

## DECRET DE L' ALCALDIA

**Expedient núm.:** 139/2026

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Contractació de serveis

**Assumpte de l'Expedient:** AUPAC SEC/87/2026 - Contractació del servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals

### FETS I FONAMENTS DE DRET

Atesa la necessitat de contractar el servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals, les quals són La Fil-loxereta i L'Espurna, que consisteix principalment en la realització d'activitats educatives i de lleure per a infants de 0 a 3 anys durant el període de finals de juny a finals de juliol (enguany, del 25 de juny al 24 de juliol de 2026), per un import de vint-i sis mil quatre-cents trenta euros i cinquanta-tres cèntims (26.430,53€), IVA exclòs, desglossat en els següents preus unitaris:

CONCEPTE	IMPORT PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu coordinador/a	3.167,72€	1	3.167,72€
Preu tècnica educació infantil	2.836,88€	6	17.021,28€
Preu monitor/a reforç	1.560,37€	4	6.241,53€
<b>TOTAL</b>			<b>26.430,53€</b>

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a l'estimació màxima d'infants inscrits a l'inici de l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

D'acord amb la memòria justificativa, en el present contracte la justificació de la no divisió en lots, es deu a que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 1050/2026 de 13 d'abril es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació del servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic núm. 199/2026, emès pel Secretari de la corporació en data 27/04/2026, amb pronunciament desfavorable.

Vist l'informe de fiscalització desfavorable amb objeccions de data 28/04/2026.



En resposta a les objeccions formulades, l'òrgan gestor ha emès informe de discrepàncies en data 11 /05/2026.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 000.3200.22799 del vigent pressupost municipal (RC núm. 22026-2836).

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

D'acord amb l'article 159.6 LCSP 2017, i a la vista que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és inferior a 60.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert simplificat abreujat.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons de calendari de celebració d'òrgans i per raons d'interès públic i urgència fan convenient avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia núm. 2067 /2023, de 4 de juliol, respecte a la tramitació d'aquest expedient de contractació, a l'alcalde-president, com a òrgan delegant.

Per les atribucions que tinc legalment conferides, RESOLC:

Vista la proposta de resolució PR/2026/117 de 11 / de maig / 2026.

## RESOLUCIÓ

**PRIMER:** Aixecar l'objecció formulada per Intervenció Municipal en data 28/04/2026, amb els motius exposats en l'informe de discrepàncies emès per l'òrgan gestor.

**SEGON:** Avocar la competència delegada per Resolució de l'Alcaldia número 2067/2023 de data 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, de nou a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan que va ser el delegant de la mateixa, per a tota la tramitació del present expedient de contractació i posteriors acords que calgui adoptar durant l'execució del contracte.

**TERCER:** Aprovar l'expedient de contractació del servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals, amb un pressupost base de licitació de vint-i sis mil quatre-cents trenta euros i cinquanta-tres cèntims (26.430,53€), IVA exclòs, desglossat en els següents preus unitaris, en funció de les necessitats:

CONCEPTE	IMPORT PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu coordinador/a	3.167,72€	1	3.167,72€
Preu tècnica educació infantil	2.836,88€	6	17.021,28€
Preu monitor/a reforç	1.560,37€	4	6.241,53€





**TOTAL**

**26.430,53€**

**QUART:** Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

**CINQUÈ:** Aprovar la despesa corresponent a aquesta contractació, IVA inclòs, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del pressupost del vigent exercici:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2026 (RC núm. 22026-2836)	000.3200.22799	31.980,94€

**SISÈ:** Determinar que la durada del contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la data de l'acceptació de l'adjudicació (en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és preceptiu formalitzar un contracte administratiu, d'acord amb l'article 159.6.g).

El termini d'execució del contracte serà del 25 de juny (inici Casalet) al 15 d'octubre de 2026 (entrega de memòria final del servei). No obstant, per aquest any, les dates determinades del Casalet seran del 25 de juny al 24 de juliol de 2026.

