

**SECRETARIA GENERAL**

Expedient: 2026/4423

Assumpte: **SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ DEL FESTIVAL DEL VI I LA GASTRONOMIA DE CALONGE I SANT ANTONI.**

**MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ DEL FESTIVAL DEL VI I LA GASTRONOMIA DE CALONGE I SANT ANTONI.**

**A. PODER ADJUDICADOR**

Administració contractant	Ajuntament Calonge i Sant Antoni
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP). Consulta expedient.	Unitat de Promoció Local
Data resolució inici expedient de contractació	
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	<a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI</a>
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

**B. OBJECTE DEL CONTRACTE**

<p><b>B.1. Objecte del contracte:</b> L'objecte del present contracte és el servei de gestió integral, coordinació i producció del Festival del Vi i la Gastronomia de Calonge i Sant Antoni, incloent la planificació i distribució dels diferents espais del recinte, la coordinació de cellers, productors i professionals gastronòmics, el muntatge i desmuntatge dels estands, espais gastronòmics i zones d'activitats, la logística necessària per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, així com la direcció gastronòmica i tècnica del festival.</p> <p>Es preveu que el Festival del Vi i la Gastronomia es desenvolupi al paratge del Collet de Sant Antoni, durant els dies i horaris establerts en el PPT, incloent la programació continuada d'activitats, tastos, showcookings i propostes culturals complementàries, d'acord també amb les especificacions del PPT.</p>
<p><b>Justificació de la necessitat de la contractació.</b></p> <p>L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni té la competència i obligació de promoure activitats econòmiques, turístiques i culturals que contribueixin a la dinamització del municipi i a la projecció exterior del territori.</p> <p>L'organització del Festival del Vi i la Gastronomia constitueix una eina per consolidar un esdeveniment de referència vinculat al sector vitivinícola i gastronòmic, amb capacitat d'atracció de visitants i impacte positiu en l'economia local. El festival es configura com una plataforma per posar en valor el vi de Calonge, la DO Empordà, els productors locals i la gastronomia de proximitat.</p> <p>Per dur a terme aquest objectiu, cal disposar d'una gestió integral que inclogui la coordinació dels cellers i productors, la direcció gastronòmica i tècnica del festival, la logística, el muntatge i desmuntatge dels espais, així com la programació d'activitats culturals i tastos. Atès que l'Ajuntament no disposa de personal ni mitjans materials especialitzats suficients per a la producció i coordinació integral d'un esdeveniment d'aquesta magnitud, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa</p>

especialitzada.

**A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:**

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el present contracte deriven de la voluntat de l'Ajuntament de dur a terme el Festival del Vi i la Gastronomia de Calonge i Sant Antoni com a esdeveniment de promoció econòmica, turística i gastronòmica del municipi.

L'abast del contracte comprèn la gestió integral de l'esdeveniment, incloent la seva planificació, organització, coordinació i execució material, d'acord amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes necessitats impliquen la disposició dels recursos humans, tècnics i materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament del festival, així com la coordinació dels diferents agents participants i activitats previstes.

L'extensió del contracte ve determinada per la dimensió i característiques de l'esdeveniment, que requereix una actuació global i integrada que asseguri la coherència, qualitat i viabilitat de totes les actuacions que el conformen, configurant-se les prestacions com un conjunt unitari.

**B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:**

L'objecte del contracte es considera idoni per satisfer les necessitats descrites, atès que permet la contractació d'un servei integral que engloba la planificació, organització, coordinació i execució del Festival del Vi i la Gastronomia de Calonge i Sant Antoni.

La naturalesa de l'esdeveniment requereix una actuació coordinada i especialitzada que integri els diferents àmbits implicats (producció tècnica, gestió d'expositors, direcció gastronòmica i logística), fet que justifica la configuració del contracte com un servei únic i global. Igualment, el contingut del contracte, tal com es defineix al Plec de Prescripcions Tècniques, permet donar resposta adequada a les necessitats municipals, assegurant la correcta execució de l'esdeveniment i el compliment dels objectius de promoció econòmica i turística.

