



# Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### CONTRACTE DE SERVEIS

**SERVEI DE SUPORT, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I  
DEL SISTEMA DE TELEFONIA DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

### Primer. Objecte del Contracte.

És objecte del present contracte el servei de suport als usuaris, manteniment i assistència tècnica informàtica telefònica i dels diversos espais web de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, incloses les còpies de seguretat al núvol, amb les característiques i condicions recollides en aquest plec així com en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present licitació.

El CPV del contracte és:

72590000-7 Serveis professionals relacionats amb la informàtica.

### Segon. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet ha d'externalitzar els referits serveis de manteniment, còpies al núvol, suport informàtic, assistència tècnica informàtica i telefònica i els serveis d'implantació i suport dels proveïdors de les aplicacions informàtiques utilitzades, doncs no es disposa de personal amb el perfil formatiu i de coneixements necessaris per dur a terme aquestes tasques. Amb la present licitació es pretén obtenir un servei de suport i consultoria informàtica centralitzada que es formuli des del coneixement i l'experiència en aquest camp.

Mitjançant l'execució d'aquest contracte de servei es pretén que l'adjudicatari realitzi les actuacions i prestacions necessàries per donar compliment a allò descrit a la clàusula primera i a la resta de clàusules dels presents plecs i dels plecs de prescripcions tècniques.

### Tercer. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots segons consta a l'expedient ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei és contrària a la seva pròpia naturalesa, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

### Quart. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

En matèria de protecció de dades: la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels dret digitals i el Reglament (UE)





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, com és el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. La interpretació del present Plec correspondrà a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment. Altrament, al contracte li serà d'aplicació la resta de normativa per raó del seu objecte i naturalesa.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, renunciat a qualsevol altre fur que els hi fos aplicable. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

### **Cinquè. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona apartat 1 de la LCSP, atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (ex DASegona.1 LCSP).

### **Sisè. Dades econòmiques del contracte.**

#### **6.1. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació per dues anualitat és de 48.012,80 € (39.680,00 euros, més el 21% d'IVA).

Aquest pressupost correspon a una durada inicial de dos anys de contracte i ha estat calculat d'acord amb un preu unitari de 53,82€/hora IVA inclòs (44,48€ més el 21%





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'IVA) i per un total anual d'un màxim de 446 hores, incloent la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat a l'establert a l'art.100.2 de la LCSP, amb el següent desglossament per anualitats:

	<b>Preu IVA exclòs</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Preu total IVA inclòs</b>
Primera anualitat 446 hores	19.840,00€	4.166,00€	24.006,40€
Segona anualitat 446 hores	19.840,00€	4.166,00€	24.006,40€

Aquest contracte es configura en termes de preus unitaris. La quantia d'aquest pressupost es considera estimada en ser un contracte de tracte successiu i preus unitaris, de manera que el nombre total d'unitats a subministrar estarà subordinada a les necessitats de l'administració.

Atès que és un contracte de tracte successiu amb preus unitaris, l'Ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà de les necessitats de l'Ajuntament, conforme a la DA 33<sup>a</sup> de la LCSP.

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

### 6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 87.296,00 €, pel qual s'ha pres en consideració l'import màxim establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit, així com les pròrrogues i modificacions previstes (art. 101 LCSP) quedant de la següent manera:

Pressupost màxim de despesa	39.680,00€
Import 1era pròrroga	19.840,00€
Import 2na pròrroga	19.840,00€
20% Modificació	7.936,00€

### 6.3. Preu

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP). En el preu del contracte s'entenen incloses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitraris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran de compte del contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'Administració. Es consideren també inclosos en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a la seva execució, inclosos els possibles desplaçaments.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

### Setè. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920/227.90.02 "Suport, manteniment i assistència informàtica" de l'Ajuntament per l'any 2026. Obligant-se a més a consignar el crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari mentre duri aquest contracte, als efectes de poder fer efectiva l'obligació que pel mateix s'establirà. L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

