



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 148/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió de serveis pel bar de la piscina municipal de Figuerola d'Orcau

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT PEL BAR DE LA PSICINA MUNICIPAL DE FIGUERAOL D'ORCAU.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adjudicació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de Figuerola d'Orcau per les temporades d'estiu, de juny a setembre de les anualitats 2026 a 2029. El servei de bar de la piscina, durant l'època d'estiu inclou l'obertura i gestió del servei de bar de la piscina, venda d'entrades i abonaments i les tasques necessàries per al bon funcionament d'aquesta.

El concessionari ha d'assumir les següents tasques:

- Servei de bar.
- Neteja i manteniment de la zona de bar, lavabo i terrassa.
- Garantir, el bon funcionament de tota la instal·lació
- Control d'accés a la piscina municipal.
- Venda d'entrades i abonaments.
- Atenció a l'usuari.
- Manteniment de la zona dels vestuaris.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, a l'efecte de la seva execució, donada la seva unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV: 55410000-7

Descripció: Serveis de gestió de bars

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter d'urgent en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852444?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Prestacions Econòmiques

El concessionari oferirà en concepte de cànon:

Una **quantitat fixa anual**: per l'obertura del bar en el període del 15 de juny al 30 de setembre, l'oferta es formularà a l'alça sobre la quantitat mínima de 900,00 euros més IVA que s'haurà de satisfer abans del 15 de setembre de cada any.

Els adjudicataris, tindran la opció d'obrir del 30 de setembre al 15 de juny els dies festius i els caps de setmana prèvia comunicació a l'ajuntament i pel qual s'haurà de sufragar una quantia de 500,00 euros més IVA anuals. Aquest període serà voluntari i no és requisit indispensable del concessionari. Aquest aspecte quedarà reflectit al contracte d'adjudicació.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

L'Ajuntament no participarà en el finançament de les obres que es realitzin a les instal·lacions, prèvia autorització municipal, i del subsegüent servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim.

El concessionari es beneficiarà de l'explotació del bar i s'endurà els beneficis d'aquesta explotació.

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

El pagament de la concessió no comportarà el deure de l'Ajuntament d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

No s'admetran proposicions per sota del preu del cànon establert en la present clàusula, així quedaran automàticament desestimades les mateixes que en aquest sentit es formulin.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de tarifes

Cap la revisió de tarifes en cas de pròrroga del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte, pròrroga i emplaçament

La **Durada del contracte** serà de 4 anys per les temporades d'estiu, de juny a setembre de les anualitats 2026 a 2029, amb la possibilitat de prorrogar-se per dos temporades més per mutu acord de les parts abans de la finalització del contracte vigent.

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Data inici del contracte | Juny - 2026 |
| Data de finalització del contracte | Setembre - 2029 |

La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

| | |
|---------|---|
| Termini | Temporada d'estiu, de juny a setembre de les anualitats 2030 i 2031 |
|---------|---|

Emplaçament:

| | |
|---|--|
| Instal·lacions de la piscina municipal de Figuerola d'Orcau | |
|---|--|





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA SETENA. Horari de la prestació del servei de bar

L'horari mínim d'obertura del bar serà de les 11:00 h. a les 20:00 h., els set dies de la setmana, en el període en que està oberta la piscina municipal (del tercer cap de setmana de juny al 31 d'agost) no obstant, aquest podran variar d'acord amb l'acord entre les parts i complint les normatives supramunicipals.

El servei de Bar podrà estar obert fins a les 00:00 hores amb la condició que els accessos a la vas d'aigua de la piscina estiguin tancats. La responsabilitat correspondrà al gestor concessionari del bar, essent causa de falta molt greu l'incompliment de l'aquí detallat.

En cas d'obertura puntual de la piscina a l'estiu, en horari extraordinari, caldrà el vistiplau de l'Ajuntament, essent a càrrec de l'arrendatari totes les despeses derivades d'aquest acte inclòs el servei de socorrisme, que serà obligatori.

Del 30 de setembre al 15 de juny es podrà prestar servei durant els caps de setmana de divendres tarda a diumenge nit així com els dies festius i les vetlles. Les condicions respecte de la gestió de la piscina són les mateixes que les detallades en el punt anterior a banda de la obligació del pagament del suplement esmentat anteriorment.

CLÀUSULA VUITENA. Instal·lacions i reciclatge

L'adjudicació de la concessió autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusivament les dependències destinades a bar de la piscina municipal, per portar a terme l'activitat relacionada única i exclusivament amb l'objecte del contracte. Quedant prohibida cap altre activitat que no sigui pròpia del servei. El concessionari no podrà fer ús de les instal·lacions per dormir.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions o instal·lacions ja siguin de caràcter permanent o provisional, que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local caps, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

El concessionari estarà obligat a efectuar el tractament selectiu i separar les deixalles, diferenciant els residus orgànics, el paper i cartró, el vidre, els plàstics i envasos i el rebuig, que s'hauran de dipositar als respectius contenidors. En cas d'altre tipus de residus es demanarà a l'Ajuntament on dipositar-los.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, amb un import mínim de 300.000,00 euros.

