



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DELS SISTEMES DE DETECCIÓ I EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES, I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí, per tal de garantir el bon estat i el control de les instal·lacions i equipaments municipals.

Queda dintre de l'abast del contracte el conjunt de treballs necessaris per a la prevenció, control i manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals corresponents als sistemes de protecció contra incendis de totes les instal·lacions de titularitat municipal

També seran objecte de la prestació del servei totes aquelles instal·lacions de detecció i extinció contra incendis que s'incorporin a la gestió de l'ajuntament durant el període de la vigència del contracte.

La definició del servei i els treballs i les tasques a realitzar es defineixen a les clàusules 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

La codificació (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre contractació pública que deroga la directiva 2004/18CE, és la següent:

Codi CPV núm. 50413200-5: Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/EU, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

El contracte està sotmès a regulació harmonitzada ja que sobrepassa els imports regulats a l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 145.1, 146.1 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- b) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- c) La documentació complementària annexa
- d) El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat de contractar

La competència municipal per a la realització del referit contracte serveis té emparament a l'article 26.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra e) que conté la següent matèria:

*“c) En els municipis amb una població superior a 20.000 habitants, a més: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, **prevenció i extinció d'incendis** i instal·lacions esportives d'ús públic”.*

Insuficiència de medis

L'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de l'Ajuntament de Rubí responsable de la conservació i manteniment del parc d'edificis municipals, està format per un cap de Servei, un gestor energètic, una administrativa i dos operaris. No disposa, per tant, de mitjans ni personal propi suficient per realitzar aquesta funció, per aquest motiu es fa necessària la contractació d'aquest servei.

El parc d'equipaments municipals de Rubí està compost per 90 equipaments amb una superfície superior als 96.000 m².

Els equipaments municipals requereixen d'un manteniment periòdic i normatiu en algunes instal·lacions i d'un programa de conservació i adequació de les instal·lacions derivades d'avaries i mal funcionament que requereixen una tasca de revisió i reparació periòdica.

L'equip tècnic del servei no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, amb formació específica en la matèria, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El benefici d'externalitzar el servei és el de garantir la prestació d'aquest amb l'organització, la solvència professional i els mitjans materials i auxiliars necessaris per atendre aquest servei de manteniment amb qualitat.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat pel manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al senyor Oscar Pardos Benito, Enginyer Tècnic Industrial, i en la seva substitució la senyora Coral Coscollola Crespo, o persona que la substitueix, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Interpretar tècnicament el contracte.



- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en les tasques corresponents al servei de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- g) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- h) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.
- i) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes, de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- j) Qualsevol altra de les funcions que s'especifiquin als apartats del plec de prescripcions tècniques que regula l'objecte del contracte.

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals (U096 Unitat de manteniment d'instal·lacions).

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuals subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Divisió en lots

La regla general és la divisió en lots de l'objecte del contracte, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin (art.99.3 LCSP).

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte (els diferents tasques de manteniments i tasques correctives) no és possible entendre aquestes com a susceptibles d'ésser utilitzades o aprofitades per separat, en tant que constitueixen una unitat funcional.

La no divisió en lots es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **744.599,00 €.-** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **615.371,08 €.-** euros, pressupost net i **129.227,92 €.-** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%

El pressupost base de licitació es configura per Actuacions preventives (preus unitaris) i per actuacions correctives (preus unitaris). Aquestes actuacions es regiran pel que determina la disposició addicional 33^a del la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que l'Ajuntament estigui obligat a exhaurir-lo.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

El desglossament dels costos es troba degudament justificat a l'informe tècnic de necessitat que consta incorporat a l'expedient.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTICLE 101 LCSP)