La distribució de les anualitats serà la següent:

	IVA exclòs	IVA inclòs
1/07/2026 a 31/12/2026	9.920,00€	12.003,20€
1/01/2027 a 31/12/2027	19.840,00€	24.006,40€
1/01/2028 a 30/06/2028	9.920,00€	12.003,20€

Primera pròrroga:

	IVA exclòs	IVA inclòs
1/07/2028 a 31/12/2028	9.920,00€	12.003,20€
1/01/2029 a 30/06/2029	9.920,00€	12.003,20€

Segona pròrroga

	IVA exclòs	IVA inclòs
1/07/2029 a 31/12/2029	9.920,00€	12.003,20€
1/01/2030 a 30/06/2030	9.920,00€	12.003,20€

El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i està autoritzada a la despesa amb abast pluriennal.

### Vuitè. Termini de durada del contracte





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

El contracte té una durada de 2 anys, la prestació del serveis s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2026, o en el seu defecte, el dia de signatura del contracte, i finalitzarà el 30 de juny de 2028 o passat dos anys de la signatura del contracte.

Es podran aprovar fins a 2 possibles pròrrogues de 12 mesos cadascuna d'elles, que serà optativa per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i obligatòria per al contractista.

### **Novè. Tramitació de l'expedient.**

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a la que fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).

### **Desè. Procediment d'adjudicació del contracte.**

El procediment de licitació del contracte està subjecte a la normativa continguda a la LCSP i la seva adjudicació es farà per **procediment obert simplificat**, d'acord a l'art. 159 en relació amb l'art. 156 de l'esmentat text normatiu, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició i s'exclou qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

### **Onzè. Convocatòria de la licitació.**

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27058602?categoria=0>).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives particulars, plecs tècnics, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

### **Dotzè. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.**

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 159 en relació amb l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint





## Ajuntament de la Poble de Mafumet

una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

### 12.1. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.....fins a 20 punts

a) Proposta tècnica.....fins a 20 punts

Es redactarà una proposta tècnica amb les consideracions descrites a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques. Ha de ser una proposta organitzativa en la que es valorarà:

a) Detall del corresponent procediment de treball per donar suport a totes les obligacions establertes en el contracte.

b) Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores mínimes de treball presencial.

c) Detall de com s'estructurarà el sistema de cobertura de les incidències dels usuaris i programació de les mateixes en relació amb els sistemes de telefonia i centraleta. Així com l'informe mensual de seguiment de les incidències. Adaptant-se al programa gestió de incidències d'IT's, Manage Engine, que disposa l'Ajuntament.

d) Detall de com s'estructurarà el sistema de cobertura de les incidències dels usuaris i programació de la resolució de les mateixes en relació amb el sistema informàtic. Així com l'informe mensual de seguiment de les incidències. Adaptant-se al programa gestió de incidències d'IT's, Manage Engine, que disposa l'Ajuntament.

L'extensió màxima d'aquest document serà de 4 pàgines, 1 pàgina per cada apartat (amb tipus de lletra Arial 11), exclouent l'índex.

En el cas que la memòria fos més extensa, **no es tindrà en compte el text que superi l'extensió màxima permesa**. La puntuació atorgada al criteri ve donada per la importància de la identificació dels aspectes més significatius de la memòria, que repercutirà en la qualitat final del treball.

### 12.2. Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a 80 punts.

a) Proposició econòmica ..... fins a 50 punts.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Els criteris objectius es valoraran amb un màxim de 50 punts, atorgables a l'oferta econòmica més avantatjosa per a l' Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps (i) = 50 \times O. Min / P.O (i)$$

*Ps (i) = Punts del licitador*

*O.min = Oferta mínima presentada*

*P.O (i) = Oferta del licitador*

### Advertiments:

Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de despesa es valorarà en 0 punts.

Les empreses que superin el pressupost màxim de despesa **s'exclouran** així com aquelles que superin el preu unitari màxim tipus.

