



Ajuntament de Rellinars

## **PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (Art. 159 LCSP) DE NATURALITZACIO DE LA PLAÇA DEL SERRAT I ENTORNS**

### **ÍNDEX**

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

- **A. Objecte del contracte**
- **B. Dades econòmiques**
- **C. Existència de crèdit**
- **D. Termini d'execució**
- **E. Variants**
- **F. Procediment i tramitació**
- **G. Solvència i habilitació empresarial**
- **H. Criteris d'adjudicació**
- **I. Ofertes anormalment baixes**
- **J. Documentació complementària**
- **K. Responsable contracte**
- **L. Garantia definitiva**
- **M. Condicions especials execució**
- **N. Modificació prevista**
- **O. Cessió**
- **P. Subcontractació**
- **Q. Revisió de preus**
- **R. Termini de garantia**
- **S. Programa de treball**
- **T. Memòria final**
- **U. Mesa contractació**
- **V. Penalitats demora**
- **W. Altres penalitats**
- **X. Infraccions i sancions**



Ajuntament de Rellinars

## ÍNDEX

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Règim jurídic del contracte
4. Pressupost base de licitació, valor estimat, existència de crèdit i finançament
5. Termini d'execució

### **II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

6. Procediment d'adjudicació i publicitat
7. Aptitud per contractar i inscripció RELI/ROLECE
8. Solvència i adscripció de mitjans
9. Presentació de proposicions
10. Criteris d'adjudicació i determinació de la millor oferta
11. Ofertes amb valors anormalment baixos
12. Mesa de contractació i obertura d'ofertes
13. Requeriment previ a l'adjudicació
14. Adjudicació, decisió de no adjudicar, desistiment i formalització
15. Garantia definitiva

### **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

16. Responsable del contracte i direcció facultativa
17. Condicions especials d'execució
18. Execució i supervisió de les obres
19. Programa de treball
20. Pla de seguretat i salut
21. Compliment de terminis i penalitats
22. Resolució d'incidències i dubtes tècnics

### **IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

23. Amidaments, relacions valorades i certificacions
24. Preus unitaris, partides alçades i certificació final
25. Responsabilitat del contractista i danys a tercers
26. Obligacions mediambientals, socials i laborals
27. Ús del català i protecció de dades
28. Organització d'obra, senyalització, materials, assaigs i control de qualitat
29. Altres obligacions del contractista
30. Prerogatives de l'Administració
31. Modificació i suspensió del contracte

### **V. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

32. Successió i cessió del contracte
33. Subcontractació
34. Revisió de preus

### **VI. EXTINCIÓ I RECURSOS**

35. Recepció, termini de garantia, liquidació i vicis ocults



Ajuntament de Rellinars

36. Resolució contracte

## **VII. RÈGIM JURÍDIC, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

37. Règim jurídic, recursos i jurisdicció competent



Ajuntament de Rellinars

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

Descripció:

És objecte del present contracte l'execució de les obres definides al **Projecte executiu de naturalització de la Plaça del Serrat i el seu entorn**, redactat per Estudi08014 (octubre 2025) i aprovat per l'Ajuntament de Rellinars, consistents en la transformació de l'actual espai viari en plataforma única d'ús prioritari per als vianants, amb incorporació de noves zones verdes, elements d'estada, paviments, drenatge, font, reg i actuacions de naturalització.

Necessitat i idoneïtat:

La necessitat administrativa a satisfer és:

- transformar un espai actualment destinat majoritàriament al trànsit rodat en una plaça d'ús ciutadà;
- millorar accessibilitat, confort climàtic i qualitat urbana;
- incrementar superfície permeable i vegetada;
- incorporar mesures de mobilitat activa i adaptació climàtica;
- renovar paviments i infraestructures associades.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials suficients per executar directament aquestes obres, essent necessari acudir a contractació externa.

La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, atesa la unitat funcional de l'obra i la necessària coordinació entre pavimentació, drenatge, jardineria, reg, mobiliari i senyalització.

Lots:  Sí  No

Codi CPV:

- 45233222-1 Treballs de pavimentació i paviments
- 45112710-5 Treballs de paisatgisme en zones verdes
- 45232120-9 Obres de reg
- 45232452-5 Obres de drenatge

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 21 de gener de 2026 va aprovar inicialment el projecte d'obres que porta per títol: "**Projecte executiu de naturalització de la Plaça del Serrat i el seu entorn**"

L'aprovació inicial es va publicar al BOP de 2 de febrer de 2026, al tauler d'anuncis i al web, finalitzant el termini en data 16 de març de 2026, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, i ha esdevingut definitivament aprovat en data 17 de març de 2026 i publicat al BOP el 25 de març de 2026.



Ajuntament de Rellinars

Pressupost projecte

- PEM: 105.203,93 €
- PEC sense IVA: 125.192,68 €
- IVA inclòs: 151.483,14

Valor estimat contracte 150.231,22 €

## B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: unitari

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de CENT CINQUANTA MIL DOS-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (150.231,22 €), integrat per:

125.192,68 € corresponents al pressupost base de licitació (IVA exclòs)  
25.038,54 € corresponents a possibles modificacions previstes fins al 20%.

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i inclou l'import màxim de les modificacions previstes. No es preveuen pròrrogues ni primes o pagaments als licitadors

B.3. Pressupost base de licitació:

PEM : 105.203,93 €

Import base	125.192,68 €
Tipus de l'IVA	21 %
Import de l'IVA	26.290,46 €
Import total	151.483,14 €

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són els previstos al projecte d'obres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i finalització de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu ofert pel contracte, malgrat que no constin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus del projecte tècnic a executar, de conformitat amb l'article 153.1 del RGLCAP.

B.4. Despeses de control de qualitat

Les despeses derivades del control de qualitat aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària fins al límit màxim de l'1,5% del pressupost base de licitació, sense que els assaigs amb resultat desfavorable computin dins d'aquest límit.

## C. Existència de crèdit

Existeix crèdit adequat i suficient:



Ajuntament de Rellinars

<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>IMPORT</b>
1530/61910	151.483,14

**C.2. Expedient d'abast plurianual:**

La despesa derivada d'aquest contracte podrà tenir caràcter plurianual, d'acord amb l'execució efectiva de les obres, la distribució d'anualitats que resulti de l'expedient i el corresponent projecte de despesa amb finançament afectat.

L'autorització de les anualitats futures, si escau, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb la normativa pressupostària aplicable.

Així mateix, el contracte resta condicionat al manteniment del finançament afectat o de les subvencions vinculades a l'actuació.

Sí       No

**C.3. Tramitació anticipada:**       Sí       No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**D. Termini de durada del contracte**

Termini de durada: 5 mesos

**E. Variants:**

Sí       No

**F. Procediment i tramitació**

**F.1 Procediment d'adjudicació**

Procediment obert simplificat, regulat a l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

**F.2 Tramitació Ordinària.**

**F.3 Forma d'adjudicació**



Ajuntament de Rellinars

Adjudicació a l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris automàtics previstos en aquest plec.

#### F.4 Òrgan de contractació

Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions conferides pel Ple, segons acord de data 28 de juny de 2023 mitjançant el qual s'estableix el règim de delegacions.

### G. Solvència i habilitació empresarial

#### G.1 Capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

#### G.2 Inscripció en registres oficials de licitadors

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la LCSP, per participar en aquest procediment obert simplificat les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

També s'admetran les empreses que acreditin haver sol·licitat la inscripció en aquests registres abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, sempre que aquesta circumstància es justifiqui documentalment i la inscripció no s'hagi pogut formalitzar per causes no imputables a l'empresa licitadora.

#### G.3 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà, d'acord amb els mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP, mitjançant el compliment dels dos requisits següents:

- a) El volum anual de negocis de la persona licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, el qual haurà de ser, almenys, igual al valor estimat del contracte.
- b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 500.000 euros per sinistre. La persona licitadora haurà d'aportar el compromís vinculant de mantenir aquesta assegurança vigent durant tota l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària.

#### G.4 Solvència tècnica o professional



#### Ajuntament de Rellinars

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys que corresponguin al mateix grup o subgrup de classificació, o que siguin de naturalesa anàloga a les que constitueixen l'objecte del contracte.