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost Manteniment Programat	Pressupost modificació Manteniment Programat	Pressupost Manteniment Correctiu	Pressupost modificació Manteniment Correctiu	SUMA (abans IVA)
Primera Anualitat	113.932,77 €	11.393,28 €	39.910,00 €	3.991,00 €	169.227,05 €
Segona Anualitat	113.932,77 €	11.393,28 €	39.910,00 €	3.991,00 €	169.227,05 €
Tercera Anualitat	113.932,77 €	11.393,28 €	39.910,00 €	3.991,00 €	169.227,05 €
Quarta Anualitat	113.932,77 €	11.393,28 €	39.910,00 €	3.991,00 €	169.227,05 €
Pressupost estimat contracte	455.731,08 €	45.573,12 €	159.640,00 €	15.964,00 €	676.908,20 €

Així doncs, d'acord amb els càlculs anteriors, el valor estimat del contracte és de **676.908,20 €.**

IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent: (art.117.2 Llei 9/2017 LCSP).

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	3	7U096	9208C	21200	42.306,76 €	21%	8.884,42 €	51.191,18 €
2027	12	7U096	9208C	21200	169.227,05 €	21%	35.537,68 €	204.764,73 €
2028	12	7U096	9208C	21200	169.227,05 €	21%	35.537,68 €	204.764,73 €
2029	12	7U096	9208C	21200	169.227,05 €	21%	35.537,68 €	204.764,73 €
2030	9	7U096	9208C	21200	126.920,29 €	21%	26.653,26 €	153.573,55 €
TOTAL	48				676.908,20 €	21%	142.150,72 €	819.058,92 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat distinta dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP el contracte tindrà una durada de **quatre anys**, comptats des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

No es preveuen **pròrrogues**.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT.

El contractista, amb els mitjans materials adscrits al servei, executarà les tasques incloses al contracte i cadascuna d'elles serà facturada i abonada al final de cada mes corresponent als serveis prestats durant aquell mes, segons els preus unitaris ofertats i les actuacions realitzades .

El pagament del preu es farà tenint en compte els preus unitaris que constin en la proposició econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, multiplicats pel número de serveis que hagin estat realitzats mensualment.

El pagament del preu que resulti dels serveis prestats es farà efectiu, prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme per el Servei Gestor.

Un cop validada la proposta de factura, d'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista presentarà la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- Centre gestor: Servei de manteniment d'instal·lacions i subministraments.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

5.1 Aptitud

L'art. 65.2 de la LCSP regula les condicions d'aptitud i expressa:

“Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte”.

D'acord amb el que estableix el Reglament d'instal·lacions antiincendis (RIPCI) aprovat pel Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, la instal·lació i manteniment

de les instal·lacions i equips de protecció antiincendis haurà de portar-se a terme per empreses autoritzades i inscrites en el Registre específic d'activitat del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC).

Acreditació

Per acreditar l'aptitud es presentarà mitjançant Certificat d'inscripció.

5.2. Capacitat per a contractar

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- **El règim sobre solvència** que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

5.2.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP, les empreses licitadores hauran de d'acreditar un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al previst en el 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs:.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà **de 253.840,57 € (sense IVA)**, que correspon al valor de de 1,5 vegades l'annualitat mitjana contracte (tenint present el 10% de la possible modificació de contracte).

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

5.2.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar, segons l'article 90 LCSP, el següent:

L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària, haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Els serveis o treballs en els que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

L'import anual acumulat, sense incloure els impostos, que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, que ha de ser com a mínim de **118.458,93 €** (abans IVA)

El criteri per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà segons la següent codificació, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

Codi núm. 50413200-5: Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

Acreditació:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els serveis es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els serveis es van dur a bon terme.

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Classificació alternativa

Classificació contractista com a mitjà alternatiu per acreditació de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Grup	Subgrup	Categoria	Denominació
P	5	2	Manteniment i reparació d'equips i instal.lacions de seguritat i contra incendis. categoria 2.

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

Compromís de dedicació o adscripció de mitjans materials.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials:

- 1 furgoneta per trasllat de materials.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el Contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

El vehicle del servei pot tenir una antiguitat màxima de 4 anys, sempre que s'aporti documentació que acrediti que han estat revisats per un mecànic i es garanteixi el seu bon rendiment a l'inici del contracte.

