
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CONSTANTÍ (EXP 1741/2026)



Índex

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE.....	5
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER.....	5
1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC.....	5
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
1.4. NO DIVISIÓ EN LOTS.....	6
1.5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	6
1.5.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	6
1.5.2. PREU.....	7
1.5.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	8
1.5.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
1.5.5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	9
1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	9
2. PARTS EN EL CONTRACTE.....	9
2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	9
2.2. PERFIL DE CONTRACTANT.....	9
2.3. APTITUDS PER A CONTRACTAR.....	9
3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT.....	11
3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT.....	11
4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	11
4.1.1. CONDICIONS GENERALS I INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	11
4.1.2. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ.....	12
4.1.3. TERMINI DE PRESENTACIÓ.....	13



4.1.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	13
4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
4.3. VARIANTS O MILLORES.....	17
4.4. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	17
4.5 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT.....	18
4.6. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	18
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
4.8. RENÚNCIA O DESISTIMENT.....	19
5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ.....	19
5.2. FORMALITZACIÓ.....	19
5.3. PUBLICACIÓ.....	20
6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	20
6.2. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	20
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	21
8. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	22
9. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	22
10. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	22
11. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	23
12. CONTROL DE L'EXECUCIÓ I PAGAMENT.....	23
13. REVISIÓ DE PREUS.....	25
14. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	25
15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	25
16. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DEL CONTRACTISTA.....	27



1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

L'objecte del contracte és el servei de gestió de la piscina municipal del municipi de Constantí, que inclou la recepció, la gestió de la recaptació per a l'ús de la piscina, el servei de socorrisme i activitats aquàtiques, la neteja, el manteniment i les despeses de gestió necessàries per a l'obertura en període d'estiu.

La codificació correspon a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) següent: 92610000-0 "serveis d'explotació d'instal·lacions esportives".

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant aquest contracte són les establertes a l'informe de necessitat.

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPTP).
- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de Dret administratiu i, en darrer terme, les de Dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat sumari** mitjançant tramitació ordinària.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. NO DIVISIÓ EN LOTS

Tal com s'estableix a l'informe de necessitat/memòria justificativa del servei no procedeix la divisió en lots ja que dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta execució dels serveis.

1.5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

1.5.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació.

Pressupost base per quatre mesos de durada del contracte: 57.862,64 €

IVA del servei (21%): 12.151,15 €

Pressupost base de licitació: 70.013,79 €.

El conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència per al càlcul dels costos salarials de personal és el V Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005) i les taules salarials establertes a l'Annex II, així com el Reial Decret 126/2026, de 18 de febrer, pel



qual es fixa el SMI per a l'any 2026 (BOE núm. 44, de 19 de febrer de 2026), amb el detall següent:

Categoria	Grup professional	Preu hora
Socorrista	3	20,35
Monitor activitats aquàtiques	3	20,35
Recepcionista	3	20,35
Neteja	4	19,12
Manteniment	4	19,12

Aquest són els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació dels lots del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

1.5.2. PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent: 2026-34202-227990.

El preu del contracte s'ha establert conformement al nombre d'hores necessàries per a portar a terme l'execució del contracte tenint en compte el calendari d'obertura de la piscina municipal, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques, i que son les següents:

Categoria	Preu hora (inclòs SS+CD+CI)*	Nombre d'hores	Total preu	Total preu més IVA (21%)
Socorrista	24,60	692	14.085,21 €	17.043,10 €
Monitor activitats aquàtiques	24,60	183	3.724,85 €	4.507,10 €
Recepcionista	24,60	648	13.189,62 €	15.959,40 €



Neteja	23,13	332	6.347,53 €	7.680,51 €
Manteniment (Neteja i desinfecció entorn piscina: tractament i control d'aigües, neteja filtres i pre- filtres, netejafons, dues analítiques (Decret 195/2002)	23,13	276	5.276,86 € + 6.000 €	13.645 €

*(Segons el document de treball d'estudi de costos)

A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, s'han identificat els següents costos:

Distribució de costos del contracte	Import
Pressupost execució material	48.624,07 €
Benefici industrial 6%	2.917,44 €
Despeses Generals 13%	6.321,13 €
Total	57.862,64 €
IVA (21%)	12.151,15 €
Pressupost base de licitació	70.013,79 €

1.5.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte del servei ascendeix a cinquanta-set mil vuit-cents seixanta-dos coma seixanta-quatre euros (**57.862,64 €**), IVA exclòs.

1.5.4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No.

1.5.5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte es finançarà amb recursos propis d'aquest Ajuntament i s'abonarà amb càrrec a al pressupost municipal corresponent a l'annualitat 2026.



1.6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de 4 mesos, des del dia 1 de juny fins al dia 11 de setembre, segons el calendari establert al PPT.