Aquesta relació haurà d'anar avalada per certificats de bona execució, els quals hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, i precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

L'import anual acumulat per la persona licitadora en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte

#### G.5 Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, no s'exigeix classificació empresarial.

No obstant això, a efectes orientatius, es considera adequada la classificació:

Grup G, Subgrup 6, Categoria 1.

Aquesta classificació podrà servir, si escau, com a mitjà acreditatiu de la solvència en els termes previstos legalment.

#### G.6. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir-ne la correcta execució, amb caràcter d'obligació essencial.

#### G.7. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

Sí       No

### H. Criteris d'adjudicació

#### **Criteri reglats, avaluables de forma automàtica (100%)**

Aquests es dividiran en 3 criteris:

#### **1. Proposta econòmica (preu de licitació).....fins a 65 punts**

La puntuació s'obindrà amb l'aplicació de la fórmula de càlcul següent

$$P_i = C * [ (P_{base} - O_i) / (P_{base} - O_m) ]$$

On:

- $P_i$  = Puntuació de l'empresa.



Ajuntament de Rellinars

- **C** = Punts màxims del criteri preu
- **Pbase** = Preu base de licitació
- **Oi** = Oferta de l'empresa avaluada
- **Om** = Oferta més barata presentada a la licitació

## **2. Millores a l'obra: fins a 30 punts**

Es valorarà el compromís del licitador d'executar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, les millores que es descriuen a continuació i que es troben definides i quantificades al DOC5. Pressupost de millores al projecte, document al qual es remet aquest plec a tots els efectes. Les millores ofertades tindran caràcter contractual i obligacional per a l'adjudicatari i s'entendran incloses en el contracte sense increment del preu.

La puntuació serà binària, atorgant-se la puntuació íntegra assignada a cada millora quan aquesta sigui assumida i executada en la seva totalitat, i zero punts en cas contrari. No s'admeten ofertes parcials respecte de cadascuna de les millores.

### **Millora 1 — Reposició complementària de paviment de panot gris**

Fins a 8 punts

Es valorarà el compromís d'executar una actuació complementària consistent en la reposició addicional de 30 m<sup>2</sup> de paviment de panot gris 20x20x4 cm, sense afectació de la base existent, incloent el subministrament, col·locació a l'estesa amb morter, replanteig, acabats, materials, mà d'obra, mitjans auxiliars i qualsevol treball necessari per deixar la unitat completament acabada i integrada a l'obra.

La millora correspon a la partida 01.01.1 del DOC5 del projecte.

L'import valorat de la MLLORA 1 és de 3.224,78€ (més els 677,20€ d'IVA)

### **Millora 2 — Millores complementàries d'instal·lacions i urbanització**

Fins a 22 punts

Es valorarà el compromís d'executar íntegrament les actuacions complementàries previstes al DOC5 relatives a la millora d'instal·lacions, urbanització i elements auxiliars de l'espai públic, incloent totes les partides, amidaments, materials, treballs preparatoris, reposicions, mitjans auxiliars i operacions necessàries definides en el projecte.

Aquesta millora s'entendrà executada d'acord amb la totalitat de les condicions tècniques i econòmiques previstes al DOC5.

L'import valorat de la MLLORA 2 és de 8.708,51€ (més els 1.828,79€ d'IVA)

## **3. Ampliació del termini de garantia**

Fins a 5 punts



Ajuntament de Rellinars

No s'atorgarà puntuació a les ofertes que no ampliïn el termini mínim legal de garantia.

S'atorgarà 1 punt per cada any adicional de garantia ofert, fins a un màxim de 5 anys addicionals.

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:**

La determinació de les ofertes presumptament anormals es realitzarà d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

Sí       No

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana comptat des de la formalització del contracte:

a) El Pla de Seguretat i Salut, per a la seva aprovació per l'Ajuntament, en els termes que indiqui la Direcció Facultativa. En cas d'esmenes per defectes o omissions, el contractista disposarà d'un termini màxim d'una setmana per esmenar-les.

b) El Programa de Treball, amb la planificació temporal de l'execució de les obres, ajustat al termini contractual i coordinat amb les determinacions del projecte.

c) Si escau, documentació tècnica relativa a les millores ofertades, quan sigui requerida per la Direcció Facultativa per a la seva correcta definició executiva.

**K. Responsable del contracte:**

Nom: Jaume Vallès

Càrrec: arquitecte municipal

El responsable del contracte, exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Ajuntament de Rellinars

### L. Garantia definitiva:

Sí       No

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA).

Les formes en que es podrà constituir la garantia definitiva són les següents:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament Rellinars. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament Rellinars.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament Rellinars.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### M. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i en tot cas a respectar les condicions salarials i laborals legalment exigibles als treballadors adscrits al contracte.

Així mateix, constitueix condició especial d'execució el compliment de les mesures ambientals, de protecció de l'arbrat i vegetació, de gestió de residus i de protecció de l'entorn previstes al projecte i al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 LCSP, tenen caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos a la lletra f) de l'article 211 LCSP, i el seu incompliment podrà constituir causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que puguin correspondre.

### N. Modificació del contracte prevista

Sí       No

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP i sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.



Ajuntament de Rellinars

Aquesta previsió es justifica atesa la naturalesa de les obres d'urbanització projectades i la possible necessitat d'adaptar determinades unitats d'obra a la realitat física de l'àmbit, especialment pel que fa a serveis existents, drenatge, paviments, instal·lacions i altres elements propis de l'espai públic.

Aquestes modificacions podran venir motivades, entre d'altres, per:

ajustos de serveis afectats;  
adaptacions derivades de la realitat física de l'àmbit;  
necessitats de drenatge;  
ajustos de paviments, jardineria o mobiliari;  
adaptacions derivades d'indicacions de la Direcció Facultativa;  
actuacions complementàries imprescindibles per a la correcta funcionalitat de l'obra.

Les modificacions es tramitaran d'acord amb els articles 203 i següents de la LCSP.

El procediment a seguir serà el següent:

- Informe proposta de la Direcció Facultativa.
- Audiència al redactor del projecte, quan sigui preceptiva d'acord amb la LCSP.
- Informe de Secretaria i fiscalització, si escau.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització de la modificació i publicació al Perfil del Contractant, d'acord amb la LC

**O. Cessió del contracte:**

Sí       No

**P. Subcontractació:**

Sí       No

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, concretament en les tasques corresponents a la realització d'enderrocs de tancaments i divisòries, instal·lacions, paviments i serralleria, fins un màxim total del 50%.

a) Es preveu per incompliments en la subcontractació, superant el límit permès:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

b) No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes.

**Q. Revisió de preus:**

Per aquesta contractació no es preveu la revisió de preus.



Ajuntament de Rellinars

**R. Termini de garantia:**

Sí       No

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres serà d' 1 any o dels anys que quedin determinats depenent del criteri H.3 d'adjudicació "ampliació del termini de garantia de l'obra" i que es reflectirà en el contracte degudament formalitzat.

**S. Programa de treball:**

Sí       No

El contractista estarà obligat a presentar el programa de treball en un termini màxim d'una setmana comptat des de la formalització del contracte.

**T. Documentació Final:**

Sí       No

Amb caràcter previ a la recepció de les obres, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament, en format digital, la documentació final mínima següent:

esquema i programació del sistema de reg instal·lat;  
fitxes tècniques i garanties dels principals materials, equips o elements instal·lats;  
documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus d'obra;  
documentació del control de qualitat efectivament executat durant l'obra, si escau.

Així mateix, la Direcció Facultativa podrà requerir, quan resulti necessari per a la correcta recepció, manteniment o conservació de l'obra executada, la documentació gràfica o tècnica complementària relativa als treballs efectivament executats.

La manca de lliurament de la documentació requerida podrà impedir la recepció de les obres fins a la seva correcta aportació.

**U. Mesa de contractació:**

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

**Presidència:**

-Titular: Marta Roqué, Alcaldessa  
-Suplent: Francisco García, 3er Tinent d'alcalde

**Vocals:**

1) Montse Roca, secretària interventora accidental  
3) Jaume Vallès, arquitecte municipal

**Secretari/a:**

-Titular: Mónica González , administrativa



Ajuntament de Rellinars

- Suplent : Àngels Moliner Matarin, administrativa

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics o jurídics municipals, així com d'altres tècnics especialitzats, quan la naturalesa del contracte o la valoració de les ofertes ho requereixi.

