

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ TÈCNICA, COORDINACIÓ TÈCNICA I REGIDORIA DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB).

Expedient núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM 2026 03

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (d'ara endavant CCCB), del servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria de les activitats que es duen a terme al centre.

El codi CPV que correspon és el següent: 79952100-3: Serveis d'organització d'actes culturals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 450.846,00€, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
372.600,00 €	78.246,00€

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Servei	Import preu/hora unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu/hora unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Director/a tècnic/a	33€	6,93€	39,93€	500h
Cap de coordinadors/es tècnics/ques i de l'equip de regidoria	32€	6,72€	38,72€	1.500h
Coordinador/a tècnic/a d'activitats	31€	6,51€	37,51€	2.800h
Regidor/a sala diürn laborable	27€	5,67€	32,67€	5.800h
Regidor/a sala festiu/nocturn	30€	6,30€	36,30€	1.400h
Regidor/a escenari diürn laborable	32€	6,72€	38,72€	600h
Regidor/a escenari festiu/nocturn	35€	7,35€	42,35€	100h

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del CCCB, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatge	Imports
Costos directes:		
<ul style="list-style-type: none"> Despesa de personal destinat a cobrir la prestació dels serveis objecte de la licitació, així com l'estimació de les contingències associades al lloc de treball. S'inclou en el càlcul els costos de seguretat social, estimats en un 35,10% sobre el salari brut dels treballadors. 	62%	231.012€
<ul style="list-style-type: none"> Altres costos directes* 	7%	26.082€
Costos indirectes:		
<ul style="list-style-type: none"> Costos administratius i financers i altres despeses indirectes. 	6%	22.356€
Despeses generals	19%	70.794€
Marge de benefici empresarial	6%	22.356€
IVA (21%)	21%	78.246,00€
Total		450.846,00€

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 694afdc5d9bda8f91adf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

*Inclou formació, indemnitzacions material i equipament.

En relació als costos salarials, no havent-hi un conveni sectorial específic que pugui servir de referència, s'han calculat tenint en compte el salari mínim interprofessional al qual s'ha aplicat un coeficient corrector per equiparar-lo al preu de referència al mercat.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 450.846,00€ IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Mesos	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	01/09 a 31/12	75.080,50€	1	33453	22716
2027	01/01 a 31/12	225.423,00€	1	33453	22716
2028	01/01 a 31/08	150.342,50€	1	33453	22716
TOTAL		450.846,00€			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per l'1 de setembre de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 819.720,00€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	2 anys, en els termes de la clàusula 1.3 del present Plec	372.600,00€
Pròrroga:	2 anys, en els termes de la clàusula 1.5 del present Plec.	372.600,00€
Modificacions:	Fins a un 20%, d'acord amb l'establert a la clàusula 2.3 del present Plec	74.520,00€
	Valor estimat	819.720,00€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un servei inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12442877?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 694afdc5d9bda8f91adf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del CCCB, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del CCCB.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant del CCCB.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 250.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 150.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei especialitzat en l'àmbit de la direcció tècnica, la coordinació tècnica i la regidoria d'activitats culturals, per tal de garantir l'expertesa suficient que es necessita per a la correcta execució del contracte, es consideren serveis de característiques similars a l'objecte del contracte els serveis tècnics de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria prestats en l'àmbit cultural, vinculats a grans festivals de música, arts escèniques i arts visuals, així com aquells desenvolupats en institucions culturals de magnitud similar al CCCB que incorporin formats diversificats d'activitats (concerts, espectacles, conferències, i altres).

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Un director/a tècnic/a, amb una experiència mínima de 2 anys en tasques de direcció tècnica d'esdeveniments culturals i musicals.
 - Un/a cap de coordinadors/es tècnics/ques i de l'equip de regidoria amb una experiència professional mínima de 2 anys en tasques de cap de coordinació i amb una experiència professional mínima de 2 anys en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals.
 - Dos/dues regidors/es (sala i/o escenari) amb una experiència mínima de 2 anys en tasques de regidoria de sala i/o escenari. S'entén com a experiència similar, la realització de tasques com a ajudant de producció d'esdeveniments musicals o culturals.

