



Ajuntament de Granollers  
Direcció de Serveis i Via Pública

Àrea de Territori  
i Sostenibilitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509  
Tel. 93 842 66 70  
08401 Granollers  
[serveis@granollers.cat](mailto:serveis@granollers.cat)

NIF P-0809500-B

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ  
DE LA FLOTA MUNICIPAL DE VEHICLES DE LA UNITAT  
OPERATIVA DE SERVEIS I DEL SERVEI "CARSHARING" DE  
COTXE COMPARTIT, DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS**

---

Març de 2026



## **ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

1 - OBJECTE DEL SERVEI A CONTRACTAR

2 – EXPOSICIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

3 - ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

4 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

4.1 - Durada del Contracte

4.2 – Transició del servei

5 – DEFINICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6 – REQUERIMENTS I CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

7 – RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

8 – GESTIÓ DE COMUNICATS

9 – SEGURETAT I SALUT LABORAL

ANNEX 1 – INVENTARI DE VEHICLES INCLOSOS AL SERVEI DE NETEJA I  
DESINFECCIÓ

ANNEX 2 – RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS AL  
CONTRACTE



## **1 – OBJECTE DEL SERVEI A CONTRACTAR**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions per la contractació del servei de neteja i desinfecció de la flota municipal de vehicles de la Unitat Operativa de Serveis i del *carsharing*, de l'ajuntament de Granollers, mitjançant procediment obert simplificat sumari o abreujat.

## **2- EXPOSICIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE**

Des del Servei de Serveis Municipals, manteniment, logística i Serveis funeraris es considera necessari disposar d'un servei de neteja i desinfecció de la flota municipal de vehicles de la UOS i de *carsharing* de l'ajuntament de Granollers. Aquest servei no s'inclou en cap dels contractes de neteja adjudicats per l'ajuntament i les característiques d'aquests mitjans obliguen a utilitzar sistemes de neteja mecànics i de desinfecció específics no previstos en cap dels contractes.

La prestació d'aquest servei és imprescindible per a poder oferir una bona presència, conservació i desinfecció dels vehicles del parc mòbil i donar el servei al que estan destinats amb la màxima garantia d'higiene sanitària i d'imatge per les persones usuàries.

La contractació d'aquest servei continua sent procedent ja que es concorre en una situació de necessitat per raons d'interès públic que és inajornable i imprescindible.

## **3 – ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE**

La flota de vehicles vinculada a l'objecte del contracte és la que apareix a la llista que es relaciona a l'ANNEX 1 del present plec de prescripcions tècniques, i que es troben ubicats en els següents edificis municipals:

### **Vehicles UOS (brigada d'obres):**

Edifici de la Unitat Operativa de Serveis, ubicat a Camí de Can Many, 8 (Coll de la Manya)

Coordenades: LAT 41.595587, LONG 2.269610

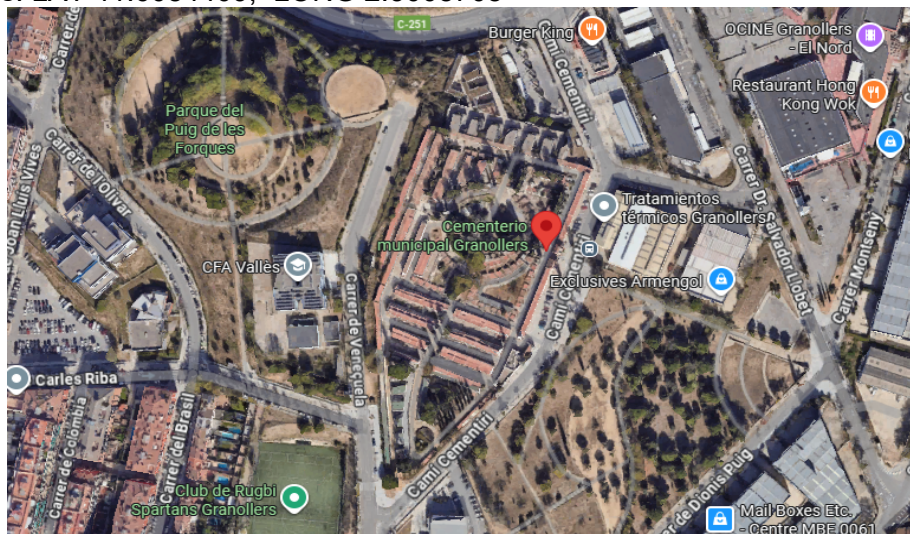


*Ortofotomapa de la ubicació de la UOS. Font: Google Maps, 2021.*

### Vehicles UOS (cementiri municipal):

Cementiri municipal, ubicat a Camí del cementiri, s/n.

