



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE
DELS SERVEIS POSTALS NECESSARIS PER DUR A TERME L'ACTIVITAT DE
L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 2025/11.990-A

PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**
- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3. Pressupost base de licitació
 - 1.4. Existència de crèdit
 - 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6. Valor estimat
 - 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8. Perfil del contractant
 - 1.9. Presentació de proposicions
 - 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11. Criteris d'adjudicació
 - 1.12. Criteris de desempat
 - 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
 - 1.14. Variants
 - 1.15. Ofertes anormalment baixes
 - 1.16. Garantia provisional
 - 1.17. Garantia definitiva



1.18. Presentació de documentació

1.19. Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.2. Condicions especials d'execució

2.3. Modificació del contracte

2.4. Règim de pagament

2.5. Revisió de preus

2.6. Penalitats

2.7. Causes de resolució

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9. Termini de garantia

2.10. Cessió del contracte

2.11. Subcontractació

2.12. Confidencialitat de la informació

2.13. Règim jurídic de la contractació

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16. Assegurances

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

2.18. Responsable del contracte

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de



qualitat en la prestació

- 3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6. Propietat dels treballs
- 3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.
- 3.8. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

ANNEX 5. MODEL DE ALTRES CRITERIS ECONÒMICS.

ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALES ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

ANNEX 7. LOPD.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis postals necessaris per dur a terme l'activitat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. S'inclou dins del servei postal la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i entrega dels enviaments postals i bustiades, de qualsevol pes i que sigui tant certificat com no certificat, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional, amb la finalitat de donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i, més en concret, als articles relacionats amb la notificació dels actes administratius (art. 40 a 46), de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques vigent.

El contracte es fonamenta en les competències pròpies recollides a l'article 4.1 apartat A, de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en endavant LBRL) i en l'article 66.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que es regula el Text Refós de la Llei municipal y de Règim local de Catalunya (en endavant DLMRLC), tal com es desenvoluparà al llarg de la licitació.

El contracte definit té naturalesa administrativa i la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 25 i 17, en relació a la disposició transitòria 33 respectivament, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

64110000-0 Serveis Postals.

Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels serveis a adjudicar, no hi ha prestacions que siguin susceptibles d'aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent pels arguments i raons que s'exposaran més endavant, si be existeixen dos tipus de prestacions diferenciades per la partida pressupostària que es farà càrrec.

La contractació, que es tramitarà no subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant



Procediment obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP i adjudicació amb un únic o varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, tal com s'estableix als articles 145 a 147 de la mateixa norma.

De conformitat amb la doctrina emanada per l'Informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya no és requisit necessari que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) ni en el RELI.

El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

Les ofertes s'hauran d'ajustar a aquest PCP, als seus annexos, al PPT i a la resta de documentació contractual que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del seu contingut (Art. 139.1.LCSP) , sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en els Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En el supòsit que les discrepàncies siguin per causa de la traducció del plec, a altre llengua, prevaldrà la versió en llengua catalana.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Per dur a terme l'activitat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es necessària la gestió de la recollida, admissió, tractament, curs, transport, distribució i lliurament dels enviaments postals i bustiades. En els últims 4 anys, la gestió dels enviaments postals s'ha realitzat mitjançant contracte administratiu de serveis, amb codi d'expedient 2021/5366E, amb data d'adjudicació 4 de març de 2022 i mitjançant decret número 2022/529.



El fonament competència es troba regulat a l'article 4.1 apartat a de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en endavant LBRL) , concretament en la seva potestat d'autoorganització.

Les necessitats a cobrir es els compliment de les obligacions legals derivades principalment de la llei 39/2015 de procediment administratiu de 1 d'octubre, en matèria de notificacions.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar , motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient, eficaç i sostenible, per assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la prestació de serveis postals.

Consta a l'expedient de contractació informe de insuficiència de mitjans als efectes de lo establert a l'article 116.4. f) de la LCSP.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses. D'altra banda, en l'elaboració prèvia de les especificacions tècniques o documents preparatoris no ha participat cap empresa.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- X** Recollida
- X** Registre
- X** Consulta
- X** Custòdia i conservació
- X** Modificació
- X** Comunicació
- X** Destrucció



En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

X Clients usuaris.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- La disposició de mitjans materials i humans per realitzar les notificacions.
- Assegurances.
- Llicències

En relació a la possibilitat de la existència del lots, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Amb un grup de treball i un únic interlocutor es facilita la gestió per part de l'Ajuntament i el seguiment de les tasques objecte del contracte.

Dividir el servei en dos o més lots, implicaria tenir dos o més grups de treball i els corresponents interlocutors, el que dificultaria la gestió, complicaria la coordinació amb els interlocutors, demoraria la prestació del servei i encarriria el cost de manteniment.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de



contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

1.3. Pressupost base de licitació

Als efectes d'aquesta Llei, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El preu base de licitació es adequat als preus de mercats del productes, els quals inclouen costos laborals establerts en el conveni col·lectiu del sector, costos indirectes associats, despeses generals i benefici industrial, l'igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport, d'assegurança fins al lloc de lliurament convingut i la gestió dels residus generals.

D'acord amb l'article 100 del pressupost base licitació, d'aquest contracte pels dos anys de duració previstos de duració inicial del contracte ascendeix a QUARANTA NOU MIL DOS CENTS EUROS.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables.

No hi ha desglossament de costes laborals en la mesura que resulta aplicable la doctrina emanada del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Resolució 360/2020 de 12 de març.