Els dos regidors/es adscrits/es al contracte hauran de disposar d'una formació bàsica de prevenció de riscos laborals (30 hores) amb el contingut formatiu que estableix l'Annex IV del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Documentació acreditativa

Relació nominativa de les persones adscrites, *currículum vitae* de cadascuna d'elles en els que s'indiqui l'experiència professional i, pels dos regidors/res títols acreditatius de la formació bàsica en riscos laborals.

L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial.

De conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores es poden basar en la solvència i mitjans d'altres entitats.

Només l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà de presentar el compromís a què fa referència l'esmentat article 75 de la LCSP.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin, aquests no es tindran en compte per fer la valoració de les ofertes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (25%)

Criteri 1: Memòria metodològica..... fins a 25 punts

La memòria en conjunt no pot superar 6 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat simple i lletra cos 11. En aquesta extensió s'inclouen imatges i gràfics i no s'inclouen índex i portada. No es tindran en compte i no es valoraran les pàgines que sobrepassin les indicades com a màxim.

En un màxim de 6 fulls DIN A4, les empreses licitadores han de desenvolupar la metodologia de treball que aplicaran al servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar), així com els sistemes de control i supervisió de la qualitat del servei (mesures preventives i correctives) .

Els aspectes que es tindran en compte per atorgar la puntuació seran:

- En relació a **la metodologia i el pla de treball del servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria** es valorarà

✓ la claredat en la redacció de la memòria i la seva completesa, entesa com a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
desenvolupament dels diferents punts que s'han identificat com a necessaris;

Codi Segur de Verificació (CSV): 694afdc5d9bda8f91adf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

- ✓ el nivell de concreció i adequació de l'explicació de les tasques d'organització, gestió, coordinació, planificació i seguiment del servei;
 - ✓ la qualitat d'una proposta de gestió i resolució d'incidències que permeti detectar, informar, canalitzar i resoldre qualsevol incidència en el transcurs d'un esdeveniment involucrant els industrials o serveis tècnics necessaris.
- En relació als **sistemes de control i supervisió de la qualitat del servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria**, es valorarà
- ✓ el detall, la claredat i completesa de la proposta entesa com a desenvolupament dels diferents punts que s'han identificat com a necessaris;
 - ✓ el desenvolupament d'aspectes des de la planificació de l'execució del servei, l'execució i el tancament final que permetin un seguiment fàcil per part del responsable del CCCB;
 - ✓ la concreció i adequació de les mesures de control preventiu i correctiu que permetin la detecció de les incidències que es produeixin en el decurs de la prestació del servei, així com el procediment per a la seva resolució;
 - ✓ els mecanismes d'avaluació contínua (informes, reunions, etc.)

ADVERTIMENT

La memòria metodològica continguda en el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Les empreses que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació del criteri 1 quedaran excloses de la licitació.

Criteris avaluable de forma automàtica (75%)

Criteri 2: Preu fins a 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula proporcional inversa que atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Om és el preu més baix ofert.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Per calcular l'oferta s'utilitzarà el següent sistema:

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + \dots = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 3: Millora. Experiència professional del personal adscrit al contracte, en tasques de direcció tècnica (perfil director/a tècnic/a), en tasques de coordinació tècnica i de cap de coordinadors (perfil cap de coordinadors) o en tasques de regidoria (perfil regidor/a), per sobre de les indicades a la clàusula 1.10 del present Plec..... fins a 24 punts.

Es valora que el personal adscrit al contracte disposi, en tasques de direcció tècnica (perfil director/a tècnic/a), en tasques de coordinació tècnica i de cap de coordinadors (perfil de cap de coordinadors) o en tasques de regidoria (perfil regidor/a), d'una experiència per sobre de les indicades a la clàusula 1.10 del present Plec.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

S'atorgarà la puntuació següent:

Perfil director/a tècnic/a

El director/a tècnic/a disposa d'una experiència en tasques de direcció tècnica en esdeveniments culturals i musicals superior a 2 anys i inferior a 3 anys.	2 punts
El director/s tècnic/a d'una experiència en tasques de direcció tècnica en esdeveniments culturals i musicals superior a 3 anys i inferior a 4 anys.	4 punts
El director/s tècnic/a d'una experiència en tasques de direcció tècnica en esdeveniments culturals i musicals superior a 4 anys.	6 punts

