




Àrea / Unitat Contractació TFG	Document CON1AI00GM	
Codi de verificació  0L2Q 1M5R 2271 0F2H 0ZJT	Expedient CON/2025/41	
	Data 13-05-2026	

Assumpte
Plec de Clàusules Administratives Particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS I DE SISTEMES DE SEGURETAT CONTRA INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE BIGUES I RIELLS DEL FAI.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels següents serveis:

Manteniment de les instal·lacions contra incendis i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, incloent la ma d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista, de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte també inclou el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions, on queda inclòs el cost de la ma d'obra i els desplaçaments, tenint que abonar el preu dels materials.

Les modificacions a efectuar, ja sigui per millorar la pròpia instal·lació o per adequar-la a la normativa d'aplicació, no estarà inclosa en el contracte i, per executar-la haurà de presentar l'oferta corresponent, no tenint-ne exclusivitat per realitzar l'obra.

El present contracte inclou el manteniment de les instal·lacions contra incendis, senyalització i evacuació, i de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals de l'Ajuntament Bigues i Riells, que es relacionen a l'annex núm. 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeix la present contractació.

La descripció detallada del contingut tècnic del contracte es conté en el PPT que el regeix.



D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació decideix no dividir l'objecte en lots. Es considera que no procedeix aquesta divisió ja que per assegurar la correcta execució del contracte és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Codi CPV: 45312200-9 i 45312100-8

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats al Projecte d'obra aplicable a aquesta contractació.

1.3) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.5) Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost no s'ha determinat en base a preus unitaris, considerant els costos salarials i els costos de material, maquinària i mitjans auxiliars, així com les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%).

D'acord amb l'anterior el pressupost base de la present licitació és de 18.442,99€ (IVA exclòs).

L'IVA corresponent a la present licitació és del 21%, en total 3.873,02€

El pressupost detallat desglossat de les instal·lacions en cada un dels equipaments municipals està inclòs en l'annex 4 del PPT (apartat 17.3).

Existeix dotació pressupostària suficient a càrrec de 21200 920 del vigent Pressupost de la Corporació. En els pressupostos successius de l'Ajuntament s'incorporarà crèdit suficient per atendre les obligacions anuals derivades d'aquest contracte.

1.7) Valor estimat



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la Llei Contractes del Sector Públic és de 73.771,96€ (IVA exclòs) i inclou el preu del contracte, pel termini inicial i el termini de pròrroga proposats.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini del contracte es fixa en dos anys, prorrogables per terminis d'un any, fins un màxim de dos anys més (2+1+1).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que s'aviï amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga serà efectiu amb la corresponent notificació de l'acord o amb el seu enviament a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model de l'oferta.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant .

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'adreça web:

<https://www.biguesiriells.cat/perfildelcontractant>

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei , de manteniment de les instal·lacions contra incendis i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals de Bigues i Riells del Fai presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- "Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:

(Lloc, data, signatura i segell)."

2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. (.....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei notificacions a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

1. **Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions contra incendis i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals de Bigues i Riells del Fai presentada per"** i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 12 del present Plec.

La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en

1. RELACIÓ DE LES MILLORES QUE S'OFEREIXEN EN LES INSTAL·LACIONS QUE SÓN OBJECTE DEL PRESENT PLEC, A CÀRREC DEL CONTRACTISTA, QUE REPRESENTIN UN AUGMENT DE LA SEGURETAT, O UN MILLOR FUNCIONAMENT.

2. RELACIÓ DE LES MILLORES DELS SERVEIS DE MANTENIMENT, A CÀRREC DEL CONTRACTISTA NO INCLOSES EN EL PPT.

Les relacions de millores han d'especificar amb el suficient detall les propostes, que permetin la seva valoració, d'acord amb els criteris d'adjudicació continguts en el present Plec: indicant número d'instal·lacions sobre les que s'ofereix la millora, i el seu abast en relació al servei inicial objecte del contracte (freqüències de les millores de serveis de manteniment).

L'apartat 9.1 i l'apartat 9.2 del PPT descriuen les propostes de millores que es poden oferir.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C



Portarà la menció **“Proposició econòmica per a la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions contra incendis i sistemes de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals de Bigues i Riells del Fai presentada per..... ”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Una proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu de les obres de reforma i d'ampliació del pavelló municipal de Bigues i Riells del Fai es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per un import de€ (escriure en números i en lletres).

(Lloc, data, signatura i segell)."

Aquest model s'acompanyarà de la relació de preus unitaris de manteniment i materials contingut en l'Annex 4 del PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris dels materials, sense incloure la instal·lació, desplaçaments ni l'IVA, amb una única baixa per cada un dels grups (A, B, C,...) que s'aplicarà de manera lineal a cadascun dels preus unitaris inclosos en el respectiu grup.