El contracte podrà ser prorrogat per un (1) any més, en què les dates concretes d'inici i final es determinaran en l'acord de pròrroga expressa.

**SETÈ:** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

**VUITÈ:** Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de deu (10) dies hàbils per a presentar les proposicions de manera electrònica.

**NOVÈ:** Donar trasllat d'aquesta resolució al Servei d'Educació, i a Intervenció de Fons.

**DESÈ:** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

## RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu quan aquest recurs ho sigui en matèria de responsabilitat patrimonial, personal, propietats especials i sancions, i sempre limitat a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. La competència correspondrà en tot cas a l'òrgan jurisdiccional en quina circumscripció radiquin els immobles afectats quan s'impugnin plans i actuacions urbanístiques, expropiatòries i en general quan comportin la intervenció

**DECRET**  
Número: 2026-1366 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 4ENG56N45WP4MASI RLMZNUJ79N  
Verificació: <https://santSadurni.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 28





administrativa a la propietat privada dels esmentats béns immobles. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes sense que s'hagi dictat i notificat la resolució del recurs, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat i en els termes abans indicats, excepte el del termini per presentar recurs que serà indefinit mentrestant no recaigui resolució expressa. Això no obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient.

A Sant Sadurni, d'Anoia, a la data de la signatura electrònica. L'alcalde.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**DECRET**  
Número: 2026-1366 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 4FNG56N45WP4M4SI RLMZNUJT9N  
Verificació: <https://santsadurni.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 28





Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  092L224A3G5O4H5K013C		
Document SEC1A10X4	Expedient SEC/87/2026	Data 13-04-2026

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte  
PCAP - Expte. SEC/87/2026 - CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI EDUCATIU DEL CASALET D'ESTIU A LES  
ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DEL CASALET D'ESTIU A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

#### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

#### CLÀUSULA 1ª. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia del servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals Espurna i Fil·loixereta, que consisteix principalment en la realització d'activitats educatives i de lleure per a infants de 0 a 3 anys, conforme a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb la memòria justificativa, en el present contracte la justificació de la no divisió en lots, es deu a que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

CODI CPV: 80110000-8 – Serveis d'ensenyament preescolar

#### CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	26.430,53€
21% IVA	5.550,41€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	31.980,94€

El pressupost base de licitació es configura amb els següents **preus unitaris**:

CONCEPTE	IMPORT PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu coordinador/a	3.167,72€	1	3.167,72€

Data: 12/05/2026  
Número: 2026-1366  
**DECRET**

Codi Validació: 4FNG56N45WP4M4SI RUMZNUJ79N  
Verificació: https://santsadurni.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 28



Preu tècnica educació infantil	2.836,88€	6	17.021,28€
Preu monitor/a reforç	1.560,37€	4	6.241,53€
<b>TOTAL</b>			<b>26.430,53€</b>

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a l'estimació màxima d'infants inscrits a l'inici de l'execució del contracte i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia**, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixen durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP 2017.

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Despeses de personal (salaris + Seguretat Social) (100%)	22.210,53€
Material i consumibles (0%)	A càrrec Ajuntament
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>22.210,53€</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Despeses Generals (13%)	2.887,37€
Benefici Industrial (6%)	1.332,63€
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>4.220€</b>
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>26.430,53€</b>

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han agafat de referència els salaris de les persones treballadores establert en el conveni del lleure (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (Codi conveni núm. 79002295012003).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, i desglossat en preus unitaris.

### CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2026:

<b>ANUALITAT</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>IMPORT IVA INCLÒS</b>
2026	000.3200.22799	31.980,94€

### CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix la quantitat de cinquanta-dos mil vuit-cents seixanta-un euros i sis cèntims (52.861,06€) IVA exclòs.