Perfil cap de coordinadors/es tècnics/ques

El/la cap de coordinadors/es tècnics/ques disposa d'una experiència en tasques de cap de coordinació i en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals superior a 2 anys i inferior a 3 anys.	2 punts
El/la cap de coordinadors/es tècnics/ques disposa d'una experiència en tasques de cap de coordinació i en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals superior a 3 anys i inferior a 4 anys.	4 punts
El/la cap de coordinadors/es tècnics/ques disposa d'una experiència en tasques de cap de coordinació i en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals superior a 4 anys.	6 punts

Perfil regidor/a

Els/les dos/dues regidors/es disposen d'una experiència en tasques de regidoria de sala i/o d'escenari superior a 2 anys i inferior a 3 anys.	4 punts
Els/les dos/dues regidors/es disposen d'una experiència en tasques de regidoria de sala i/o d'escenari superior a 3 anys i inferior a 4 anys.	8 punts
Els/les dos/dues regidors/es disposen d'una experiència en tasques de regidoria i/o d'escenari superior a 4 anys	12 punts

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Acreditació de l'experiència: *curriculum vitae*, indicant, segons el perfil professional, les tasques de direcció tècnica, de cap de coordinadors i de coordinació tècnica o les tasques de regidoria realitzades per sobre dels 2 anys requerits a la clàusula 1.10 del present plec.

Criteri 4: Millora del termini de resposta als encàrrecs de serveis de regidoria establert en 2 dies laborables d'acord amb la clàusula 5 del PPT..... 6 punts.

Es valora que les empreses licitadores ofereixen una millora en el termini de resposta als encàrrecs de serveis de regidoria per sota dels 2 dies laborables establerts com a temps de resposta a la clàusula 5 del PPT.

S'atorgarà 6 punts a l'empresa que ofereixi una millora del termini de resposta en 24 hores.

Criteri 5: Millora en el sistema de control de presència de les persones que prestin el servei respecte de l'establert a la clàusula 4 del PPT fins a 5 punts.

Es valora que les empreses licitadores disposin d'un sistema de control de presència de les persones que prestin el servei més enllà del mínim imprescindible del sistema de fulls de control horari exigint a la clàusula 4 del PPT.

S'atorgarà fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el detall següent:

Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	2,5
Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	5

En tot cas, el CCCB es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

1.18) Presentació de documentació per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CCCB disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 694afdc5d9bda8f91adf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al CCCB qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert pel CCCB a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CCCB. El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, qui ostentaran a tots els efectes la condició d'empresari, disposant del poder direccional i d'organització en tot l'àmbit i ordre legalment establert i sent per tant, l'empresa contractista l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que siguin d'aplicació, en especial, en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària. La inexistència de relació directa amb el personal s'entén sens perjudici de les facultats de control i inspecció que s'atorguen al CCCB qui, en qualsevol moment podrà notificar a l'empresa contractista ordres i instruccions relatives a l'execució del contracte, corresponent a l'empresa contractista traslladar-les al seu personal i fer-les complir.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CCCB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al CCCB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al CCCB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present. Aquesta obligació es considera essencial.
 - Durant la vigència del contracte, l'empresa contractista comunicarà prèviament al CCCB qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació del servei i haurà d'acreditar, amb anterioritat a la seva incorporació per a la prestació del servei, que compleixen amb els requisits d'experiència i formació establerts en el present Plec.
 - L'empresa contractista es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte durant 24h els 365 dies de l'any per a notificar incidències de qualsevol tipus. Així mateix, també haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per a canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.
 - L'empresa contractista serà l'única responsable de qualsevol accident, dany o perjudici que es pugui causar a les instal·lacions i personal del CCCB, el seu propi personal o a tercers, com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte, obligant-se a mantenir indemne al CCCB i assumir el pagament de qualsevol possible indemnització o sanció.
 - El CCCB es reserva la facultat de suspendre les activitats previstes en els següents casos:
 - Per causes meteorològiques.
 - Per retard superior a 1 hora en l'inici de l'acte, independentment del motiu del retard.
 - Per seguretat pública a indicació dels cossos i forces de seguretat.
 - Per raons d'interès públic, oportunitat o lliure criteri del CCCB.

L'empresa contractista no tindrà dret a rebre cap compensació quan:

- La suspensió sigui deguda, total o parcialment, a causes imputables a l'empresa.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

- La suspensió li sigui notificada amb una antelació mínima de 48 hores i amb independència de la causa.