Disposarà d'un Distintiu ambiental mínim C i el seu cost es troba inclòs dintre de cada preu unitari

El vehicle emprat es trobarà en perfecte estat havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.) i haurà de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent. Haurà d'anar pintat de manera que resulti fàcilment identificable amb els colors i logotips corresponents, mostrant el nom, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

El Contractista lliurarà una relació de vehicles amb detall de la marca, model, matrícula i especificacions tècniques, així com les funcions a les que anirà destinat.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans materials compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, i en el cas d'haver-ho ofertat al criteri, amb el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

Aquest vehicle serà el mateix que, si escau, s'hagi valorat en el criteri assenyalat en el sobre B. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació no es disposa del vehicle que s'ha d'adscriure al contracte, o si és el cas, del vehicle amb el distintiu ambiental que s'hagi ofert al criteri, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquesta licitació.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte l'experiència professional i les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i del personal tècnic encarregat directament de l'execució del contracte. Únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si, qui presta la solvència, és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT.

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El contracte està sotmès a regulació harmonitzada ja que sobrepassa els imports regulats a l'article 22.1.b) de la LCSP. És a dir, el seu valor estimat sobrepassa els 216.000 €, d'acord amb l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.
- 3.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert i tramitació ordinària, en virtut d'allò que estableixen els articles 145.1, 146.1 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm.4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

Perfil del contractant i publicitat

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).
- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).



Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat -preu.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
A) Actuacions Manteniment Preventiu (Descompte Preus Unitari)	0 – 55
B) Actuacions Manteniment Correctiu (Descompte de Preus Unitari)	0 – 25
C) Criteri mediambiental (Disponibilitat de furgoneta de baixa emissió)	0 – 5
D) Temps de resposta en cas d'urgència	0 – 15
TOTAL	0 – 100

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FORMULES (fins a 100 punts)

A) Proposició econòmica del Manteniment Preventiu programat (0 a 55 punts).

Descompte per a preus unitaris del Manteniment preventiu programat. Màxim 55 punts

S'ha determinat fer el descompte mitjançant un percentatge, ja que es considera que és la millor manera de valorar el manteniment preventiu, donat que no es preveu la incorporació de novetats tecnològiques que requereixin una qualificació especial, sinó que són treballs ordinaris englobats en els diferents oficis

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de descompte, fix i únic, en numero sencer (sense decimals)** que ofereixen aplicar respecte a tots els **preus, partides, parts proporcionals i accessoris** que s'apliquin sobre els preus unitaris

- La puntuació màxima de P l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.
- L'empresa que no ofereixi un percentatge de descompte o aquest sigui un 0%, obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima (55 punts)

B_i = Percentatge descompte de l'oferta a valorar

$B_{\text{màx}}$ = Major Percentatge de descompte presentat

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

B) Proposició econòmica del Manteniment Correctiu (0 a 25 punts).

Descompte per a preus unitaris del Manteniment Correctiu. Màxim 25 punts

S'ha determinat fer el descompte mitjançant un percentatge, ja que es considera que és la millor manera de valorar el manteniment correctiu, donat que no es preveu la incorporació de novetats tecnològiques que requereixin una qualificació especial, sinó que són treballs ordinaris englobats en els diferents oficis

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de descompte, fix i únic, en numero sencer (sense decimals)** que ofereixen aplicar respecte a tots els **preus, partides, parts proporcionals i accessoris** que s'apliquin sobre els preus unitaris

- La puntuació màxima de P l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.
- L'empresa que no ofereixi un percentatge de descompte o aquest sigui un 0%, obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$



P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima (25 punts)
 B_i = Percentatge descompte de l'oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Major Percentatge de descompte presentat

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

El percentatge de descompte ofert per les licitadores, s'aplicarà només als **preus de les operacions correctives a fer**, no afectarà a l'import total de la partida reservada pel manteniment correctiu, que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

C) Criteri mediambiental per la menor petjada de carboni en el desplaçament de l'equip destinat al manteniment de les instal·lacions (disposició de vehicle elèctrics) (0 a 5 punts).

