faci directament aquest ús necessari i racional.



- Es realitzarà el consum estrictament necessari d'electricitat i es tancaran els llums que no siguin necessaris.

6.1.5. Imponderables

Si en algun moment de l'execució del contracte, per raons tècniques o d'altra índole, apareix una necessitat que no s'hagi anomenat explícitament en aquest document però que, de manera raonada, es creu convenient per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i dependències municipals, s'afegirà com una acció més sense que suposi un increment de costos per l'OAM AISSA.

6.1.6. Mobiliari

La neteja del mobiliari té una finalitat higiènica a més d'estètica. La pols dipositada a les taules de treball està en contacte proper i directe amb les persones.

S'utilitzaran baietes de microfibra de color diferenciat, pistola polvoritzadora amb una solució apropiada pel tipus de moble.

En cas d'emergència sanitària, com la provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, s'utilitzarà un producte desinfectant amb propietats virucides, autoritzat per Ministeri de Sanitat, amb eficàcia demostrada d'acord amb la norma UNE-EN 14476.

Procediment

La baieta ha d'estar humida, no mullada i s'eliminarà la pols de dalt a baix.

Es netejaran els objectes que hi hagi sobre els mobles i també es netejarà per sota d'ells. Després es col·locaran els objectes que s'hagin aixecat o desplaçat al mateix lloc on es trobaven.

Dit això, en sentit contrari, si el personal de la neteja es troba amb espais de treball on es consideri que hi ha excessius objectes aliens al lloc de treball (per exemple, objectes personals, fotografies o de decoració incorporats pel treballador/a), ho podrà comunicar als seus superiors immediats i s'estudiarà el cas conjuntament amb el responsable del contracte.

En el cas de taules que, per motius de treball, tinguin documents desplecats, s'evitarà moure'ls o apilar-los i s'entendrà que el propi treballador/a—pel fet de deixar-los de determinada manera que dificulta la neteja— accepta que aquella superfície en concret es netegi de manera més superficial.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

6.1.7. Paviments i parets

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i



es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), a excepció d'acord previ amb el responsable del contracte per raons sanitàries.

Al seu pas s'eliminarà la pols de totes les superfícies horitzontals i sòcols, així com dels elements que ens trobem: interruptors, quadres de llum, extintors, quadres i ornaments, etc.

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments, especialment els sintètics, de linòleum, etc. Els paviments de linòleum lleugerament bruts es netejaran amb un drap

o tiràs suau lleugerament humit. La brutícia difícil (pintura, laca, cola, tinta, etc.) s'elimina passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per a tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el linòleum; després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb un drap o camussa suau.

Els paviments porosos i durs com el terratzo, i quan sigui necessari, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia acumulada en diferents capes de tractaments parcials o incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris. Posteriorment, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador i rotatives amb llana d'acer gruixut.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i passar el tiràs (mopa), a més d'una fregada a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.

Un cop a l'any es netejaran els terres tècnics aixecant les plaques superficials i aspirant l'interior sota les plaques.

Pel que fa a les parets, si la pintura ho permet, es rentaran amb un drap humit per treure les taques o brutícia en general.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat. Si calgués, es polvoritzaran amb producte adequat.

Persianes i cortines: La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit. Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida.

6.1.8. Neteja d'escaleres i rampes

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

6.1.9. Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de



doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i les terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

Així mateix, si cal, també es fregaran de manera adequada.

6.1.10. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais està considerada com una zona de risc i es durà a terme mitjançant protocols específics d'actuació. Aquests protocols seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i el personal de l'empresa adjudicatària els haurà de complir estrictament. En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Cal esmentar que la Diputació de Barcelona, dins de les seves publicacions de salut pública, posa a disposició el Manual per elaborar un pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives (https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/manual-per-elaborar-un-pla-de-neteja-i-desinfeccio-de-les-installacions-esportives_53843) que indica les pautes a seguir.

Cal tenir en compte que es va aprovar pel Ple municipal una Moció en suport als afectats de síndromes de sensibilització central, per la qual s'evitarà l'ús d'ambientadors i productes de neteja agressius a les zones humides sense perdre, però, l'eficàcia antibacteriana i antifúngica. El control d'aquest aspecte es duu a terme pel servei municipal competent.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

6.1.11. Vidres

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els seus accessoris (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.

La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

Els vidres que estiguin accessibles estaran inclosos en la neteja ordinària del centre.

La neteja d'especialista per a vidres es reserva a aquells que requereixin



de l'ús d'escala o altres elements per accedir-hi.