"Implica que (els costos laborals) que solo sigui un cost, sinó que sigui preu, que formi part del preu como un element d'aquest, es a dir, integri el preu perquè aquest tes fixe per unitats de treball i tems, tals com preu per treballador / dia o mes o anys o por hores o por bosses addicionals de hores, per treballs extraordinaris o por dies laborables o per dies festius" Per tant de conformitat amb la doctrina emanada per aquesta resolució, entre altres no s'especifica els desglossament dels costos laborals."

A efectes del càlcul de pressupost base de licitació es donen les següents circumstàncies:

-La despesa anual mitja durant els últims tres anys ha estat de 21.600 euros (IVA inclòs) segons les dades comptables estretes dels programes SICAP i SICALWIN,

-L'IPC acumulat 2021-2025 es del 15.2%.

-La voluntat de la administració de potenciar les notificacions mitjançant medis electrònics.

-La mitjana dels últims dotze mesos ascendeix a 20.330,58 €.

Segons els anteriors fets, s'ha considerat ajustat i proporcional, utilitzar per calcular el pressupost base la xifra de la facturació dels últims dotze mesos .

Per tant, el pressupost base de la licitació està basada en els preus unitaris i el volum de facturació dels últims 12 mesos de cara als propers 2 anys:

1. Import anuals :

- a. 24.600 € iva inclòs
- b. 20.330,58 € preu sense IVA
- c. 4.269,42 € import IVA

2. Total pressupost durada del contracte (2 anys)

- a. 49.200 € iva inclòs
- b. 40.661,16 € preu sense IVA
- c. 8.538,85 € import IVA

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera amb pressupost estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte de serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tant, no resta obligat a exhaurir el pressupost, en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions



públiques.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant les seves pròrrogues i/ o modificacions , en el seu cas.

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries **0402 9250 22201 OAC. Comunicacions Postals**

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2026	8	0402 9250 22201	13.553,72 €	21%	2.846,28 €	16.400
2027	12	0402 9250 22201	20.330,58 €	21%	4.269,42 €	24.600 €
2028	4	0402 9250 22201	6.776,86 €	21%	1.423,14 €	8.200 €
TOTAL	24		40.661,15 €		8.538,85 €	49.200,00 €

Les despeses d'aquest exercici aniran a càrrec a les aplicacions a dalt indicades o similars del pressupost de l'Ajuntament, en les quals existeix crèdit suficient que es reté.

Al esser un contracte plurianual, les despeses dels pròxims anys resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.



1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

La data d'inici del contracte serà el dia posterior a la signatura del contracte.

La durada de les prestacions serà de **dos anys** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

No es preveu la possibilitat de pròrrogues ordinàries.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, quan es faci el preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

1.6. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues,



aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, de conformitat amb lo establert a l'article 101 de la LCSP és el següent:

Any	Mesos	Duració Inicial	Modificacions	Total
2026	8	13.553,72 €	2.710,74 €	18.297,52 €
2027	12	20.330,58 €	4.066,12 €	24.396,70 €
2028	4	6.776,86 €	1.355,37 €	6.099,17 €
				48.793,39 €

El VEC per tant ascendeix a la quantitat de QUARANTA VUIT MIL SET CENTS NORANTA TRES EUROS AMB TRENTA NOU CÈNTIMS D'EUROS.

Atès que el valor estimat del contracte, xifrat en 48.793,39 € euros, IVA exclòs, **NO** supera la xifra prevista a l'article 22.1.c) de la LCSP, que fixa el llindar per qualificar el contracte com harmonitzat. En el cas de contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV aquest llindar ascendeix a 750.000 € de valor estimat del contracte. Per tant aquest contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada** per no arribar a les quantitats esmentades.

Atès que el valor estimat del contracte es inferior al establert a l'article 159.6 de la LCSP, i no haver-hi criteris de judicis de valor, es pot adjudicar el procediment d'adjudicació d'aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat abreujat

De conformitat amb l'article 44 del mateix cos normatiu, el contracte a licitar no es susceptible de recurs especial de contractació.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà no subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert tramitació simplificada abreujada**, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, tal com s'estableix als articles 145 a 148 de la mateixa norma.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera amb pressupost estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte

de serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: **El termini màxim de recepció d'ofertes** serà de **10 dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no



seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **UN SOBRE ÚNIC**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "**Documentació administrativa del procediment obert per a la contractació del contracte de serveis postals, missatgeria, bustiada i altres serveis similars a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exp. Contractació Núm. 2025/11.990-A**", presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.



- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament. A l'Annex 2 també es realitzarà una descripció tècnica de les característiques de les infraestructures i equips de cada escenari, d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic.
- d) Declaració de principis ètics i regles de conductes en relació a l'activitat, annex 6.
- e) La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- f) Les millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de les millores proposades si és adient

g) Altres declaracions:

a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- S'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària i/o escriptures de constitució o qualsevol mitja admès en dret.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

- Solvència econòmica i/o financera, de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de:

S'exigeix un volum de negocis mínim anual de 40.661.16 €

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1. a) de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció

La justificació numèrica de l'import exigit com a mínim es correspon exactament amb el pressupost base de licitació, exclòs iva, amb l'objectiu d'assegurar la proporcionalitat de la solvència exigida en relació amb l'objecte i la magnitud econòmica del contracte, en compliment dels principis de vinculació a l'objecte contractual, proporcionalitat i no discriminació, evitant qualsevol tipus de restricció injustificada a l'accés a la licitació i de conformitat amb nombrosa doctrina administrativa al respecte, entre les quals destaca el informe 4/2021 del 9 d'abril de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó.

A més, la quantitat esmentada es considera proporcional, en tant no supera el llindar màxim establert en el referit precepte que és de una vegada i mitjà el valor estimat del contracte.

- Mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre altres, els següents: comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, llibres d'inventaris, certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica serà justificada de la següent forma:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs dels quals , com a mínim 3 contractes amb un import mínim de 17.077, 68 euros anuals, en el que s'indiquin , breu descripció del treball i/o concepte, cpv's, imports, dates (inici i finalització) i destinatari, públic o privat dels mateixos.

La justificació numèrica de l'import exigít com a solvència tècnica o professional es correspon al valor estimat del contracte dividit entre el numero de mesos que pot durar com a màxim el contracte. Al resultat se li ha aplicat el percentatge del 70% establert a l'Article 90.2 LCSP, amb l'objectiu d'assegurar la proporcionalitat de la solvència exigida en relació amb l'objecte i la magnitud econòmica del contracte, en compliment dels principis de vinculació a l'objecte contractual, proporcionalitat i no discriminació, evitant qualsevol tipus de restricció injustificada a l'accés a la licitació i de conformitat amb nombrosa doctrina administrativa al respecte.

En el supòsit d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència es pot acreditar mitjançant declaració indicant maquinària, material i equip tècnic que disposin per executar el contracte.

- Document justificatiu i vigent d'estar acreditat en el Registre General d'empreses prestadores de serveis postals inclosos en l'àmbit del servei postal universal.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrí que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Ha de presentar el compromís, mitjançant declaració responsable, d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà necessaris per a la prestació del servei.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

1.11. Criteris d'adjudicació



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels criteris, tots ells, automàtics:

Preu: 60 punts.

Millores: 30 punts.

Criteris Mediambientals 10 punts.

1.11.1 Criteris objectius o automàtic (100 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Preu: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 60 punts.

Els preus unitaris màxims per a cada producte i/o servei venen detallats en aquesta clàusula. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, exclòs IVA a aplicar mitjançant partida independent. No es tindrà en compte cap oferta que el preu unitari de qualsevol referència superi el preu de sortida

Les ofertes que es trobin per sobre d'aquesta quantitat seran excloses.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals; si s'inclouen de més, no es tindran en compte i si s'inclouen de menys, s'entendrà que aquests són igual a zero.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant les seves pròrrogues i/o modificacions, en el seu cas.

El criteri a tenir en compte en el moment de considerar quina és la millor proposició econòmica presentada, serà l'obtinguda com a resultat d'aplicar la fórmula següent a cada oferta dels preus unitaris:

$$P=(PM*DO)/MD.$$

On:

P: Puntuació de l'oferta

PM: Puntuació màxima possible per aquest criteri d'acord amb els punts màxims de cada tarifa.

DO: Percentatge de Descompte de l'oferta a puntuar amb tres decimals

MD: Major percentatge de descompte de les ofertes presentades amb tres decimals

Els preus màxims unitaris de sortida son els següents:

- Fins a 60 punts, repartits en les tarifes corresponents:

Correu certificat amb i sense avís de recepció	Tarifa màxima a licitar (IVA exclòs)	Punts màxims:
Fins a 20g (sobre estàndard)	3,20€	2,70
Fins a 20g (sobre no estàndard)	3,20€	2,70
De 21 a 50g	3,20€	2,70
De 51 a 100g	4,46€	1,80
De 101 a 200g	5,85€	1,70
De 201 a 300g	5,85€	1,70
De 301 a 500g	5,85€	1,70
De 501 a 1.000g	7,20€	1,70
De 1001 a 2000g	8,60€	1,70



Correu ordinari sense avís de recepció	Tarifa màxima a licitar (IVA exclòs)	Punts màxims:
Fins a 20g (sobre estàndard)	0.40€	2,70
Fins a 20g (sobre no estàndard)	0.50€	2,70
De 21 a 50g	0.50€	2,70
De 51 a 100g	1.10€	1,80
De 101 a 200g	1.10€	1,70
De 201 a 300g	2.90€	1,70
De 301 a 500g	2.90€	1,70
De 501 a 1.000g	4.90€	1,70
De 1001 a 2000g	6 €	1,70



Cartes Internacionals	Tarifa màxima a licitar (IVA exclòs) Europa	Tarifa màxima a licitar (IVA exclòs) Fora Europa	Punts màxims:
Fins a 20g (sobre estàndard)	2.30€	2.60€	2,70
Fins a 20g (sobre no estàndard)	2.30€	2.60€	2,70
De 21 a 50g	2.30€	2.60€	2,70
De 51 a 100g	3.20€	4.70€	1,80
De 101 a 200g	8€	12€	1,70
De 201 a 300g	8€	12€	1,70
De 301 a 500g	8€	12€	1,70
De 501 a 1.000g	14.50€	23€	1,70
De 1001 a 2000g	22.70€	40€	1,70

Fins a 3 punts:

Bustiades	Tarifa màxima a licitar (IVA exclòs)
Fins a 20g	0.08€
De 21 a 50g	0.09€
De 51 a 100g	1€

Fins 1,80 punts.

Avís de recepció objecte de subcontractació per no competència en territori	Tarifa màxima a licitar (IVA exclòs)
	2.5 €

Altres: Fins a 1,80 punts.

Manipulats i digitalització	Preus unitaris (IVA exclòs)	Punts màxims:



Manipulats de notificació de resolució administrativa.	0,75 €	0,9
Manipulats amb impressió de documents	0,50 €	0,9

Els impresos d'avisos de rebuda (justificants de recepció) seran subministrats per l'adjudicatari sense cap cos afegit per l'Ajuntament.

b) Millores. Fins a 30 punts.

Es valorarà cada un dels aspectes següents:

- Millora en el termini de lliurament de correu ordinari i certificat, reduint el temps d'entrega en 1 dia, fins a 8 punts.

