



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SUBHASTA PÚBLICA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'APROFITAMENT DE FUSTA PROVINENT DELS DANYS PER VENTADES DE FEBRER I MARÇ DE 2026

Forest d'utilitat pública "Bosc de Campelles" (CUP núm. 10)

Dada	Contingut
Expedient administratiu municipal	X2026000169
Expedient forestal / codi d'aprofitament	M0333 / G/03/2026
Òrgan de contractació	Alcaldia, segons competència i import de l'alienació preu base inferior al 10% recursos ordinaris (436.511,41 euros)
Procediment	Subhasta pública, amb un únic criteri d'adjudicació: millor oferta econòmica
Naturalesa jurídica	Negoci patrimonial privat d'alienació d'aprofitament forestal
Document signat per	Alcaldia

Aquest plec s'ha redactat d'acord amb el plec de condicions tècniques i facultatives particulars de l'aprofitament i amb el model administratiu facilitat. Les mencions entre claudàtors han de ser completades abans de l'aprovació de l'expedient.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

CLÀUSULA 1. Objecte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquest plec l'adjudicació, mitjançant subhasta pública, de l'aprofitament forestal extraordinari de fusta, biomassa i llenyes derivat dels danys causats per les ventades de febrer i març de 2026 a la forest d'utilitat pública de titularitat municipal "Bosc de Campelles", CUP núm. 10, situada al terme municipal de Campelles, comarca del Ripollès.

1.2. L'aprofitament té caràcter extraordinari i comprèn la tallada i retirada dels arbres afectats pel vent, tombats, trencats, inclinats, escapçats o aïllats en forma de claps o puntuals, d'acord amb els criteris tècnics fixats per la direcció facultativa i pel plec tècnic.

1.3. L'aprofitament es licita per lots independents. Cada empresa licitadora podrà presentar oferta a un, diversos o tots els lots, sense que l'adjudicació d'un lot condicioni l'adjudicació dels altres.

1.4. El contracte inclou l'obligació de complir íntegrament el plec de condicions tècniques i facultatives particulars, que té caràcter contractual i preval en les qüestions tècniques d'execució, mesurament, control i reconeixement final.

CLÀUSULA 2. Règim jurídic i naturalesa del contracte

2.1. Aquest negoci té naturalesa patrimonial i caràcter privat. La seva preparació i adjudicació es regeixen per aquest plec, pel plec tècnic, per la normativa patrimonial i forestal aplicable i, supletòriament, pels principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi al règim patrimonial.

2.2. En particular, són aplicables, entre d'altres, les normes següents:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el seu Reglament general, en els preceptes bàsics o supletoris que resultin aplicables.
- Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests, i normativa reglamentària concordant.
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i Decret legislatiu 10/1994, de 26 de juliol.
- Resolució de la Direcció General de l'ICONA per la qual s'aprova el plec general de condicions tècnic-facultatives per regular l'execució d'aprofitaments en forests a càrrec de l'ICONA, en allò que sigui aplicable.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

- Normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, prevenció d'incendis forestals, protecció de dades, procediment administratiu comú i règim local.

2.3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació. Les controvèrsies relatives als efectes i extinció del contracte correspondran a l'ordre jurisdiccional civil, sens perjudici de les potestats administratives de l'Ajuntament en matèria de patrimoni, inspecció, liquidació i reintegrament de danys.

CLÀUSULA 3. Descripció de la forest i de l'aprofitament

Concepte	Descripció
Forest	Bosc de Campelles
CUP / Elenc	10
Titular	Ajuntament de Campelles
Terme municipal i comarca	Campelles, Ripollès
Rodals IOF afectats	1a, 1b, 1c, 1d, 1p, 2i, 2j, 2n, 3b i 3c
Superfície afectada	86,3 ha
Productes	Fusta, biomassa en arbre sencer, biomassa en tronc i llenyes
Modalitat d'alienació	En peu, amb escorça, amb liquidació final segons quantia real obtinguda

Els límits de la zona d'aprofitament són els definits als plànols i documents tècnics incorporats a l'expedient. L'adjudicatari no podrà actuar fora d'aquests límits sense autorització expressa de la direcció facultativa.

CLÀUSULA 4. Lots, tipus de licitació i preus

4.1. Els tipus de licitació són els imports base de cada lot, sense IVA. Les ofertes s'han de formular a l'alça per lot i no poden ser inferiors al tipus de licitació del lot corresponent. L'IVA s'hi afegirà al tipus legal vigent.

