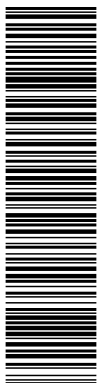


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 1 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)

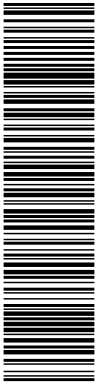


**PLEC DE CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL DE L'ATENEU GUMERSIND BISBAL, AL TERME MUNICIPAL DE LA POBLA DE CLARAMUNT (EXP. 2026\_232)**

**ÍNDEX**

<b>I.- DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>3</b>
I. 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ .....	3
I. 2.- NATURALESA I NORMATIVA D'APLICACIÓ .....	3
I. 3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ .....	4
I. 4.- DOMINI PÚBLIC CONCESSIÓ .....	4
I. 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ .....	5
I. 6.- CÀNON .....	5
I. 7.- GARANTIA .....	5
I. 8.- GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	6
I. 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA .....	7
I. 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .....	10
I. 11.- RÈGIM DE SANCIONS .....	11
I. 12.- INFRACCIONS LLEUS .....	11
I. 13.- INFRACCIONS GREUS .....	12
I. 14.- INFRACCIONS MOLT GREUS .....	12
I. 15.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI .....	13
I. 16.- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	13
I. 17.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	13
I. 18.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT .....	14
I. 19.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	14
<b>II . ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>17</b>
II. 1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	17
II. 2.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS .....	17
II. 3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS .....	18
II.4.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .....	19
II. 5.- MESA DE CONTRACTACIÓ .....	20
II. 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	21
II. 7.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS .....	23
II. 8.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ .....	24
II. 9.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
II. 10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
II. 11.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....	26

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 2 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C8FAE29D9DAFE5A6094E45A337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



**ANNEX 1**..... - 27 -

**ANNEX 2**..... - 29 -

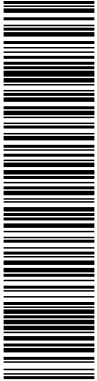
**ANNEX 3**.....-31-

**ANNEX 4** .....-32-

**ANNEX 5**.....-33-

**ANNEX 6**.....-35-

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 3 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Poble de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



## I.- DISPOSICIONS GENERALS

### I. 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

El present Plec comprèn les clàusules administratives particulars que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, concretament, de la part de l'immoble on s'ubica el Bar del Local Social Ateneu, al terme municipal de la Poble de Claramunt i que és propietat de l'Ajuntament, catalogat de domini públic, per tal que el concessionari exerceixi l'activitat de servei de bar i es dugui a terme la dinamització cultural del seu espai. Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre que pel soroll o l'ambient creat restringeixi el seu accés.

Aquesta concessió inclou:

- espai interior del bar
- ús de la terrassa del bar

### I. 2.- NATURALESA I NORMATIVA D'APLICACIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

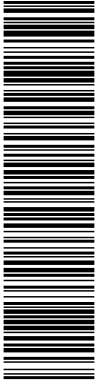
- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Articles 243 a 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la disposició final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 4 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

### I. 3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

1. La concessió tindrà una durada de cinc (5) anys, comptadors a partir del dia de formalització del contracte.

Aquest termini de duració de cinc anys no es podrà prorrogar.

2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

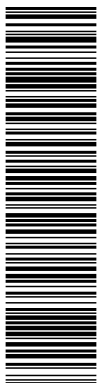
### I. 4.- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació de l'ús i explotació del bar Ateneu objecte del present plec d'acord amb el plànol annex són les instal·lacions afectes al servei relacionades en l'annex 4.

El valor del bé immoble objecte de concessió equival a **88.326.04 €** d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal, entenent que aquest valor és la quantitat que se'n podria obtenir si fos de propietat privada.

### I. 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 5 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29DBAEF5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=pobladeclaramunt



L'ens contractant és l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, d'acord amb els límits quantitius establerts a la legislació vigent i sense perjudici de la seva delegació en la Junta de Govern Local.

D'acord amb l'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, li correspon a l'Alcaldia el coneixement de la present concessió administrativa com a òrgan competent perquè la concessió administrativa té un termini màxim de 5 anys i el bé objecte de concessió té una valoració econòmica de menys del 10% dels recursos ordinaris de la Corporació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament, instal·lació i ulterior explotació del domini públic.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment els termes de la concessió, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

**I. 6.- CÀNON**

1. La concessionària està obligada a satisfer a l'Ajuntament un cànon fix anual mínim de **TRES MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS (3.975,00 €)**, que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

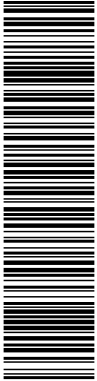
2. El cànon anual fixat definitivament es pagarà a raó de la seva meitat cada sis mesos i s'ingressarà mitjançant rebut/transferència a la Tresoreria Municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui a aquesta classe de contraprestacions, dintre dels cinc (5) primers dies de cada semestre. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos o sancions que legalment procedixin.