Les empreses podran presentar millores en la gestió ambiental mitjançant la disposició del vehicle elèctric o de baixes emissions per a l'execució del servei objecte del contracte.

S'atorgaran 5 punts quan l'equip de l'empresa faci els seus desplaçaments amb furgoneta que disposi d'etiqueta mediambiental "Cero" color blau.

S'atorgaran 2,5 punts quan els equips de l'empresa facin els seus desplaçaments amb furgoneta que disposi d'etiqueta mediambiental "Eco" color verd i blau.

Si **NO** utilitza una furgoneta amb distintiu "Eco" o "Cero" en els seus desplaçaments obtindrà 0 punts

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Mitjà d'acreditació:

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

D. Temps de resposta en cas d'urgència

Millora en el temps de resposta d'incidències urgents. Valoració: **fins a 15 punts.**

S'atorgarà un màxim de 15 punts per la reducció del termini màxim que s'estableix en 5 hores per a la resolució de incidències urgents en les instal·lacions. Aquesta actuació es realitzarà sense cost addicional al contracte.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent forma:

La puntuació màxima de Pmax (15 punts) l'obtindrà l'oferta amb el termini (en hores) més baix per a resoldre les incidències. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 15 * \frac{R_j}{R_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 5 hores i el termini ofert.

$R_{\text{màx.}}$ = Reducció màxima

L'oferta del licitador ha de ser inferior al termini de 5 hores màxim fixat. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini per a la resolució de incidències urgents es presentarà en hores senceres, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Com a paràmetre d'anormalitat es fixa 1 hora en la resposta, i actuació en la instal·lació a on hi ha hagut la incidència. Per sota d'aquest termini d'execució no es considera viable tècnicament la correcta i adequada execució del contracte per raó dels treballs a realitzar. Per tant, l'oferta per a aquest criteri haurà de comprendre's entre 1 hora mínim i 5 hores màxims. Qualsevol oferta per sota d'1 hora es valorarà com si s'hagués ofert 1 hora.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

CONSIDERACIÓ D'ANORMALITAT DE L'OFERTA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres establerts a continuació i en compliment dels articles 85 i 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

S'agafarà com a base per al càlcul de l'anormalitat de cada oferta la suma de:

Oferta econòmica presentada pel licitador = Pressupost Base de Actuacions Manteniment Preventiu (A) amb el percentatge de descompte aplicat pel licitador + Pressupost Base de Actuacions Manteniment Correctiu (B) amb el percentatge de descompte aplicat pel licitador

LICITACIÓ	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	OFERTA
-----------	------------------------------	--------



Manteniment Preventiu	455.731,08 €	A LICITADOR
Manteniment Correctiu	159.640,00 €	B LICITADOR
PRESSUPOST BASE	615.371,08 €	A+B LICITADOR

1. Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica presentada pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació (615.371,08 €) en més d'un 25 unitats percentuals. (si ofereix un descompte global superior al 25%)

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (A+B) sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta

3. Si concorren tres empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (A+B) sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals respecte pressupost base de licitació.

4. Si concorren quatre o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica (A+B) sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap omissió o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.



8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 156.3 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **30 dies naturals** comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar **fins a les 23:59:59 h.** D'aquesta manera les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a partir de les 23:59:59 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés

exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació

de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics

o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través del Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **dos sobres electrònics (sobre A i sobre B)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex III d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Compromís d'adscripció de mitjans personals.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Així mateix, s'annexarà als documents de la licitació, el **Consentiment de notificació electrònica, que les licitadores hauran de presentar en el sobre A.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposta econòmica i criteris automàtics.