- b) Reducció del termini de resolució de les incidències establert al plec de prescripcions tècniques..... fins a 15 punts.

Nivell d'incidència	Tipus	Temps màxim de resolució de la incidència	Reducció Terminis	Puntuació
Alt	La incidència no permet continuar treballant normalment a l'usuari o usuaris	30 minuts telemàticament o presencialment segon la necessitat	15 minuts	5
Mig	Necessitats que es poden resoldre al llarg de la setmana però que no poden esperar a la visita setmanal	El mateix dia hàbil	4 hores	5
Baix	Necessari un estudi previ abans de resoldre la incidència	Al dia següent de la necessitat	El mateix dia hàbil	5

- c) Ampliació de l'horari mínim establert en el plec tècnic, d'assistència telefònica en cas d'incidència..... fins a 5 punts.

- ampliació horari de 8 a 9 hores..... 2,5 punts.

- ampliació horari de 14 a 15 hores..... 2,5 punts.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

- d) Gestió d'instal·lacions similars a la de l'objecte del contracte (s'entén com a instal·lació similar, una Administració Pública local amb un nombre de treballadors d'entre 20 i 60 persones, o superior).....fins a 5 punts.
- i. Gestió d'una instal·lació similar: 1 punts.
  - ii. Gestió de dos instal·lacions similars: 3 punts.
  - iii. Gestió de més de dos instal·lacions similars: 5 punts.

\*Per poder obtenir puntuació en aquest apartat caldrà aportar un certificat de l'Administració Pública local contractant, on consti el **servei que es presta i el nombre de treballadors de la mateixa**.

\*\*S'adverteix que les relacions presentades (certificats), per a la seva valoració, no poden ser les mateixes que s'aportin per a l'acreditació de la solvència tècnica.

- e) Aportació de certificats..... fins a 5 punts.
- Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Lenovo**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Fortinet**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Ubiquiti**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Acronics**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Eset**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Logitech**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Grandstream**..... 1 punt.
  - Certificat de l'empresa com a co-partner o distribuïdor de fabricants **Microsoft**..... 1 punt.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

### 12.3. En cas d'empat.

Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

- Certificació dels productes de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

### **Tretze. Documentació amb caràcter contractual**

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

### **Catorze. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67,68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament, en el supòsit que hi hagi dades no inscrites o caducades al referit registre, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del present procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits al Registro Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a LCSP).

**Tots els licitadors que es present a la present licitació han de ser posseïdors del certificat ENS nivell mitjà (CERTIFICAT DE CONFORMITAT AMB EL ESQUEMA NACIONAL DE SEURETAT).**

### **14.1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:**

**a) Persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

**b) Persona física.** Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

**c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu**, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

**d) Empreses no comunitàries.** Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

**e) Unions Temporals d'Empreses.** Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 14.1.1 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per alguna acte contret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

### 14.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

- *Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP).*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

a) Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci del licitador o candidat en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, amb un mínim anual igual o superior a 30.000,00€.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00€, o compromís d'adscriure-la.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada a l'apartat a), se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà adicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- *Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP).*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

a) Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Es requereix un mínim de 2 treballs d'igual o similar naturalesa en el període indicat, amb un import mínim de 30.000 euros cada un.

L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit o visat per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Als efectes de garantir que es disposen de mitjans i personal amb coneixements suficients, caldrà presentar una declaració responsable (segons el model que figura a l'**annex 2.1**) que detalli que el licitador disposa, i està en disposició d'assignar a l'execució material del contracte **un titulat en grau mitjà d'informàtica o titulació equivalent**.

El perfil professional s'acreditarà mitjançant titulació acadèmica i currículum.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar alguna de les referències indicades a les lletres anteriors, a criteri de la Mesa de contractació, es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

De conformitat amb el que disposa l'article 89.1 h) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de subministraments, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 b) a g).