En els restants casos, el contractista podrà exigir les despeses en les que hagi incorregut de forma expressa, prèvia acreditació de les mateixes.

En cas de suspensió d'una activitat, el CCCB podrà, lliurement, decidir reprogramar-la per una altra data o bé suspendre-la definitivament, sense que aquesta circumstància doni dret a l'empresa contractista a rebre una compensació.

- L'empresa contractista haurà de canviar el personal a petició dels responsables del CCCB si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta. Qualsevol incompliment tant de tipus tècnic com de servei, o contra la normativa aplicable, detectat pels tècnics del CCCB, comès per qualsevol treballador/a del contractista, es considerarà motiu suficient per tal que el CCCB pugui demanar la seva immediata substitució. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per l'empresa contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatoria de les dones o estereotips sexistes, i ha

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Totes les anteriors condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Es podran realitzar modificacions quan per necessitats organitzatives es requereixi incrementar o reduir el nombre d'hores de prestació del servei. Aquesta modificació pot ser per l'increment o decrement de la realització d'activitats en el programa del CCCB -per incorporació o supressió de festivals o d'activitats escèniques, musicals o audiovisuals complexes- o bé per la cessió d'espais a tercers, en la que sigui necessari comptar amb serveis de direcció tècnica, coordinació i regidoria no previstos inicialment.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça o a la baixa, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent el CCCB comunicarà al contractista els termes de la modificació -condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista presentarà una única factura mensual amb el detall dels serveis realitzats. La factura haurà d'incloure el preu hora, el número d'hores de servei de cada categoria de personal, el servei concret a què s'ha destinat i el número d'empleats de cada

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

El pagament es realitzarà pel CCCB, prèvia conformitat de la responsable del contracte en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Per poder facturar, l'empresa contractista s'ha de donar d'alta com a creditor del CCCB i ha de presentar les factures en el Registre de Factures del CCCB, seguint les instruccions detallades a <https://www.cccb.org/ca/serveis/tramitacio-factures>

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del CCCB (<https://www.cccb.org/ca/serveis/factura-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA00006837
Òrgan gestor:	LA00006837
Unitat tramitadora:	LA00006837

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, el CCCB, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el CCCB opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents: fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment;
 - per l'incompliment parcial i/o pel compliment defectuós de la prestació del servei apreciada pel personal tècnic del CCCB, s'imposaran penalitats per cada incompliment de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Es considera compliment defectuós:
 - Els retards o absències no justificats que deixin sense cobrir el servei.
 - La rotació reiterada i temporal sense motius justificats de les persones adscrites al contracte.
 - La manca de canvis de personal en els termes de la clàusula 3.2 del PPT.

- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament de l'empresa contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part del CCCB.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic. en que no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al CCCB, Codi Segur de Verificació (CSV): 694afdc5d9bda8f91adf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part del CCCB.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

2.11) Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, l'empresa contractista comunicarà per escrit al CCCB, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seu-e.cat/ca/web/cccb/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat,

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències del CCCB, al carrer Montalegre núm. 5 de Barcelona (08001) i a l'edifici del Teatre, situat al carrer Valldonzella núm. 21 de Barcelona (08001).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Cap de la Unitat de Gestió d'Espais del CCCB.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Responsable del tractament	Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CCCB.
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.b RGPD)</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CCCB.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>

Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del CCCB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament o presencialment o per correu postal adjuntant una còpia del vostre DNI al Delegat de Protecció de Dades a Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, C. Montalegre 5, 08001 Barcelona o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica amb l'assumpte "exercici de drets RGPD".

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades del CCCB és dpd@cccb.org, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.
	Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu l'empresa contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del CCCB.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al CCCB.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals l'empresa contractista i el CCCB establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, per preus referits a unitats d'execució o de temps.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Supervisió periòdica dels serveis prestats per part de la responsable del contracte o persona en qui delegui.