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'**Annex VI** d'aquest plec i haurà de ser signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres es signaran electrònicament i estaran encriptats al Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIO

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia núm. 497/2025, de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor d'Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la Corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la Corporació
2. Sra. Sonia López Martínez, Interventora de la Corporació	Sr. Pablo Fernández Fernández, Viceinterventor de la Corporació



3. Sra. Coral Coscollola Crespo,
Directora de l'Àrea de
Sostenibilitat i Serveis municipals.

Indistintament, qualsevol tècnic/a
del Servei de Sostenibilitat i Serveis
municipals.

Actuaran com a Secretaris/es de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La Vicesecretària de la Corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El Secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President i el/la Secretari/a de la Mesa, el Secretari General de la Corporació i l'Interventor General de la Corporació, o les persones que els/les substitueixin

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. Es procedirà a l'obertura de sobre en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui

desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris automàtics.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'aplicació de notificacions electròniques.

Dins del termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió dels licitadors. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. En aquest enllaç tenen el suport a la tramitació electrònica : [Ajuntament de Rubí - Seu Electrònica](#)

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:



1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportará l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec.



4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

-Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

6.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX IV** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscrita el tercer extern per l'exercici de la seva activitat, i rebut de pagament de la prima.

7.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

8.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

9.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

10.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELIC i/o ROLECSP conforme l'**Annex X** d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec.

4.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX IV** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscrita el tercer extern per l'exercici de la seva activitat, i rebut de pagament de la prima.

5.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

6.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

7.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

8.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 14. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://seu.rubi.cat>, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució en format manuscrit i en paper hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX IX** i **ANNEX IX (3)** d'aquest plec. Aquests avals i assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'eina "Requeriments" del Sobre Digital.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.



Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 15. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

a) Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei orgànica 1571999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Acreditació

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b) Condició especial d'execució de caràcter ambiental.

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'un sistema implantat en el reciclatge per tractar la totalitat dels residus generats durant totes les fases de la prestació de manera mediambientalment responsable, comproment-se a reciclar tots els materials de rebuig generats durant l'execució del contracte , i coordinant amb la recollida dels gestors autoritzats.

Verificació de l'aplicació de la mesura

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació abans de l'inici de la prestació al responsable del contracte d'una declaració responsable amb informe a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge acreditant aquest compromís, sense perjudici de la facultat d'inspecció del responsable.

Aquesta condició especial d'execució es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Obligacions essencials del contractista

- a) Les condicions especials d'execució regulades en l'apartat anterior.
- b) Durant tota l'execució del contracte, el contractista disposarà d'un vehicle i de les eines i materials necessàries per a executar els treballs objecte del servei d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.
- c) D'acord amb el que estableix el Reglament d'instal·lacions antiincendis (RIPCI) aprovat pel Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, la instal·lació i manteniment de les instal·lacions i equips de protecció antiincendis haurà de portar-se a terme per empreses autoritzades i inscrites en el registre específic d'activitat del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC).
- d) L'empresa adjudicatària haurà de complir l'establert a l'Annex III Mitjans humans mínims en empreses instal·ladores i mantenidores d'equips i sistemes de protecció contra incendis del RIPCI.
- e) L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

- f) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors/es assignats al contracte.
- g) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- h) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.
- j) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.
- k) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.
- l) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:
 - a. Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - b. Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.
 - c. Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - d. És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal que realitzarà les tasques descrites al PPT dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que formarà part de l'equip de treball vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal que executa el contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances amb el personal de l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal que realitzarà l'execució del contracte.

Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Els adjudicataris garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el Protocol o instrucció operativa per a la recollida de xeringues que s'estableix al PPT on s'indica que s'haurà de tenir en compte.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.