**DECRET**  
 Número: 2026-1366    Data: 12/05/2026

Codi Validació: 4FNG56N45WP4M4SI RIMZM  
 Verificació: https://santSadurni.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 28



El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Contracte 1 any (IVA exclòs)	26.430,53€
Pròrroga (1 any)	26.430,53€
Modificacions previstes (IVA exclòs)	NO
<b>Valor estimat del contracte VEC</b>	<b>52.861,06€</b>

### CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'establert a l'article 159.6 LCSP 2017.

### CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.
- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

### CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la data de l'acceptació de l'adjudicació (en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és preceptiu formalitzar un contracte administratiu, d'acord amb l'article 159.6.g).

El termini d'execució del contracte serà del 25 de juny (inici Casalet) al 15 d'octubre de 2026 (entrega de memòria final del servei).

El contracte podrà ser prorrogat per un (1) any més, en què les dates concretes d'inici i final es determinaran en l'acord de pròrroga expressa.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb una durada inferior a dos mesos.

No obstant, i d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR



DECRET  
Número: 2026-1366  
Data: 12/05/2026

Codi Validació: 4174G5N3G0V9M0SLRIMZNUJ10N8  
Verificació: https://sede.ajuntament.sadur.cat  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 28

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran d'explicar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula «PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ» del present Plec.

## CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjà dels electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules i condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, en els termes següents:

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general	



	anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social i:
  - SÍ     NO    autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
  - SÍ     NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que té la intenció de subcontractar una part del contracte amb tercers:
  - SÍ     NO

En cas afirmatiu, indicar les següents dades:

EMPRESA SUBCONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	% DEL CONTRACTE

*(Si no s'ha indicat aquí, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.)*

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%

Data: 12/05/2026  
Número: 2026-1366

DECRET

Codi Validació: 4ENGBN45WVPAWQ5S19M3JUT9N  
Validació: https://santadurni.ead.rti.gob.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 28





terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs, d'acord amb els següents preus unitaris:

Concepte	Oferta preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total oferta preu unitari màxim IVA inclòs
Preu coordinador/a				
Preu tècnica educació infantil				
Preu monitor/a reforç				

(Data i signatura electrònica)."

**ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.**

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

**CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

L'acreditació de la solvència econòmica i tècnica es podrà obtenir, si cal, de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

Tot i que la present licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i per tant, no és obligatòria l'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica, cal assenyalar el mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte:

**- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 79.291,59€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 37.002,74€ (IVA exclòs), corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Atès l'article 159.6 apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**CLÀUSULA 11ª. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**



L'empresa proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació, haurà d'acreditar l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, que com a mínim hauran de tenir la titulació de Tècnica d'Educació Infantil (TEI) o amb major titulació o grau universitari relacionada amb el servei.

## CLÀUSULA 12ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

## CLÀUSULA 13ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

### - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%):

- **OFERTA ECONÒMICA (fins a 100 punts):** primerament es calcularà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \Sigma X/n$$

On:  $\Sigma X$  és la suma de tots els preus unitaris  
n és el nombre total de preus unitaris

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (PM - (PM*(O-PI)/PI))$$

On: PM és la puntuació màxima  
O és l'oferta que es puntua  
PI és l'oferta més econòmica

**Nota important:** No s'acceptarà cap preu unitari que sigui superior al de licitació, això comportarà l'exclusió de l'oferta.

## CLÀUSULA 14ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

## CLÀUSULA 15ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix mesa de contractació, en tenir naturalesa potestativa per als procediments simplificats abreujats, d'acord amb l'article 326 de la LCSP 2017.

## CLÀUSULA 16ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

## CLÀUSULA 17ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

DECRET  
Número: 2026-1366 Data: 12/05/2026

Codi Validació: 4ENG56N45WP4M55R1MZNJT9N  
Verificació: https://santsadurni.eadri.cat/validacio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 28



Una vegada finalitzat el termini de presentació de les proposicions, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics i es qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

En la mateixa sessió, es procedirà a:

**1r.** Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

**2n.** Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

**3r.** Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar.

**4t.** Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r. i 2n. anteriors, seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

### **CLÀUSULA 18ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALCIÓ DE PROPOSICIONS**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **CLÀUSULA 19ª. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **CLÀUSULA 20ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el cas de ser exigida.