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

### **14.3. Altres obligacions per a poder contractar:**

En relació a l'activitat:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificat el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet. Es realitzarà d'ofici sense petició prèvia.

### **Quinze. Classificació.**

El present contracte està classificat amb el CPV 72590000-7 serveis professionals relacionats amb la informàtica.

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència en els termes i condicions explicitades a l'anterior clàusula.

En tot cas, la classificació de l'empresari al Registre Oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut (art. 86.2 LCSP).

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del present procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes [art. 159.4.a) LCSP].

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

### **Setze. Documentació a presentar per els licitadors.**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si n'hi ha, sempre i quan ho sol·licitin expressament a l'Ajuntament. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest plec de clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquells empresaris en els quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP.

Aquesta oferta s'ha de presentar en tres sobres/arxius electrònics- SOBRE/ arxiu electrònic A, B i C- atès que es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. El contingut dels sobres serà el següent:

### **SOBRE/arxiu electrònic A:**

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/arxiu electrònic A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 159.4.c) LCSP segons el model de **l'Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà de ser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems indicats a l'article 140 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

**Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables:** la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

**La inclusió en el sobre/arxiu electrònic A de qualsevol altre document que formi part del Sobre/arxiu electrònic B o C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.**

### **SOBRE/arxiu electrònic B:**

Documentació tècnica necessària acreditativa dels requisits, la valoració dels quals depèn d'un judici de valor. Els licitadors han de presentar la documentació necessària per a poder ser valorada per la unitat tècnica de l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet, seguint els criteris establerts a la clàusula 12.1 apartat a) d'aquest mateix plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre/arxiu electrònic B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà **l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

### **SOBRE/arxiu electrònic C:**

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'**annex 3**.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

- Documentació necessària per a la valoració de la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador**.

### Disset. Forma de presentació de proposicions

**17.1** La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el termini de **15 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&)

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre/arxiu electrònic A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

**17.2.** Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**17.3.** Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml)

**17.4.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**17.5.** Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

### **Divuit. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

President: Titular: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'Esports, Joventut i Hisenda.

Suplent: Sr. Martí Miravete Puyo, Regidor delegat de Brigada, Conservació d'Espais Públics i Agricultura.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

- Vocals: Titular: Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor de la Corporació.
- Suplent: Sra. Maria Voltas Mestre, Tècnica mitja de fiscalització o funcionari en qui delegui.
- Titular: Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la Corporació.
- Suplent: Sra. Montserrat Rabadà Clarassó, Tècnica mitja de Secretaria o funcionari en qui delegui.
- Secretària: Titular: Sra. Manela del Castillo Olmo, Administrativa del Departament de Secretaria.
- Suplent: Sra. Bàrbara Rico Martin, Administrativa del Departament d'Alcaldia o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

### Dinou. Obertura i examen de les propostes

**19.1.** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en primer lloc, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i a la valoració del **sobre o arxiu electrònic A**, per examinar que contingui la corresponent declaració responsable, tot rebutjant l'oferta en cas contrari.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat al perfil del contractant, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data d'obertura del sobre o arxiu electrònic en qüestió, no es podrà accedir al contingut del mateix i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

**19.2** L'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic B** (criteris subjectes a judici de valor) es farà per part de la Mesa de contractació el dia i hora establerts en el perfil del





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

contractant. Les proposicions incloses en aquest sobre seran valorades per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la seva valoració.

En tot cas, la valoració haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

**19.3** Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica, i es farà per a la Mesa de Contractació, recollint-se el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al sobre B.

La Mesa comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el contingut del model establert com annexos, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.

Així mateix es podran rebutjar aquelles proposicions que comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

**19.4.** Després de l'acte públic d'obertura, la mesa procedirà a:

**1er.** Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

**2n. Realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb millor puntuació, La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes, aquelles que es trobin per sota del 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses, i/o obtingui una puntuació inferior a 12,5 punts dels criteris sotmesos a judici de valor en l'acord de classificació.

En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art.71.2 LCSP.