**I. 7.- GARANTIA**

- **Garantia provisional:** a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

- **Garantia definitiva:** De conformitat amb l'establert a l'article 107.1 de la LCSP, es requerirà una garantia definitiva del 5% del cànon anual d'adjudicació, que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt dins el termini de deu (10) DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 6 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclararumunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclararumunt)



En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

## I. 8.- GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació per a bar d'acord amb les condicions fixades en l'annex número 1 així com també amb les condicions de neteja i manteniment determinades en l'annex 2.
2. Es relaciona l'inventari en l'annex 3.
3. L'activitat de bar comprendrà exclusivament l'àmbit del domini públic determinat en el plànol annex 4.
4. El concessionari ha de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc d'incendis i danys al públic assistent, tercers i al personal que presti serveis en l'establiment. El capital mínim que haurà de cobrir la pòlissa és de 300.000€ per sinistre i any.

- Import mínim: Capital RC: 300.000 Euros per sinistre i any.

Aquesta pòlissa també s'ha de comunicar anualment a l'Ajuntament presentant una còpia de la pòlissa i el rebut.

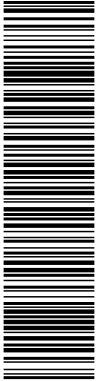
5. Durant el termini de la concessió no podran modificar-se les instal·lacions.
6. El servei de bar que es desenvolupi al bar Ateneu es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i s'ha de comptar amb els perceptius permisos per poder dur a terme aquest servei. El concessionari haurà de presentar i tramitar davant de l'Ajuntament la corresponent comunicació prèvia amb els documents que siguin precisos de conformitat amb la normativa vigent, incloent la corresponent declaració responsable en matèria de salut alimentària, així com els carnets de manipulació d'aliments per part del personal adscrit que estigui en contacte amb els aliments.

Els serveis tècnics municipals realitzaran una visita de comprovació de que la comunicació prèvia dona compliment a la normativa sectorial a que es troba sotmesa i el titular haurà d'estar en possessió de la documentació i resta de consideracions justificatives del compliment de la mateixa.

L'Ajuntament resta exempt de tota responsabilitat i aquesta és assumida íntegrament pel concessionari, el qual té l'obligació que les llicències esmentades estiguin vigents durant tota la durada de la concessió.

El concessionari és l'únic responsable davant de l'administració de l'efectiva realització de les operacions objecte del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 7 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



7. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost al Consorci.

8. Caldrà que hi hagi un espai habilitat per tal que consti sempre publicitat del Castell de Claramunt i d'altres atractius turístics del municipi (l'Ajuntament farà arribar al concessionari la documentació publicitària sense cost), i pel cas que algun usuari demani informació al respecte, caldrà que el concessionari la faciliti. Si s'esgota, caldrà avisar l'Ajuntament per reposar-la.

#### 9. EQUIPAMENT I UTILLATGE:

- A) L'Ajuntament de la Pobla de Claramunt només facilitarà a l'adjudicatari les instal·lacions referides a l'annex 4 i l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament i utillatge adequat per a la prestació del servei.
- B) L'equipament i utillatge per a l'explotació de l'activitat que aporti el concessionari no revertiran al Municipi, a l'acabament de la concessió. Només revertirà aquell que hagi facilitat l'Ajuntament

#### 10. MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ:

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i /o preus aplicables als usuaris, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.
- El personal que atindrà el bar, productes que s'oferiran i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.

#### I. 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

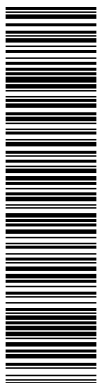
##### 1. Obligacions:

a) Fer-se càrrec de les despeses que ocasioni el manteniment, neteja, subministraments de tot tipus (aigua, llum, gas, etc.), personal i tot el que faci referència al propi funcionament del servei.

Igualment haurà de sufragar pel seu compte, directament i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que travin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, si s'acredités.

b) Amb l'acta de lliurament de claus de l'equipament el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall de l'equipament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 8 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9DAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari. El concessionari haurà de fer cura i manteniment de l'equipament, les instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, així com també realitzar les tasques de neteja amb material propi, adoptant totes les mesures necessàries per tal de mantenir les condicions higiènic-sanitàries adequades. L'adequació de l'equipament a les modificacions de normativa sanitària, de seguretat o qualsevol altre que pugui afectar-lo, serà a càrrec del concessionari. Qualsevol d'aquestes modificacions haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

**c)** Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt existeixi cap vincle funcional ni laboral.

**d)** Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.

**e)** Pagar a l'Ajuntament el cànon establert en l'oferta presentada pel concessionari.

**f)** Gestió de residus: El concessionari del servei del bar ha de responsabilitzar-se de la recollida selectiva de residus i el seu trasllat al punt designat per l'Ajuntament, dintre dels horaris establerts, d'acord amb la gestió municipal dels residus comercials.

Igualment haurà de:

- assumir la gestió dels envasos i productes no reciclables (p.ex. les caixes de fusta per la fruita) duent-los a la deixalleria.
- realitzar la gestió de l'oli com a residu, justificant la seva gestió per mitjà d'una empresa especialitzada.
- complir amb la normativa i ordenances de residus i selecció de residus.

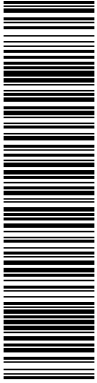
El concessionari prestarà el servei vetllant per una bona gestió mediambiental i, sempre que sigui possible, evitarà utilitzar envasos, coberts i vaixel·la d'un sol ús.

**g)** El concessionari disposarà de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia a disposició de les persones consumidores i usuàries.