Així doncs, aquesta configuració facilita el control de l'execució mitjançant un únic interlocutor responsable davant l'Ajuntament, millorant l'eficiència en la gestió i la coordinació de les actuacions previstes.

**Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:**

La insuficiència de mitjans humans i tècnics/materials deriva de l'especialitat i dimensió de l'objecte del contracte.

**Justificació:**

Pel que fa als mitjans personals, el personal municipal adscrit a les àrees de promoció econòmica i turisme desenvolupa principalment funcions de planificació, gestió administrativa i coordinació d'activitats, però no compta amb un equip especialitzat en la producció tècnica i organització integral d'esdeveniments d'aquestes característiques, ni amb disponibilitat suficient per assumir una dedicació intensiva en un període temporal concentrat.

Pel que fa als mitjans materials, l'Ajuntament no disposa dels equipaments tècnics i infraestructures

necessàries per a la realització del festival, com ara estands expositius, equips de so i il·luminació, equipaments per a showcooking o altres elements logístics imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.	
Es té en compte el fet de que es tracta d'una actuació vinculada a un esdeveniment concret que, tot i la voluntat de donar-li continuïtat en el temps, no forma part de l'activitat estructural ni ordinària dels serveis municipals, i requereix una concentració puntual i intensiva de recursos humans i materials. En conseqüència, per raons d'eficiència, racionalització de recursos i adequació als principis de bona administració, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada.	
Així, atesa la naturalesa específica del festival i per raons d'eficiència, racionalització de recursos i estalvi de costos, es considera més adient la seva externalització mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada en l'organització i producció d'esdeveniments d'aquestes característiques i que disposi dels mitjans humans, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució del servei.	
<b>Projecte d'obres</b>	No
<b>Plec de prescripcions tècniques (PPT)</b>	Si
<b>B.2. Lots</b>	No
<b>Justificació del perquè no hi ha lots:</b> La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.	
La fragmentació del contracte en diversos lots implicaria la necessitat de coordinar diferents adjudicatàries per activitats que estan interdependents, amb un risc significatiu de descoordinació i afectació a la qualitat global del festival. Per aquest motiu el contracte s'estableix com un servei únic i integral que asseguri la correcta execució de totes les actuacions previstes.	
<b>Justificació de la causa triada:</b> D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la no divisió en lots es justifica per raons tècniques i organitzatives vinculades a la correcta execució del contracte.	
<b>B.3. CODI CPV</b>	79952000-2 Serveis d'organització d'esdeveniments (principal) 79953000-9 – Serveis d'organització de festivals 79956000-0 – Serveis d'organització de fires i exposicions
<b>B.5 CONTRACTE DE SERVEIS ESPECIALS (ANNEX IV)</b>	SI
<b>B.7. COMPROVACIO MATERIAL DEL CONTRACTE</b>	Es sol·licita la comprovació material del contracte

### C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

<b>Forma de tramitació</b>	Ordinària
<b>Anticipada</b>	No
<b>Procediment d'adjudicació</b>	Obert simplificat abreujat
<b>Tramitació electrònica</b>	SI
<b>Expedient plurianual</b>	SI

### D. DADES ECONÒMIQUES

<b>D.1. Sistema per a la determinació del preu</b>	Preus unitaris, d'acord amb l'Annex 1 de la present memòria.
--	--

**Justificació del preu del contracte:**

El preu del contracte es fonamenta en l'estimació dels costos reals i habituals del mercat per a la prestació d'un servei integral d'organització, coordinació i producció d'esdeveniments de característiques similars.

Aquesta estimació s'ha realitzat prenent en consideració els següents elements:

1. **Costos laborals reals:** Les retribucions salarials s'han calculat d'acord amb les categories professionals i les retribucions establertes als convenis col·lectius sectorials aplicables en el sector de producció d'esdeveniments i serveis culturals i gastronòmics, amb una estimació horària compatible amb la dimensió de l'actuació.
2. **Costos tècnics i logístics:** S'han valorat les despeses de muntatge d'estands, material tècnic (so, il·luminació), equips per a showcookings, logística i altres equipaments imprescindibles per a l'execució de l'esdeveniment, conforme a les tarifes de mercat habituals per a serveis similars.
3. **Despeses generals i benefici industrial:** S'han aplicat percentatges de despeses generals i benefici industrial raonables i habituals en contractes d'organització d'esdeveniments, buscant un equilibri entre la viabilitat econòmica de l'oferta i l'adequació al mercat.