Lot	Sublot	Producte principal	Tones estimades	Sup. ha	Preu base	Preu índex
1	1A i 1B	Fusta i biomassa en tronc	2.450	39,7	24.120,00 €	30.150,00 €



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

2	-	Fusta i biomassa en arbre sencer	800	8,76	0,00 €	0,00 €
3	-	Fusta, biomassa i llenyes	3.540	22,9	15.000,00 €	18.750,00 €
4	-	Fusta i biomassa en tronc	500	13,7	3.600,00 €	4.500,00 €
5	-	Fusta i biomassa en tronc	60	1,2	0,00 €	0,00 €
TOTAL			7.350	86,3	42.720,00 €	

4.2. El preu ofert té caràcter provisional i de referència per a l'adjudicació. La liquidació definitiva es practicarà segons els pesos efectivament registrats en bàscula homologada i els preus unitaris que resultin de l'oferta adjudicada per als productes amb valor econòmic.

4.3. Els productes que en el plec tècnic consten amb valor comercial de 0,00 euros s'entenen inclosos en l'aprofitament sense contraprestació econòmica específica, sens perjudici de l'obligació de retirada, tractament o gestió que correspongui segons el lot.

4.4. En els lots amb tipus de licitació de 0,00 euros, les empreses hauran de presentar igualment oferta econòmica, que podrà ser de 0,00 euros o superior, i acceptaran expressament totes les obligacions tècniques, ambientals, de seguretat i de restauració associades al lot.

CLÀUSULA 5. Durada, termini d'execució i llicència

5.1. L'adjudicatari haurà d'executar l'aprofitament dins el termini fixat al plec tècnic i a la llicència forestal corresponent.

5.2. Com a mínim el 50% dels treballs d'aprofitament hauran d'estar executats i la fusta corresponent extreta abans del 31 d'agost de 2026. La totalitat dels treballs s'haurà d'executar abans del 31 de desembre de 2026, sens perjudici de la vigència de la llicència fins a l'any 2027 quan així consti a l'autorització.

5.3. La direcció facultativa podrà suspendre temporalment els treballs per causa justificada, per motius meteorològics, de seguretat, d'incendi forestal, ambientals o per qualsevol altra circumstància prevista al plec tècnic o a la normativa aplicable. Aquesta suspensió no generarà dret d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 6. Procediment d'adjudicació

6.1. L'adjudicació es farà mitjançant subhasta pública, amb un únic criteri d'adjudicació: el millor preu ofert per cada lot.

6.2. L'Ajuntament podrà adjudicar separatament cadascun dels lots. L'òrgan de contractació podrà declarar desert un lot quan no s'hi presenti cap oferta admissible o quan concorrin raons d'interès públic degudament motivades.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

6.3. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació incondicionada d'aquest plec, del plec tècnic i de la resta de documentació incorporada a l'expedient.

CLÀUSULA 7. Publicitat i obtenció de documentació

7.1. La convocatòria de la subhasta es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al perfil del contractant o a la seu electrònica municipal, i pels altres mitjans que l'Ajuntament consideri adequats per garantir la publicitat i la concurrència.

7.2. Els plecs, plànols, annexos, autoritzacions i documentació tècnica estaran a disposició de les persones interessades a la seu electrònica municipal o a les oficines municipals, en els termes indicats a l'anunci de licitació.

CLÀUSULA 8. Aptitud per licitar

8.1. Podran presentar oferta les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin en cap situació que impedeixi contractar o adquirir drets patrimonials amb l'Administració.

8.2. No podran ser adjudicatàries les persones que hagin sol·licitat concurs o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial, hagin estat inhabilitades o incorrin en alguna prohibició o incompatibilitat legal.

8.3. Les empreses hauran de disposar dels mitjans personals, tècnics, materials i preventius necessaris per executar treballs forestals amb seguretat, especialment en arbres tombats, inclinats o amuntegats per ventades.

CLÀUSULA 9. Presentació d'ofertes

9.1. El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de Girona o al mitjà que s'hi indiqui.

9.2. Les ofertes es presentaran preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica municipal.

9.3. Cada licitador podrà presentar una sola oferta per cada lot. No s'admetran variants ni ofertes alternatives.

9.4. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres o arxius electrònics:

- Sobre A: documentació administrativa.
- Sobre B: proposició econòmica.