**h)** L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. Per al servei i la manipulació d'aliments se seguiran estrictament les normes d'higiene i seguretat alimentària, essent-ne responsable el concessionari de que es vetlli pel manteniment de les dites normes, garantint que tant ell com el seu personal rebin la formació suficient i les instruccions necessàries. Correspon al concessionari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

**i)** El concessionari haurà d'exercir per si mateix la concessió, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, llogar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la caducitat de la concessió. Tampoc pot hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni gravar els béns utilitzats per a la prestació de l'activitat descrita.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 9 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37
ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9DAFE5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



j) El concessionari haurà d'Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat per a l'Ajuntament.

k) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte del present contracte, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

l) El contractista haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques a les persones menors d'edat.

m) El contractista haurà de facilitar un mínim de dos telèfons de contacte, on l'Ajuntament el pugui localitzar tant en els horaris d'obertura, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.

n) El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## 2. Drets

a) Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per a la població en general, prèvia comunicació i consens amb l'Ajuntament.

b) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

c) L'Adjudicatari tindrà dret a tancar l'activitat durant 30 dies naturals a l'any per motius de vacances a acordar prèviament amb l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

## 3. Condicions particulars

a) La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i, per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal), els danys que poguessin causar en la prestació del servei.

b) La concessió no podrà ser transmissible en cap cas, ni per mort del concessionari, cas d'ésser una persona física, ateses les circumstàncies personals del seu atorgament.

a) El concessionari expressament s'obliga a prestar els serveis de menús que hagi detallat en la seva proposició i que s'hagin tingut en compte com a criteris de valoració per tal d'adjudicar-se-li el contracte.

## 4. Horari del servei

El servei de bar s'haurà de prestar tots els mesos de l'any, de divendres a diumenge com a mínim, amb les següents franges:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 10 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



Divendres: - Esmorzars -Dinars - Sopars  
Dissabtes: – Esmorzars- Dinars - Sopars  
Diumenges: -Esmorzars - Dinars

**I. 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de la normativa d'aplicació, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de la concessionària el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableix la normativa d'aplicació, els drets i les potestats següents:

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Per tant, aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència del mateix.

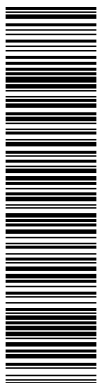
- b) Percebre puntualment el cànon estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constreyniment, en cas d'incompliment.

- c) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regularà per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.

- d) L'Ajuntament (a través del seu personal i/o a través de persona designada a l'efecte) podrà realitzar, en qualsevol moment, una visita de comprovació per garantir el compliment normatiu i dels condicionants requerits en el present plec, sobre tot, pel que fa a l'estat de salubritat i higiene del local social.

- e) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar, les instal·lacions i el local, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria laboral o de l'activitat i aquest haurà d'aportar-la dins el

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 11 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



termini que s'atorgui a l'efecte. L'incompliment per part del contractista es considerarà una falta greu.

- f) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- g) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- h) És podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

**I. 11.- RÈGIM DE SANCIONS**

El concessionari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en aquest plec.

En el supòsit de que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en el plec, s'incoarà expedient sancionador podent ser aquest abreujat, d'acord amb la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 278/1993, de 9 de novembre sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, supletori per als ens locals, i la resta de normativa en matèria sancionadora.

1. Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen com a lleus, greus i molt greus, d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.
2. A efectes contractuals, es considera infracció que pot ser objecte de sanció qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incomplir el que estableix aquest plec.
3. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

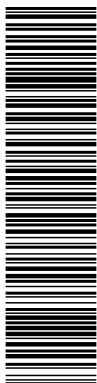
**I. 12.- INFRACCIONS LLEUS**

1. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.
2. Aquelles que no siguin considerades greus o molt greus.
3. És competent per imposar la multa l'Alcalde o òrgan competent a l'efecte, amb l'audiència prèvia de l'afectat.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 200,00 euros.

**I. 13.- INFRACCIONS GREUS**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 12 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



1. Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:
- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
  - b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica així com la interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
  - c) El tractament vexatori a l'usuari.
  - d) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
  - e) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la Corporació.
  - f) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
  - g) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.

Així mateix, són infraccions greus les següents:

- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos.
- La reincidència en infraccions lleus.

2. Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes des de 201,00 euros fins a 400,00 euros.

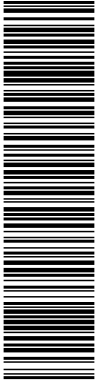
**I. 14.- INFRACCIONS MOLT GREUS**

1. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:
- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
  - b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
  - c) Cedir l'explotació del local a terceres persones.
  - d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
  - e) Reincidir en infraccions greus.
  - f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
  - g) Abandonar el servei sense causa justificada.
  - h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
  - i) Incomplir durant un termini de 15 dies, sense causa justificada, l'obligació de prestar els serveis de menú que el concessionari hagi detallat en la seva proposta (Annex III) i que s'hagin tingut en compte com a criteris de valoració per tal d'adjudicar-se-li el contracte.

2. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 401,00 euros fins a 900,00 euros, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

3. La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:
- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
  - La naturalesa dels perjudicis ocasionats.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 13 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



- La reincidència per comissió en el termini de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

### I. 15.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Malgrat la clàusula anterior, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'òrgan competent de l'Ajuntament concedent pot acordar la intervenció del servei si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari es deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, fins a un període màxim d'un any.