L'inici de la realització començarà un cop formalitzat el contracte adjudicat, el dia 1 de juny.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Constantí és la Junta de Govern Local de Constantí, per delegació realitzada mitjançant el Decret d'Alcaldia de data 23 de juny del 2023.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/4326567?categoria=0>

2.3. APTITUDS PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels components haurà d'acreditar la seva capacitat.



Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. CONDICIONS GENERALS I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint que, en cas de sol·licitar informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les respostes no tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació si bé es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se fins als quatre dies hàbils de la finalització del termini de presentació de les proposicions i s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació o mitjançant el perfil del contractant.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen en l'article 138.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En



cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després, l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de **24 hores** a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format admissible (*Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1)* o en format *Open Document Format (ISO/IEC 26300:2006)*).

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic d'acord amb l'Annex I d'aquest plec de clàusules.

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
2. **Oferta econòmica.**
3. **Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per a contractar,



l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions es durà a terme la utilització d'una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Considerant l'objecte del contracte, per tal de seleccionar la millor oferta, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

Total criteris d'adjudicació fins a 100 punts distribuïts segons el detall següent:	
Oferta econòmica i criteris automàtics:	
- Oferta econòmica	Fins a 75,00 punts
- Experiència del personal	Fins a 25,00 punts

Oferta econòmica: fins a 75 punts

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al preu de la licitació, el qual es fixa en 57.862,64 €, IVA exclòs, pel termini de 16 setmanes.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de la licitació, indicant l'IVA a aplicar en una partida independent. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix del tipus de licitació.

Millor oferta econòmica.....fins a 75 punts



Obtindrà 75 punts l'oferta presentada més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{puntuació apartat (75 punts)} \times \text{oferta més econòmica}}{\text{oferta a valorar}}$$

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost indicat en l'apartat de "dades econòmiques" del plec del present plec de clàusules, així mateix, aquelles ofertes que igualin el pressupost de la licitació es puntuaran amb zero punts.

Aquest concepte permet obtenir una major puntuació perquè es considera important en relació amb la correcta gestió dels recursos municipals i per aquest motiu, se li atorga un 75% de la puntuació.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

Criteris a valorar de forma automàtica: màxim fins a 25 punts

Experiència del personal.....fins a 25 punts

a) Personal del servei de recepció:

- o Entre 1 any i 3 anys: 2,5 punts
- o Més de 3 anys: 5 punts
- o No es valorarà experiència inferior a un any (és requisit imprescindible un mínim d' 1 any d'experiència segons PPTP).

b) Personal socorrista:

- o Entre 2 anys i 5 anys: 2,5 punts
- o Més de 5 anys: 5 punts
- o No es valorarà experiència inferior dos anys (és requisit imprescindible un mínim de 2 anys d'experiència segons PPTP).

c) Personal monitoratge d'activitats aquàtiques



En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de tres dies perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per a considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

Fórmula esglaonada segons el nombre de licitadors:

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

4.5 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.6. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ



D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de mesa de contractació serà potestativa en el procediment obert simplificat sumari.

Per aquest motiu, l'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de la valoració de les proposicions. De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Conclòs el termini de presentació de proposicions i, si s'escau, constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, l'òrgan de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

La valoració de les proposicions s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment, l'òrgan de contractació classificarà les ofertes.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini no superior a **5 dies hàbils** des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari servint la pròpia resolució d'adjudicació com a formalització del contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.8. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

L'òrgan de contractació compensarà en aquests casos als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquests.



5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

No obstant, el contracte també podrà formalitzar-se per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.



6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució d'obligat compliment per part de l'empresa són:

- Una gestió més sostenible de l'aigua i de l'equipament

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte (art. 211.f) LCSP).

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

6.2. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Constantí.

Per tal de garantir un correcte seguiment i execució del contracte, l'òrgan de contractació designa a Manuel Cuenca Roig com a persona responsable de la part del servei relacionada amb les tasques de manteniment i a Annabel Gavaldà com a persona responsable de la resta dels serveis -conformement al seu perfil professional dins de la Corporació- els quals exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindran les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i de les millores i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte i les millores, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

8. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació donin al contractista els responsables del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

9. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es



tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

10. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós del contracte: la penalitat és del 10% del preu del contracte IVA exclòs.
2. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 14 d'aquest plec i de les obligacions essencials establertes: 10 % del preu del contracte IVA exclòs.
3. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
4. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments,: 5% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



11. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

12. CONTROL DE L'EXECUCIÓ I PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El control de l'execució en la qualitat de la prestació del servei és essencial per garantir que els recursos públics s'utilitzin de manera eficient, que es compleixin els objectius establerts i que es mantingui la transparència. Per tant, previ al pagament, el contractista haurà d'emetre una **memòria detallada** del servei realitzat que haurà de presentar a l'Ajuntament mitjançant la seu electrònica i que serà verificat pels responsables del contracte.

Si la gestió realitzada no es correspon amb la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà refusar la prestació i quedarà exempt de l'obligació del pagament o tindrà dret a la recuperació del preu no satisfet (art. 311.3 LCSP).