En cas que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Per als vidres de difícil accés, es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL. S'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la persona responsable del contracte, a fi que el responsables de prevenció coordinin l'actuació.

6.1.12. Lavabos

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels vàters, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del vàter.

Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en els vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Els materials a emprar estaran diferenciats dels emprats per la resta de dependències:

- Baieta de microfibra amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències per les rajoles, miralls, aixetes i dispensadors (per exemple, groc).
- Baieta de microfibra amb codi de color diferent i perfectament diferenciat de la que s'utilitza en altres dependències per als inodors i urinaris (per exemple, vermella).
- Fregall blanc
- Pistola polvoritzadora amb detergent bactericida neutre o desinfectant.
- Pistola polvoritzadora amb detergent àcid.
- Detergent àcid sense rebaixar.

El procediment serà passar d'allò que estigui menys brut a allò que estigui més brut per evitar contaminar.

- Revisar els dispensadors reomplint paper higiènic, sabó i paper de mans
- Buidar papereres
- Tirar de les cisternes de vàters i urinaris
- Polvoritzar amb detergent bactericida o desinfectant els vàters i



urinaris per dins i per fora, i tota la zona que els envolta, dutxes, lavabos, aixetes i miralls, dispensadors, recipients sanitaris i poms de portes.

- Treure taques de rajoles on sigui necessari, especialment al voltant dels dispensadors de sabó.
- Fregar i assecar els lavabos, aixetes, etc.
- Fregar i assecar, banyeres o dutxes i mampares.
- Fregar i assecar l'exterior de vàters i urinaris
- Fregar inodors i urinaris amb una escombreta
- Tirar de la cisterna
- Un cop per setmana:
 - o Aplicar detergent àcid a l'interior dels vàters i urinaris, tornar a fregar suaument amb escombreta i deixar actuar 5 minuts i estirar la cisterna
 - o Fregar el terra amb detergent bactericida o desinfectant.
- Comprovació visual de resultats

6.1.13. Neteja de superfícies grans i homogènies

L'empresa adjudicatària tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies com garatges i vestidors amplis.

6.1.14. Zones d'activitat administrativa (inclou despatxos, aules, sales de reunions, sales d'ordinadors)

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja del mobiliari, segons ja s'ha indicat en l'epígraf específic "mobiliari".

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.

Els ordinadors personals, les calculadores de sobretaula, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús.

Es posarà especial atenció a no projectar cap esprai, ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

6.1.15. Magatzems, sales de calefacció/aire condicionat, sales de màquines

Amb les freqüències que s'estableixin, es realitzarà un escombrat humit o



el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades. També es realitzaran aspirats a fons per evitar l'acumulació de brutícia.

6.1.16. Espais destinats a menjador

Els equipaments que tenen la peculiaritat de treballar amb més d'un torn al dia i que compten amb espais específics destinats a menjador, tindran una neteja amb més dedicació en aquests espais.

7. Tractament de residus

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de neteja:

a) El transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de generació que els equipaments indiquin fins als magatzems intermedis corresponents. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques tant de la Plataforma Centre Multiserveis com del centre de cía CAPI per a cada grup:

- Grup I:** residus assimilables a residus urbans. Inclou la recollida selectiva de cartró, vidre, plàstic, etc. que AISSA determini.
- Grup II:** residus sanitaris no específics.
- Grup III:** residus sanitaris específics, que el personal sanitari diposita als contenidors especials (les agulles i el material tallant o punxant, en contenidors a part), i el qual és el responsable de tancar el contenidor abans que el personal de neteja el retiri.

La retirada de residus des del punt de generació fins als magatzems intermedis o magatzem final de residus s'ha de fer amb la freqüència següent:

- En general:** 5 vegades al dia, com a mínim.

Quan es produeixi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

- b) El transport dels contenidors amb aquests residus, des dels magatzems intermedis i/o zones de brut fins al magatzem final. L'empresa adjudicatària farà aquest transport amb la freqüència suficient perquè sempre estiguin garantides les condicions higièniques requerides per l'OAM AISSA.
- c) La substitució dels contenidors dels magatzems intermedis transportats al magatzem final pels contenidors nets; la neteja dels



contenidors intermedis dels grups I i II.