Coordenades: LAT 41.6084409, LONG 2.3008708

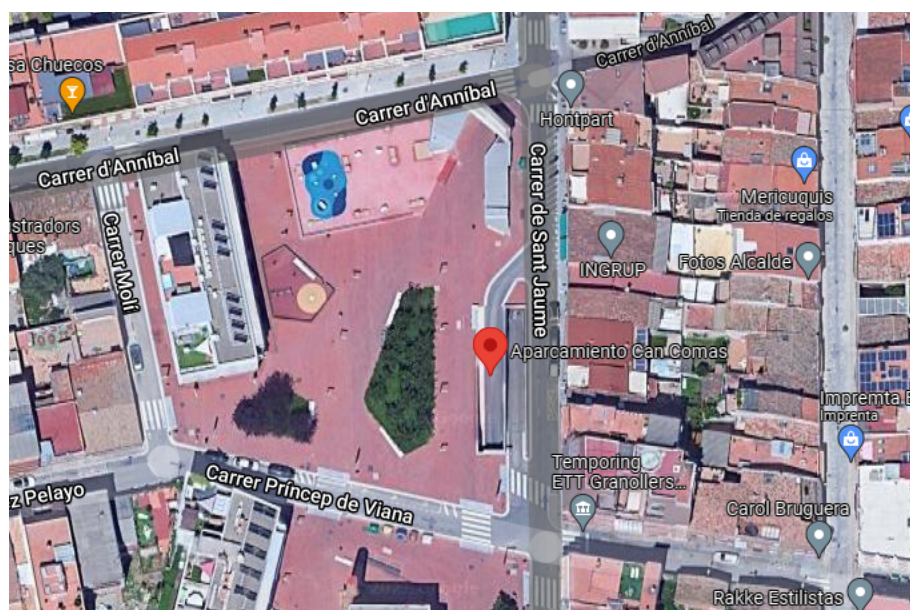


Ortofotomapa de la ubicació del cementiri municipal. Font: Google Maps, 2026.

### Vehicles carsharing:

Aparcament soterrat de Can Comas, ubicat al carrer de Sant Jaume, 66.

Coordenades: LAT 41.606454, LONG 2.285641



Ortofotomapa de la ubicació de l'aparcament de Can Comas. Font: Google Maps, 2021.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec del servei de neteja d'aquells vehicles que l'ajuntament li adjudiqui i no previstos a l'inici del contracte, efectuant el servei en les mateixes condicions contractuals que la resta.

## **4 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

### **4.1. – Durada del Contracte**

La durada del contracte serà de 2 anys i es podrà prorrogar fins a un màxim de 2 anys.

### **4.2. – Transició del servei**

El contractista, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'ajuntament tota la informació referent als vehicles que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb característiques molt similars.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

## **5 – DEFINICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

### **Definició del tipus i procediment de neteja de vehicles**

El servei de neteja de cada un dels vehicles que el contracte contempla inclou els serveis següents:

1. la neteja exterior;
2. la neteja i desinfecció interior de les cabines;

de la flota municipals de:

- vehicles de la Unitat Operativa de Serveis (brigada obres)
- vehicles de la Unitat Operativa de Serveis (cementiri municipal)
- vehicles en servei de *carsharing municipal*

El protocol de neteja i desinfecció dels vehicles objecte de contracte es desenvoluparà seguint l'ordre de procediments següents:

<b>PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE VEHICLES</b>		
Procediment 1	Neteja exterior	- Pre-rentat de carrosseria i llantes de roda (APC*)
		- Rentat de carrosseria i vidres amb producte biodegradable, mitjançant esponja i posterior assecat a mà.
		- Neteja de marcs de portes.
Procediment 2	Neteja interior	- Aspirat de l'habitacle o cabina.
		- Neteja de plàstics (APC) i reacondicionament.
		- Neteja interior i exterior de vidres.
Procediment 3	Procés de desinfecció	- Procés de desinfecció, mitjançant màquina i productes (amoni quaternari); homologació per part del Ministeri de Sanitat.