**Referents comparatius:** La composició i l'import global del pressupost s'ajusten a preus generals de mercat per a serveis de producció i coordinació d'esdeveniments, tal com s'observa en contractacions similars a entitats locals i institucionals. També s'ha tingut en compte l'experiència en d'altres contractacions anteriors vinculades a activitats de promoció econòmica i turística del municipi.

<b>D.2. Valor estimat del contracte (VEC)</b>	50.261,16 €, d'acord a l'Annex 1 de la present memòria.
---	---

<b>DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC</b>				
ANY	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	TOTAL
2026	25.130,58 €			
2027		25.130,58 €		
<b>TOTAL</b>	25.130,58 €	25.130,58 €		50.261,16 €

<b>D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	30.408,00 €, d'acord a l'annex 1 de la present memòria.
--	---

<b>DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS</b>					
Any	Aplicació	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	64 4321 22799	25.130,58 €	21%	5.277,42 €	30.408,00 €
<b>Import total</b>		25.130,58 €		5.277,42 €	30.408,00 €

**D.4. Sistemàtica de licitació:** Tant alçat pel total de les anualitats integrades en el PBL, que constituirà el preu màxim i podrà ser millorat a la baixa.

**D.5. Aplicació pressupostària primera o única anualitat:** 64 4321 22799 Contractes de la Unitat de promoció econòmica.

**D.6. Forma de pagament:**

El pagament es farà mitjançant la prèvia presentació de la factura per l'import total, un cop finalitzat el Festival, i s'hagi validat la correcta prestació del servei pel responsable del contracte.

A la factura s'indicarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea o Unitat responsable del contracte.

<b>D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries</b>	NO
---	----

## E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

<b>Durada del contracte (separadament quan hagi adquisició i manteniment)</b>	El contracte s'iniciarà des de l'acceptació de l'adjudicació del contracte, amb una durada de 6 mesos, amb la possibilitat de 1 prorroga anual.
---	---

### Justificació de la durada del contracte:

S'ha previst una durada inicial del contracte de 6 mesos, amb possibilitat d'una prorroga d'una anualitat més, atès l'interès municipal de consolidar el Festival del Vi i la Gastronomia com una activitat estable dins el calendari d'esdeveniments de Calonge i Sant Antoni.

Aquesta durada permet garantir la continuïtat del projecte i la seva progressiva consolidació com a esdeveniment de referència, afavorint una planificació més eficient, una millor coordinació amb els agents del territori i una major estabilitat organitzativa.

## F. VARIANTS

<b>Admissió de variants</b>	No
-----------------------------	----

## G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<b>Exposició expedient</b>	Perfil de contractant
<b>Publicitat de la licitació</b>	Perfil del contractant
<b>Publicitat de la formalització del contracte</b>	Perfil del contractant

## H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

<b>Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:</b> No s'escau
--

## I. CONFIDENCIALITAT

### Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari i que són confidencials:

Dades personals relatives als participants, expositors, foodtrucks, artistes del festival, segons correspongui al contracte.

El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

- El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- b) Finalitat de la cessió de dades: Les pròpies del contracte i, especialment, les corresponents a tot el personal que participi en el desenvolupament del contracte, inclosos els artistes.