S'estableixen les següents obligacions ambientals que tindran caràcter essencial:

Emissions contaminants

La condició ambiental de reducció i/o eliminació d'emissions contaminants és una mesura que pretén desenvolupar les accions previstes en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

- Pel que respecta a la flota de vehicles es preveu com a criteri d'adjudicació l'oferiment de vehicles amb condicions menys contaminants respecte les mínimes exigides.
- Adscriure un vehicle d'antiguitat inferior a 4 anys. Aquest vehicle haurà d'estar a disposició del contracte en el moment de la signatura.
- La maquinària utilitzada per a l'execució del servei haurà de complir amb la normativa europea i comptar amb el corresponent certificat d'homologació CE. Igualment resta obligada a complir amb la legislació vigent en matèria de soroll.
- Tota la maquinària es mantindrà segons les prescripcions tècniques de cadascuna i els vehicles es mantindran adequadament i estaran sotmesos als controls preceptius d'ITV.
- El Contractista emprarà maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminants, garantint que la mateixa no supera el nivell de sorolls establerts en les especificacions tècniques i fent-ne un correcte manteniment

Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- c) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- d) El contractista permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- e) El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en els plecs reguladors i documentació tècnica annexa, que esdevenen *lex contractus*, així com les millores

contingudes a la seva oferta, i amb submissió a les ordres i instruccions que al respecte doni el responsable del contracte.

- f) El contractista tramitarà i es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.
- g) El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.
- h) El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors/es que per a ell facin els treballs. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors/es un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos quant a la quantitat i qualitat de les tasques.
- i) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia, prenent-se totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació als centres, als treballadors/es i als usuaris.
- j) El contractista haurà de complir amb les obligacions pel que fa la formació dels treballadors/es establertes al PPT.
- k) Les zones d'actuació o part d'elles que siguin objecte de reparacions o arranjaments que puguin suposar un perill per als usuaris o visitants, seran encerclades amb tanques i estaran degudament senyalitzades impedit l'accés a les persones alienes als treballs.
- l) En cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020 de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- m) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus annexos.

Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de

la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 17.- ASSEGURANCES

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 800.000€ euros.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte.

A tal efecte, l'adjudicatària aportarà al responsable del contracte anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil i/o professional exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

L'import de la pòlissa consta degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que

aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Ciàusula 20.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

a. Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

b. Incompliments per part del contractista

LLEUS



Es consideren incompliments lleus aquells que afecten desfavorablement a la qualitat del servei prestat o a l'òptim control de les instal·lacions, no siguin deguts a actuacions doloses o deficiència en les inspeccions, ni comportin perill a persones, animals o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties a tercers, ni afectin de manera determinant a la prestació del servei.

- No presentar la documentació tècnica requerida (informes actuacions, analítiques, Pla SS) o no informar en temps i forma als serveis municipals i al tècnic responsable, en relació amb les prestacions del contracte, sempre que això no pugui considerar-se incompliment de major gravetat o constituís un requisit essencial del contracte.
- La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

GREUS

Es consideren incompliments greus aquell que afecti desfavorablement a la qualitat del servei prestat o a l'òptim control de les instal·lacions i sigui conseqüència d'una actuació dolosa o de realització deficient de les inspeccions. També es consideraran greus aquells incompliments que ocasionin molèsties a tercers, o escurcin la durada dels components de la instal·lació, o afectin de manera determinant a la prestació del servei. En particular es consideraran incompliments greus els següents:

- La realització de 2 faltes lleus en un període de 5 dies naturals, o més de 4 faltes lleus en qualsevol cas.
- Desatendre injustificadament les ordres en el programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigida en els plecs.
- No informar de deficiències observades durant la prestació del servei.
- No tenir en regla la documentació que sigui exigida.
- L'Incompliment o no realització dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:

- No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
- Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
- Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex

MOLT GREUS



Es consideren incompliments molt greus aquells conseqüència d'actuacions doloses, realització deficient de la inspecció o de treballs exigits pel servei que puguin influir molt negativament en la adequada prestació del servei, la durada dels components de les instal·lacions o causar situació de perill a tercers. En particular, es consideraran incompliments molt greus els següents:

- La realització de 2 faltes greus en un període de 3 dies naturals, o més de 4 faltes greus en qualsevol cas.
- Incomplir la normativa vigent en qualsevol aspecte relacionat amb la prestació dels serveis inclosos en el contracte, especialment en matèria mediambiental, de seguretat i salut en el treball.
- No comptar amb els mitjans humans o materials ofertats, al marge que això pugui constituir un incompliment d'una condició essencial del contracte i pugui derivar en una eventual resolució del mateix.
- Desatendre més de tres vegades al mes les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, encara que no s'hagin imposat penalitats per això, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, que es pugui comprovar en l'execució de contracte.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:

- Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
- Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
- Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

c. Imposició de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Per incompliments lleus, una penalitat d'un 1% fins al 3% del preu del contracte
- b) Per incompliments greus, una penalitat d'un 3,01% al 5% del contracte
- c) Per incompliments molt greus, una penalitat d'un 5,01% al 10% del preu del contracte, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació per a la resolució del contracte en les casos previstos en la llei.

Per l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà valorar si s'escau la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.



Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi de una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia total de penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost base de licitació del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre l'import d'adjudicació, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del mateix.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

d. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

e. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 21.- MODIFICACIÓ

De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions de contracte:

Manteniment Preventiu (Programat):

- a) Les noves instal·lacions a Mantenir que no es troben reflectides en el llistat de l'Annex del PPT
- b) Ampliació - modificació de les instal·lacions en les dependències reflectides a l'annex del PPT

Manteniment Correctiu:



- a) Les noves instal·lacions a Mantenir que no es troben reflectides en el llistat de l'Annex del PPT
- b) Ampliació - modificació de les instal·lacions en les dependències reflectides a l'annex del PPT

Per al cost de la modificació en instal·lacions s'aplicarà descompte ofertat en els preus unitaris per l'adjudicatari, fent aplicació en les taules de preus unitaris de manteniment d'instal·lacions.

Aquesta relació valorada inclou un 13% en concepte de despeses generals (DG) i un 6% en concepte de benefici industrial (BI) i se li aplicarà l'IVA corresponent.

L'import de les modificacions contractuals no superarà el 10% del preu inicial del contracte (PBL sense IVA).

En el següent quadre es detalla l'import anual de la modificació del contracte:

Any	Pressupost modificació contracte del 10% (abans IVA)
1 ^a Anualitat	15.384,28 €
2 ^a Anualitat	15.384,28 €
3 ^a Anualitat	15.384,28 €
4 ^a Anualitat	15.384,28 €
TOTAL	61.537,12 €

Aquesta modificació no suposarà, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. El pagament de la despesa associada a la modificació prevista es farà mensual, justificant les noves unitats, i aplicant els preus unitaris ofertats

La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat per la persona responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

5. Reajustament de la garantia, si s'escau.

6. Signatura de l'addenda.

Els serveis tècnics municipals procediran a recollir les variacions que s'hagin d'incorporar en la modificació del contracte. A partir d'aquest recull de variacions, es proposarà l'aprovació de la modificació del contracte per part de l'òrgan municipal competent, previ informe del/la responsable del contracte.

D'altra banda, per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 23.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la data l'acta de recepció o conformitat dels treballs objecte del contracte.

Quant als serveis a efectuar la factura emesa pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en la que es contemplin els serveis realitzats per preus unitaris, es considerarà l'acta de recepció a tots els efectes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, sempre i quan no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i ja transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici per part de l'òrgan de contractació a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Clàusula 24.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En



cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 25.- RECURSOS

Atenent al valor estimat del contracte i d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 b) LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció



contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
- Són vigents i estan actualitzades.
- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
.....
.....
...
- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.



C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula 16 reguladora de les "Obligacions generals del contractista" del present PCAP.

- No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



No forma part de cap grup empresarial.

Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

.....

.....

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.