\*APC: All Purpose Cleaner. Producte de neteja multiusos, destinat a la neteja de vehicles; la seva dilució depèn del grau de brutícia dels diferents materials i parts del vehicle objecte de neteja.

La neteja interior de les cabines inclou les tapisseries, els vidres i els revestiments tèxtils, metàl·lics i plàstics del vehicles amb mitjans manuals i mecànics, garantint l'eliminació de tot residu o brutícia.

Per a la neteja exterior s'han d'emprar els productes adequats per aconseguir la neteja i desincrustació de la brutícia. La dosi del productes sempre ha d'estar d'acord amb el que determini la fitxa tècnica i de seguretat dels productes.

### **Tipologia de vehicles**

La definició dels models i característiques dels vehicles inclosos al contracte es defineixen a l'Annex 1 d'aquest plec tècnic.

Segons les tipologies de vehicle definides a l'annex 1, a l'annex 2 del present plec tècnic es desglossen els preus unitaris del servei de neteja i desinfecció.

### **Freqüències del servei**

Per a aquest contracte s'estableixen les freqüències següents:

- vehicles de la Unitat Operativa de Serveis (brigada obres) > **bimensual**
- vehicles de la Unitat Operativa de Serveis (cementiri) > **puntual** (a demanda)
- vehicles en servei de *carsharing municipal* > **bimensual**

Freqüència bimensual: s'hauran realitzat sis serveis de neteja al llarg d'un any en cada vehicle.

Freqüència puntual: el servei no tindrà una freqüència preestablerta; podrà demanar-se a demanda, en funció de la necessitat de neteja. En qualsevol cas, no es demanaran més de 4 serveis de neteja per vehicle.

### **Lloc o espai de realització del servei**

L'empresa adjudicatària realitzarà els serveis de neteja a les dependències municipals on es troben els vehicles.

#### Unitat Operativa de Serveis:

- Les neteges es realitzaran a la zona exterior i posterior de l'equipament.
- El personal municipal de la Unitat Operativa de Serveis organitzarà i disposarà els vehicles a l'espai assignat a fi que l'empresa adjudicatària no hagi de realitzar cap maniobra ni efectuar cap moviment dels vehicles.
- L'espai assignat disposa de preses de corrent monofàsiques per endollar la maquinària de neteja.
- L'espai assignat disposa de presa d'aigua freda sanitària.

#### Cementiri municipal:

- Les neteges es realitzaran a la zona exterior de l'entrada principal de l'equipament.
- El personal municipal del cementiri organitzarà i disposarà els vehicles a l'espai assignat a fi que l'empresa adjudicatària no hagi de realitzar cap maniobra ni efectuar cap moviment dels vehicles.

- L'espai assignat disposa de preses de corrent monofàsiques per endollar la maquinària de neteja.
- L'espai assignat disposa de presa d'aigua freda sanitària.

#### Aparcament de de Can Comas:

- Els serveis de neteja es realitzaran al dipòsit de vehicles. En ser un espai interior i que no disposa de vies de desaigüe, és necessari que la neteja dels vehicles de *carsharing* es realitzi en sec.
- Caldrà evitar, en la mesura del possible, haver de moure els vehicles de la seva plaça d'estacionament, a menys que sigui necessari per apropar-los a les fonts d'alimentació elèctrica.
- L'espai disposa de preses de corrent monofàsiques per endollar la maquinària de neteja.

#### **Programació dels serveis**

Les franges d'execució dels serveis de neteja es programaran de manera que s'eviti interferir en les activitats pròpies del centre i que els vehicles no s'estiguin utilitzant en dita franja programada.

En les dues primeres setmanes des de l'inici de contracte, l'empresa adjudicatària aportarà una planificació anual on distribuirà i calendaritzarà els serveis de neteja, per equipament, i segons la freqüència indicada.