- Proposta relativa a les millores que tenen un caràcter objectiu:

Es presentarà el següent document indicant amb una creu si l'empresa licitadora disposa o ofereix les millores següents:

Ofereixo les següents millores per a la gestió del contracte:

- Connexió de totes les centraletes contra incendis a les corresponents centraletes antiintrusió i, per tant, a la CRA, sense càrrec pel contractant.
- Ser la CRA de propietat de l'adjudicatari i estar emplaçada dins de Catalunya, sigui o no nacional el seu abast, ja que això representa un millor servei.
- Disposar la pròpia Empresa Licitadora d'acreditació suficient per ambdues instal·lacions, antiintrusió i contra incendis, amb els registres corresponents, evitant la subcontractació., a no ser que es tracti d'una UTE.



(Lloc, data, signatura i segell).”

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- **Classificació**

Per raó de l'objecte del contracte, no es requereix classificació empresarial.

- **Solvència econòmica i financera**

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, s'haurà d'efectuar amb l'aportació de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum global de negocis referida a l'any de major volum dels tres últims exercicis conclusos disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que haurà de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- b) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000€.
- c) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- **Solvència tècnica**

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el següent mitjà:

Criteri de solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual



de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, d'acord amb l'establert a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, segons allò que estigui reflectit.

Criteri de solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar d'acord amb els criteris, la forma i tot allò que s'estableix a l'article 91 de la LCSP en relació amb l'article 90 de la LCSP, tot tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

La solvència tècnica mínima requerida en aquesta licitació s'ha d'acreditar amb:

Una relació de serveis de la mateixa naturalesa o d'una naturalesa similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, que s'hagin prestat dins dels tres darrers anys, com a màxim, sempre que l'import total resultant de la suma de tots els contractes de l'any de major execució sigui igual o superior a la xifra de negoci anual del present contracte.

Quan el destinatari dels serveis prestats hagi estat una entitat del sector públic, els serveis i treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent.

Quan el destinatari hagi estat un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat de l'empresari o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que el licitador tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteris avaluable de forma automàtica . Total 85 punts

Criteri 1er. Baixa econòmica (Fins a 65 punt)

Pel preu, s'atorgaran fins a 65 punts distribuïts de la forma següent:

- a) Fins a 20 punts per la baixa(*) econòmica més elevada en els conceptes de manteniment de les instal·lacions antiintrusió i contra incendis (Codis A, D, E i F)
- b) Fins a 30 punts per la baixa(*) econòmica més elevada en els conceptes de quotes de connexió a les centrals receptores d'alarmes(*) CRA, amb tecnologia GPRS, i el cost de connexió amb aquesta tecnologia. (Codis B i C)



- c) Fins a 10 punts per la baixa(*) econòmica més elevada del quadre de preus de material. (Codis G i J)
- d) Fins a 5 punts al pressupost total més econòmic, premiant la regularitat

(*) Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris dels materials, sense incloure la instal·lació, desplaçaments ni l'IVA, amb una única baixa per cada un dels grups (A, B, C,...) que s'aplicarà de manera lineal a cadascun dels preus unitaris inclosos en el respectiu grup.

La baixa econòmica ha de ser lineal, aplicable a qualsevol dels components del grup en qüestió

Per determinar la puntuació s'aplicarà la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (65)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$
--

Criteri 2on. Millores amb criteri objectiu (Fins a 20 punt)

Per millores varies, amb caràcter de puntuació objectiu, s'atorgaran fins a 10 punts distribuïts de la forma següent:

- a) Fins a 10 punts per la connexió de totes les centraletes contra incendis a les corresponents centraletes antiintrusió i, per tant, a la CRA, sense càrrec pel contractant.
- b) Fins a 5 punts per ser la CRA de propietat de l'adjudicatari i estar emplaçada dins de Catalunya, sigui o no nacional el seu abast, ja que això representa un millor servei.
- c) Fins a 5 punts per disposar la pròpia Empresa Licitadora d'acreditació suficient per ambdues instal·lacions, antiintrusió i contra incendis, amb els registres corresponents, evitant la subcontractació., a no ser que es tracti d'una UTE.

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Total 15 punts

Criteri 3 er. Millores amb criteri subjectiu (Fins a 15 punts)

Per millores varies, amb caràcter de puntuació subjectiu, s'atorgaran fins a 15 punts distribuïts de la forma següent:

- a) Fins a 10 punts en millores que afectin directament les instal·lacions objecte del plec. El licitador podrà oferir la realització de millores en les instal·lacions objecte del present plec al seu càrrec, que representin un augment de la seguretat, o un millor funcionament.
- b) Fins a 5 punts en millores dels serveis de manteniment que pugui oferir el



contractista i no estiguin inclosos en els apartats anteriors. Es valorarà l'abast de la millora (que afecti a un nombre elevat d'instal·lacions) i l'augment de les prestacions que aquesta representi per la gestió del servei.