En cas d'absència o impossibilitat d'assistència d'algun dels membres titulars, podran actuar les persones suplents designades o el personal municipal que legalment els substitueixi.

#### **V. Penalitats per demora en l'execució:**

Sí       No

Atenent a les especials característiques del contracte i per considerar-se necessari per a la seva correcta execució, es podran establir penalitats diàries en la proporció d'un euro per cada mil euros del preu del contracte, IVA exclòs per cada dia de demora en el termini d'execució marcat en aquest Plec.

#### **W. Altres penalitats:**

Sí       No

Sens perjudici de les penalitats per demora previstes a la LCSP i en aquest plec, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats en els casos següents:

a) Incompliment de les millores ofertades

L'incompliment total o parcial de les millores assumides per l'adjudicatari tindrà la consideració d'incompliment contractual greu i podrà comportar penalitats de fins al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, sens perjudici de l'obligació d'executar les millores compromeses.

b) Incompliment de les obligacions de seguretat i salut

L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals, del Pla de Seguretat i Salut o de les instruccions de coordinació de seguretat i salut podrà comportar penalitats de fins a 3.000 euros per cada incompliment detectat.

c) Manca de manteniment de les condicions de seguretat, neteja i ordre de l'obra

La manca de manteniment de les condicions adequades de neteja, senyalització, protecció de pas de vianants o seguretat de l'obra podrà comportar penalitats de fins a 1.000 euros per cada requeriment no atès.

d) Incompliment de les obligacions ambientals i de gestió de residus

L'incompliment de les obligacions relatives a la correcta gestió dels residus, protecció dels elements existents o prevenció d'afectacions a l'espai públic podrà comportar penalitats de fins a 2.000 euros per cada incompliment detectat.

e) Incompliment de les obligacions documentals finals



Ajuntament de Rellinars

La manca de lliurament de la documentació final requerida en aquest plec podrà impedir la recepció de les obres fins a la seva correcta aportació.

#### **X. Infraccions i sancions:**

No es preveu un règim específic d'infraccions i sancions, sens perjudici del règim de penalitats previst en aquest plec i en la LCSP



Ajuntament de Rellinars

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 01. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el que es descriu a l'**apartat A del Quadre de Característiques** d'aquest plec i consisteix en l'execució de les obres definides en el Projecte executiu de naturalització de la Plaça del Serrat i el seu entorn, que té la consideració de plec de prescripcions tècniques del contracte.

El contracte té naturalesa administrativa de contracte d'obres, d'acord amb els articles 13 i concordants de la LCSP.

No es divideix en lots, pels motius justificats al mateix Quadre de Característiques i en l'expedient.

### 02. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat del contracte i la idoneïtat del seu objecte són les definides a l'expedient i a l'apartat A del Quadre de Característiques.

La contractació és l'instrument adequat per satisfer les necessitats públiques que motiven l'actuació.

### 03.- Règim Jurídic del contracte

3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Quadre de Característiques, pel projecte d'obres aprovat i per la resta de documentació incorporada a l'expedient, els quals tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre documents contractuals prevaldrà, per aquest ordre:

- a) aquest Plec de clàusules administratives particulars i el seu Quadre de Característiques;
- b) el projecte aprovat i la seva documentació tècnica;
- c) l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en tot allò que hagi esdevingut obligació contractual.

El contracte es regeix principalment per les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial decret 817/2009, en allò aplicable.
- c) Reial decret 1098/2001 (RGLCAP), en allò vigent.
- d) Decret 179/1995, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- e) Decret llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) La resta de normativa sectorial, laboral, ambiental, pressupostària i de seguretat que resulti aplicable.

Supletòriament, són aplicables les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les de dret privat.



Ajuntament de Rellinars

3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte, dels documents que en formen part o de les instruccions dictades pel responsable del contracte o la direcció facultativa no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Supletòriament, seran aplicables les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les de dret privat.

3.3 L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, social, mediambiental, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva entre dones i homes, accessibilitat i protecció de dades, així com dels principis d'integritat, transparència i bona administració en l'execució del contracte.

3.4 El desconeixement de les clàusules del contracte, dels documents que en formen part o de les instruccions que pugui dictar la direcció facultativa o el responsable del contracte no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

#### **04.- Dades econòmiques del contracte**

El pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte i el règim econòmic del contracte són els previstos a l'**apartat B del Quadre de Característiques** d'aquest plec.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses directes i indirectes necessàries per a la correcta execució de les obres, inclosos els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial, tributs, taxes i qualsevol altre concepte necessari per a l'execució completa del contracte, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que es consignarà separatament.

##### **4 .1 Existència de crèdit i despesa plurianual**

Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte, d'acord amb l'apartat C del Quadre de Característiques.

La despesa té caràcter plurianual en els termes previstos al mateix apartat C, i l'autorització de les anualitats futures resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

El contracte resta condicionat al manteniment del finançament afectat o subvencions vinculades a l'actuació.

#### **05.- Termini d'execució**

El termini d'execució és el previst a l'apartat D del Quadre de Característiques i es fixa en cinc mesos comptats des de l'acta de comprovació del replanteig.

## **II.LICITACIO I ADJUDICACIO**

#### **06. Procediment d'adjudicació i publicitat**

El procediment i tramitació són els previstos a l'apartat F del Quadre de Característiques.



Ajuntament de Rellinars

6.1 El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, regulat a l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb tramitació ordinària i adjudicació a l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec i en l'apartat H del Quadre de Característiques.

No s'admeten variants, d'acord amb l'apartat H del Quadre de Característiques.

6.2 La licitació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tota la documentació contractual estarà disponible per mitjans electrònics des de la publicació de l'anunci.

6.3 La tramitació del procediment es durà a terme íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

## **07. Aptitud per contractar**

7.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la solvència exigida en aquest Plec.

Quan es tracti de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins del seu objecte social o àmbit d'activitat.

7.2 Podran concórrer unions temporals d'empreses (UTE), en els termes previstos a la LCSP.

7.3 D'acord amb l'article 159 i disposició transitòria tercera de la LCSP, podran participar en la licitació les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en registre equivalent admissible.

També s'admetran les empreses que acreditin haver sol·licitat la inscripció en aquests registres abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, sempre que aquesta circumstància es justifiqui documentalment i la inscripció no s'hagi pogut formalitzar per causes no imputables a l'empresa licitadora.

## **08. Solvència i adscripció de mitjans**

8.1 La solvència econòmica i financera, la solvència tècnica o professional, així com l'adscripció de mitjans personals i materials, seran les previstes a l'apartat G del Quadre de Característiques.

8.2 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, que haurà de ser almenys igual al valor estimat del contracte, en els termes previstos a l'apartat G del Quadre de Característiques.



Ajuntament de Rellinars

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb la cobertura mínima prevista al Quadre de Característiques.

### 8.3 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la relació d'obres executades de naturalesa similar durant els darrers cinc anys, en els termes previstos a l'apartat G del Quadre de Característiques.

### 8.4 Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos, que tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

### 8.5 Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial, sens perjudici de la classificació orientativa prevista al Quadre de Característiques, que podrà servir, si escau, com a mitjà acreditatiu de la solvència.

## 09. Presentació de proposicions

9.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes dins del termini previst a l'anunci de licitació, exclusivament per mitjans electrònics i mitjançant l'eina de Sobre digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest procediment tots els criteris d'adjudicació són quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han de presentar un únic sobre electrònic.

9.2 La presentació de l'oferta es podrà preparar de forma esglaonada a través de l'eina de Sobre Digital, però no es considerarà presentada fins que s'hagi enviat correctament dins del termini establert.

Una vegada presentada l'oferta, aquesta no podrà ser modificada, sens perjudici de la possibilitat de presentar una nova oferta dins del termini de presentació, que substituirà íntegrament l'anterior.

En cas que una empresa licitadora presenti més d'una oferta dins del termini establert, es considerarà vàlida únicament l'última presentada, quedant automàticament sense efecte les anteriors.