2.22) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCCB informará l'empresa contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'empresa contractista a les dependències del CCCB, fet que comporta un risc. Per tant, l'empresa contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel CCCB. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CCCB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i l'empresa contractista.
- La impartició d'instruccions.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

LA SUBDIRECTORA-GERENT,

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ TÈCNICA, COORDINACIÓ TÈCNICA I REGIDORIA DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2025/0005902

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa al "Servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria de les activitats del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)" i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat: *(Marcar una de les opcions)*
 - Disposa d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat o ha presentat sol·licitud d'inscripció en el registre laboral corresponent
 - No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, de conformitat amb que estableix l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

○ Nom de la persona autoritzada*:

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

- Document d'identificació (DNI / NIE)*:

.....

- Correu electrònic*:

.....

- Telèfon contacte (mòbil):

.....

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ TÈCNICA, COORDINACIÓ TÈCNICA I REGIDORIA DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)

Expedient núm.: CCCB/2025/0005902

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del "Servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria de les activitats del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)", es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu/hora unitari màxim (IVA exclòs)	Preu/hora unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu/hora unitari ofert (IVA inclòs)
Preu/hora unitari Director/a Tècnic/a	33€		21		
Preu/hora unitari Cap de coordinadors/es tècnics/ques i de l'equip de regidoria d'activitats	32€		21		
Preu/hora unitari Coordinador/a tècnic/a d'activitats	31€		21		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 694afdc5d9bda8f91adf Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Preu/ hora unitari Regidor/a sala diürn laborable	27€		21		
Preu/ hora unitari Regidor/a sala festius i nocturn	30€		21		
Preu/ hora unitari Regidor/a escenari diürn laborable	32€		21		
Preu/ hora unitari Regidor/a escenari festius i nocturn	35€		21		

- Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 3: Millora. Experiència professional del personal adscrit al contracte, en tasques de coordinació tècnica (perfil coordinador) o en tasques de regidoria i/o tasques com a ajudant de producció musical/cultural (perfil regidor), per sobre de les indicades a la clàusula 1.10 del present Plec.

Perfil director/a tècnic/a

El director/a tècnic/a disposa d'una experiència en tasques de direcció tècnica en esdeveniments culturals i musicals superior a 2 anys i inferior a 3 anys.	
El director/s tècnic/a d'una experiència en tasques de direcció tècnica en esdeveniments culturals i musicals superior a 3 anys i inferior a 4 anys.	
El director/s tècnic/a d'una experiència en tasques de direcció tècnica en esdeveniments culturals i musicals superior a 4 anys.	

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En el cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una casella, la puntuació serà 0.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Perfil cap de coordinadors/es tècnics/ques

El/la cap de coordinadors/es tècnics/ques disposa d'una experiència en tasques de cap de coordinació i en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals superior a 2 anys i inferior a 3 anys.	
El/la cap de coordinadors/es tècnics/ques disposa d'una experiència en tasques de cap de coordinació i en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals superior a 3 anys i inferior a 4 anys.	
El/la cap de coordinadors/es tècnics/ques disposa d'una experiència en tasques de cap de coordinació i en tasques de coordinació tècnica d'esdeveniments musicals o culturals superior a 4 anys.	

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En el cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una casella, la puntuació serà 0.

Perfil regidor/a

Els/les dos/dues regidors/es disposen d'una experiència en tasques de regidoria de sala i/o d'escenari superior a 2 anys i inferior a 3 anys.	
Els/les dos/dues regidors/es disposen d'una experiència en tasques de regidoria de sala i/o d'escenari superior a 3 anys i inferior a 4 anys.	
Els/les dos/dues regidors/es disposen d'una experiència en tasques de regidoria i/o d'escenari superior a 4 anys	

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En el cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una casella, la puntuació serà 0.

Exp. núm.: CCCB/2025/0005902 // CNM_2026_03

Criteri 4: Millora del termini de resposta als encàrrecs de serveis de regidoria establert en 2 dies laborables d'acord amb la clàusula 5 del PPT

Millora del termini de resposta en 24 hores	
---	--

Marcar amb una creu (X). En cas que no es marqui, la puntuació serà 0.

Criteri 5: Millora en el sistema de control de presència de les persones que prestin el servei respecte de l'establert a la clàusula 4 del PPT.

Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta a càrrec de l'empresa)	

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una casella, la puntuació serà 0.

(Signatura electrònica)



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2025/0005902
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP que han de regir la contractació del servei de direcció tècnica, coordinació tècnica i regidoria de les activitats del CCCB

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	29/04/2026 14:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
694afdc5d9bda8f91adf	https://seuelectronica.diba.cat	