- Locals:

Ordinàries:	1 punt
Certificades:	1 punt
Ordinàries urgents:	1 punt
Certificats urgents:	1 punt

- Nacionals:

Ordinàries:	1 punt
Certificades:	1 punt
Ordinàries urgents:	1 punt
Certificats urgents:	1 punt

- Horari de lliurament, fins a 12 punts.

Millorar l'horari d'apertura mínima de dilluns a divendres de 9 a 14h. Si s'obre a les tardes 6 punts i si s'obre els dissabtes 6 punts.



Mitjançant aquest criteri es valora respecte l'objecte del contracte l'oferta que ofereix una més ampliació atenció per tal facilitar la prestació del servei al ciutadà per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli, més enllà dels requeriment mínims establerts al PPTP en relació a l'horari d'obertura al públic de les oficines d'atenció al públic.

- Disposar de bústia de queixes i suggeriments 5 punts.
- Resolució d'incidències en el depòsit en el termini d'un dia. 5 punts.

c) Criteris ambientals. Fins a 10 punts.

- Reducció de nivells d'emissió de gasos d'efecte hivernacle mitjançant vehicles amb baixes emissions prenent com a base la classificació del parc de vehicles de la DGT (etiqueta Zero emissions, etiqueta ECO, etiqueta verda, etiqueta groga, sense etiqueta), fins a 5 punts.

- Etiqueta Zero emissions 5 punts
- Etiqueta Eco 4 punts
- Etiqueta Verda 3 punts
- Etiqueta Grogas o sense etiqueta 0 punts.

- Vehicles eficients en relació al consum de combustible. Fins a 5 punts.

L'eficiència de combustible es valora segons el consum en litres per cada 100km (L/100km).

- Si el consum es situa per sota del 5 litres/100km - 2,5 punts.
- Si el vehicle és híbrid o elèctric - 2.5 punts.

El motiu de l'establiment d'aquests criteris d'adjudicació és assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims. Aquestes consideracions de tipus ambiental tenen per

finalitat millorar els valors mediambientals que poden resultar afectats durant l'execució del contracte.

El mitjà per acreditar el seu compliment serà l'aportació del permís de circulació i la fitxa tècnica del vehicle.

1.12. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014) que s'han detallat anteriorment.

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

Com sigui que la Mesa de contractació per aquest tipus de procediment és potestativa d'acord amb les previsions contingudes en l'article 326.1 de la LCSP, no es constituirà Mesa.

L'obertura del sobres no seran en acte públic.

Presentada la documentació requerida, dins del termini dels 5 dies hàbils següents ai prèvia fiscalització de l'expedient, es resoldrà l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), els paràmetres per identificar les

ofertes que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es refereixen a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Atès que la totalitat dels criteris d'adjudicació aplicables en aquesta licitació —preu (60 punts), millores (30 punts) i criteris ambientals (10 punts)— són avaluables de forma automàtica i objectiva, la identificació d'ofertes potencialment anormals es durà a terme en dues fases:

Fase 1 — Detecció inicial sobre la proposició econòmica

Com a primera aproximació, s'aplicaran sobre el preu ofert (import en euros, sense IVA) els paràmetres de l'article 85 RGLCAP:

- Un sol licitador: quan l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Dos licitadors: quan l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta presentada.
- Tres licitadors: quan l'oferta sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A l'efecte del càlcul d'aquesta mitjana, s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a la dita mitjana. En tot cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25% respecte al pressupost base de licitació.
- Quatre o més licitadors: quan l'oferta sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles n'hi ha que superin aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Fase 2 — Valoració de l'oferta en el seu conjunt

Quan una oferta sigui identificada com a potencialment anormal en la fase anterior, la Mesa de Contractació procedirà a valorar si l'oferta és anormal considerada en el seu conjunt, tenint en compte la puntuació total obtinguda per cada licitador en la suma dels tres blocs de criteris automàtics: preu, millores i criteris ambientals.

A aquest efecte:

- Si la puntuació total de l'oferta potencialment anormal és igual o superior a la puntuació mitjana de la totalitat d'ofertes presentades, l'oferta no es considerarà anormal o

desproporcionada en el seu conjunt i el licitador continuarà en el procediment sense necessitat d'audiència.

- Si la puntuació total de l'oferta potencialment anormal és inferior a la puntuació mitjana de la totalitat d'ofertes presentades, es considerarà que l'oferta pot ser anormal en el seu conjunt i s'iniciarà el tràmit d'audiència previst a continuació.

Tràmit d'audiència i resolució

Quan una oferta resulti potencialment anormal d'acord amb les dues fases anteriors, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de Contractació, donarà audiència al licitador afectat perquè, en el termini de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa, de conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP.

Analitzada la documentació aportada:

- Si la justificació es considera insuficient o la viabilitat de l'execució del contracte no queda acreditada, l'oferta serà rebutjada i el licitador exclòs de la licitació.
- Si les argumentacions aportades es consideren suficientment justificatives i acrediten la viabilitat de l'execució del contracte en les condicions ofertes, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 159.6 f) no és requerirà la constitució de garantia definitiva.

1.18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article **159.4 de la LCSP** haurà de presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) L'assegurança de responsabilitat civil.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

f) Declaració, si escau, indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà **abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'adjudicatari

I. Obligacions generals:

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats RLC i RNT on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.
- f) Comunicar per escrit al Servei de Govern Obert i Administració Electrònica de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.



- g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius del de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel servei de Bon Govern Obert i Administració Electrònica, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte. Per tant l'Empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei objecte del contracte
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.
- j) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- k) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- l) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- m) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- n) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.