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa dels extrems següents:

1. Que l'òrgan de contractació és L'Alcalde de l'Ajuntament de Constantí



2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el titular de la intervenció de l'ajuntament de Constantí.
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Constantí.
4. Que el codi DIR3 és L01430477.
5. Que l'oficina comptable és la Intervenció General Municipal.
6. Que l'òrgan gestor és el Departament de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Constantí.
7. Que la unitat tramitadora és el departament de Contractació de l'Ajuntament de Constantí.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

13. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

14. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats corresponents.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
7. Obligació de contractar la pertinent assegurança de responsabilitat civil professional, que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis. Aquesta obligació es considera que té la consideració d'obligació essencial.
8. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
9. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
10. Les empreses contractistes s'obliguen a prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert.

16. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DEL CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.



Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a requeriment de l'Ajuntament documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 10 del present plec.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions del contracte no estan previstes. Per tant, només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb el contingut de la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu



expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

19. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de subcontractació.



20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

21. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant un recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciós administrativa del Tribunal d'instància de Tarragona.

D'acord amb l'art. 44 LCSP, no és procedent el recurs especial en matèria de contractació atès el VEC del present contracte.

22. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter privat del contracte, les qüestions i divergències que sorgeixin sobre la preparació i adjudicació hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, i les qüestions inherents als seus efectes i extinció per la jurisdicció civil.



23. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant això, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

24. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

24.1. CONFIDENCIALITAT

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquest Ajuntament proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'art. 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest.



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, la qual no podrà utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua, deterioració o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'indemnitzar, en aquest cas, a aquesta entitat pels danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també caldrà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

24.2. TRACTAMENT DE DADES

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercir els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:



Informació bàsica	
Responsable	<p>Identitat: Ajuntament de Constantí (P4304800H) Adreça Postal: C. Major, 27. Constantí. 43120 Tarragona Telèfon: 977 520 521 Correu electrònic: ajuntament@constanti.cat</p>
Finalitat principal	<p>Tramitar els expedients administratius i les actuacions derivades d'ells</p>
Legitimació	<p>Compliment d'una missió que és realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú</p>
Destinataris	<p>Altres Administracions Públiques, sempre que sigui necessari per complir amb les finalitats enumerades anteriorment, sempre que existeixi normativa legal que ho empari.</p> <p>A més, l'Ajuntament té contractada l'eina GESTIONA amb l' empresa ESPUBLICO SERVEIS PER LA ADMINISTRACIÓ, S.A. que és el encarregada del tractament de les dades segons el contracte d'encàrrec signat entre les parts.</p>



	Informació bàsica
Drets	<p>Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre si en aquesta Entitat s'estan tractant les seves dades personals o no.</p> <p>Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, al termini de conservació de les seves dades, fins i tot a obtenir una còpia de les dades objecte del tractament.</p> <p>Així mateix, té dret de rectificació de les dades si són inexactes.</p> <p>Els interessats tenen dret a la limitació del tractament; caldrà sol·licitar-ho al responsable, qui suspèn timerà el tractament de les dades quan els ciutadans sol·licitin la rectificació o la supressió de les seves dades, fins que es resolgui la seva sol·licitud.</p> <p>Els interessats podran exercir el dret de supressió (dret a l'oblit) sempre que es donin les circumstàncies enumerades en el RGPD i segons el regulat en l'art. 15 de la LOPD-GDD.</p> <p>L'afectat pot exercir el dret d'oposició al tractament, sempre per motius relacionats amb la seva situació personal, amb l'excepció que s'acrediti un interès legítim o sigui necessari per a l'exercici o defensa de reclamacions.</p> <p>L'interessat tindrà dret a la portabilitat; a obtenir les dades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament quan el tractament estigui basat en el consentiment o s'efectuï per mitjans automatitzats.</p> <p>Els interessats podran exercir els drets enumerats en els paràgrafs anteriors a través dels formularis disponibles a la seu electrònica d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal.</p>
Informació	<p>Delegat de Protecció de Dades: Registre General. C. Major, 27. Constantí. 43120 Tarragona</p>





	Informació bàsica
addicional	



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra....., amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, NIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta presentar oferta a la licitació del **contracte de serveis de gestió de la piscina municipal del municipi de Constantí (exp 1741/2026)**.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors o amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors o amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors o amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

SÍ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(Data i signatura)



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació del **contracte de serveis de la gestió de la piscina municipal del municipi de Constantí (exp. 1741/2026)** i, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar:

- a) Que em comprometo a executar les prestacions d'aquest contracte pel preu tancat i global pel lot corresponent, d'acord al següent quadre:

Descripció	Pressupost base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
Gestió de la piscina municipal del municipi de Constantí (exp 1741/2026)	57.862,64 €	

- b) Que l'experiència professional del personal de l'empresa és la següent:

Tipus de personal	Anys d'experiència
Personal de recepció	
Personal socorrista	
Monitoratge activitats aquàtiques	
Personal de manteniment	
Personal de neteja	

- c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.



ANNEX 3: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS

En/Na, major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)

Em comprometo

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients detallats a la clàusula 2.3 del Plec de clàusules administratives que s'indiquen a continuació:

- o Mitjans materials: els productes i material de neteja de les instal·lacions així com els productes químics necessaris per tal de realitzar el manteniment, a excepció de la sal.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms - Segell)