En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament concedent pot encarregar-se directament, de manera temporal, del funcionament del servei o bé per mitjà d'un tercer mitjançant llicència temporal.

### I. 16.- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La modificació del present contracte es regeix per la legislació patrimonial.

2. Si com a conseqüència d'alguna crisi sanitària el compliment del contracte resultés excessivament oneros per al concessionari, aquest tindrà dret a negociar una modificació raonable i equitativa de les condicions, d'acord amb els principis de bona fe i de justícia commutativa, que restableixi l'equilibri de la concessió.

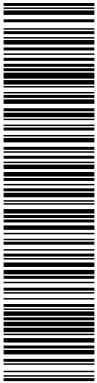
### I. 17.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'extingirà pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga o bé per existir una causa de resolució.

Són causes de resolució d'aquest contracte, d'acord amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, pel que fa a les concessions demaniales:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La falta de prestació pel contractista de la garantia i la no formalització del contracte dins de termini o la no presentació de la documentació necessària per al seu atorgament segons aquest Plec.
- d) La demora superior a sis mesos, per part de l'Administració, a lliurar al contractista la contraprestació o els mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.
- e) El rescat del servei per l'Administració.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- h) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o deteriorin les potestats de control del servei que corresponen a la corporació.
- i) No prestar el gestor directament el servei i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 14 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



- j) La suspensió, per causa imputable a l'Administració, de la iniciació del contracte per un termini superior a 6 mesos.
- k) Desafectació del bé.
- l) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- m) Venciment del seu termini.
- n) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials. D'entre d'altres, destacar com a obligació essencial la de neteja i el manteniment de l'espai explotat, garantint-ne el bon estat dels elements estructurals on es desenvolupa l'activitat.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o instància del contractista, dependent del supòsit, essent necessària la prèvia audiència del concessionari.

### I. 18.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

1. Finalitzada la concessió pel transcurs del període de temps, l'espai i les instal·lacions on s'ubica el bar revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.

2. En la resta de casos d'extinció del contracte, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de 30 dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. En aquest temps s'haurà de retirar tot allò que no sigui objecte de reversió. Si no fos així, l'Ajuntament acordarà i executarà el llançament en via administrativa, amb despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia.

3. Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, així com les particulars establertes en aquest Plec, el conjunt de les millores de les instal·lacions revertirà en l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles adscrits al servei del contracte adquirits durant la vigència .

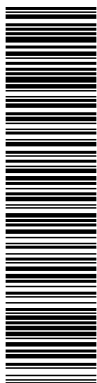
4. Al final del contracte l'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, procediran a inspeccionar, el local i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

### I. 19.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El concessionari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 15 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)

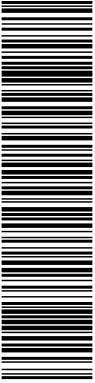


D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al concessionari i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de la Pobla de Claramunt Av. Catalunya, 16 08787 la Pobla de Claramunt (Barcelona)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>crisrina@ribascasademont.com</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes patrimonials dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveisde-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveisde-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> o presencialment a les oficines del Registre
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
	Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el concessionari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. En el cas que el personal vinculat al concessionari tingués

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 16 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



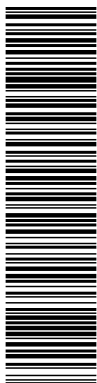
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C8FAE29D9DAFE5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el concessionari i l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 17 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



## II . ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### II. 1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma serà la del concurs, de conformitat amb allò establert a l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de les administracions públiques.

### II. 2.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

- Tenir subscripta una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil i el risc d'incendis i danys al públic assistent, tercers i al personal que presti serveis a l'establiment, per un import mínim de Capital RC: de 300.000 Euros per sinistre i any.

Forma d'acreditació de l'extrem relatiu a l'assegurança:

- Certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin imports, riscos i data de venciment.
- Pòlissa de l'assegurança acompanyada de l'últim rebut.
- Compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el cas que procedeixi.

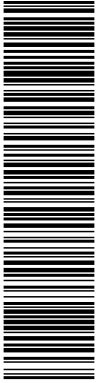
- Aportar els certificats bancaris en els quals posi de manifest que pot fer front al pagament del cànon ofert en el còmput anual.

2) El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional:

- La situació legal de la seva situació laboral o professional per a l'explotació del local concedit (autònom o règim general de treballadors). S'acreditarà mitjançant els informes de vida laboral, informes de cotització i/o els TCs o documents corresponents.
- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers cinc (5) anys.
- Exigència de personal de cuina, més concretament disposar en l'equip de treball d'una persona, com a mínim, que disposi de formació i/o experiència com a cuiner/a.

### II. 3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 18 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A60904E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=poblalaramunt



Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels presents plecs i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, en el termini de VINT (20) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Aquesta publicació es farà una vegada expirat el termini d'exposició pública per a possibles al·legacions (fixat en trenta (30) dies hàbils) que s'efectuarà tant al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament com al BOP de Barcelona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

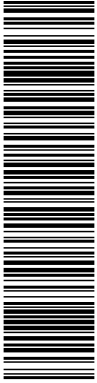
Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al Sobre B amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 19 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9DAFE5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclarumunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclarumunt)



Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

#### II.4.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS**: Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta.