9.3 En cas d'incidència tècnica que impossibiliti la presentació electrònica de les ofertes, s'actuarà d'acord amb el que preveu la normativa aplicable i les instruccions de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

9.4 Els documents electrònics presentats han de ser llegibles, complets, estar lliures de virus o codi nociu i ajustar-se als formats admesos per la Plataforma.



#### Ajuntament de Rellinars

En cas que algun document sigui il·legible, estigui malmès o no es pugui obrir, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques que se'n derivin i, si es tracta de documentació essencial per conèixer o valorar l'oferta, podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

9.5 Les empreses interessades podran sol·licitar informació addicional o aclariments sobre els plecs i la documentació de la licitació a través del Perfil del Contractant, dins els terminis legalment previstos.

Les respostes que tinguin interès general es faran públiques mitjançant el mateix Perfil del Contractant.

9.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec, del Quadre de Característiques i del projecte aprovat, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i a la Mesa per consultar les dades que constin al RELI, al ROLECE o en registres equivalents.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes.

#### 9.7 Contingut del sobre únic

En aquest procediment tots els criteris d'adjudicació són quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han de presentar un únic sobre electrònic

El sobre únic haurà d'incloure:

- a) la declaració responsable o DEUC, d'acord amb l'Annex 1;
- b) si escau, el compromís de constitució d'UTE;
- c) si escau, el compromís d'adscripció de mitjans;
- d) l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris automàtics, d'acord amb l'Annex 2;
- e) la documentació relativa a les millores ofertades i ampliació del termini de garantia, si escau;
- f) qualsevol altra documentació prevista al Quadre de Característiques.

La manca d'aportació de documentació relativa a criteris automàtics comportarà la no valoració del criteri afectat, sempre que això no impliqui una alteració substancial de l'oferta.

### 10. Criteris d'adjudicació i determinació de la millor oferta

L'adjudicació del contracte es farà a favor de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat H del Quadre de Característiques.

Els criteris d'adjudicació, tots quantificables de forma automàtica, són:

- a) oferta econòmica — fins a 65 punts;
- b) millores — fins a 30 punts;
- c) ampliació del termini de garantia — fins a 5 punts.



Ajuntament de Rellinars

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP.

Si persisteix l'empat després de l'aplicació dels criteris esmentats, es resoldrà mitjançant sorteig efectuat per la Mesa de contractació, del qual se n'estendrà la corresponent acta.

## **11. Ofertes amb valors anormalment baixos**

### 11.1 Determinació de les ofertes presumptament anormals

La determinació de les ofertes presumptament anormals es realitzarà d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### 11.2 Procediment de justificació

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè, en un termini màxim de cinc dies hàbils, justifiqui la viabilitat de la seva oferta, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

La justificació haurà d'acreditar adequadament els costos directes i indirectes de l'execució del contracte, així com el compliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, social, mediambiental i de seguretat i salut.

La Mesa podrà sol·licitar informe tècnic als serveis municipals o a la direcció facultativa de l'obra.

### 11.3 Resolució

A la vista de la documentació presentada i dels informes emesos, la Mesa formularà proposta motivada a l'òrgan de contractació, que acordarà:

- a) L'acceptació de l'oferta, si queda acreditada la seva viabilitat i la correcta execució del contracte.
- b) L'exclusió de l'oferta, si la justificació es considera insuficient o s'aprecia l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, social o mediambiental.

En cas d'exclusió, es procedirà a la classificació de la següent oferta per ordre decreixent de puntuació.

## **12. Mesa de contractació i obertura ofertes**

### 12.1 Composició

La Mesa de contractació està integrada pels membres especificats a l'apartat U del Quadre de Característiques.

### 12.2 Funcions



Ajuntament de Rellinars

Correspon a la Mesa de contractació les funcions següents:

- a) Qualificar la documentació presentada per les empreses licitadores.
- b) Valorar les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics previstos en aquest Plec, mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes.
- c) Tramitar, si escau, el procediment previst per a les ofertes presumptament anormalment baixes i valorar les justificacions presentades.
- d) Formular la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors materials o formals que no alterin el contingut de l'oferta ni vulnerin el principi d'igualtat de tracte.

### 12.3 Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, l'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Atès que tots els criteris d'adjudicació són quantificables de forma automàtica, l'obertura de les ofertes podrà realitzar-se en sessió no pública.

### 12.4 Aclariments i esmenes

La Mesa podrà requerir aclariments o l'esmena d'errors materials o defectes formals de la documentació presentada, concedint un termini màxim de tres dies hàbils.

En cap cas es podrà modificar el contingut de l'oferta econòmica ni dels criteris automàtics sotmesos a valoració.

### 12.5 Publicitat i sessions

Els acords d'admissió o exclusió, la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació es publicaran, quan escaigui, al Perfil del Contractant.

La Mesa podrà reunir-se presencialment o a distància. De cada sessió se n'estendrà la corresponent acta.

## 13. Requeriment previ i adjudicació

Només es requerirà documentació complementària quan no consti degudament acreditada en els registres oficials corresponents, i en particular:

- a) documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, aptitud per contractar i solvència exigida;
- b) acreditació de la disposició efectiva dels mitjans personals o materials compromesos a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP;



Ajuntament de Rellinars

c) acreditació de la constitució de la garantia definitiva, quan sigui exigible;

d) si escau, relació del personal adscrit a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, o declaració responsable comproment-ne l'aportació abans de l'inici de les obres;

e) qualsevol altra documentació prevista al Quadre de Característiques.

13.3 Si la documentació presentada conté defectes o omissions esmenables, es concedirà un termini màxim de tres dies hàbils per corregir-los, sense que en cap cas es pugui modificar el contingut de l'oferta presentada.

13.4 Si l'empresa requerida no presenta la documentació dins el termini conferit, no constitueix la garantia definitiva quan sigui exigible, no esmena adequadament la documentació requerida o retira la seva oferta, s'entendrà que ha retirat la proposició.

En aquest cas, la Mesa podrà proposar requerir la documentació a l'empresa licitadora següent per ordre de classificació.

Sense perjudici de l'anterior, es podran exigir les responsabilitats previstes a la normativa de contractació pública.

L'adjudicació incorpora al contracte l'oferta presentada per l'adjudicatari, incloses, si escau, les millores ofertades i l'ampliació del termini de garantia acceptades.

#### **14. Adjudicació, decisió de no adjudicar, desistiment i formalització**

14.1 Un cop presentada correctament la documentació requerida i efectuada, si escau, la fiscalització prèvia del compromís de la despesa, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini legalment establert.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna oferta admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

14.2 L'acord d'adjudicació es notificarà electrònicament a totes les empreses licitadores i es publicarà al Perfil del Contractant.

L'adjudicació incorporarà al contracte l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, incloses, si escau, les millores ofertades i l'ampliació del termini de garantia acceptades.

14.3 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no formalitzar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la formalització.

També podrà desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes reguladores de la preparació del contracte o del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, la decisió es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al Perfil del Contractant.

14.4 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica.



Ajuntament de Rellinars

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar l'elevació a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.5 La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut en compromís d'unió temporal d'empreses (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització, l'escriptura pública de constitució de la UTE.

14.6 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit indispensable per iniciar-ne l'execució.

La formalització i el contracte es publicaran al Perfil del Contractant i es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya en els termes previstos legalment.

### **15. Garantia definitiva**

15.1 L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, d'acord amb el que estableixen els articles 107 i següents de la LCSP i l'apartat L del Quadre de Característiques.

15.2 La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses a l'article 108 de la LCSP.

La seva acreditació haurà d'efectuar-se dins el termini conferit en el requeriment previ a l'adjudicació.

15.3 La garantia respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP, incloent el correcte compliment de les obligacions contractuals, les penalitats que es puguin imposar, els danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte i les despeses ocasionades a l'Administració per incompliment de l'empresa contractista.

15.4 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es practicarà un cop produïda la recepció de les obres, transcorregut el termini de garantia i aprovada la liquidació del contracte, sempre que no resultin responsabilitats pendents a càrrec del contractista.