## J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

<b>S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?</b>	SI
<b>En cas de resposta afirmativa i malgrat la dispensa de justificar la solvència, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional la qual podrà ser comprovada per l'administració si així es considera:</b>	
<b>J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:</b>	
<p>El licitador haurà d'acreditar tenir un volum anual de negocis, referit a l'exercici de major volum dels tres darrers anys, igual o superior al 50% del VEC (25.130,58 €).</p> <p>El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p> <p>Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.</p> <p>Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).</p>	
<b>J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:</b>	
<p>Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.</p> <p>Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (d'acord amb el corresponent model ANNEX del PCAP) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 50% del VEC del contracte (50.130,58 €), en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dins del termini referit i inclosos en la relació presentada.</p> <p>S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que,</p>	

entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigut.
Alternativament, i per <u>empreses de nova creació</u> (menys de 5 anys ) la seva solvència s'acreditarà mitjançant la declaració responsable indicant que l'empresa disposa per a l'execució del contracte, com a mínim, d'una persona amb experiència en la Direcció i coordinació de festivals i esdeveniments culturals.
<b>Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:</b> No
<b>Alternativament a la solvència J.1 i J.2 es pot presentar la següent classificació:</b> No és un servei classificat.
<b>Justificació de la solvència:</b>  <b>Econòmica:</b> Es té en compte el valor de negocis dels licitadors per a garantir la viabilitat empresarial.  <b>Tècnica:</b> S'utilitza l'experiència a fi de salvaguardar el coneixement i pràctica en aquests serveis. Per a les empreses de nova creació es considera tenir en compte el personal adequat i la formació del personal assignat al contracte.
<b>Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte:</b> No s'escau.

#### K. GARANTIES

<b>Provisional</b>	NO
<b>Definitiva</b>	NO
<b>Justificació exempció garantia definitiva:</b> En un procediment obert simplificat abreujat no es requereix garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6.f LCSP.	
<b>Complementària</b>	NO

#### L. PROGRAMA DE TREBALL

<b>Programa de treball</b>	NO
----------------------------	----

#### M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

<b>Cessió</b>	SI. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 214 de la LCSP i el PCAP.
<b>Subcontractació</b>	SI. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 215 de la LCSP i el PCAP.
<b>Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari</b>	La direcció i coordinació de totes les tasques que es preveuen per a la realització del festival, previstes en el PPT.
<b>Justificació:</b>  Es considera que, per garantir un correcte desenvolupament, seguiment i control de l'activitat, la direcció i coordinació general del Festival del Vi i la Gastronomia no poden ser objecte de subcontractació, atès que des de l'Ajuntament es vol disposar d'un únic interlocutor responsable que assumeixi la supervisió global del servei i el compliment de les característiques i exigències previstes en el PPT.  La concentració de la responsabilitat en un únic operador permet assegurar una gestió coherent, una	

adequada coordinació dels diferents espais i activitats del festival i una resposta immediata davant qualsevol incidència, així com facilitar el control per part del responsable municipal del contracte.

<b>Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes</b>	NO
<b>Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament</b>	NO
<b>Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes</b>	NO

#### **N. REVISIÓ DE PREUS**

<b>Revisió de preus</b>	NO
-------------------------	----

#### **O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, SERVEIS**

<b>Nom i càrrec</b>	Meritxell Serra Freixas, Cap de la Unitat de Promoció Local.
---------------------	--

#### **P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS**

<b>Termini de garantia</b>	No es fixa termini de garantia degut a la naturalesa del servei. Les prestacions s'esgoten amb el seu compliment sense que estiguin sotmeses a una garantia temporal.
----------------------------	---

#### **Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS**

##### **Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.**

###### **A. GENERALS**

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte.
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans.
- d) Criteris d'adjudicació de les ofertes.

###### **B. LABORALS**

a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'indole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual

del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP.

c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

### **C. PROTECCIÓ DE DADES**

a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques.

b) Les recollides en l'apartat X d'aquesta Memòria/Quadre de característiques referit a protecció de dades.

c) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

## **Q.2. Condicions especials d'execució:**

### **.- GENERALS**

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

### **A. SUBCONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

### **B. LABORALS**

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- b) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

### **C. MEDIAMBIENTALS**

- a) La maquinària que, en el seu cas, s'utilitzi en els treballs haurà de complir estrictament amb tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants i que suposi un major estalvi energètic. La neteja de la maquinària i equips es realitzarà amb productes no contaminants i en llocs adequats per a això.

#### **Justificació de les condicions especials d'execució:**

**Generals** : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació

Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere.

Les de caràcter mediambiental pretenen garantir que l'execució del contracte sigui respectuosa amb l'entorn i amb els valors naturals i patrimonials del Collet, minimitzant l'impacte ambiental i promovent pràctiques sostenible.