A) El **SOBRE A** contindrà la documentació administrativa:

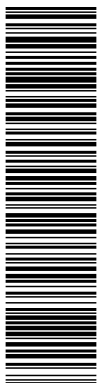
1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (D'acord amb el model annex 5).

B) El **SOBRE B**.- contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria d'explotació, en format PDF.

C) El **SOBRE C**.- contindrà els criteris subjectes a fórmula.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 20 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



3.-Oferta de cànon. (D'acord amb el model annex 6).

4.-Ampliació horària.

## II. 5.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari-interventor, així com aquells altres que siguin designats per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

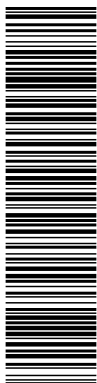
La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Per a la present contractació la Mesa estarà composta per les següents persones:

<b>President/a</b>	Sra. Josepa Vilarrúbias i Calaf	Presidenta de la Mesa i Regidora de la Corporació
<b>President suplent</b>	Sr. Francesc Jacomet Àvila	President suplent si s'escau i Regidor de la Corporació
<b>Vocals</b>	Sra. Anna Farré Palau	Secretària de la Mesa, funcionaria de carrera de la Corporació.
	Sr. Àlex Conde Castaño (Vocal 1)	Secretari-Interventor, funcionari de carrera de la Corporació.
	Sra. Sara Martínez Codina (Vocal 2)	Arquitecta tècnica municipal, laboral fix de la Corporació
	Sr. Pau Padullés Castelló (Vocal 3)	Arquitecte municipal, funcionari interí de la Corporació per manca de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 21 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=poblaclaramunt



[Redacted] tècnics amb coneixements  
suficients de la Corporació.

En cas d'absència i/o suplència de les vocalies 2 i 3 indistintament, es designen com a suplents les següents persones:

- M<sup>a</sup> Carme Roig García, administrativa de Recursos Humans de la Corporació, personal laboral fix de la Corporació.
- En defecte de l'anterior, la Sra. Cristina Sánchez Bernades, tècnica d'Ocupació i Joventut, personal laboral fix de la Corporació.

Com a observador de la Mesa de Contractació sense veu ni vot, es designa el Sr. Antoni/Ton Mayor Vendrell, Tècnic Mig de Contractació i Subvencions de la Corporació.

**II. 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Els criteris objectius que serviran de base per l'adjudicació del concurs, per ordre de decreixent importància, seran els següents amb un màxim de 14 punts:

**1) Criteri 1.- Millora en el cànon anual. Fins a un màxim de 6 punts.**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P=(6/\text{Millor oferta}) \times \text{Oferta a valorar}$$

**2) Criteri 2.- Memòria d'explotació, fins a un màxim de 4 punts.**

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria d'explotació redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment, amb dos subcriteris de puntuació que són: els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris i productes (**subcriteri 1**) i el personal que atindrà el bar, el servei de neteja i organització (**subcriteri 2**).

Aquesta memòria haurà de detallar:

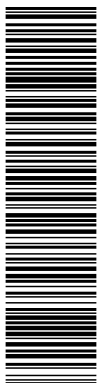
**Subcriteri 1 dins del criteri 2: fins a un màxim de 2 punts:**

- o **Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris i productes que s'oferiran, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.**

Es valorarà en aquest apartat els següents subcriteris:

- o Fins a 0,5 punt es valorarà el tipus de servei obtenint una puntuació més alta la major diversitat de serveis i activitats a organitzar en dates senyalades o de forma periòdica i eventual.
- o Fins a 1,5 punt es valorarà els preus aplicables als usuaris i diversitat de productes a oferir. Es valorarà els preus aplicables obtenint una puntuació més alta si es plantegen preus populars/menus i preus ajustats a mercat. Es valorarà fins a 0,5 punts la diversitat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 22 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



de productes a oferir i tipus de plats específics per col·lectius (vegetarians, vegans, celiacs, etc.). Com més productes i més variats més alta serà la valoració d'aquest subcriteri.

**Subcriteri 2 dins del criteri 2: fins a un màxim de 2 punts:**

- o **El personal que atindrà el bar, el servei de neteja i organització.**

Es valorarà en aquest apartat els següents subcriteris:

- o Fins a 2 punts es valorarà la millor organització del bar a partir del compliment dels paràmetres mínims dels annexos del present plec. S'ha d'especificar en aquest apartat la quantitat de personal adscrit al servei així com la seva coordinació i organització en general (1,5 punts), la possibilitat de comptar amb personal extern per determinats esdeveniments (0,25 punts) i l'organització del servei de neteja (0,25 punts).

**3) Criteri 3.- Per cada dia de més d'obertura (dilluns, dimarts, dimecres, dijous) fins a un màxim de 4 punts:**

1 punt per dia d'obertura **fins a un màxim de 4 punts.**

En cas d'empat es procedirà a desempatar d'acord amb els criteris establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic.

El desempat serà aplicant les normes següents:

A falta de la previsió en els plecs a que es refereix a l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte que es resoldrà mitjançant l'aplicació per l'ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

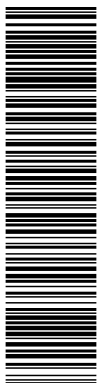
- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en el cas de l'aplicació dels criteris anteriors no hauria donat lloc a desempat.