I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX III
COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL
(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

MEMBRE 1



El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avis d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%
Membre 3%



c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

MEMBRE 3

Lloc:

Data:



COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- En nom i representació de amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís el licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra a) la Clàusula 5 del PCAP.
- Tècnica, en els termes que consten a la lletra b) de la Clàusula 5 del PCAP.



Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



ANNEX V

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS:

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte dels de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

1 furgoneta per trasllat de materials (segons es determina a la clàusula 8 c) del Plec de Prescripcions tècniques reguladores del contracte)

El propi licitador.

De la pròpia plantilla del licitador.

De la plantilla del següent membre de la unió:
.....

Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex III).



Ajuntament
de Rubí

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació la Clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Signatura electrònica



ANNEX VI

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE B)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.
- En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- Proposició econòmica del Manteniment preventiu programat: Descompte per a preus unitaris del Manteniment preventiu programat (fins a 55 punts).

(S'adjunta com Annex A al Plec de Clàusules Administratives Particulars el llistat amb els preus unitaris)



Percentatge de descompte ofert
..... %

(NOTA 1: El percentatge a oferir ha de ser fix i únic, en números sencers, sense decimals.

(NOTA 2: La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.)

(NOTA 3: El licitador que no ofereixi un percentatge de descompte o aquest sigui un 0%, obtindrà 0 punts)

2.- Proposició econòmica del Manteniment correctiu:

Descompte per a preus unitaris del Manteniment correctiu (fins a 25 punts)

(S'adjunta com Annex A al Plec de Clàusules Administratives Particulars el llistat amb els preus unitaris)

Percentatge de descompte ofert
..... %

(NOTA 1: El percentatge a oferir ha de ser fix i únic, en números sencers, sense decimals.

(NOTA 2: La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb el percentatge de descompte més elevat.)

(NOTA 3: El licitador que no ofereixi un percentatge de descompte o aquest sigui un 0%, obtindrà 0 punts)

3.- Criteri mediambiental per la menor petjada de carboni en el desplaçament de l'equip destinat al manteniment de les instal·lacions (disposició de vehicle elèctric) (fins a 5 punts)



Ajuntament
de Rubí

Es compromet a oferir:

- Furgoneta que disposi d'etiqueta mediambiental "Cero" color blau.
- Furgoneta que disposi d'etiqueta mediambiental "Eco" color verd i blau.

(NOTA: El licitador només pot marcar una de les opcions anteriors, si NO utilitza una furgoneta amb distintiu "Eco" o "Cero" en els seus desplaçaments obtindrà 0 punts)

4.- Temps de resposta en cas d'urgència (fins a 15 punts)

S'ofereix un temps de resposta en cas d'urgència de hores.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 1 hora. Per sota d'aquest termini d'execució no es considera viable tècnicament la correcta i adequada execució del contracte per raó dels treballs a realitzar. Qualsevol oferta per sota d'1 hora es valorarà com si s'hagués ofert 1 hora.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:
Data:

Segell de l'empresa



ANNEX VII

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.
- En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avís d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:
Data:

Segell de l'empresa



ANNEX VIII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARENCIA

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:
Data:

Signatura:



ANNEX IX

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte.

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del Contracte de serveis del manteniment de les instal·lacions dels sistemes de detecció i extinció contra incendis i avis d'incendis dels edificis dependents de l'ajuntament de Rubí, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat, degudament legitimada per fedatari públic



ANNEX IX (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



ANNEX IX (3)

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.
L'entitat, amb NIF/document
d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i
requeriments situat a de
..... degudament representada per el/la senyor/senyora
..... amb NIF, amb poders suficients per a obligar a
l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a
la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte
de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF
P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en
xifres)....., en els termes i condicions establerts
en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es
regeix el
contracte.....

..... núm.
expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA
per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin
derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades
davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits
exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les
Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà
dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la
cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de
que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin
correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer
requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017,
de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de
desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o
qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o
devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador

Expedient:2/2026/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304676775755306 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX X

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Signat:.....



Ajuntament
de Rubí

TAG Servei de Contractació

El secretari general