#### **Horaris del servei**

La proposta de programació haurà de ser autoritzada pels serveis tècnics municipals i caldrà que s'adapti a les següents franges horàries, en funció de cada equipament:

##### Vehicles Unitat Operativa de Serveis:

- de dilluns a divendres, de 13:00 hores a 17:00 hores.
- Estimació de la durada del servei: 4 jornades.

##### Vehicles cementiri municipal:

- de dilluns a divendres, de 13:00 a 15:00 hores.
- Estimació de la durada del servei: 1 jornada.

##### Vehicles *carsharing* aparcament de Can Comas:

- de dilluns a divendres, de 15:00 hores a 20:00 hores.
- Estimació de la durada del servei: 1 jornada.

La neteja dels vehicles s'ha d'iniciar i finalitzar en els terminis que indiqui la programació horària finalment establerta.

## **6 – REQUERIMENTS I CONDICIONS PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

### **Mitjans materials del servei**

El contractista haurà de disposar dels productes i maquinària necessàries per a dur a terme les operacions previstes en aquest servei.

Tots els vehicles, eines i productes necessaris per a la neteja i desinfecció dels vehicles segons les prescripcions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista ha d'assegurar que no es produeixen interrupcions en el servei programat.

Els costos de desplaçament fins als equipaments on es localitzen els vehicles són a càrrec del contractista.

El contractista haurà de disposar dels equips de protecció individual del personal i els elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

El contractista haurà de disposar d'equips informàtics necessaris per gestionar els avisos, generar informes i tractar la informació que es consideri adient. L'adjudicatari haurà de connectar-se via web al programa GMAO que utilitza l'ajuntament per la gestió de les ordres de treball que se li assignin. El contractista assumirà el cost que es pugui originar d'adaptar el programa municipal al sistema de gestió d'avisos que l'empresa disposi, en el cas que ho vulgui.

### **Personal de servei**

El contracte no preveu la subrogació de personal.

L'ajuntament no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del contractista durant el termini de vigència del contracte..

El contractista haurà de designar un/a responsable de servei que té les funcions següents:

- a. Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al present plec tècnic.
- c. Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb els tècnics municipals responsables del contracte.
- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pels tècnics municipals.
- e. Proposar als serveis tècnics municipals (STM) la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part dels STM.
- h. Resoldre les consultes urgents dels STM, dins del mateix dia de la tramesa de la consulta.
- i. Posar a disposició i mantenir vigent un telèfon de contacte per a l'atenció telefònica amb disponibilitat màxima en horari laboral.

El personal del servei ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en aquest plec tècnic, d'acord amb la normativa aplicable.

El contractista és responsable de la cortesia dels seus operaris i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

### **Planificació i control del servei**

Si al llarg del contracte els STM consideren necessària alguna modificació en la programació d'algun servei de neteja, es notificarà a l'empresa amb l'antelació suficient o mínima de 72h per tal de possibilitar la reorganització del servei afectat.

L'empresa contractista ha de tenir la capacitat d'efectuar un mínim de cinc serveis de neteja vehicle per jornada diària.

### **Seguretat i salut**

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Per això, un cop adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar als responsables municipals del contracte, a través de la plataforma GMAO municipal, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar abans de l'inici de les tasques.

Prèviament a l'inici del servei, el contractista ha de lliurar als responsables municipals del contracte, les fitxes de seguretat dels productes químics que preveu utilitzar durant el servei. Si durant el contracte hi ha cap variació en els productes el responsable del servei ha informar al responsable del contracte.

### **Requisits ambientals del servei**

Tots els productes que s'utilitzin per a la neteja han de ser correctament gestionats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental. En qualsevol moment, el responsable municipal del contracte pot demanar al contractista la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.

En qualsevol moment durant la vigència del contracte, els tècnics municipals poden inspeccionar el material en general amb què es presta el servei de neteja i desinfecció per comprovar-ne l'estat de conservació i manteniment.

El contractista ha de disposar dels permisos necessaris per a l'execució del contracte, així com fer-se càrrec de les aigües brutes generades en els processos de neteja segons la normativa d'aplicació i els requeriments de la seva llicència d'activitats.

### **Coordinació del servei**

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència de coordinació als STM a través de correu electrònic.