**II. 7.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

**a.) Qualificació de documents i admissió d'empreses:**

La Mesa de contractació es constituirà dins dels tres (3) dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a l'hora que oportunament s'anunciarà en el Perfil del contractant, i procedirà a l'obertura i qualificació de la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 23 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C98FAE29D9EAF5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=poblaclaramunt



documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del correu electrònic indicat per les empreses licitadores.

**b.-) Obertura d'ofertes:**

Seguidament, si no hi haguessin defectes esmenables o bé el dia i hora que s'anunciï en el Perfil del contractant, cas que si que n'hi haguessin, es procedirà a l'obertura del Sobre B, relatiu als judicis de valor.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del Sobre C de criteris automàtics: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del Sobre B, relatiu als judicis de valor.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

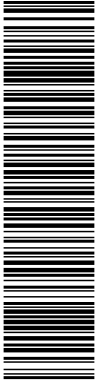
La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per part de la Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 24 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=poblaclarant



assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

## II. 8.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

El licitador que hagi presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència especificats a la clàusula II. 2.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

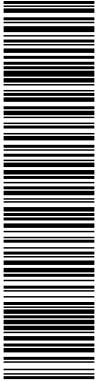
L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran igualment a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 25 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593; K2PVB-9E1T0-8KEMY; BA10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

## II. 9.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

## II. 10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

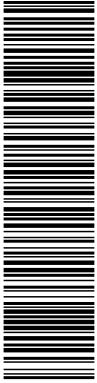
1. El contracte es formalitzarà dins dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre.

2. Serà preceptiva la formalització escrita del contracte mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec del contractista.

3. La persona concessionària, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació, de conformitat amb les normes establertes al règim general del dret administratiu.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 26 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9DAFA5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## II. 11.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

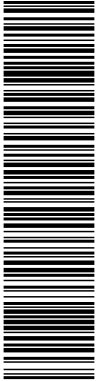
Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts respecte dels seus efectes i extinció.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 27 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9DAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



## ANNEX 1

### 1.- OBJECTE

La gestió del Bar Ateneu inclourà la globalitat de serveis que comprenen l'activitat de bar, i es subjectarà a l'ordenació legal d'àmbit estatal, autonòmic i local de l'hostaleria en general.

### 2.- PERMISOS

L'adjudicatari del servei haurà de comunicar prèviament a l'inici de la prestació del servei de restauració el compliment tant de l'activitat com de les instal·lacions de les condicions que preveu la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives mitjançant la presentació del corresponent projecte i la resta de documentació exigida tant per la pròpia normativa d'espectacles públics i activitats recreatives com per la legislació sectorial corresponent.

### 3.- ESPAI

En la gestió del servei de bar, l'adjudicatari podrà utilitzar exclusivament l'espai destinat a bar, lavabos, magatzem, cuina, rebost i l'espai exterior, definits en l'annex 4.

### 4.- HORARI

El servei de bar s'haurà de prestar tots els mesos de la concessió, de divendres a diumenge com a mínim, amb les següents franges:

Divendres: -Esmorzars -Dinars -Sopars

Dissabtes: -Esmorzars -Dinars -Sopars

Diumenges: -Esmorzars -Dinars

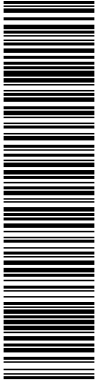
Tot això sens perjudici que la corporació municipal pugui modificar puntualment les franges de servei quan sigui necessari per motius d'interès públic.

### 5.- EQUIPAMENT

L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells electrodomèstics i elements que siguin necessaris per tal de garantir una explotació del servei de bar en condicions adequades, i que no estiguin descrits en l'inventari inclòs en l'annex 3, sens perjudici que l'inventari es pugui ampliar prèvia acreditació de la seva existència i correcte funcionament en l'acta de control inicial que es farà pels serveis tècnics en la data d'obertura.

El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua, deteriorament, destrucció, inutilització, etc. Serà del seu compte i risc reposar-ho immediatament quan s'inutilitzi, deteriori o menyspreï per l'ús inadequat o negligent, per altre de similar qualitat, marca i rendiment. Així mateix serà de la seva exclusiva responsabilitat i compte el pagament de l'import a què ascendeix la reposició. En finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 28 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9DAF5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblacaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblacaramunt)



lliurament de les instal·lacions, mobiliari i aparells d'hostaleria, en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament que el rebut en fer-se càrrec d'aquests serveis.

#### 6.- ALTRES OBLIGACIONS

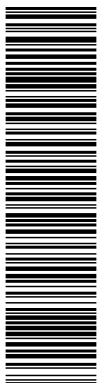
Totes les obres, modificacions, elements decoratius o mobiliari que el concessionari vulgui realitzar o col·locar en l'espai destinat a bar, necessitaran la prèvia autorització de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt llevat dels casos de màxima urgència. En finalitzar la concessió, qualsevol que sigui la seva causa, les obres i les instal·lacions que s'hagin pogut realitzar revertiran a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, lliures de càrregues i gravàmens, i en bon estat de conservació.