CLÀUSULA 10. Sobre A: documentació administrativa

El Sobre A haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador i, si escau, de la representació.
- Declaració responsable conforme al model de l'Annex I.
- Compromís d'adscripció de mitjans humans i materials suficients per executar el lot o lots als quals es presenti oferta.
- Declaració de coneixement i acceptació del plec tècnic, inclosa l'obligació de presentar pla de treball abans de l'inici dels treballs.
- Justificant de constitució de la garantia provisional, si s'exigeix a l'anunci de licitació.

CLÀUSULA 11. Sobre B: proposició econòmica

11.1. El Sobre B contindrà exclusivament la proposició econòmica, segons el model de l'Annex II. Qualsevol documentació tècnica o administrativa inclosa indegudament al Sobre B no serà valorada.

11.2. Les ofertes s'expressaran per lot, en euros, sense IVA, i indicaran separatament l'IVA aplicable. Quan l'oferta impliqui millora dels preus unitaris del plec tècnic, s'haurà d'indicar el percentatge d'alça o els preus unitaris oferts per producte amb valor econòmic.

11.3. En cas de discrepància entre imports en xifres i lletres, prevaldrà l'import expressat en lletres, sempre que sigui coherent amb el conjunt de l'oferta.

CLÀUSULA 12. Mesa de valoració i obertura de proposicions

12.1. La mesa de valoració estarà integrada pels següents membres:

President: Josep Palau

Vocal: Micaela Gil

Vocal: Lluís Valero

Vocal: Albert Sanz

Secretaria: Antònia Parés

12.2. La mesa qualificarà la documentació administrativa. Si s'observen defectes esmenables, es concedirà un termini de tres dies hàbils, llevat que l'anunci estableixi un altre termini.

12.3. L'obertura de les ofertes econòmiques es farà en acte públic o mitjançant acte electrònic conforme a l'anunci. La mesa proposarà l'adjudicació de cada lot a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més elevada admissible.

12.4. En cas d'empat entre les millors ofertes d'un mateix lot, si els licitadors empatats són presents, es podrà obrir una licitació verbal o electrònica a l'alça. Si no és possible, l'empat es resoldrà a favor de l'oferta presentada primer en el registre, sens perjudici d'un altre sistema objectiu indicat a l'anunci.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

CLÀUSULA 13. Garanties

13.1. Garantia definitiva. L'adjudicatari haurà de constituir, abans de la formalització, una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del lot, sense IVA. Aquesta garantia respondrà del compliment de les obligacions del contracte, de la correcta execució dels treballs, de la reparació de danys, de la retirada de restes i de les penalitzacions que es puguin imposar.

13.2. La garantia es podrà constituir en efectiu, aval bancari, assegurança de caució o qualsevol altra forma legalment admissible davant la Tresoreria municipal o l'òrgan que indiqui l'anunci.

13.3. La garantia definitiva es retornarà un cop signades l'acta de recompte i mesurament, l'acta de reconeixement final i la liquidació definitiva, sempre que no constin deutes, penalitzacions, danys pendents o incompliments.

CLÀUSULA 14. Requeriment previ, adjudicació i formalització

14.1. L'òrgan de contractació requerirà el millor postor de cada lot perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits i constitueixi la garantia definitiva.

14.2. Si el licitador proposat no atén el requeriment, s'entendrà que retira la seva oferta, amb penalització del 3% del valor del lot, i es podrà requerir el licitador següent per ordre de classificació.

14.3. L'adjudicació es publicarà a la seu electrònica municipal o perfil corresponent i es notificarà a les persones licitadores.

14.4. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació. La manca de formalització per causa imputable a l'adjudicatari podrà comportar la resolució de l'adjudicació i la confiscació de la garantia corresponent.

CLÀUSULA 15. Pagament, liquidació i facturació

15.1. Atès que l'aprofitament es liquida segons el pes realment extret, l'adjudicatari efectuarà pagaments parcials o definitius d'acord amb les actes de recompte i mesurament que emeti la direcció facultativa o el tècnic de referència del CEINR.

15.2. Els tiquets de pesada oficials són document essencial per determinar la liquidació. Hauran de fer constar, com a mínim, data, hora, matrícula del camió, tara, pes total i pes net.

15.3. L'Ajuntament emetrà la liquidació o factura corresponent, amb l'IVA aplicable. El pagament s'haurà d'efectuar en el termini que indiqui la liquidació, que no podrà ser superior a 30 dies naturals des de la notificació.