- o) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- p) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- q) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

II. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el RLC i el RNT de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

III. Obligacions essencials

- a) Les millores ofertes per l'adjudicatari.
- b) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- c) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de



solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

d) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: “la que se’n derivi de la prestació dels serveis de cada un dels lots objecte d’aquest contracte. En aquest sentit, les dades de caràcter personal a les que es tingui accés en virtut de l’execució del contracte només seran tractades per al compliment de les prestacions objecte del contracte”.

e) L’adjudicatària han e comprometre’s a dedicar a adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals i/i materials següents.

Aquestes obligacions es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l’article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

2.1.2. Drets i deures de l’Ajuntament

I. Drets Generals.

L’Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l’interès públic es poden ordenar modificacions del serveis prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l’inici de la prestació de l’objecte del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l’execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l’empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

II. Obligacions de l’Ajuntament



- f) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- g) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- h) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

III. Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) La persona adjudicatària haurà de entregar la documentació que es requereixi amb la finalitat

de comprovar el compliment de les condicions especials d'execució establertes en la següent clàusula.

2.2. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució (d'ara endavant, CEE) es regulen a l'article 202 de la LCSP. Constitueixen obligacions que el contractista ha de complir durant l'execució del contracte, vinculades al seu objecte i orientades a promoure finalitats d'interès públic de caràcter social, mediambiental, econòmic o d'innovació.

D'acord amb l'article esmentat, segons els article 202.1 LCSP, és obligatori establir en el PCAP almenys una CEE. Les CEE han de complir els requisits següents:

- Estar vinculades a l'objecte del contracte en el sentit de l'article 145.6 LCSP.
- No ser directa o indirectament discriminatòries.
- Ser compatibles amb el Dret de la Unió Europea.
- Estar indicades en l'anunci de licitació i en els plecs.

Les CEE s'exigiran igualment a totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 202.4 LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

El seu incompliment podrà ser objecte de penalització d'acord amb el que s'exposa en un altre punt posterior d'aquest plec.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- CEE 1 Afavorir la igualtat entre homes i dones.
- CEE 2 Donar compliment als convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.



- CEE 3 Garantir la confidencialitat, el secret, la disponibilitat, la integritat i la seguretat dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal. També garantirà el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases de tractament, d'acord amb les previsions establertes a la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal o qualsevol altra que li sigui d'aplicació. L'empresa no comunicarà ni cedirà les dades a cap entitat, empresa o persona alienes a l'activitat contractada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l' Ajuntament.
- CEE 4 Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex VI del Plec de clàusules administratives.
- CEE 5 El adjudicatari haurà de disposar amb caràcter previ al inici de la prestació del servei d'un local operatiu situat al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, des de el qual es gestionen las operacions de recollida, classificació y distribució de la correspondència i enviaments objecte del contracte
- CEE 1 Afavorir la igualtat entre homes i dones.

Descripció i contingut de la condició

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar i aplicar, durant tota la vigència del contracte, mesures actives per eliminar les desigualtats entre homes i dones en el marc de la prestació dels serveis postals objecte del contracte. En concret, haurà de:

- Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats en les condicions de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, incloent-hi la retribució, la promoció professional i la formació.
- Evitar qualsevol forma de discriminació directa o indirecta per raó de sexe en la selecció, assignació de tasques i gestió del personal destinat a la prestació del servei.
- Disposar, si escau, d'un pla d'igualtat vigent i aplicable al personal que executa el contracte, en els supòsits en què sigui legalment exigible.

Vinculació amb l'objecte del contracte

Aquesta condició es vincula a l'objecte del contracte en tant que afecta directament les condicions laborals del personal que presta els serveis de recollida, classificació i distribució de correspondència i enviaments en nom de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. La



prestació del servei postal implica la gestió d'un equip humà en contacte directe amb la ciutadania i les dependències municipals, de manera que les mesures d'igualtat incideixen en la qualitat i les condicions d'execució del servei.

Acreditació i seguiment

Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable sobre les mesures d'igualtat adoptades en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Durant l'execució, el responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició, incloent-hi:

- Còpia del pla d'igualtat vigent, si escau.
- Relació del personal adscrit al contracte desagregada per sexe i categoria professional.
- Qualsevol altra documentació que acrediti l'aplicació efectiva de les mesures d'igualtat.

L'empresa haurà d'aportar la documentació requerida en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació del requeriment.

- *CEE 2 Donar compliment als convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.*

Descripció i contingut de la condició

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, el compliment efectiu de les condicions laborals establertes en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables al personal que executa el servei postal objecte del contracte, en especial pel que fa a:

- Retribucions salarials mínimes establertes en el conveni col·lectiu aplicable al sector postal.
- Jornada laboral, descansos i vacances.
- Condicions de seguretat i salut en el treball.
- Drets de representació sindical del personal.



Vinculació amb l'objecte del contracte

La prestació dels serveis postals requereix la intervenció directa de personal que realitza tasques de recollida, classificació i distribució de correspondència. Les condicions laborals d'aquest personal incideixen directament en la qualitat, la continuïtat i la fiabilitat del servei prestat a l'Ajuntament, de manera que el compliment dels convenis col·lectius aplicables és una condició intrínsecament lligada a l'execució de l'objecte contractual.

Addicionalment a lo anterior es motiva aquesta CEE per aquestes raons : (i) assegurar que el servei es presta amb estabilitat i amb personal en condicions conformes a la normativa laboral, reduint riscos de rotació i discontinuïtat operativa; i (ii) evitar que la competència en preu es tradueixi en degradació de condicions laborals que, a mitjà termini, comprometi la viabilitat del servei i la qualitat exigida per l'òrgan de contractació. Aquestes condicions són coherents amb l'obligació legal d'incorporar en el PCAP els pactes i condicions que defineixin drets i obligacions contractuals, incloent-hi obligacions salarials conforme al conveni sectorial.