Durant el termini de durada de la concessió, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les reparacions corresponents al servei de bar, tant d'obra com d'instal·lacions i electrodomèstics.

Igualment, l'adjudicatari resta obligat a quantes instruccions es rebin de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt en quan a l'ús i al compliment de qualsevol reglament que es dicti a l'efecte.

### ANNEX 2.- CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 29 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_BA10347C9FAE29D9DAFE5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)



## 1.- OBJECTE

L'adjudicatari haurà de dedicar a la prestació de l'esmentat servei les hores necessàries per tal de garantir la prestació del servei en les condicions fixades en aquest plec i en el present annex.

Aquest servei comportarà l'execució, com a mínim, de les operacions següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

### a) freqüència diària :

- Buidat i neteja de papereres i contenidors de deixalles.
- Neteja i desinfecció de lavabos i WC
- Revisió de la necessitat de paper higiènic i sabó si es necessari.
- Netejar el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície.
- Neteja a la zona exterior de l'accés al bar, la zona de terrassa, el terra i papereres.
- Netejar taules, cadires i mobiliari.
- Netejar escales, passamans i baranes.
- Netejar el terra del bar i demés dependències que tinguin un ús diari.
- Netejar els fogons i campana, després de cada servei.
- Netejar les superfícies de treball després de cada ús.
- Netejar màquines i electrodomèstics, en funció de l'ús.

### b) freqüència setmanal :

- Desempolsar extintors, radiadors , tubs , murals etc....
- Netejar el mobiliari.
- Netejar el terra de les dependències que no tinguin un ús diari.
  - Netejar les portes d'accés a les dependències on es desenvolupa la prestació del servei de bar.
  - Netejar a fons la campana extractora, màquines i aparells electrodomèstics. (Neveres, congeladors, forn, microones,...).

### c) freqüència mensual.

- Netejar parts altes (armaris, llums,...)
- Netejar vidres a fons.
- Netejar finestres i trencaigües i baranes de les mateixes.

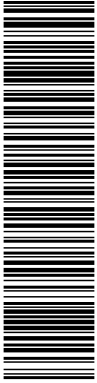
### d) freqüència trimestral

- Neteja a fons de tot tipus de persianes i fusteria metàl·lica.
- Rentat de cortinatges (es pot fer quadrimestralment depenent del seu ús).
- Rentat de paret i sostre.

## 2.- ESPAI

Les superfícies i dependències a netejar són la totalitat de les dependències on es desenvolupa la prestació del servei de bar i els seus annexos, que apareixen determinats

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 30 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C8FAE29D9DAFE46094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt)

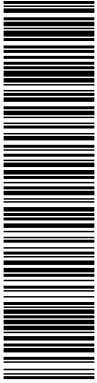


a l'annex núm.4.

### 3.- MATERIAL

El material, estris, productes ( detergent, lleixiu, netejavidres, sabó de mans, paper higiènic, bosses d'escombraries,...) necessaris per a la realització del servei de neteja, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (T003-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 31 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



## ANNEX 3.- INVENTARI

A continuació s'enumera l'inventari que l'actual immoble conté. Aquest inventari ha estat revisat i actualitzat respecte l'anterior.

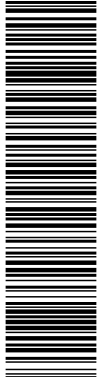
**Mobiliari**

- 20 taules interiors
- 86 cadires interiors
- 8 tamborets barra
- 1 prestatgeries de fusta color pi
- 1 prestatgeria de fusta color negre
- 24 separadors de fusta (biombos)

**Aparells & Electrodomèstics**

- 1 congelador cuina
- 2 neveres (una a la barra i l'altra a la cuina)
- 1 nevera magatzem (no funciona)
- 1 aparell de cuina amb focs i planxa
- 1 fregidora cuina
- 1 aixeta i pica barra
- Prestatgeries d'emmagatzematge barra
- 2 rentavaixelles (una a la barra i l'altre a la cuina)
- Aparell aire condicionat (s'engega però no genera aire fred, cal repassar el gas refrigerant)
- 1 extractor de fums
- 1 màquina de tallar embotit
- 1 aparell descalcificador magatzem
- 2 armaris frigorífic de 4 portes a la barra

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 32 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