- d) La neteja i desinfecció diària del magatzem final de residus.
- e) La retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets que els centres indiquin i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.
- f) El subministrament de bosses de plàstic per als cubells, papereres i contenidors de residus del grup I i II. En el cas que fos necessari, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar brides per tal que les bosses quedin ben tancades. El tipus de bossa per al grup II ha de ser acreditat per l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents i que els centres acceptin. Han de tenir les mides adequades als recipients i han de ser preferentment de color negre o groc, segons el tipus de residus i d'acord amb la normativa vigent.

8. Especificacions a tenir en compte com a centre residencial

8.1. Neteja d'habitacions

Les unitats es netejaran diàriament. Cada canvi d'usuari que es produeixi, o com a mínim un cop a l'any, cal netejar de manera sistemàtica a fons.

8.2. Zones comuns (menjadors, sales TV, passadissos, control infermeria, office, sales espera, escales, ascensors)

Les unitats es netejaran amb les següents freqüències:

- Menjadors: després de cada àpat. Es desinfectaran piques i microones diàriament.
- Sales TV: 2 cops al dia
- Ascensors: 4 cops al dia
- Passadissos, control infermeria, office, sales espera, escales: diàriament

8.3. Despatxos, recepció, gimnasos, punt de trobada, perruqueria, sales actes, aules formació, magatzems, biblioteca, ludoteca

Les unitats es netejaran amb freqüència diària.

8.4. Neteja específica a fons periòdica

Aquestes neteges es faran com a complement de les neteges diàries,



segons programació en el programa Linx.

- *Periodicitat setmanal*: recollida de residus del pàrquing, fregat mecànic passadissos soterrani de la Plataforma, neteja sales, *morgue*, ortopèdia, magatzems, arxiu.
- *Periodicitat quinzenal*: neteja interior d'armaris de menjadors i office, neteja cadires i mobiliari a fons menjadors i sales TV, desguassos aigua soterrani
- *Periodicitat mensual*: neteja de vidres i finestres, escombrat i fregat mecànic pàrquing, neteja desguassos jardí, pàrquing, terrasses i zona
contenidors, neteja sales instal·lacions soterrani, neteja exterior taquilles, neteja de sostres, llums i reixes de ventilació (seguint els protocols vigents); neteja de tots aquells elements susceptibles d'embrutar-se.
- *Periodicitat trimestral*: parets i sostres soterrani
- *Altres periodicitats*: polit dels paviments sempre que es consideri necessari. Com a mínim, 2 vegades a l'any.

8.5. Freqüència

La freqüència de la neteja per als equipaments del serà:

Permanent

- Portes d'accés a equipaments
- Vestíbuls principals
- Ascensors
- Lavabos públics amb tots els seus accessoris
- Escales
- Menjadors (després de cada àpat)
- Sales TV
- Buidat de papereres exteriors i cendrers
- Portes, interruptors i tots aquells elements susceptibles d'estar en contacte freqüent amb les mans.

Diària

- Mobiliari, elements de decoració, telèfons, ordinadors, etc.
- Parets i superfícies verticals tacades.
- Buidat de papereres interiors.

Setmanal

- Escombrat de terrasses.



- Magatzems.

Mensual

- Cortines interiors.
- Conjunt de parets i superfícies verticals, xarxes de canalització visibles (excepte conduccions elèctriques).

8.6. Neteges a fons

Les neteges a fons es realitzaran segons programació establert al programa Linx (2-3 setmanes). La neteja a fons inclourà:

- Neteja de sostres, lluminàries, reixetes, parets i portes.
- Les galledes de residus, les papereres, etc., rentar-les amb detergent més desinfectant, esbandir i deixar assecar.
- Acabar fregant el terra amb la *mopa* específica
- Abrillantat del terra.
- Carros de doble calaix: es netejaran seguint les indicacions de la supervisió d'infermeria de cada unitat, com a mínim una vegada al semestre

8.7. Neteges d'exterior

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la imatge dels centres adscrits a AISSA gaudeixin d'un aspecte de netedat i ordre. Per això realitzarà la neteja de totes les zones exteriors de la Plataforma i del CAPI i comunicarà al servei de jardineria i manteniment de qualsevol anomalia o estat que produeixi mala imatge o perill a les persones.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- Buidada diària de papereres
- Escombrada de carrers i voreres del recinte, manualment. Les vies i voreres més properes a les entrades dels centres d'AISSA, s'hauran d'escombrar 2 vegades al dia. La resta, 1 vegada al dia.
- Retirada, fins als contenidors corresponents, de mobles, restes d'obres menors, i qualsevol objecte que hi hagi al recinte interior dels equipaments.
- Neteja de burilles en general dins dels recintes.
- Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànicament, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.