El contractista ha de facilitar igualment una adreça de correu electrònic de contacte tant per la gestió administrativa del contracte com per a possibles incidències i/o resolució de dubtes i incidències.

El contractista ha de facilitar un telèfon de contacte per a l'atenció telefònica. L'atenció telefònica ha d'estar disponible en horari d'oficina i de servei, establert de 8:00 hores a 20:00 hores.

### **Productes de neteja**

El contractista ha d'indicar quins són els productes de neteja a utilitzar i els fulls de seguretat dels productes i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i el compliment estricte de totes les prescripcions que li són d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

El responsable del contracte pot demanar el canvi de qualsevol producte i/o la dosi en qualsevol moment del contracte si es considera que aquest no és adequat o que no s'assoleix una bona neteja, d'acord amb la fitxa tècnica i de seguretat del producte.

### **Documentació**

El contractista ha de lliurar al responsable de contracte la documentació següent, en el termini d'una setmana, després de la signatura del contracte i prèviament a l'inici del servei:

- a. Les dades de contacte del responsable de servei (correu-e; telèfon de contacte).
- b. El correu electrònic de contacte per a la gestió administrativa del contracte, possibles incidències i/o resolució de dubtes, en cas de ser diferent del correu del responsable de servei.
- c. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja que preveu utilitzar durant el servei.
- d. La documentació requerida a l'apartat 9 d'aquest plec tècnic, relativa a la seguretat i salut laboral, inclòs la coordinació d'activitats empresarials, també en el cas de subcontractació.

## **7- RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

### **Responsabilitat respecte al material**

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Especialment és responsable dels danys produïts als vehicles, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels vehicles.

### **Responsabilitat respecte al control i funcionament**

El contractista és el responsable que els treballs es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

## **8 – GESTIÓ DE COMUNICATS**

En base a la planificació anual lliurada pel contractista i aprovada pel responsable del contracte, els STM generaran les ordres de treball, segons ubicació de les flotes de vehicles incloses al servei i freqüència d'execució, que s'introduiran al programa GMAO municipal i s'assignarà al contractista.

Durant l'inici del contracte es facilitarà al contractista el nom d'usuari i credencials d'accés a la plataforma GMAO municipal de contractistes per tal que gestioni les ordres de treball generades pels STM. Per a cada ordre de treball, el contractista haurà de detallar, com a mínim, la següent informació:

- Breu descripció de la feina realitzada i possibles incidències detectades.
- Introducció del nombre i tipus de vehicles netejats; valorat econòmicament segons els preus unitaris de l'annex 2 del present plec de prescripcions tècniques.
- Propostes de millora del servei, si s'escau.
- Nombre d'hores i jornades dedicades.
- Data d'inici i final del treball.
- Albarà signat pel responsable de l'equipament i el responsable del servei per part del contractista.

Aquesta informació també s'haurà de reflectir en l'albarà o fitxa de l'ordre de treball, la qual haurà d'estar signada pel responsable o conserge de l'equipament i el responsable de l'execució del servei de l'empresa contractista.

Quan l'ordre de treball resulti omplert i valorada econòmicament pel contractista, aquest l'haurà de tancar per tal que els treballs constin com a realitzats.

El contractista vetllarà per una correcta gestió i seguiment de les ordres de treball, ja que és la que servirà per generar les certificacions, que es facilitaran al contractista al final de cada mes que s'hagi executat un servei, a fi de generar les corresponents factures.

## **9 – SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.

- Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
- El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
- En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim trimestralment).