15.5 En cas d'incautació parcial de la garantia per penalitats o responsabilitats contractuals, l'empresa adjudicatària haurà de reposar

15.6 En cas de modificació del contracte que comporti increment del preu, l'empresa contractista haurà d'ampliar la garantia definitiva en l'import corresponent, de manera que aquesta mantingui el 5% de l'import modificació.

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **16. Responsable del contracte i direcció facultativa**



Ajuntament de Rellinars

16.1 La persona responsable del contracte és la prevista a l'apartat K corresponent del Quadre de Característiques, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

Li correspondrà efectuar el seguiment i supervisió de l'execució del contracte, així com dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta execució de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la direcció facultativa.

16.2 La direcció facultativa assumirà les funcions tècniques de direcció, control i supervisió de l'execució material de les obres, així com les funcions de coordinació de seguretat i salut quan correspongui.

En particular, correspondrà a la direcció facultativa:

- a) interpretar tècnicament el projecte;
- b) supervisar l'execució de les unitats d'obra;
- c) conformar amidaments, relacions valorades i certificacions;
- d) emetre els informes tècnics necessaris durant l'execució de les obres;
- e) proposar, si escau, les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte.

16.3 L'empresa contractista estarà obligada a complir les instruccions dictades pel responsable del contracte i per la direcció facultativa dins l'àmbit de les seves respectives competències.

16.4 Les ordres, instruccions i incidències rellevants de l'execució podran documentar-se mitjançant actes, llibre d'ordres, comunicacions electròniques o qualsevol altre mitjà que en permeti acreditar la constància i recepció.

## **17. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte són les previstes a l'apartat M del Quadre de Característiques.

Aquestes condicions seran d'obligat compliment tant per a l'empresa contractista com, si escau, per a les empreses subcontractistes que participin en l'execució de les obres.

Les condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos a la LCSP i en aquest Plec.

## **18. Execució i supervisió de les obres**

18.1 El contracte s'executarà d'acord amb el contingut d'aquest Plec, el Quadre de Característiques, el projecte aprovat i les instruccions dictades pel responsable del contracte i per la direcció facultativa de les obres, dins l'àmbit de les seves respectives competències.



#### Ajuntament de Rellinars

18.2 L'empresa contractista haurà de destinar a l'obra una persona que actuï com a delegada d'obra, amb capacitat suficient de representació i amb experiència adequada en obres de naturalesa similar.

18.3 La direcció facultativa podrà ordenar les comprovacions, controls, assaigs i verificacions que consideri necessaris per garantir la correcta execució de les obres i la qualitat dels materials emprats.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar aquestes actuacions i a corregir les deficiències detectades.

### **19. Presentació del programa de treball.**

19.1 L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa de treball en el termini màxim d'una setmana des de la formalització del contracte, llevat que la direcció facultativa estableixi un altre termini.

19.2 El programa de treball haurà d'incloure, com a mínim:

- a) la planificació temporal de les diferents unitats d'obra;
- b) els terminis parcials previstos, si escau;
- c) els mitjans personals i materials adscrits a l'execució;
- d) la previsió orientativa de subministraments i treballs principals;
- e) un esquema gràfic o cronograma de l'execució prevista.

19.3 L'aprovació del programa de treball correspondrà a la direcció facultativa, i el seu contingut no podrà alterar les condicions contractuals ni els terminis màxims d'execució previstos en el contracte.

### **20. Pla de seguretat i salut.**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el termini d'una setmana, des de la formalització del contracte, llevat que la direcció facultativa estableixi un altre termini.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser informat favorablement per la coordinació de seguretat i salut o, si escau, per la direcció facultativa, amb caràcter previ a la seva aprovació per l'Ajuntament.

En cas que es detectin defectes o omissions, l'empresa contractista haurà d'esmenar-los dins el termini que s'atorgui a aquest efecte.

L'aprovació definitiva del Pla condicionarà l'inici de l'execució material de les obres.



Ajuntament de Rellinars

## **21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

21.1 Penalitats per demora en l'execució: L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Quan l'empresa contractista incorri en demora imputable respecte del compliment dels terminis previstos, l'Administració podrà optar entre:

- a) la imposició de penalitats;
- b) la resolució del contracte, amb els efectes previstos a la LCSP.

En cas d'imposició de penalitats per demora, aquestes consistiran, amb caràcter general, en una penalitat diària en la proporció d'un euro per cada mil euros del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les especialitats o imports previstos a l'apartat V del Quadre de Característiques i als articles 192 a 195 de la LCSP.

21.3 Quan el retard no sigui imputable a l'empresa contractista i aquesta ofereixi complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial, es concedirà una ampliació almenys equivalent al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti una de menor durada.

21.4 La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.5 També es podran imposar penalitats en cas de:

- a) compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte;
- b) incompliment de les condicions especials d'execució;
- c) incompliment dels compromisos assumits en l'oferta;
- d) incompliment de les obligacions relatives a subcontractació, seguretat i salut, medi ambient o normativa laboral;
- e) qualsevol altre supòsit previst en aquest Plec o al Quadre de Característiques.

21.6 Els imports de les penalitats es podran fer efectius mitjançant deducció de les certificacions o pagaments pendents o, si escau, sobre la garantia definitiva constituïda.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.

## **22. Resolució d'incidències i dubtes tècnics**

Les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte entre l'Administració i l'empresa contractista es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.



Ajuntament de Rellinars

Llevat que motius d'interès públic o la naturalesa de la incidència ho exigeixin, la seva tramitació no comportarà la suspensió de l'execució del contracte.

La direcció facultativa i el responsable del contracte resoldran els dubtes tècnics ordinaris que es plantegin durant l'execució de les obres.

Quan es consideri necessari, es podrà sol·licitar informe tècnic extern no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **23. Amidaments, relacions valorades i certificacions**

23.1 La direcció facultativa efectuarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període corresponent, d'acord amb el projecte aprovat i les instruccions tècniques aplicables.

23.2 Quan es tracti d'obres o unitats d'obra que hagin de quedar posteriorment ocultes, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho amb antelació suficient a la DFO, per tal que es puguin efectuar els amidaments, comprovacions i presa de dades necessàries.

En cas de manca d'aquest avís, l'empresa contractista haurà d'acceptar les comprovacions i criteris adoptats per la direcció facultativa. de temps anterior.

23.3 La direcció facultativa redactarà mensualment la corresponent relació valorada, prenent com a base els amidaments efectuats i els preus contractuals aplicables.

La manca d'execució d'obra en un determinat període no eximirà, si escau, de la constància o seguiment de l'estat de l'obra.

23.4 Les obres executades es valoraran conforme als preus unitaris del projecte i, si escau, als preus contradictoris o noves unitats degudament aprovades.

A la valoració d'execució material, s'hi afegiran els percentatges corresponents a despeses generals i benefici industrial previstos en el contracte, aplicant posteriorment la baixa d'adjudicació i l'IVA corresponent.

23.5 Les certificacions d'obra s'expediran per la direcció facultativa sobre la base de les relacions valorades mensuals i tindran caràcter de pagaments a compte, sense que impliquin aprovació definitiva ni recepció de les obres executades.

23.6 L'Ajuntament podrà efectuar les comprovacions tècniques i econòmiques que consideri oportunes abans de l'aprovació de les certificacions i del reconeixement de les obligacions corresponents. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

##### **24. Preus unitaris, partides alçades i certificació final**



#### Ajuntament de Rellinars

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen parts dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra o en partides alçades.

#### 24.1 Partides alçades.

Les partides alçades es regiran pel que estableixi el projecte aprovat i, si escau, per les instruccions de la direcció facultativa.

Les partides alçades podran ser:

- a) partides alçades a justificar, susceptibles de medició mitjançant unitats d'obra i preus unitaris;
- b) partides alçades d'abonament íntegre, relatives a treballs definits globalment i no susceptibles de medició detallada.

Les partides alçades a justificar s'abonaran d'acord amb els preus del contracte i els amidaments aprovats per la direcció facultativa.

Les partides alçades d'abonament íntegre s'abonaran una vegada executats els treballs o prestacions als quals es refereixin, d'acord amb les condicions establertes en el projecte, la documentació contractual i les instruccions de la direcció facultativa.