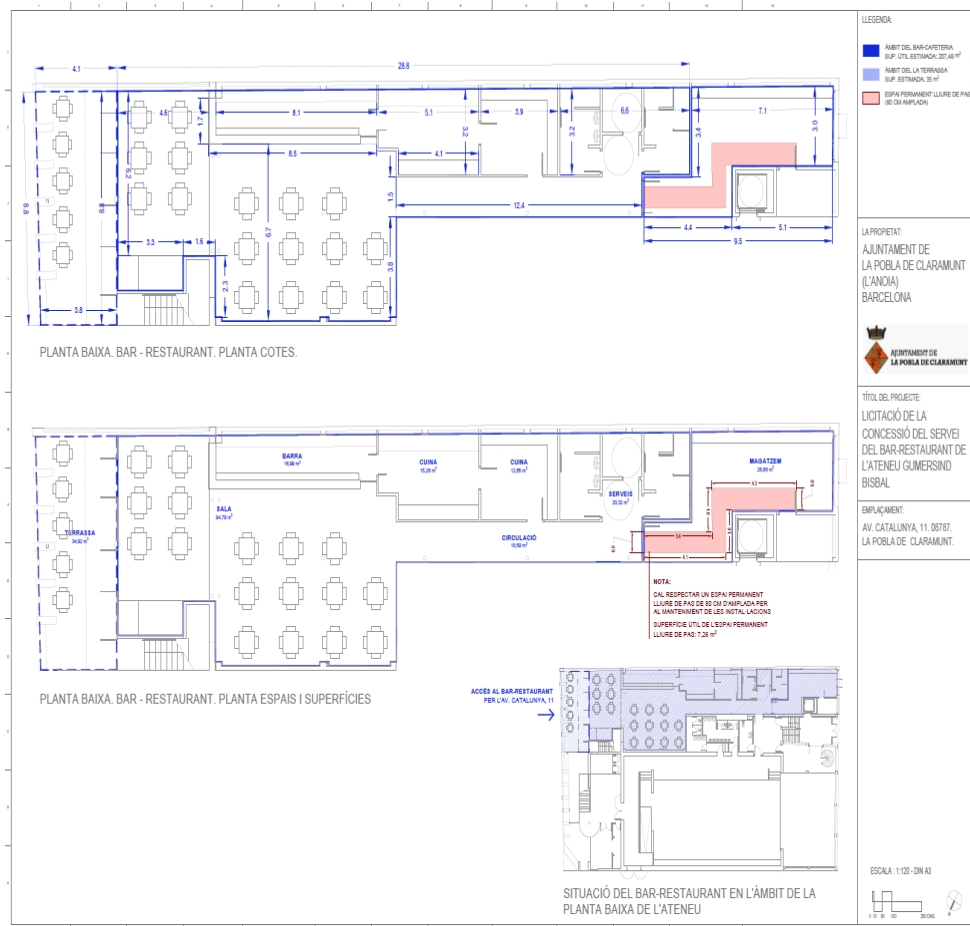
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371583\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_BA10347C9FAE29D9DAFE5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=poblacaramunt



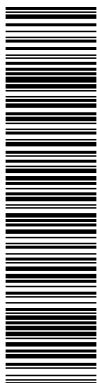
## ANNEX 4.- INSTAL·LACIONS AFECTES AL SERVEI

Les instal·lacions que l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt cedeix a l'adjudicatari del servei restaran afectes a l'explotació dels diferents serveis són les que a continuació es descriuen:

**Servei de bar i espais a mantenir i netejar**  
**Com Annex Document – Plànol (es facilitarà el mateix Plànol amb millor resolució al perfil del contractant per als licitadors):**



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 33 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29DBAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=poblaclarant](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclarant)



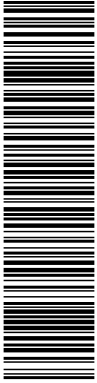
**ANNEX 5**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT** que *qui compareix / l'empresa a la qual representa*, \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_ (triar segons el cas), com a licitador per a l'atorgament de la concessió administrativa per a l'ús i explotació del bar del local social de l'Ateneu Gumersind Bisbal, al terme municipal de la Pobla de Claramunt, que compleix amb tots els requisits previs exigits en el seu plec, - en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -, per ser adjudicatari de la mateixa; i, en concret:

- a) Estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que tinc personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat del licitador té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels nostres estatuts o regles fundacionals.
- c) Disposo de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar el licitador, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) Disposo dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- f) No em trobo comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVESvdef_13052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>K2PVB-9E1T0-8KEMY</b> Pàgina 34 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Mabras Marimon, Antoni, Alcalde, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 13/05/2026 13:37	ESTAT <b>SIGNAT</b> 13/05/2026 13:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371593\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B65E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=pobladeclaramunt](https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=pobladeclaramunt)



per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

\_\_\_\_\_ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

j) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

k) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació em comprometo, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

l) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

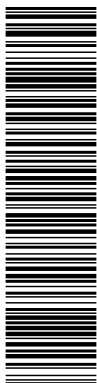
m) Que estic assabentat de les condicions que resten establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació, les quals tindran caràcter contractual i les accepto incondicionadament.

n) Que he tingut en compte en l'elaboració de la nostra oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (Signatura del licitador)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40371893\_K2PVB-9E1T0-8KEMY\_8A10347C9FAE29D9EAF5A6094E454337B05B6E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=pobladeclaramunt



**ANNEX 6**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE C)**

“El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notifikacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que qui compareix / l'empresa a la qual representa, \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_ (triar segons el cas),** assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de la concessió administrativa per a l'ús i explotació del bar del local social de l'Ateneu Gumersind Bisbal, al terme municipal de la Pobla de Claramunt; es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació que accepta íntegrament i formula la següent:

**Proposició econòmica (màxim 6 punts):**

	<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>
Cànon anual inicial	Cànon ofert (inicial + millora)
<b>3.975 €/anuals</b>	

**Es valorarà en 0 punts si no s'incrementa cap import de cànon anual.**

**Proposició ampliació horària (màxim 4 punts)**

FINIS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS EN FUNCIÓ DELS DIES D'AMPLIACIÓ:

- DILLUNS  (1 PUNT)
- DIMARTS  (1 PUNT)
- DIMECRES  (1 PUNT)
- DIJOURS  (1 PUNT)

(lloc i data) (Signatura del licitador)”