Acreditació i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar, en el moment de la formalització del contracte, el conveni col·lectiu o convenis aplicables al personal adscrit a l'execució del servei.

Durant l'execució, el responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició, incloent-hi:

- Còpies dels rebuts de salari del personal adscrit al contracte, degudament anonimitzades.
- Certificació de l'empresa sobre el conveni col·lectiu aplicable i el seu compliment.
- Documentació acreditativa del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal adscrit.

L'empresa haurà d'aportar la documentació requerida en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació del requeriment.

- CEE 3 — Garantia de confidencialitat, secret, disponibilitat, integritat i seguretat en el tractament de dades de caràcter personal



Descripció i contingut de la condició

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte i amb posterioritat a la seva extinció, la confidencialitat, el secret, la disponibilitat, la integritat i la seguretat dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en el marc de l'execució del servei postal.

En concret, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Tractar les dades de caràcter personal únicament per a les finalitats previstes en el contracte i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a responsable del tractament.
- Garantir el deure de secret i confidencialitat de totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de dades, amb independència de la seva relació laboral o mercantil amb l'empresa, i mantenir aquest deure fins i tot un cop finalitzada la relació contractual.
- No comunicar ni cedir les dades a cap entitat, empresa o persona aliena a l'activitat contractada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne la destrucció, pèrdua, alteració, comunicació o accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.
- Notificar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i, en tot cas, en el termini màxim de 72 hores, qualsevol bretxa de seguretat o incident que pugui afectar les dades de caràcter personal tractades en el marc del contracte.
- Suprimir o retornar les dades a l'Ajuntament un cop finalitzada la prestació del servei, llevat que la normativa aplicable exigeixi la seva conservació.

Vinculació amb l'objecte del contracte

La prestació dels serveis postals implica necessàriament el tractament de dades de caràcter personal contingudes en la correspondència i els enviaments gestionats per compte de

l'Ajuntament (adreces de destinataris, dades identificatives de remitents, etc.). Aquesta condició és, per tant, inherent i directament vinculada a l'objecte del contracte.

Acreditació i seguiment

Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure el contracte de tractament de dades per compte del responsable, d'acord amb l'article 28 del RGPD, que s'incorporarà com a annex al contracte.

Durant l'execució, el responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició, incloent-hi:

- Registre de les activitats de tractament realitzades per compte de l'Ajuntament.
- Documentació acreditativa de les mesures de seguretat implantades.
- Acreditació de la formació en protecció de dades del personal adscrit al contracte.
- Qualsevol altra documentació que l'Ajuntament consideri necessària per verificar el compliment de la normativa de protecció de dades.

- CEE 4 — Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex VI del Plec de clàusules administratives particulars..

Descripció i contingut de la condició

L'empresa adjudicatària, el seu personal i els seus subcontractistes hauran de respectar i complir, durant tota la vigència del contracte, els principis ètics i les regles de conducta establerts a l'Annex VI del present Plec de clàusules administratives particulars.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Actuar amb integritat, honestedat i transparència en totes les actuacions relacionades amb l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar qualsevol acte que pugui constituir un conflicte d'interessos o una pràctica corrupta, fraudulenta o col·lusòria.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol situació que pugui comprometre la imparcialitat o l'objectivitat en l'execució del servei.



- Garantir que el seu personal i els seus subcontractistes coneixen i respecten els principis ètics i les regles de conducta de l'Annex VI.

Vinculació amb l'objecte del contracte

Els serveis postals impliquen la gestió de correspondència oficial i enviaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que poden contenir informació sensible o confidencial. El compliment dels principis ètics és, per tant, una condició directament vinculada a la naturalesa del servei prestat i a la confiança que l'Administració diposita en l'empresa adjudicatària.

Acreditació i seguiment

Durant l'execució, el responsable del contracte podrà requerir, en qualsevol moment, informació o documentació sobre el compliment d'aquesta condició. L'empresa haurà d'aportar la documentació requerida en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació del requeriment.

- CEE 5 *El adjudicatari haurà de disposar amb caràcter previ al inici de la prestació del servei d'un local operatiu situat al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, des de el qual es gestionen las operacions de recollida, classificació y distribució de la correspondència i enviaments objecte del contracte*

Descripció i contingut de la condició

Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, i durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local operatiu situat al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, des del qual es gestionin les operacions de recollida, classificació i distribució de la correspondència i els enviaments objecte del contracte.

Aquest local haurà de reunir les condicions tècniques, de seguretat i d'accessibilitat adequades per a la correcta prestació del servei, i haurà d'estar operatiu i en funcionament des del primer dia d'execució del contracte.



Aquest local haurà reunir les condicions mínimes necessàries per al desenvolupament de la activitat postal. El local ha de comptar amb espai adequat per a manipular sobres i documents, espai d'emmagatzematge amb totes les garanties d'higiene i qualitat i disposar de la corresponent llicència municipal. Ha de disposar d'un espai separat per a enviar, lliurar i manipular la correspondència i atendre als usuaris. També haurà de disposar de pàgina web o sistema mecanitzat per tal de realitzar els albarans, rebre els fitxers per a la seva manipulació i distribució, així com poder realitzar el seguiment i control de les trameses registrades. Per últim ha de comptar amb personal suficient per a poder realitzar la prestació del servei.

Vinculació amb l'objecte del contracte

La prestació del servei postal i de notificacions administratives comporta l'accés a documentació i enviaments amb informació sensible (dades identificatives, adreces, expedients administratius). Per això, es motiva la condició especial d'execució relativa a garantir confidencialitat, secret, integritat, disponibilitat i seguretat de sistemes i equips, així com el deure de secret del personal intervinent. Aquesta condició és substancial per a preservar la confiança en el servei, evitar accessos no autoritzats i reduir el risc d'incidents de seguretat que afectin l'Administració i a la ciutadania.