Quan l'especificació dels treballs no figuri de manera suficientment detallada en el projecte, s'atindrà a les instruccions tècniques que dicti per escrit la direcció facultativa.

#### 24.2 Preus contradictoris

Quan durant l'execució de les obres sigui necessari executar unitats no previstes en el contracte i no existeixin preus aplicables, aquests es fixaran contradictòriament entre la direcció facultativa i l'empresa contractista, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa concordant.

La introducció de nous preus no tindrà la consideració de modificació del contracte quan:

- a) respongui a unitats necessàries per a la correcta execució de l'obra;
- b) no comporti alteració de l'objecte contractual;
- c) no impliqui una modificació substancial del contracte ni superi els límits legalment establerts.

En tot cas, els nous preus hauran de quedar degudament justificats tècnicament i aprovats abans de la seva certificació.

#### 24.3 Certificació final



Ajuntament de Rellinars

La certificació final de les obres serà expedida per la direcció facultativa un cop formalitzada l'acta de recepció i inclourà la valoració definitiva de les unitats executades.

La certificació final es tramitarà dins els terminis legalment previstos, sens perjudici de la posterior liquidació del contracte, si escau.

## **25. Responsabilitat del contractista i danys a tercers**

25.1 L'empresa contractista executarà les obres al seu risc i ventura, d'acord amb el projecte aprovat que esdevé en el Plec Tècnic, aquest Plec, i les instruccions dictades per la direcció facultativa i el responsable del contracte.

25.2 L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a persones, béns o serveis públics o privats com a conseqüència de l'execució de les obres, ja sigui per actes, omissions, negligències, deficiències d'organització, manca de mesures de seguretat o senyalització inadequada.

A aquest efecte, haurà de reparar els danys ocasionats i restituir els béns afectats al seu estat originari o, si escau, indemnitzar adequadament els perjudicis causats.

25.3 L'empresa contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions necessàries per a l'execució del contracte, excepte quan aquests siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o derivin de vicis del projecte elaborat per l'Administració, sens perjudici del dret de repetició que pugui correspondre contra el redactor del projecte.

25.4 Els tercers afectats podran requerir prèviament a l'òrgan de contractació, dins del termini legalment establert, perquè determini a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys causats, d'acord amb la normativa aplicable.

25.5 L'empresa contractista respondrà dels defectes constructius i vicis ocults en els termes previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

En particular, respondrà durant el termini de garantia dels defectes que es puguin advertir en les obres i, en cas de vicis ocults o ruïna derivada d'incompliment contractual, durant el termini de quinze anys comptats des de la recepció de les obres, d'acord amb l'article 244 de la LCSP.

## **26. Obligacions mediambientals, socials i laborals**

26.1 L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, la legislació estatal i autonòmica, els convenis col·lectius aplicables i la resta de normativa vigent.

En particular, haurà de complir les obligacions derivades de:

- la normativa de prevenció de riscos laborals;
- la normativa mediambiental;
- la normativa en matèria d'igualtat i no discriminació;
- la normativa d'integració de persones amb discapacitat;



Ajuntament de Rellinars

i les obligacions salarials i de Seguretat Social respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

26.2 L'empresa contractista haurà d'aplicar al personal adscrit al contracte les condicions laborals i salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial que resulti aplicable.

L'Ajuntament podrà requerir, durant l'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

26.3 L'empresa contractista adoptarà les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució de les obres, especialment pel que fa a:

la correcta gestió de residus;  
la neteja de l'espai d'obra;  
la reducció d'emissions, pols i sorolls;  
i la protecció de l'entorn urbà i dels serveis afectats.

26.4 L'incompliment greu o reiterat de les obligacions mediambientals, socials o laborals podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest Plec i en la LCSP.

## **27. Ús del català i protecció de dades**

### **27.1 Ús del català**

L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte.

Així mateix, la documentació tècnica, els informes, els rètols informatius d'obra, la senyalització i la resta de comunicacions vinculades a l'execució del contracte hauran de redactar-se, almenys, en llengua catalana.

### **27.2 Protecció de dades i confidencialitat**

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La informació i documentació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte tindrà caràcter confidencial i no podrà ser comunicada ni utilitzada per a finalitats diferents de les estrictament vinculades a l'execució contractual.

## **28. Organització d'obra, senyalització, materials, assaigs i control de qualitat**

### **28.1 Organització i coordinació de l'obra**

L'empresa contractista haurà de disposar, durant tota l'execució de les obres, dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per garantir la correcta execució del contracte i la coordinació amb la direcció facultativa, el responsable del contracte i els serveis tècnics municipals.



#### Ajuntament de Rellinars

A aquest efecte, haurà de garantir un espai o mitjà tècnic adequat per a les reunions de seguiment, coordinació i custòdia de la documentació d'obra. Quan la naturalesa o complexitat de les obres ho requereixi, la direcció facultativa podrà exigir l'habilitació d'un espai físic a peu d'obra.

L'empresa contractista haurà de mantenir un sistema de comunicació permanent i directe amb la direcció facultativa i els serveis tècnics municipals, mitjançant telèfon mòbil i correu electrònic.

La direcció facultativa podrà dictar les ordres i instruccions necessàries per a la correcta interpretació i execució del contracte, les quals seran obligatòries per al contractista.

#### 28.2 Senyalització i informació d'obra

L'empresa contractista haurà d'instal·lar, mantenir i retirar, al seu càrrec, tota la senyalització provisional necessària per garantir la seguretat de les obres, la circulació de vehicles i vianants i la correcta informació a la ciutadania.

També haurà d'instal·lar els cartells, tanques, rètols i altres elements informatius exigits per l'Ajuntament o pels ens finançadors de l'actuació, incloent-hi, si escau, la Diputació de Barcelona o altres administracions participants.

Els elements de senyalització i informació hauran d'ajustar-se als models, dimensions i criteris d'imatge corporativa que determini l'Ajuntament o l'administració finançadora.

Les despeses derivades de la senyalització, informació pública i identificació institucional de l'obra seran íntegrament a càrrec del contractista.

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament a la direcció facultativa qualsevol incidència que pugui afectar la mobilitat, els serveis públics o la seguretat de les persones durant l'execució de les obres.

#### 28.3 Llibre d'ordres i incidències

A peu d'obra hi haurà d'haver el Llibre d'Incidències en matèria de seguretat i salut, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i la resta de normativa aplicable.

El Llibre d'Ordres i Assistències podrà ser substituït, a criteri de la Direcció Facultativa, per comunicacions efectuades mitjançant correu electrònic o altres mitjans electrònics que permetin deixar constància fefaent de les instruccions, incidències i ordres dictades durant l'execució de les obres.

Les ordres i instruccions dictades per la direcció facultativa s'hauran de complir pel contractista, sens perjudici de les observacions que aquest pugui formular.

#### 28.4 Materials i control de qualitat

Els materials emprats en l'obra hauran de complir les prescripcions del projecte, de la normativa tècnica aplicable i de les instruccions de la direcció facultativa.



#### Ajuntament de Rellinars

La direcció facultativa podrà rebutjar aquells materials que no compleixin les condicions exigides, havent el contractista de retirar-los i substituir-los al seu càrrec.

Els materials procedents d'excavacions, demolicions o treballs d'obra que no siguin reutilitzats hauran de ser retirats i gestionats pel contractista d'acord amb la normativa ambiental i de residus aplicable.

El contractista serà responsable de l'emmagatzematge, conservació i protecció dels materials fins a la recepció de les obres.

#### 28.5 Assaigs, anàlisis i verificacions

La direcció facultativa podrà ordenar la realització dels assaigs, anàlisis i comprovacions de qualitat que consideri necessaris sobre materials, instal·lacions o unitats d'obra executades.

Els assaigs previstos en el projecte o en el pla de control de qualitat es realitzaran en laboratoris o entitats acreditades.

Els assaigs amb resultat desfavorable, així com aquells derivats d'execucions defectuoses o materials no conformes, seran a càrrec del contractista.

Quan no existeixi previsió específica suficient al pressupost de control de qualitat, la direcció facultativa podrà ordenar assaigs complementaris a càrrec del contractista fins al límit previst, si escau, al Quadre de Característiques.