#### **Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:**

##### **A. ESSENCIALS**

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat al mateix plec o per a la resolució del contracte .

##### **B. ESPECIALS**

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

En altre cas, del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran

considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex corresponent del PCAP.

## R. PÒLISSES

<b>R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.</b>	Import sinistre/any: 600.000 € Sublímit per víctima/sinistre: 150.000 €/víctima
<b>R.2. Altres pòlisses</b>	No

## S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

### 1- Millor oferta econòmica: (Fins a 40 punts).

Previ càlcul de la baixa de l'oferta per a cada licitador, l'atribució de punts s'efectuarà aplicant la següent fórmula:

$$Vi = (Bi/Bmax) \times mvp$$

On

*Vi*= Puntuació o valoració atorgada a cada oferta

*Bi*= Baixa corresponent a cada oferta

*Mvp*: 40

*Bmax*= Baixa màxima de entre les presentades en la licitació

### 2- Millora sense cost per a l'Ajuntament. Reforç de la programació enogastronòmica amb incorporació d'activitats (tastos guiats, maridatges) addicionals a les previstes al PPT. (Fins a 20 punts).

- 1 activitat addicional ..... 5 punts.
- 2 activitats addicionals (que no consisteixi en la mateixa activitat repetida) ..... 10 punts.
- 3 o més activitats no repetides ..... 20 punts.

Els tastos guiats o maridatges consistiran en espais de degustació accessible al públic durant l'horari d'obertura del festival, que permeti la prova de vins o productes gastronòmics. Aquest tast haurà d'estar mínimament dinamitzat, amb presència de personal amb coneixements bàsics (sommelier, productor o perfil similar), i haurà d'incloure informació sobre els productes oferts (origen, característiques, elaboració). Igualment, aquestes activitats addicionals hauran de ajustar-se a les condicions i especificacions contingudes en el PPT. No es considerarà tast obert la simple dispensació de productes sense contextualització ni interacció amb el públic.

### 3- Millora sense cost per a l'Ajuntament. Creació d'un espai específic d'experiència enogastronòmica, amb funcionament continu durant el festival. Aquest espai específic haurà de comptar amb les activitats que es descriuen a continuació (fins a 15 punts)

- **Experiència sensorial:** Proposta dissenyada per estimular els sentits (gust, olfacte, vista i, si s'escau, oïda o tacte) amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement del vi i la gastronomia. Haurà d'incloure elements interpretatius o dinàmics (per exemple,

comparatives d'aromes, materials olfactius, recorreguts guiats o autoguiats, maridatges explicats, etc.) que aportin un valor diferencial respecte a una degustació convencional. No es consideraran vàlides les propostes merament decoratives o sense contingut pedagògic o experiencial..... **7,5 punts.**

- **Espai divulgatiu:** Àmbit destinat a la transmissió de coneixement sobre el vi, la gastronomia i el territori, que haurà d'incorporar continguts explicatius accessibles al públic general. Aquests continguts podran adoptar format gràfic, audiovisual o interactiu, però hauran de presentar una estructura clara i comprensible, incloent informació sobre aspectes com la DO Empordà, els productes locals, els processos d'elaboració o la identitat gastronòmica del municipi. No es consideraran suficients els materials purament promocionals o publicitaris sense contingut informatiu rellevant..... **7,5 punts.**

En tots els casos, les propostes hauran de complir els següents **requisits mínims:**

- Funcionament continu durant l'horari d'obertura del festival.
- Presència de personal mínim d'atenció i/o dinamització.
- Coherència amb la temàtica enogastronòmica i el relat del territori.
- Qualitat mínima en la presentació, senyalització i comprensibilitat dels continguts.