1.13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Antonio Hierro Medina (Secretari Interventor)
Vocals: Jordi Casadesús Serra (Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics)
.....Robert García Miranda (Arquitecte tècnic municipal)
Berta Grau Casas (Arquitecta tècnica municipal)
Secretaria: Yolanda Hernández Resa (Tècnica d'administració general)

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. No es consideren variants les propostes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofertat sigui superior en més d'un 15% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. (mitjana de baixes ofertades*100/import licitació)+15%.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.



1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bigues i Riells, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Condicions especials d'execució

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució:

- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.



2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5) Règim de pagament

El pagament del preu s'efectuarà mensualment, prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Infraccions en l'execució del contracte i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

1. Les penalitats tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament dels servei contractat, l'Ajuntament pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas el substitut ha de complir els requisits fixats al plec.

2. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució el contracte.

3. Tipus d'infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

Infraccions lleus:

1. Demora d'entre 15 dies i tres setmanes en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.
2. Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
3. No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot



conceptuar com a greu o molt greu.

4. No realitzar les neteges previstes en els presents plecs.
5. Manca de puntualitat. S'entén en el cas que hi hagi una desviació de més de 15 minuts de l'horari establert per començar a dinar amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
6. La lleugera incorrecció del personal del servei envers els usuaris.
7. No tenir cura en la conservació dels mitjans adscrits al servei.
8. Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants es poden considerar lleus.
9. L'incompliment del Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) o el projecte lingüístic del centre, a qualsevol dels centres educatius.
10. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus:

1. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
2. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
3. Retard en la comunicació de les incidències de més de 10 dies.
4. La reincidència en les infraccions lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un curs escolar.
5. Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries.
6. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitàries.
7. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
8. No prestar el servei en les condicions actuals establertes si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
9. No disposar de la documentació obligatòria si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
10. Demorar per més de tres setmanes l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament.
11. Causar per negligència o per mala fe danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans i/o del material del servei.
12. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada i no ha estat esmenada en el termini fixat.
13. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi entre 45 minuts i 60 minuts en un mes natural.
14. No presentar anualment a l'Ajuntament, per a la seva fiscalització per la Intervenció, i abans d'acabar el termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte



de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte es diferenciïn les partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris; o bé no presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.

15. No realitzar, al seu càrrec, les auditories que l'Ajuntament li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció municipal.

16. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.

17. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, i, especialment, el termini per a l'execució de les inversions, quan no es pugui qualificar de molt greu.

18. Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.

Infraccions molt greus:

1. La reiteració en infraccions greus. La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs escolar.

2. Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries

3. Aplicar indegudament als usuaris els preus del servei.

4. No prestar el servei en condicions de seguretat alimentària.

5. Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions nocives o molestes.

6. Incomplir les obligacions fiscals o laborals

7. L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi més de 60 minuts en un mes natural.

8. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps superior a un dia.

9. Incomplir l'obligació de complir els serveis mínims en cas de vaga

10. Obstruir la inspecció del servei.

11. No portar una comptabilitat separada, referida al servei públic objecte d'aquest contracte.

12. En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu.

13. Incomplir les condicions ofertades i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, i, en especial, el termini per a executar les inversions indicades, quan no es pugui qualificar de greus.

3. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant



sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'usuaris afectats
6. La reincidència en les infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

5. Les multes que podrà imposar l'Ajuntament seran les següents:

- a) Per a cada infracció amb qualificació de lleu, multa d'1 a 300 euros.
- b) Per a cada infracció amb qualificació de greu, multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per a cada infracció amb qualificació de molt greu, multa de 3.001 al 20 % del pressupost anual del contracte.

5. El procediment per imposar penalitats com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la penalitat com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat pel termini de 10 dies i resolució definitiva. El procediment es pot incoar a proposta dels serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans o dels òrgans de direcció de l'escola un cop comprovades

L'import de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectives mitjançant deducció dels mateixos de les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les mateixes.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2).
- L'incompliment dels terminis previstos en el present PCAP.



2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

En la data màxima de finalització del termini màxim del contracte, el tècnic director del projecte el presentarà per Registre d'entrada de l'Ajuntament.

2.10) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai i la comissió de contractació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.



La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

2.13) Tipologia i Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de l'esmentada LCSP. I dins d'aquests, un contracte de serveis, amb prestacions directes a la ciutadania (articles 17 i 312 de la LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil pels accidents que puguin produir-se, causats com a conseqüència dels treballs de prestació del servei. El capital mínim assegurat per garantir la responsabilitat civil ha de ser de 300.000€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del servei s'estableix en cada un dels equipaments amb serveis objecte del manteniment, recollits en el PPT (annex 2)

2.18) Responsable del contracte

Es designa mitjançant decret d'Alcaldia el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

2.20) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.21. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2.22) Quarantena sisena. Perfil del contractant



La informació referida al procediment de contractació del present procediment, es publicarà al perfil del contractant, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat

3) **DADES ESPECÍFIQUES**

3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

3.a.1) **Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

Serveis tècnics municipals realitzaran les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.2) **Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.