15.4. La manca de pagament en termini tindrà la consideració d'incompliment essencial i podrà donar lloc a la suspensió dels treballs, a l'exigència de recàrrecs i interessos, a la confiscació de la garantia i, si escau, a la resolució del contracte.

Tel 972 727 273 – NIF P1704100E - Pl. Ajuntament, 2 - 17534 Campelles

ajuntament@campelles.cat www.campelles.cat



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

CLÀUSULA 16. Pla de treball i inici de l'aprofitament

16.1. Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de presentar a la direcció facultativa un pla de treball que inclogui, com a mínim:

- Representant de l'empresa i dades de contacte per a incidències.
- Encarregat de l'aprofitament i dades de contacte.
- Relació de personal adscrit, empresa, categoria professional i dades identificatives.
- Relació de maquinària, equips i operaris assignats.
- Cronograma d'execució adaptat als terminis del plec.
- Sistema de càrrega, transport, pesatge i lliurament de tiquets.
- Mesures preventives, senyalització, emergència i coordinació d'activitats empresarials.

16.2. L'aprofitament no podrà començar fins que el pla de treball hagi estat validat per la direcció facultativa i s'hagi aixecat l'acta de lliurament de la llicència o document equivalent.

16.3. Qualsevol modificació substancial del pla de treball requerirà validació prèvia. Les modificacions menors podran documentar-se mitjançant acta o comunicació escrita acceptada per la direcció facultativa.

CLÀUSULA 17. Obligacions principals de l'adjudicatari

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les previstes al plec tècnic i a la normativa aplicable:

- Executar els treballs dins els límits autoritzats i d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa.
- Designar una persona responsable dels treballs amb titulació o capacitat suficient en l'àmbit forestal, que actuarà com a interlocutora amb el CEINR i l'Ajuntament.
- Comunicar amb una antelació mínima de 24 hores els dies de càrrega i la previsió de viatges.
- Utilitzar bàscules homologades i facilitar tots els tiquets de pesada amb la periodicitat indicada.
- Senyalitzar i delimitar les zones de treball, accessos, piles i riscos.
- Mantenir camins, ròssecs, pistes i cunetes en bon estat, i reparar els danys causats.
- Retirar o tractar les restes vegetals i residus d'acord amb el plec tècnic.
- No executar treballs abans de la sortida del sol, després de la posta, ni en diumenges o festius, excepte autorització expressa.
- Obtenir permisos, autoritzacions o llicències que siguin necessaris per raó de l'activitat, maquinària, transport o afecció a tercers.
- Complir les obligacions de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut, prevenció d'incendis forestals i protecció ambiental.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

CLÀUSULA 18. Condicions particulars per lots

Les obligacions específiques de cada lot són les establertes al plec tècnic. En síntesi:

- Lot 1: arranjamament de les pistes secundàries a càrrec de l'empresa adjudicatària, estimat en dos jornals de retroexcavadora; la treta del filat existent correspon a l'Ajuntament.
- Lot 2: arranjamament del vial d'accés i gestió del permís de tallada dels arbres vora el vial d'accés en finca privada a càrrec de l'Ajuntament.
- Lot 3: arranjamament dels ròssecs existents a càrrec de l'adjudicatari; condicionament del vial superior per a camions; neteja d'arbres i eliminació de restes a la carretera d'El Baell en la franja prevista; recollida de capçades i dipòsit en lloc convingut; la resta d'actuacions indicades al plec tècnic es distribuïran entre Ajuntament i adjudicatari segons el seu redactat.
- Lot 4: arranjamament dels ròssecs existents a càrrec de l'adjudicatari i tallada de branques a 1 metre de longitud a 10 metres a banda i banda dels vials, inclosos desemboscós.
- Lot 5: obertura d'accessos a càrrec de l'Ajuntament de Campelles.

CLÀUSULA 19. Prevenció de riscos, seguretat i assegurances

19.1. L'adjudicatari haurà de complir íntegrament la normativa de prevenció de riscos laborals i disposar d'avaluació de riscos específica per als treballs de tala, desbrancat, desembosc, càrrega, transport intern i gestió de restes.

19.2. El personal haurà d'estar format i capacitat per als treballs forestals que executi i haurà d'utilitzar els equips de protecció individual adequats, com a mínim casc forestal amb protecció facial i auditiva, pantalons antitall, guants, botes de seguretat i armilla d'alta visibilitat quan correspongui.