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

## Annex 1. Inventari de vehicles inclosos al servei

ID UOS	Marca i model	Matrícula (codi equip Rosmiman)	Descripció	Tipus de vehicle / tarifa aplicació servei	Places	Pes màxim	
<b>VEHICLES UNITAT OPERATIVA DE SERVEIS</b>							
01	38	Nissan Cabstar	B-9667-XC	Camió plataforma	A3 – Vehicle d'ofici	3	3.500 kg
02	40	Suzuki Jimny	8477-CZC	Turisme	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
03	48	Nissan Cabstar	3783-CZM	Camió cistella	A3 – Vehicle d'ofici	3	3.500 kg
04	53	Nissan Cabstar E	5670-BGD	Xassís cabina	A3 – Vehicle d'ofici	3	3.500 kg
05	60	Camió IVECO pluma	8957-FKC	Camió gran	A3 – Vehicle d'ofici	3	18.000 kg
06	65	Renault Master	2508-CHD	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	5	3.500 kg
07	66	Renault Tràfic	3187-DGM	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	3	3.500 kg
08	75	Renault Master	3799-FWJ	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	5	3.500 kg
09	77	Opel Corsa CDTI	6076-CSG	Turisme	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
10	79	Peugeot Boxer AA	7483-GNK	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	3	3.500 kg
11	81	Nissan Neon	5017-JNY	Furgoneta mitjana	A3 – Vehicle d'ofici	2	-
12	82	Nissan Neon	7388-KBZ	Furgoneta mitjana	A3 – Vehicle d'ofici	3	-
13	83	Nissan Neon	7178-KPM	Furgoneta mitjana	A3 – Vehicle d'ofici	3	-
14	84	Renault Clio	4924-HLP	Turisme	A2 – Vehicle utilitari/turisme	5	-
15	86	Ford Trànsit Van MEHV	2452-LVT	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	3	3.500 kg
16	87	Dacia Duster	1921-HFG	Furgoneta gran	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
17	-	Suzuki Vitara	7211-CML	Turisme	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
		Vehicle utilitari / turisme	prev. Lloguer	Furgoneta petita	A2 – Vehicle utilitari/turisme	-	-
		Vehicle utilitari / turisme	prev. Lloguer	Furgoneta petita	A2 – Vehicle utilitari/turisme	-	-
		Vehicle d'ofici	prev. Lloguer	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	-	-
		Vehicle d'ofici	prev. Lloguer	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	-	-
		Vehicle d'ofici	prev. Lloguer	Furgoneta gran	A3 – Vehicle d'ofici	-	-
<b>VEHICLES CEMENTIRI</b>							
01	-	Goupil AZR-2/G31	E-4057-BFP	Xassís cabina petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	-	-
02	-	Elevafèretres GoupilMar G4	MAQ0444	Xassís cabina petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	-	-
<b>VEHICLES CARSHARING</b>							
01	-	Yamaha XMAX 125	5145-FTH	Motocicleta	A1 – Motocicleta	-	-
02	-	Yamaha XMAX 125	5158-FTH	Motocicleta	A1 – Motocicleta	-	-
03	-	Yamaha XMAX 125	7269-HNP	Motocicleta	A1 – Motocicleta	-	-
04	-	Honda SH150	5062-CNY	Motocicleta	A1 – Motocicleta	-	-
05	-	Citroën Berlingo	2471-FLC	Furgoneta petita	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
06	-	Citroën C4	4846-DYN	Turisme petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
07	-	Citroën C3	5320-GCX	Turisme petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
08	-	Citroën C3	7185-GCM	Turisme petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
09	-	Citroën C3	0004-FBN	Turisme petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-
10	-	KIA Picanto	4336-FHD	Turisme petit	A2 – Vehicle utilitari/turisme	4	-

## Annex 2. Relació de preus unitaris del servei

### A) Servei de neteja i desinfecció de vehicles

Codi	Tipus de servei	Preu unitari
A1	Servei de neteja bàsica i desinfecció de motocicleta	13,30 €
A2	Servei de neteja bàsica i desinfecció de vehicle utilitari /turisme	33,25 €
A3	Servei de neteja bàsica i desinfecció de vehicle d'ofici	42,56 €

Vehicle utilitari / turisme = furgoneta petita / turisme / xassís petit

Vehicle d'ofici = xassís cabina / camió plataforma / camió cistella / camió gran / furgoneta mitjana / furgoneta gran

*Els preus ofertats inclouen les despeses mantingudes per al càlcul econòmic de la licitació.*

*Als preus de servei certificats se li afegirà el percentatge corresponent d'IVA (21%).*

### Annex 3. Imatges dels vehicles del cementiri municipal



*74 - GOUPIL AZR-2/G31 (VEHICLE ELÈCTRIC)*



*ELEVAFERETRES HIDRAULIC AMB MASTIL 6 MT GOUPILMAR G-4 ECO MTC 417*