- 4- Millora sense cost per a l'Ajuntament. Sostenibilitat i Gestió ambiental (fins a 10 punts): Establiment de mesures concretes de sostenibilitat i minimització de l'impacte ambiental en l'organització i desenvolupament del festival.** La puntuació es desglossa com segueix:

Gestió de residus i recollida selectiva	Separació de residus (orgànic, paper/cartró, plàstic, envasos) amb sistemes visibles i accessibles per al públic	2,5 punts
Ús de materials sostenibles i reutilitzables	Estands, utensilis de showcooking, vasos, plats i altres elements reutilitzables o compostables, i minimització del plàstic d'un sol ús.	2,5 punts
Eficiència energètica i emissions	Ús d'equipament LED, equips de cuina eficients i mesures per reduir el consum elèctric i emissió de CO2.	2,5 punts
Comunicació i sensibilització ambiental	Accions informatives o educatives sobre reciclatge, sostenibilitat i productes locals, amb senyalització clara i missatges de conscienciació.	2,5 punts

- 5- Millora sense cost per a l'Ajuntament. Reforç de comunicació i difusió especialitzada del festival (Fins a 15 punts):** Aquesta millora té per objecte ampliar la projecció externa del Festival del Vi i la Gastronomia mitjançant accions específiques de comunicació orientades a públic interessat en l'àmbit enogastronòmic, turístic i cultural, així com generar materials audiovisuals professionals que reforcin la imatge i capacitat de difusió de l'esdeveniment.

- a).- Inclusió de difusió en 2 mitjans addicionals especialitzats en els àmbits del vi,



gastronomia, turisme experiencial, cultura o promoció territorial, ja siguin revistes, portals digitals, blogs professionals de referència o suports equivalents amb audiència acreditada..... (7,5 punts)

Les actuacions de difusió hauran de consistir, com a mínim, en alguna de les següents modalitats:

- Reportatge o article específic dedicat al festival.
- Publicació editorial o peça informativa destacada amb contingut desenvolupat.
- Entrevista o contingut monogràfic vinculat al festival.
- Campanya digital patrocinada o espai promocional amb contingut propi.

No es consideraran suficients, per si soles:

- Simples mencions en agenda, llistats o calendaris d'esdeveniments.
- Insercions mínimes sense desenvolupament de contingut.
- Reproduccions literals de notes de premsa sense adaptació editorial.
- Publicacions sense relació amb el públic objectiu del festival.

Les accions proposades hauran d'identificar els mitjans previstos, tipologia de contingut, calendari orientatiu de publicació i abast estimat.

b).- Creació de peces audiovisuals destinades a la promoció prèvia, cobertura i difusió posterior del festival, amb qualitat tècnica suficient per a ús institucional i en canals digitals..... (7,5 punts)

La millora haurà d'incloure, com a mínim:

- 1 vídeo resum oficial del festival, d'entre 60 i 120 segons de durada aproximada, amb imatges de l'esdeveniment, ambient, espais, públic i activitats destacades.
- 3 peces curtes per a xarxes socials, en format adaptat a canals digitals (vertical o quadrat), d'entre 15 i 30 segons cadascuna, orientades a promoció o impacte immediat.

El material haurà de comptar amb:

- Gravació amb equip tècnic adequat d'imatge i so.
- Edició professional.
- Incorporació de grafismes bàsics, títols o identitat visual del festival.

- Lliurament en formats digitals compatibles amb xarxes socials i canals municipals.

No es consideraran suficients:

- Enregistraments amateurs amb telèfon mòbil sense edició professional.
- Simples recopilacions de fotografies amb música.
- Peces sense narrativa mínima ni identificació del festival.
- Materials reutilitzats d'edicions anteriors sense nou enregistrament.

Els drets d'ús del material lliurat hauran de permetre la seva utilització per part de l'Ajuntament en canals institucionals i promocionals.

<b>Puntuació dels criteris de valoració automàtica</b>	100 PUNTS
<b>Puntuació de la totalitat de criteris</b>	100 PUNTS

**Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris:**

S'han escollit aquestes fórmules perquè reparteixen els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions

## **T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

**Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica (suma de les baixes) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

**Justificació:**

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

**U.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.**

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials que s'esmenten a l'apartat Q.1

**V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE**

<b>Modificacions conveniades del contracte</b>	No es preveuen
--	----------------

**W. ACTA D'INICI**

<b>Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada</b>	No
---	----

**X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE ÚNIC, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica:** No s'escau.