19.3. L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els danys personals, materials, ambientals i a tercers derivats de l'execució de l'aprofitament. Abans de l'inici dels treballs podrà requerir-se la pòlissa i el rebut vigent.

19.4. L'Ajuntament, el CEINR o la direcció facultativa podran ordenar la suspensió immediata dels treballs en cas de risc greu, incompliment de mesures de seguretat, risc d'incendi o incompliment del plec, sense dret a indemnització.

CLÀUSULA 20. Mesurament, control i actes

20.1. El mesurament dels productes es farà mitjançant pesades en bàscula homologada, prèviament acceptada per la direcció facultativa. La bàscula haurà d'estar al pati de destinació, en el trajecte principal entre carregador i recepció, o a una distància màxima de 5 km, llevat de causa justificada.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

20.2. La direcció facultativa i el CEINR podran controlar les càrregues, tiquets, zones de treball, camins, piles, restes i qualsevol altra circumstància rellevant.

20.3. Durant l'execució s'aixecaran, quan correspongui, actes de lliurament de la llicència, actes parcials de recompte i mesurament, acta final de recompte i mesurament, acta de liquidació i acta de reconeixement final.

20.4. L'acta de recompte i mesurament final proposarà la liquidació definitiva d'acord amb els pesos resultants i els preus d'adjudicació. L'acta de reconeixement final condicionarà la devolució de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 21. Penalitzacions

21.1. Permanència de fusta tallada al bosc. La fusta tallada no podrà romandre al bosc més de 3 setmanes entre l'1 de maig i el 30 de setembre, ni més de 8 setmanes la resta de l'any. En cas d'incompliment no justificat ni autoritzat, s'aplicarà una penalització del 40% del valor de la fusta retirada fora de termini, valorada segons el preu d'adjudicació i la tipologia. Si el valor de taxació del lot és de 0,00 euros, la penalització serà de 3,00 euros per dia de retard.

21.2. Termini d'execució. L'incompliment dels terminis d'execució comportarà una penalització de 10,00 euros per dia de retard, fins a un màxim del 40% de l'import total d'adjudicació, sense perjudici de la indemnització de danys acreditats quan sigui procedent.

21.3. Les penalitzacions no seran acumulables quan derivin del mateix incompliment material; en aquest cas s'aplicarà la més elevada. Quan els incompliments siguin independents, podran aplicar-se separatament.

21.4. Les penalitzacions es podran fer efectives mitjançant liquidació, compensació amb quantitats pendents, execució de la garantia o qualsevol altre mitjà admès en dret, amb audiència prèvia de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 22. Danys, restauració i responsabilitat ambiental

22.1. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis causats a persones, animals, béns, camins, infraestructures, fites, filats, aprofitaments ramaders, servituds, cursos d'aigua, fonts, vegetació no inclosa en l'aprofitament i altres elements del medi o de tercers.

22.2. Els danys hauran de ser reparats immediatament a càrrec de l'adjudicatari, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, del CEINR o de la direcció facultativa.

22.3. La presència de restes vegetals no tractades, residus, deixalles, olis, combustibles, obstacles a cunetes o estat deficient de neteja en el reconeixement final serà causa suficient per retenir o no retornar la garantia fins que s'esmeni la situació.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

CLÀUSULA 23. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en dret privat i en aquest plec:

- La manca de formalització per causa imputable a l'adjudicatari.
- La manca de pagament de les liquidacions en termini.
- L'inici dels treballs sense pla de treball validat o sense acta de lliurament de la llicència.
- L'execució fora dels límits autoritzats o la tallada fraudulenta d'arbres no inclosos.
- L'incompliment greu o reiterat de les instruccions de la direcció facultativa.
- L'incompliment greu de les mesures de seguretat, prevenció d'incendis o protecció ambiental.
- L'abandonament dels treballs o l'incompliment dels terminis essencials.
- La cessió del contracte o subcontractació no comunicada quan afecti obligacions essencials de seguretat o execució.

La resolució podrà comportar la pèrdua de la garantia, l'exigència de penalitzacions, la indemnització de danys i perjudicis i l'adjudicació del lot al següent licitador, si és viable i convenient per a l'interès públic.