L'acreditació d'aquesta assegurança s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports coberts, les condicions i la data de venciment.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

En cas de no disposar d'aquestes assegurances en el moment de presentar la sol·licitud, el licitador haurà de presentar un **compromís ferm de contractació** en cas de resultar adjudicatari.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé mitjançant el document de compromís de vinculació, pròrroga o renovació de l'assegurança. O bé compromís de contractar una assegurança d'indemnització per riscos professionals en cas de resultar adjudicatari.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació d'aquest requisit també es pot efectuar per mitjà de la vida laboral i del currículum vitae.

b) Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat (obligat compliment)

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Qualsevol oferta presentada fora d'aquets termini serà considerada extemporània i serà exclosa de la licitació.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electronic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre* i la llegenda





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

«Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ÚNIC **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en [l'Annex I](#) del present plec.

b) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

- Fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.
- En cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel Secretari/a de l'Ajuntament.
- Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social, en la que s'especifiqui el corresponent objecte social.
- Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

c) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Als efectes d'acreditar la **solvència econòmica-financera**, així com també, la tècnica o professional, s'adjunten com a model l'**Annex II**.

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència econòmica i financera** mitjançant declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a la Llei de contractes del Sector Públic.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un varis mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional responsable d'executar la prestació i materials que disposarà per executar el contracte.
- Relació de l'experiència professional del licitador en l'execució de contractes de similars característiques.
- Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat.
- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model de l'annex III.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'annex IV.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

A- Major canon ofertat: fins a 75 punts

S'assignarà la puntuació a l'oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$75 \cdot \frac{(\text{canon base} + \text{canon ofertat})}{(\text{canon base} + \text{canon ofertat més elevat})}$$

B- Millores puntuables: fins a 25 punts

1. Prestacions que es pretenen oferir en el bar com la millora de la instal·lació elèctric, la instal·lació de mobles o estanteries o el servei de sopars. Cal detallar les prestacions i quantificar-les econòmicament. Fins a 5 punts.

2.- Prestacions relatives a la senyalització d'accessos, aparcaments enjardinament i resta de l'entorn. Cal detallar les prestacions i quantificar-les econòmicament. Fins a 5 punts.

3. Calendari d'activitats pels usuaris. Es valoraran els serveis que es prestaran als usuaris a nivell d'activitats (com per exemple: celebració de la nit de l'aigua, tornejos esportius o xerrades) Cal detallar les activitats i quantificar-les econòmicament. Fins a 5 punts.

4.- Experiència professional en contractes similars per la gestió de bars. Aportació de vida laboral o de l'alta d'autònoms per aquest modul. (Un punt per any sencer treballat, fins un màxim de 10 punts).

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de DOS dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre aquesta igualtat de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura del sobre únic i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 10% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) Mitjançant ingrés al compte bancari de titularitat de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de finalització i una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA DONOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Consideracions de tipus ambiental. Per reduir les deixalles caldrà que l'adjudicatari del contracte utilitzi envasos reutilitzables en el servei de bar de material adequat tenint en compte el servei de piscina per evitar accidents.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

La retribució del contractista per la seva gestió serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda dels productes, que el contractista percebrà directament dels usuaris.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Pel control d'accés a les instal·lacions, cobrament de les entrades i gestió de la piscina d'acord al que disposen els presents plecs, l'adjudicatari tindrà dret a una bonificació econòmica del 10% de la recaptació de les entrades i abonaments, fins al màxim del total del canon a liquidar anualment.

22.2. Obligacions derivades del contracte:

El contracte de prestació de serveis del bar comportarà:

- . Servei de bar.
- . Tenir cura del bon ordre del servei.
- . Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- . Neteja dels vestidors i dels lavabos i la conservació d la gespa de l'espai de la piscina.
- . Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions de tot el recinte de la piscina per part de tots els usuaris.
- . Vetllar perquè els usuaris tinguin un comportament adequat i de respecte envers a les demés persones.
- . Complir en tot moment la normativa vigent en quant a la protecció contra la contaminació acústica.
- . Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins del termini en el mateix assenyalat.
- . Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, tenint dret, els particulars, a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert.
- . L'adjudicatari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- . Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- . Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- . Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació. Està prohibit el consum de qualsevol tipus de droga o estupefaent dins del recinte del bar i de la piscina municipal. Igualment, d'acord amb la normativa vigent, estarà prohibit fumar en el recinte del bar i la piscina.
- . Prestar el servei en l'horari establert.
- . Són també, per compte de l'adjudicatari, les despeses de personal que el servei precisi, restant obligat a estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social i demés obligacions al respecte, inclosos aquells que estiguin al règim d'autònoms.
- . Les comunicacions, cartells publicitaris, quadres de preus i tarifes i altres similars, seran com a mínim, en català.
- . Les activitats i actes que es realitzin en el recinte del bar s'hauran de comunicar i autoritzar prèviament per l'Ajuntament.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- . Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa els serveis en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament.
- . Assumir la totalitat de responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'ajuntament o a tercers per la utilització i explotació del bar de la piscina. A tal efecte haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de RC, per import mínim de 300.000,00 euros.
- . Posar en funcionament cada dia a les 20:00 h. el robot de neteja de l'aigua i treure'l i netejar-lo al dia següent abans de l'obertura al públic.

22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista en tot moment, haurà d'estar al corrent de pagament en matèria de tributs i de seguretat social.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Qualsevol altra obligació continguda en el present plec o en la normativa sectorial aplicable.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

També serà a compte de l'adjudicatari les despeses dels subministraments d'energia elèctrica i telefon i la taxa d'escombreries.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

22.7. Obligacions de l'Ajuntament

Seràn a càrrec de l'ajuntament:

- El subministrament d'aigua de la piscina.
- La gestió de la cloració de l'aigua.
- La contractació del servei de socorrisme.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

Subcontractació: No

Queda totalment prohibida la subcontractació del contracte de serveis del bar de la piscina municipal de Figuerola d'Orcau.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

20.1 Penalitats per demora

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

20.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

20.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Isona i Conca Dellà, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