**3er. Comprovar** en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poders per formular l'oferta ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponen, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què al·ludeix l'incís final de l'art. 159.4.a) LCSP, es requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar detallats al present plec.

**4rt. Requerir** a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació, aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa d'estar inscrita al RELIC/ROLECE, en els termes de la clàusula 14 PCA.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs), per qualsevol dels mitjans admesos a la LCSP.
- Certificat de titularitat de compte bancari.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat per riscos professionals vigent per a l'exercici de qualsevol de les activitats objecte del contracte.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.
- Tota la documentació requerida a la clàusula 14ena que no consti inscrita al RELIC/ROLECE.
- Declaració responsable (segons el model que figura a l'**annex 2.1**) que detalli que el licitador disposa, i està en disposició d'assignar a l'execució material del contracte **un titulat en grau mitjà d'informàtica o titulació equivalent.**

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de no existir més empreses, la licitació es declararà deserta.

### Vint. Adjudicació del contracte

**20.1.** Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

**20.2.** La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs a l'adjudicatari.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

**20.3.** L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

### **Vint-i-una. Admissibilitat de variants o alternatives**

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs, a excepció dels nous serveis i característiques que consten als criteris d'adjudicació.

### **Vint-i-dos. Garantia definitiva**

**22.1.** El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), en el termini de set dies hàbils atorgat a la clàusula 17.3.4rt del present plec a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

**22.2.** La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'**annex Garantia definitiva**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. **Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats o, en cas contrari, caldrà acompanyar l'aval de la corresponent escriptura de poders del representant de l'entitat avaladora o asseguradora.**

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original en format paper en el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.

Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: **ES68 0182 5634 1202 0043 2175**, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

**22.3.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**22.4.** Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

**22.5.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

**22.6.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

### Vint-i-tres. Formalització del contracte

**23.1.** De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

**23.2.** El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors 153.3. paràgraf 3 de la LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

**23.3.** No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

**23.4.** Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

**23.5.** El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

**23.6.** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

**23.7.** L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

**23.8.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

**23.9.** La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

### Vint-i-quatre. Drets i obligacions de les parts del contacte

#### I – OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o Director Facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

6. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris.
7. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
8. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
9. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
10. Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
11. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
12. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
13. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
14. Presentar factura del servei efectivament prestat.
15. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
16. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
17. Guardar reserva total respecte dels assumptes municipals dels que tingui coneixement en exercici de les funcions objecte del contracte.
18. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

### II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

### Vint-i-cinc. Altres obligacions del contractista

**25.1.** L'adjudicatari, si s'escau, haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte.
- RNT i els RLC corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobra de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

a) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. S'estableixen com a condicions especials d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar

b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes al contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal és el disposat a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP o normativa posterior que la derogui o modifiqui.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobra de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobra de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: [delegatprotecciodades@poblamafumet.cat](mailto:delegatprotecciodades@poblamafumet.cat)

d) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari esta obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari esta obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

e) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A mes, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

f) Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### 25.2. Condicions especials d'execució.

Als efectes de l'establert a l'article 202 s'estableixen com a condicions especials d'execució l'obligació del contractista a sotmetres a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en cada moment, en matèria de protecció de dades, en cas d'incompliment és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

### Vint-i-sis. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

### Vint-i-set. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà mensualment una vegada s'hagi rebut la factura expedida pel contractista, en què ha de constar degudament desglossat, per una banda, les hores presencials d'obligat compliment i, per altra banda, les hores efectivament prestades fora de l'horari presencial. Amb relació en aquestes hores que es controlaran per la resolució d'incidències obertes en el programa de gestió d'IT's "Manage Engine", s'haurà d'adjuntar una relació detallada dels serveis prestats amb el corresponent número d'incidència per tal que el responsable del contracte pugui donar la seva conformitat previ el pagament de la factura.