**X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre únic:** No s'escau

**X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte:**

- Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances exigides.

- Declaració responsable en la qual acrediti que tot el personal designat per participar en activitats amb menors no té antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de menors. Aquesta declaració serà obligatòria tant per a persones físiques com per a persones jurídiques.

#### Y.CONTACTE AMB MENORS SERVEIS

<b>Les activitats del servei objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors</b>	<p>Si. Atinent que aquesta prestació implica, en part, relació habitual amb menors d'edat, caldrà que l'empresa adjudicatària certifiqui que el personal adscrit al contracte dona compliment als requeriments de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE amb data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, i que estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis, i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.</p> <p><b>Mesures obligatòries per al contractista:</b></p> <p>1- L'adjudicatari haurà de presentar, abans de formalitzar el contracte, una <u>declaració responsable</u> en la qual acrediti que tot el personal designat per participar en activitats amb menors no té antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de menors. Aquesta declaració serà obligatòria tant per a persones físiques com per a persones jurídiques.</p>
---	--

#### Z. RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS/SERVEIS

La recepció el present contracte es realitzarà en:

- Una recepció final: SI
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: No s'escau.

#### ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 "in fine" del PCAP)

**ZZ.1.- Infraccions:** Les previstes amb caràcter general al PCAP.

**ZZ.2: Penalitats:** Les previstes amb caràcter general al PCAP.

**AREA DE PROMOCIÓ LOCAL**

**El regidor/a,**

**El cap/coordinador,**

**Calonge, a la data de la signatura electrònica**

**ANNEX 1. CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ANUAL).**

<b>Concepte</b>	<b>Unitats (total d'hores)</b>	<b>Preu unitari (Preu/hora*)</b>	<b>Total</b>
<b>Retribucions salarials</b>			
Direcció i coordinació festival (1 director)	35h	28,00 €	980,00 €
Coordinació i suport operatiu (2 coordinadors muntatge/desmuntatge)	30h	26,00 €	780,00 €
Tècnic de so i llum (categoria 1)	28h	24,00 €	672,00 €
Personal atenció al públic, degustació i personal de neteja	48h	17,50 €	840,00 €
Sommeliers	36h	28,00 €	1.008,00 €
<b>Subtotal</b>			<b>4.280,00 €</b>
Seguretat Social (33%)	-	-	1.412,40 €
Muntatge estands i casetes	-	-	6.000,00 €
Equipament showcooking + taules	-	-	1.200,00 €
Material vari, sonorització i il·luminació	-	-	4.341,90 €
Material tastos	-	-	1.200,00 €
Comunicació i difusió	-	-	1.200,00 €
Transport i logística	-	-	1.000,00 €
Altres despeses directes	-	-	600,00 €
<b>Subtotal II</b>			<b>16.954,30 €</b>
<b>Subtotal I + Subtotal II (total costos directes)</b>			<b>21.664,30 €</b>
Despeses generals d'estructura (10%)			2.166,43 €
Benefici industrial (6%)			1.299,85 €
<b>Subtotal III (costos indirectes)</b>			<b>3.466,28 €</b>
<b>Pressupost Base de Licitació (sense IVA)</b>			<b>25.130,58 €</b>
<b>IVA (21%)</b>			<b>5.277,42 €</b>
<b>Preu IVA inclòs</b>			<b>30.408,00 €</b>

\*Preu/hora: L'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat prenent en consideració els salaris de referència establerts al conveni col·lectiu estatal de la indústria de la producció audiovisual (codi conveni 99012985012002; BOE núm. 85, de 6 d'abril de 2024; i a l'Acord VI Laboral Estatal d'Hosteleria (codi conveni 99010365011900; BOE núm. 59, de 10 de març de 2023. Els convenis no preveuen revisions econòmiques anuals dels salaris ni discriminacions per categoria i sexe.

\*\*L'estimació dels conceptes corresponents a equipament, material, transport, muntatge stands, comunicació, i altres despeses directes, s'ha realitzat d'acord amb valors de mercat i atenent a anteriors contractacions d'aquest Ajuntament.