Acreditació i seguiment

Quan l'execució del contracte requereixi tractament de dades personals pel contractista per compte del responsable del tractament, el PCAP ha de reflectir expressament, a més del sotmetiment a la normativa nacional i de la UE, les obligacions relatives a la ubicació de servidors, la comunicació de canvis i, si és el cas, la informació sobre subcontractació de servidors o serveis associats. La motivació radica en el fet que aquests elements són determinants per al control del risc en el tractament de dades, per a la supervisió del compliment del RGPD i per a garantir que l'Ajuntament manté traçabilitat sobre on i com es presten els serveis associats al tractament. Així mateix, aquestes obligacions han de qualificar-se com a essencials a efectes contractuals, en constituir un pressupost indispensable per a la licitud i seguretat del tractament durant tota la vida del contracte.

Correspondrà a la persona Responsable del contracte, segons les prerrogatives previstes a la clàusula 2.18 del present plec, la comprovació del compliment de les condicions especials de execució previstes en aquest plec.

Règim d'incompliment (comú a totes les CEE)

L'incompliment d'aquestes condicions especial de execució , tindrà la consideració d'**obligació essencial** i podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, sense perjudici de les responsabilitats laborals i administratives que corresponguin.

El responsable del contracte, d'acord amb les prerrogatives previstes a la clàusula 2.18 del present plec, és l'òrgan competent per comprovar el compliment de totes les CEE previstes en aquest plec i podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació acreditativa corresponent en qualsevol moment.

L'incompliment de les CEE podrà donar lloc a:

- La imposició de penalitats d'acord amb l'article 192.1 LCSP, en una quantia proporcional a la gravetat de l'incompliment i que no podrà superar el aïlladament de 10% del pressupost del contracte per penalitat ni conjuntament no pot ser superior al 50%.
- En el cas de incompliment de les CEE previstes, en tant que són obligacions contractuals essencials, podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, i podrà donar lloc a prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.c) LCSP.

2.3. Modificació del contracte

Tal i com estableix a la llei de contractes del sector públic, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- a) Per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.



b) Si durant la vigència del contracte o la seva pròrroga es produeixen modificacions legals, campanyes divulgatives d'interès general o esdeveniments municipals significatius gestionats a través de correu ordinari i que suposin un increment del volum d'objectes postals que sobrepassin els previstos en el present plec de preinscripcions tècniques i amb conseqüència d'això es superés el preu del contracte, l'import del mateix es podria modificar fins un 20%, previ informe tècnic de justificació adient.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En el supòsit que aquest increment sigui inferior al 10%, no es necessari tramitar el corresponent expedient de modificació de contractes, establert a l'article 207 de la LCSP. Si l'increment fos superior si s'hauria de tramitar segons l'article 207 de la LCSP

2.4. Règim de pagament

L'adjudicatari lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent: <https://www.seu.cat/staperpetua/index>

Els pagaments es faran mensualment, un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

2.5. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus. Durant el termini de contracte i les successives pròrrogues (si escau) es mantindran els preus de cada unitat d'execució, que serà l'import resultat de la baixa proposada pel contractista.

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.

2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.

4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.

8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

9. Reiteració en la comissió de faltes greus.

10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.

2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.

5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.

6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.



7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del serveis.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes conjuntament no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7. Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos sens perjudici que aquest termini pugui ser millorat per l'adjudicatari

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

La prohibició es fonamenta en la necessitat d'assegurar la continuïtat i traçabilitat de la prestació, així com la confidencialitat i la seguretat associades a la gestió d'enviaments i notificacions administratives i, si és el cas, al tractament de dades personals inherent a la seva execució.

2.11. Subcontractació

Principi general: El contractista deurà executar directament les prestacions del contracte, amb l'organització i medis personals i materials compromesos es la seva oferta. El nucli del contracte ha d'executar-se per l'adjudicatari per a preservar la qualitat, traçabilitat i control del servei.

Subcontractació limitada i excepcional, es permet la subcontractació d'un 10% de prestacions no principals o substancials del contracte, com a màxim. Essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Per aquells enviaments que per limitacions de cobertura territorial ho requereixi, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda del subcontracte a celebrar.
- Les notificacions administratives, que poden realitzar-se a través de la Societat Estatal de Correos o Telégrafos en els casos que el Servei ho requereixi.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en



computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 300.000 que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El servei es prestarà des de diferents locals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda fins a diferents punts de destinació. Tant uns com altres, els definiran els diferents Serveis de l'Ajuntament en cada petició concreta.

L'ampliació o modificació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.



2.18. Responsable del contracte

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la persona que ocupa el lloc de treball de Cap de Servei de Govern Obert i Administració Electrònica que actualment es la Sra. Carolina Moyano Jiménez

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcte execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.



Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat dels serveis objecte del contracte, preus referits a preus unitaris de conformitat amb lo establert a l'article 301 LCSP i la Disposició addicional 33 de la LCSP

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, si escau, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en



el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de

riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix.

3.6. Propietat dels treballs



L'adjudicatari garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per a qualsevol ús, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les informacions generades per als usos que l'Ajuntament determini.

Aquesta cessió comportarà que:

a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'adjudicatari, és lliure de:

- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament les informacions per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
- Poder transformar, reescriure i tractar la informació rebuda en els diferents suports i mitjans.
- Cedir a favor de tercers la informació i el material sonor i gràfic per a usos comunicatius i informatius sense ànim de lucre.

b) L'adjudicatari/ària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, el material periodístic, sonor i fotogràfic generat a través d'aquest contracte no pot ser difós pel seu autor en cap tipus de suport sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

c) L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat dels treballs periodístics que presenti.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.
6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.



- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 44 de la LCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils que es comptaran de conformitat amb el que estableix l'article 50.1 de la LCSP. Quan el recurs es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat esmentades en l'article 50.2 de la LCSP, el termini per a interposar el recurs és el que s'estableix en aquest precepte

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

**Contractació dels serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.
Contractació Núm. 2025/11.990-A**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), **opta al contracte del serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exp. Núm. 2025/11.990-A i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.

- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

Està inscrit

No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura).”

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA

**Contractació dels serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.
Contractació Núm. 2025/11.990-A**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- Volum anual de negoci referit a l'àmbit del contracte amb un mínim de.....€

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Concepte	Destinatari (Indicar també si es públic o privat)	Data	CPV	Import

- Que es disposa de la acreditació d'estar registrat en el Registre General d'empreses prestadores de serveis postals inclosos en l'àmbit del serve postal universal.



MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)”



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS
(UTE)

**Contractació dels serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.
Contractació Núm. 2025/11.990-A**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
DECLAREN:

f) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

g) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Data i signatura)

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

**Contractació dels serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.
Contractació Núm. 2025/11.990-A**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis postals necessaris per dur a terme l'activitat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Expedient numero 2025/11.990-A) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, oferta les següents quantitats per cadascuna de les tarifes que es detallen IVA exclòs*

Correu certificat amb i sense avís de recepció	Preu ofert (IVA exclòs) Amb tres decimals
Fins a 20g (sobre estàndard)	
Fins a 20g (sobre no estàndard)	
De 21 a 50g	
De 51 a 100g	
De 101 a 200g	
De 201 a 300g	
De 301 a 500g	
De 501 a 1.000g	
De 1001 a 2000g	



Correu ordinari sense avís de recepció	Preu ofert (IVA exclòs) Amb tres decimals
Fins a 20g (sobre estàndard)	
Fins a 20g (sobre no estàndard)	
De 21 a 50g	
De 51 a 100g	
De 101 a 200g	
De 201 a 300g	
De 301 a 500g	
De 501 a 1.000g	
De 1001 a 2000g	

Cartes Internacionals	Preu ofert(IVA exclòs) Europa Amb tres decimals	Preu ofert (IVA exclòs) Fora Europa Amb tres decimals
Fins a 20g (sobre estàndard)		
Fins a 20g (sobre no estàndard)		
De 21 a 50g		
De 51 a 100g		
De 101 a 200g		
De 201 a 300g		
De 301 a 500g		

De 501 a 1.000g		
De 1001 a 2000g		

Fins a 3 punts:

Bustiades	Preu ofert(IVA exclòs) Europa Amb tres decimals
Fins a 20g	
De 21 a 50g	
De 51 a 100g	

Fins 1,80 punts.

Avis de recepció objecte de subcontractació per no competència en territori	Preu ofert(IVA exclòs) Europa Amb tres decimals

Altres: Fins a 1,80 punts.

Manipulats i digitalització	Preus unitaris (IVA exclòs)
Manipulats de notificació de resolució administrativa.	
Manipulats amb impressió de documents	

Els impresos d'avís de rebuda (justificants de recepció) seran subministrats per l'adjudicatari sense

cap cos afegit per l'Ajuntament.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Data i signatura)"

ANNEX 5. MODEL DE ALTRES CRITERIS ECONÒMICS.

**Contractació dels serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.
Contractació Núm. 2025/11.990-A**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; **DECLARA QUE PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:**

Altres Millores:

- Millora en el termini de lliurament de correu ordinari i certificat, reduint el temps d'entrega en 1 dia
 - Locals:
 - Ordinàries:
 - Certificades:
 - Ordinàries urgents:
 - Certificats urgents:
 - Nacionals:
 - Ordinàries:
 - Certificades:
 - Ordinàries urgents:
 - Certificats urgents:
- Millorar l'horari d'apertura mínima de dilluns a divendres de 9 a 14h:
 - Ampliació d'horari de les tardes
 - Ampliació d'horari els dissabtes
- Resolució d'incidències en el depòsit en el termini d'un dia.
- Disposar de bústia de queixes i suggeriments.

Criteris mediambientals:

- Reducció de nivells d'emissió de gasos d'efecte hivernacle mitjançant vehicles amb baixes emissions prenent com a base la classificació del parc de vehicles de la sense etiqueta)
 - Etiqueta Zero emissions 5 punts
 - Etiqueta Eco 4 punts.
 - Etiqueta Verda 3 punts.
 - Etiqueta Groga o sense etiqueta 0 punts.

- Vehicles eficients en relació al consum de combustible.
 - Si el consum es situa per sota del 5 litres/100km
 - Si el vehicle és híbrid o elèctric

(Localitat, data i signatura)."

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

**Contractació dels serveis postals per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp.
Contractació Núm. 2025/11.990-A**

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura



ANNEX 7. LOPD.

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

- a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
- b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
- c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
- d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
- e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
- f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
- g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
- h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
- i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.



- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
- k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
- 2.** Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
- 3.** Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- 4.** El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
- 5.** L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
- 6.** En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
- 7.** Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
- 8.** de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
- 9.** L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
- 10.** Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- 11.** En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
- 12.** L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.



- 13.** L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- 14.** L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
- 15.** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- 16.** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
- 17.** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
- 18.** L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- 19.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
- 20.** L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
- 21.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 22.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles



b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 72 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Signat als efectes escaients a Santa Perpètua de Mogoda a la data de la signatura electrònica.