9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

9.1. Vestuari

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.

Aquesta roba de treball serà igual per a tots els/les operaris/es de neteja, i ha d'incorporar el distintiu propi de l'empresa adjudicatària. Així mateix, ha d'estar en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.

Adicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

El vestuari inclourà jersei apelfat i anorac per l'hivern, en cas que hagi de treballar a l'aire lliure, i calçat antilliscant.

La roba de treball s'acordarà amb el responsable del contracte.

9.2. Suport al contracte

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic al/la responsable del contracte.

Queden incloses en el preu/hora les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer el control horari i presencial del personal assignat a la neteja.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és necessari, haurà d'assistir a les reunions i/o visites als equipaments que puguin sorgir relacionades amb aquest tema.
- Assessorar en quant a la redacció d'informes, estat dels edificis, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i el després de l'estat dels equipaments a netejar, i d'aquelles que indiqui expressament el/la responsable del contracte.



- Proposar totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, tecnologies de neteja, procediments, etc. que consideri.
- Dur a terme accions per al control de la qualitat del servei, i informar als responsables del contracte sobre el resultat d'aquestes accions.

9.3. Mitjans tècnics per a la realització del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible. Tota la flota de vehicles que utilitzi l'adjudicatari per a donar el corresponent servei establert en aquest contracte, haurà de complir les normes d'homogeneïtzació d'imatge corporativa de l'OAM AISSA.

L'empresa adjudicatària aportarà aquells mitjans que optimitzin les tasques de les treballadores, com per exemple, els **carros de neteja, que hauran de ser tancats amb clau, de manera que no sigui possible que algú aliè accedeixi a cap producte.**

Les escales hauran de tenir la certificació EN131.

Per a la neteja de vidres, s'hauran d'utilitzar paletes amb mànec telescòpic.

El contracte actualment l'està prestant una empresa de serveis, i per aquest motiu, s'estima que la dimensió de la maquinària a aportar com a mínim per l'empresa adjudicatària ha de ser aquesta:

- 1 u. Màquina de polir i brillantar paviments, elèctrica, de 21"

L'OAM AISSA posarà a disposició de les empreses adjudicatàries, durant la vigència del contracte:

- a) Locals per a vestidors del personal i magatzem
- b) Energia elèctrica i aigua, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei, i sense permetre en cap cas un ús abusiu o inadequat d'aquests elements. S'exclou l'energia elèctrica per carregar els vehicles elèctrics.



- c) Línia telefònica interior.
- d) Suport informàtic Linx per a la gestió del servei.

Les empreses adjudicatàries no adquireixen cap dret sobre la zona destinada a magatzem, i quan finalitzi el contracte s'haurà de deixar en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja. En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries queden sotmeses als sistemes i procediments de control que puguin establir els diferents responsables dels contractes sobre aquestes zones destinades a magatzem, i estan obligades a facilitar l'accés de personal inspector del centre quan aquest els ho requereixi.

9.3.1. Ús i gestió del material adscrit al servei

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús per l'OAM AISSA produïts per una deficient utilització o manteniment.
2. Quan el material adscrit al servei, sigui quina sigui la seva procedència, estigui en situació de reparació o de revisions, l'empresa adjudicatària utilitzarà el material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

La maquinària utilitzada haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixen la seva seguretat i qualitat.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà dels equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon per a urgències els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

9.4. Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un



període màxim de 3 mesos des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

D'acord amb l'Annex II.2 del RD 486/1997, s'eliminaran amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin originar accidents o contaminar l'ambient de treball.

Es procurarà interferir el mínim possible amb el normal funcionament dels centres.

9.5. Personal

Les empreses adjudicatàries hauran de comunicar a l'OAM AISSA, qualsevol moviment en la plantilla de personal: tant les baixes, com les noves incorporacions de personal, inclòs els canvis de contracte per increment d'hores o reduccions de jornada. Aquests canvis hauran de tenir l'aprovació prèvia de l'OAM AISSA.

Així mateix, qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

9.5.1. Gestió de situacions singulars

- 1) Les empreses adjudicatàries hauran de presentar mensualment, acompanyat dels RNT del mes anterior, un informe d'absentisme, amb expressió nominal de les cobertures.
- 2) En el cas de vagues o aturades laborals, les empreses adjudicatàries hauran, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya. En aquests serveis mínim, s'inclouran les àrees previstes en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc en el present PPTP.
 - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga o aturada laboral, la retribució de la



prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades amb relació a les hores de treball programades en condicions normals de treball.