#### 28.6 Obligacions documentals i de legalització

Abans de la recepció de les obres, el contractista haurà de lliurar a la direcció facultativa i a l'Ajuntament la documentació final d'obra que sigui exigible, incloent-hi, si escau:

- a) documentació "as built" i plànols definitius de l'obra executada; en cas que hi hagi hagut ajustos o modificacions atribuïbles al contractista i acceptada per la resta d'intervinents
- b) certificats, homologacions, garanties i documents de control de qualitat;
- c) documentació relativa a les legalitzacions i posada en servei de les instal·lacions;
- d) relació d'empreses subcontractistes i instal·ladors intervinents;
- e) protocols de manteniment, manuals tècnics i altra documentació exigida per la normativa aplicable o per la direcció facultativa.

El contractista serà responsable de tramitar i obtenir les autoritzacions, legalitzacions i permisos necessaris per a la correcta posada en servei de les instal·lacions executades, llevat que el Quadre de Característiques estableixi una altra cosa.

#### 28.7 Conservació i neteja de l'obra

Durant l'execució dels treballs, el contractista haurà de mantenir l'obra i el seu entorn en adequades condicions d'ordre, neteja i seguretat.

A la finalització de les obres, haurà de retirar materials sobrants, instal·lacions auxiliars, residus, maquinària i qualsevol element provisional derivat de l'execució del contracte.

A peu d'obra hi haurà d'haver el Llibre d'Incidències de seguretat i salut. El Llibre d'Ordres podrà ser substituït, a criteri de la Direcció Facultativa, per comunicacions mitjançant correu



Ajuntament de Rellinars

electrònic, les quals tindran plena validesa contractual per documentar les instruccions donades al contractista.

## **29 . Altres obligacions del contractista**

### **29.1 Obligacions generals**

L'empresa contractista està obligada a executar les obres d'acord amb el projecte aprovat, aquest Plec, les instruccions de la direcció facultativa i la normativa tècnica, sectorial, ambiental, laboral i de seguretat i salut aplicable.

Així mateix, haurà de disposar durant tota l'execució del contracte dels mitjans humans i materials necessaris per garantir-ne la correcta execució.

### **29.2 Comunicació i coordinació**

L'empresa contractista haurà de mantenir un sistema de comunicació permanent i directe amb la direcció facultativa, el responsable del contracte i els serveis tècnics municipals, mitjançant telèfon mòbil i correu electrònic.

També haurà de facilitar tota la informació documental o tècnica que li sigui requerida durant l'execució de les obres.

### **29.3 Instal·ladors autoritzats i personal habilitat**

L'empresa contractista serà responsable que les instal·lacions i treballs especialitzats siguin executats per empreses o professionals degudament habilitats i autoritzats, quan la normativa sectorial així ho exigeixi.

La direcció facultativa podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació dels corresponents títols habilitants, inscripcions o certificacions professionals.

### **29.4 Relacions amb companyies de serveis i tercers**

Correspondrà al contractista efectuar les gestions necessàries davant les companyies subministradores i titulars de serveis afectats per les obres, així com obtenir la informació tècnica necessària per evitar incidències o afeccions durant l'execució dels treballs.

En cas d'afecció o dany a serveis existents no previstos al projecte, el contractista haurà d'assumir la seva reparació o reposició, d'acord amb les instruccions de les companyies o organismes titulars, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

### **29.5 Legalitzacions i posada en servei**

L'empresa contractista serà responsable de la tramitació, legalització i obtenció de les autoritzacions, certificats i permisos necessaris per a la posada en servei de les instal·lacions executades, llevat que el Quadre de Característiques estableixi una altra cosa.

A aquest efecte, haurà d'aportar tota la documentació exigida pels organismes competents i assumir les gestions necessàries davant les administracions i empreses subministradores corresponents.



Ajuntament de Rellinars

## 29.6 Documentació final d'obra

Abans de la recepció de les obres, el contractista haurà de lliurar a la direcció facultativa i a l'Ajuntament la documentació final d'obra que sigui exigible, incloent-hi, com a mínim:

- a) plànols "as-built" i documentació final de l'obra executada, en format editable i PDF; en cas que hi hagi hagut ajustos o modificacions atribuïbles el contractista i acceptades per la resta d'intervinents
- b) certificats, homologacions i garanties dels materials i instal·lacions executades;
- c) documentació relativa al control de qualitat i als assaigs efectuats;
- d) certificats de legalització i posada en servei de les instal·lacions;
- e) manuals d'ús, protocols de manteniment i instruccions tècniques;
- f) relació d'empreses subcontractistes, instal·ladors i empreses intervinents.

La documentació haurà d'estar redactada almenys en llengua catalana.

## 29.7 Assegurances

L'empresa contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima prevista al Quadre de Característiques.

Abans de l'inici de les obres haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la vigència de la pòlissa i el pagament del corresponent rebut.

## 29.8 Materials, subcontractes i control d'execució

L'empresa contractista serà responsable dels materials emprats, dels subcontractistes intervinents i de la correcta execució de totes les unitats d'obra.

També haurà de facilitar a la direcció facultativa i als serveis tècnics municipals l'accés a l'obra i a tota la informació tècnica, documental o econòmica relacionada amb l'execució del contracte que sigui necessària per al seguiment i control de les obres.

## 30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives següents:

- a) interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment;
- b) acordar-ne la modificació per raons d'interès públic, en els supòsits legalment previstos;
- c) declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista derivada de l'execució del contracte;
- d) acordar la imposició de penalitats;



Ajuntament de Rellinars

- e) suspendre l'execució del contracte;
- f) acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes;
- g) adoptar les mesures necessàries per garantir la correcta execució de les obres i la continuïtat del servei o de l'actuació pública.

L'òrgan de contractació també podrà exercir les facultats d'inspecció, control i supervisió de l'execució de les obres, directament o mitjançant la direcció facultativa o el responsable del contracte.

Els acords adoptats en exercici d'aquestes prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius, sens perjudici dels recursos que siguin procedents.

L'exercici d'aquestes prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

### **31. Modificació i suspensió del contracte**

#### 31.1 Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar, per raons d'interès públic, en els supòsits i condicions prevists a l'apartat N del Quadre de Característiques i d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cas que la modificació comporti un increment del preu del contracte, l'empresa contractista haurà de constituir una garantia complementària equivalent al 5% de l'import de la modificació, IVA exclòs.

#### 31.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en el plec només podran acordar-se quan concorrin les circumstàncies i requisits establerts a l'article 205 de la LCSP i es tramitin conforme al procediment previst a l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan la modificació excedeixi aquest límit, serà necessària la conformitat expressa del contractista.

#### 31.3 Variacions d'amidaments

En els contractes d'obres amb preus unitaris, no tindran la consideració de modificació contractual les variacions que, durant l'execució correcta de l'obra, es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades respecte de les previstes al projecte, sempre que no representin un increment superior al 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 242.4 de la LCSP.



Ajuntament de Rellinars

Aquestes variacions podran incorporar-se a la certificació final i a la liquidació de les obres.

### 31.4 Nous preus

Quan durant l'execució de les obres sigui necessari fixar nous preus per unitats d'obra no previstes en el contracte, aquests seran determinats contradictòriament entre la direcció facultativa i el contractista, d'acord amb el que estableix la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La introducció de nous preus no tindrà la consideració de modificació contractual quan concorrin simultàniament els requisits legalment previstos i no es produeixi alteració substancial de l'objecte ni de l'import del contracte fora dels límits admesos per la LCSP.

### 31.5 Formalització i publicitat

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar en document administratiu i publicar al Perfil del Contractant en els termes previstos a la LCSP.

### 31.6 Suspensió del contracte

El contracte podrà suspendre's per acord de l'Administració o en els supòsits previstos legalment.

En cas de suspensió, s'estendrà la corresponent acta de suspensió, que haurà de reflectir les circumstàncies que la motiven, la situació de les obres i les conseqüències econòmiques que, si escau, se'n derivin.