CLÀUSULA 24. Cessió i subcontractació

La cessió de l'adjudicació requerirà autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. La subcontractació d'operacions materials només serà admissible si no altera la responsabilitat de l'adjudicatari, si el subcontractista compleix les condicions de seguretat i capacitació exigides i si s'informa prèviament la direcció facultativa. L'adjudicatari respondrà íntegrament dels actes i omissions de les empreses subcontractades.

CLÀUSULA 25. Protecció de dades i confidencialitat

Les dades personals aportades en la licitació seran tractades per l'Ajuntament de Campelles amb la finalitat de tramitar el procediment, formalitzar i controlar l'execució del contracte, d'acord amb la normativa de protecció de dades. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legalment previstos.

L'adjudicatari haurà de mantenir la confidencialitat de la informació a què tingui accés per raó del contracte i no podrà utilitzar-la per a finalitats diferents de l'execució de l'aprofitament.

CLÀUSULA 26. Interpretació dels plecs

Els dubtes que sorgeixin en la interpretació d'aquest plec seran resolts per l'òrgan de contractació, amb informe de Secretaria quan sigui procedent. Les qüestions



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

tècniques d'execució seran interpretades per la direcció facultativa i pel CEINR, d'acord amb el plec tècnic.

En cas de contradicció entre aquest plec administratiu i el plec tècnic, prevaldrà el plec administratiu en les qüestions procedimentals, patrimonials, econòmiques i de garanties, i el plec tècnic en les qüestions d'execució material, control tècnic, mesurament, seguretat operativa i reconeixement final.



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

ANNEX I. Model de declaració responsable

_____, amb DNI/NIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, telèfon _____, correu electrònic _____, actuant en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars, el plec de condicions tècniques i facultatives particulars i la resta de documentació de l'expedient per a l'adjudicació de l'aprofitament forestal extraordinari G/03/2026, Bosc de Campelles, lots als quals presento oferta.

Segon. Que tinc plena capacitat d'obrar i no em trobo incurs en cap causa que impedeixi contractar o adquirir drets patrimonials amb l'Administració, ni en situació de concurs, insolvència, intervenció judicial, inhabilitació o incompatibilitat legal.

Tercer. Que disposo o em comprometo a disposar, abans de l'inici dels treballs, dels mitjans personals, materials, tècnics, preventius i asseguradors necessaris per executar l'aprofitament amb seguretat i d'acord amb els plecs.

Quart. Que em comprometo a presentar el pla de treball, la documentació preventiva, l'assegurança de responsabilitat civil i qualsevol altra documentació requerida abans de l'inici dels treballs.

Cinquè. Que l'adreça electrònica habilitada per a notificacions és:

_____.

Sisè. Que autoritzo / no autoritzo l'Ajuntament a consultar les dades i documents necessaris per comprovar els requisits de participació, en els termes de la normativa de procediment administratiu.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

A _____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura: _____



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

ANNEX II. Model de proposició econòmica

_____, amb DNI/NIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, actuant en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____, assabentat/ada de la licitació per subhasta pública de l'aprofitament forestal extraordinari G/03/2026 de la forest "Bosc de Campelles", MANIFESTO que conec i accepto íntegrament els plecs i presento la següent oferta econòmica, sense IVA:

Lot 1: _____ euros (en lletres: _____).

Lot 2: _____ euros (en lletres: _____).

Lot 3: _____ euros (en lletres: _____).

Lot 4: _____ euros (en lletres: _____).

Lot 5: _____ euros (en lletres: _____).

IVA aplicable: el que correspongui legalment.

En cas d'adjudicació, accepto que la liquidació definitiva es practiqui segons els pesos efectivament registrats i els preus d'adjudicació o la regla econòmica que resulti d'aquesta oferta i dels plecs.

A _____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura: _____



AJUNTAMENT DE CAMPELLES

El Ripollès - Girona

ANNEX III. Documentació a aportar per l'adjudicatari abans de l'inici dels treballs

- Pla de treball validable per la direcció facultativa.
- Relació nominal de personal i acreditació de formació preventiva.
- Relació de maquinària i equips, amb acreditació de manteniment i adequació normativa.
- Avaluació de riscos específica i planificació preventiva.
- Pòlissa i rebut vigent de responsabilitat civil.
- Designació de responsable tècnic/interlocutor forestal.
- Bàscula proposada per a les pesades i acreditació de verificació metrològica.
- Sistema de comunicació de càrregues i lliurament de tiquets.
- Permisos o autoritzacions complementàries que siguin exigibles.

Campelles,
L'Alcaldia