9.6. Informació a entregar

Les empreses adjudicatàries, a més de les obligacions que s'estableixen al Plec de clàusules administratives, presentarà al responsable del contracte, la documentació següent:

- 1) Informe mensual, en format electrònic, amb els continguts següents:
 - Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes.
 - Avaluació dels protocols de neteja en les zones de risc alt i
 - Quadre de les neteges a fons realitzades i pendents
 - Quantitat recollida de residus, indicant la freqüència i el punt on s'ha produït la recollida, i especificat per:
 - o Contenedors de vidre
 - o Contenedors del Grup III (sanitaris específics i elements tallants).
 - Relació nominal de tot el personal fix i eventual.
 - Distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torns de treball.
 - Relació nominal de l'absentisme i relació nominal del personal contractat per cobrir l'absentisme, especificant dates i motius (ILT, vacances, permisos, etc.).
- 2) Còpia RLC i RNT del mes anterior.
- 3) Memòria anual del servei. Les empreses adjudicatàries elaboraran una Memòria anual del servei amb aquest contingut:
 - Seguiment del compte d'explotació del servei de neteja (en el compte de personal, l'empresa haurà d'especificar clarament la despesa per contractacions amb motiu de vacances, ILT, permisos, etc.).
 - Avaluació de la prestació de serveis realitzada: anàlisi d'incidències i propostes de millora.

9.7. Visita als centres



En cas que les empreses licitadores tinguin interès a fer visites a les instal·lacions, es publicarà un anunci al tauler d'avisos de la Plataforma Electrònica de Contractació indicant el dia i hora programada i es podrà confirmar l'assistència al correu electrònic (contractacio@aissa.cat).



Annex 1

Edifici	PLATAFORMA DE SERVEIS FEDERICA MONTSENY
Adreça	Carrer Sant Josep, 16, 08800 Vilanova i la Geltrú
Tipologia	Sociosanitari
Superfície	6.482 m ²
Horari d'obertura	24 hores, 365 dies
Nombre de residents	193 residents
Elevadors	4

La distribució dels elements més comuns per plantes és la següent:

Planta	Descripció
Soterrani	Consta de garatge amb zona de descàrrega de mercaderies. S'ubiquen també la cuina i la bugaderia (no incloses al contracte)
Baixa	Recepció, menjador social, centre de dia Masbau, auditori, gimnàs, despatxos dels treballadors/es, lavabos assistits
Primera	Menjadors i 44 habitacions amb bany, office, sales menjador i TV, despatx i lavabos comuns.
Segona	Menjadors i 23 habitacions amb bany, office, sales menjador i TV, despatx i lavabos comuns
Tercera	Menjadors i 23 habitacions amb bany, office, sales menjador i TV, despatx i lavabos comuns

L'abast del contracte inclou totes les plantes edificades, patis interiors, cobertes i terrats, galeries de servei, espais lliures vinculats, així com tots els elements mobles continguts i, en general, tots els espais, coberts o a l'aire lliure, ocupats o sense ocupació, tots els paraments i/o elements de tancament i cobertes i tot el contingut moble existent en el moment de l'adjudicació de la licitació, o els que resultin d'ampliacions i/o modificacions que puguin realitzar-se dels elements esmentats.

Edifici	CENTRE DE DIA CAPI BAIX-A-MAR
Adreça	Plaça Boleranys, 5 de Vilanova i la Geltrú
Tipologia	Sociosanitari
Superfície	69,34 m ²
Horari d'obertura	Dilluns a divendres de 08:00 a 20:00 hores
Nombre d'usuaris	20 usuaris

La distribució dels elements més comuns per plantes és la següent:

Planta	Descripció
Baixa	Consta de menjador, 2 lavabos adaptats i un petit office



Resum de les hores totals ANUALS per cada equipament:

Equipament	Diumenges	Festius (no diumenges)	Laborables	Especialista
Plataforma Frederica Montseny	1.586	392	11.791	520
Centre dia Capi			390	
	1.586	392	12.181	520

Resum de les hores SETMANALS que es realitzen a cada equipament actualment:

Equipament	Diumenges	Laborables	Especialista
Plataforma Frederica Montseny	30,5	226,75	10
Centre dia Capi		7,5	
	30,5	234,25	10

Tècnica Serveis de Suport
Signat a Vilanova i la Geltrú,
14/05/2026 11:39:39

Carme Villalva Frias