Quan la suspensió sigui imputable a l'Administració, el contractista tindrà dret a la indemnització dels danys i perjudicis efectivament acreditats, en els termes previstos a l'article 208 de la LCSP.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **32. Successió i Cessió del contracte**

#### 32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



Ajuntament de Rellinars

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 32.2 Cessió del contracte:

Si d'acord amb l'**apartat O del Quadre de Característiques** del present plec, es permet la cessió del present contracte, aquesta s'ajustarà al següent:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Ajuntament de Rellinars

### **33. Subcontractació**

33.1 D'acord amb l'apartat P del Quadre de Característiques, l'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb subjecció al que disposen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

33.2 L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, si escau, la part del contracte que tingui previst subcontractar, amb indicació del percentatge aproximat, així com la identitat o perfil professional de les empreses subcontractistes previstes.

33.3 L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a l'inici de les prestacions subcontractades, la identitat de l'empresa subcontractista, la part del contracte objecte de subcontractació i les dades necessàries per acreditar la seva aptitud i solvència professional o tècnica.

L'empresa contractista haurà de comunicar igualment qualsevol modificació que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la subcontractació inicialment prevista.

33.4 L'empresa contractista serà l'única responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria laboral, social, mediambiental i de seguretat i salut, sense que el coneixement o autorització de subcontractes per part de l'Ajuntament alteri aquesta responsabilitat.

33.5 En cap cas es podran subcontractar prestacions amb empreses incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

33.6 La subcontractació efectuada sense la comunicació prèvia exigida en aquesta clàusula, o que excedeixi el límit màxim establert al Quadre de Característiques, podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

33.7 Els subcontractes tindran, en tot cas, naturalesa privada.

33.8 Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista principal.

### **34. Revisió de preus**

D'acord amb l'apartat Q del Quadre de Característiques no es preveu la revisió de preus del contracte.

## **VI. EXTINCIÓ I RECURSOS**

### **35. Recepció, termini de garantia, liquidació i vicis ocults**

35.1 El contractista o el seu delegat haurà de comunicar per escrit a la Direcció Facultativa la finalització de les obres i la seva disposició per a la recepció.



#### Ajuntament de Rellinars

La recepció de les obres es realitzarà dins el termini màxim d'un mes des de la seva finalització, mitjançant acte formal de recepció, d'acord amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i la normativa reglamentària aplicable.

35.2 L'acta de recepció serà subscripta per la representació de l'Ajuntament, la Direcció Facultativa i l'empresa contractista.

Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es faran constar en acta els defectes observats, les instruccions necessàries per a la seva esmena i el termini concedit per corregir-los.

Quan existeixin defectes reparables que no impedeixin la utilització de l'obra, l'Ajuntament podrà acordar la recepció amb reserves, restant el contractista obligat a la seva reparació dins el termini que s'estableixi.

Per raons d'interès públic o mutu acord es podran efectuar recepcions parcials de parts d'obra susceptibles d'ús independent.

35.3 El termini de garantia serà el que s'estableixi a l'apartat R del Quadre de Característiques i començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, o des de les recepcions parcials que, si escau, s'hagin formalitzat.

Durant el termini de garantia, el contractista serà responsable de la conservació de les obres i haurà de reparar, al seu càrrec, tots els defectes, vicis o deterioraments imputables a una execució incorrecta.

Si abans de la finalització del termini de garantia la Direcció Facultativa aprecia defectes o deficiències en les obres executades, l'Ajuntament ho comunicarà al contractista, atorgant-li un termini per a la seva reparació. En aquest cas, el termini de garantia quedarà interromput fins a la correcta esmena de les deficiències detectades.

35.4 Dins el termini legalment establert des de la recepció, la Direcció Facultativa practicarà l'amidament general i formularà la certificació final de les obres executades, que serà notificada al contractista perquè pugui formular les observacions que consideri oportunes.

La certificació final haurà de ser aprovada per l'òrgan competent dins el termini màxim de tres mesos des de la recepció de les obres.

35.5 Un cop transcorregut el termini de garantia, i emès informe favorable de la Direcció Facultativa, es procedirà a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, si escau.

35.6 El contractista respondrà dels vicis ocults de la construcció en els termes establerts a l'article 244 de la LCSP.

Si l'obra s'arruïna o pateix danys greus com a conseqüència de vicis ocults imputables a l'incompliment contractual del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis ocasionats durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de recepció de les obres.

### **36. Resolució contracte**



Ajuntament de Rellinars

36.1 Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i, en particular, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici dels supòsits de successió previstos legalment.
- b) La declaració de concurs o insolvència del contractista.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per causes imputables al contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració en els termes previstos a la LCSP.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte o de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar el contracte en els termes inicialment pactats quan no sigui possible tramitar una modificació contractual d'acord amb la LCSP.
- h) La suspensió de les obres o de l'inici de la seva execució pels terminis previstos legalment.
- i) L'incompliment greu de les obligacions laborals, socials o salarials derivades del contracte.
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

36.2 La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RÈGIM JURÍDIC, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **37. Règim jurídic, recursos i jurisdicció competent**

37.1 Els actes dictats en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte seran susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals que corresponguin, d'acord amb el que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives administratives previstes a la LCSP posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sens perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa o mitjançant els recursos administratius que siguin procedents.



Ajuntament de Rellinars

37.3 Aquest contracte resta sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

37.4 Sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, les parts podran acordar el sotmetiment a arbitratge de les controvèrsies relatives als efectes, compliment i extinció del contracte, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i d'acord amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

37.5 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



Ajuntament de Rellinars

## ANNEX 1 DEUC

Trobareu el DEUC al següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Rellinars&reqCode=viewDetail&idCap=3607644](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Rellinars&reqCode=viewDetail&idCap=3607644)



Ajuntament de Rellinars

## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA, MILLORES I AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF \_\_\_\_\_, actuant en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Rellinars per a la contractació de les obres de \_\_\_\_\_, declara sota la seva responsabilitat que accepta íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars, el projecte i la resta de documentació contractual, i formula la següent oferta:

#### 1. Oferta econòmica

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	€
Oferta presentada (IVA exclòs)	€
IVA aplicable	€
Import total ofert (IVA inclòs)	€
Percentatge de baixa ofertat	%

#### 2. Millores ofertades

El licitador es compromet, sense cost addicional per a l'Ajuntament, a executar les següents millores:

MILLORA	SI	NO
Millora 1 — Reposició complementària de paviment de panot gris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Millora 2 — Millores complementàries d'instal·lacions i urbanització	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Millora 3 — Millores complementàries de naturalització i espai públic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les millores ofertades tindran caràcter contractual i obligacional per a l'adjudicatari, i s'executaran d'acord amb el DOC5. Pressupost de millores del projecte.

No s'admeten ofertes parcials respecte de cadascuna de les millores.

#### 3. Ampliació del termini de garantia

El licitador ofereix una ampliació del termini mínim de garantia de:

- 0 anys addicionals
- 1 any addicional
- 2 anys addicionals
- 3 anys addicionals
- 4 anys addicionals
- 5 anys addicionals



Ajuntament de Rellinars

En cas d'oferta d'ampliació del termini de garantia, aquesta tindrà caràcter contractual.

I perquè consti, signo aquesta proposició.

Lloc i data: \_\_\_\_\_

Signatura electrònica del licitador/a



Ajuntament de Rellinars

### ANNEX 3

#### MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIF \_\_\_\_\_, actuant en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, adjudicatària del contracte \_\_\_\_\_, expedient núm. \_\_\_\_\_, comunica a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, la intenció de subcontractar les prestacions següents:

EMPRESA SUBCONTRACTISTA	CIF	OBJECTE/PART DEL CONTRACTE A EXECUTAR	IMPORT €	% SOBRE EL CONTRACTE

#### Declaracions responsables

L'empresa adjudicatària declara:

- Que les empreses subcontractistes disposen de la capacitat i solvència necessàries per executar les prestacions subcontractades.
- Que les empreses subcontractistes no es troben incurses en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es compliran els requisits i obligacions establerts a l'article 215 de la LCSP i a la resta de normativa aplicable.
- Que els subcontractes tindran naturalesa privada i no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament.

I perquè consti als efectes oportuns, signo aquesta comunicació.

Lloc i data: \_\_\_\_\_

Signatura electrònica