El preu pel qual s'adjudiqui el present contracte no comportarà la percepció de la totalitat del preu adjudicat, sinó la liquidació per serveis degudament prestats. Per tant, el preu adjudicat no suposen un compromís de despesa, sinó un màxim de pagament.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de la factura corresponent. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

### **Vint-i-vuit. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

### **Vint-i-nou. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

### Trenta. Penalitats per incompliment

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació es poden imposar al contractista les penalitzacions econòmiques següents:

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte per a cada una d'elles, ni superar el 50% del preu del contracte.

- No substitució d'absències: l'adjudicatari es troba obligat a substituir als treballadors que es trobin en situació de baixa, vacances, absència o situació anàloga que comporti la no assistència al seu lloc de treball durant un termini superior a 2 dies. La sanció serà de 100 euros per dia sense substitució.

- Incompliment d'hores o horaris: L'adjudicatari es troba obligat a complir el total d'hores presencials acordades al contracte. La detecció per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet de l'incompliment de l'horari establert o del temps màxim per dur a terme la resolució de les incidències serà motiu de sanció per la quantitat de 200 euros en el primer advertiment, de 400 euros en el segon advertiment i de 800 euros en el tercer advertiment. Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

- Incompliment de les incidències segons el nivell: el responsable del contracte serà l'encarregat de supervisar el compliment de totes les estipulacions del contracte, inclosa l'execució de les incidències que es donin per els usuaris. El primer incompliment comportarà una sanció de 200 euros, el segon incompliment comportarà una sanció de 400 euros i el tercer incompliment suposarà una sanció de 800 euros. Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

- Execució defectuosa del contracte: El responsable del contracte comprovarà la correcta execució del contracte amb totes les seves característiques i requisits, controlant que el nivell resolució de les incidències sigui sempre òptim en tots els seus aspectes. L'execució defectuosa de la incidència serà motiu d'aplicació de les següents penalitats:

- Primer advertiment: sanció de 200 euros.
- Segon advertiment: sanció de 400 euros.
- Tercer advertiment: sanció de 800 euros.

Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demora en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

### **Trenta-un. Modificació del contracte.**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposición adicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.

No obstant, esta prevista la circumstància de què si dins la vigència del contracte i quan per raons organitzatives sigui necessari ampliar les hores de suport presencial o a distància de la prestació objecte del servei, el responsable del contracte d'acord amb el contractista podrà incrementar l'horari de suport per circumstàncies excepcionals i imprevisibles. Es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança.

D'acord amb l'art. 204 LCSP, dita modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists al contracte.

### **Trenta-dos. Suspensió del contracte.**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### **Trenta-tres. Cessió i subcontractació.**

En aplicació de l'article 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari son determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat.

### **Trenta-quatre. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos dels anuncis de licitació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

### **Trenta-cinc. Responsabilitat**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

dedueixin per a la l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i esta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les possibles modificacions, si n'hi hagués, a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea, aplicable al moment de realització del contracte, així com, respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

### **Trenta-sis. Propietat Intel·lectual**

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

### **Trenta-set. Termini de garantia**

**37.1.** El termini de garantia serà d'un (1) any i començarà a computar-se a partir de la data de recepció (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei.

**37.2.** La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

**37.3.** Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats pertinents.

**37.4.** L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

**37.5.** Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la clàusula vint-i-dos del present plec, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

**37.6.** En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

### **Trenta-vuit. Causes especials de resolució de contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- L'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 30 del present plec.
- La manca de respecte o consideració el personal de l'Administració.
- La falta de conservació adequada dels béns.
- L'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conducta recollits a la clàusula 25 d'aquest Plec, així com els condicions especials d'execució.





## Ajuntament de la Pobra de Mafumet

---

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobra de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 i següents del RGLCAP.

### **Trenta-nou. Tractament de Dades**

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normativa que la desenvolupa, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i execució del desenvolupament del contracte.

### **Quaranta. Règim de recursos**

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

### **Quaranta-una. Jurisdicció competent**





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