- Presentar els documents següents (en el cas que no estiguin aquestes dades actualitzades en el Registre corresponent):

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Data: 12/05/2026

Número: 2026-1366

DECRET

Codi Validació: 4ENG56N4WVPAMASI RLMZN 0909  
Verificació: https://santander.adm.es/validador/4ENG56N4WVPAMASI RLMZN 0909  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 28



b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

## **CLÀUSULA 21ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, conforme a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els presents plecs.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense restricció alguna des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Realitzada la valoració de les ofertes i elaborada la proposta d'adjudicació, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP2017, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En el cas de valoració d'un únic criteri, l'adjudicació haurà de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.1 LCSP2017.

En el cas de valoració d'una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests hagin d'obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingues indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica del corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació adonarà d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que refereix el present paràgraf.

## **CLÀUSULA 22ª. GARANTIA DEFINITIVA**

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6.f) LCSP 2017.



## CLÀUSULA 23ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix.

## CLÀUSULA 24ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, emetrà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

## CLÀUSULA 25ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017,, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

## CLÀUSULA 26ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

DECRET  
Número: 2026-1366  
Data: 12/05/2026

Codi Validació: 44ENG56N45WP4M4SI RLMZNTJ9N  
Verificació: https://santisadurni.eadn.rri.gob.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 28





No obstant, en el cas de contractes de serveis en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 30ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es tindran en compte com a condicions especials d'execució els següents criteris:

- El pagament de salaris als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent.
- L'empresa contractista garantirà l'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

A més també el següent:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

### **CLÀUSULA 31ª. PENALITATS**

#### **31.1. Penalitats per demora, total o parcial:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 193.3 LCSP 2017, que són 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### **31.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei qüestionat, en aquest cas es substituirà per la penalització corresponent.

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
- En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.

Data: 12/05/2026  
Número: 2026-1366  
**DECRET**

Codi Validació: 4FNG56N6GVWAMASI RIMNUJUN  
Verificació: https://santander.es/verificaci...  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 28



- En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte.

Les penalitzacions que s'imposin són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 31.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no existís o no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### CLÀUSULA 32ª. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà a la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

### CLÀUSULA 33ª. CESSÍO I SUBCONTRACTACÍO

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas,



subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.
- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.  
L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcorrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

#### **CLÀUSULA 34ª. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.







<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia  Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>dpd@santsadurni.cat</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.  En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades. Per aquest motiu la contractista podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal amb autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, que es materialitzarà amb un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament, per a la prestació del servei que es contracta.

Atès que el personal vinculat a la contractista tindrà accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

#### CLÀUSULA 40ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a la Tècnica municipal d'Educació de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés contractatiu com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



## CLÀUSULA 41ª. ASSEGURANCES

L'empresa contractista haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir qualsevol incidència que pugui produir-se durant la realització del servei, que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers.

Quant a la responsabilitat per accidents, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants usuaris del servei. La pòlissa d'assegurança per accidents s'haurà d'aportar en tot cas abans de l'inici del servei.

## CLÀUSULA 42ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa.

## CLÀUSULA 43ª. LLOC D'EXECUCIO

L'execució es realitzarà a les instal·lacions de les escoles bressol municipals:

- La Fil·loixereta: carrer Gelida S/N (Sant Sadurn d'Anoia)
- L'Espurna: carrer Salvador Espriu S/N (Sant Sadurn d'Anoia)

## CLÀUSULA 44ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumirà l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, amb el personal de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que

Data: 12/05/2026  
Número: 2026-1366  
DECLARACIÓ  
Codi Validació: 4FED65WVPMASLRIMZNUJEN  
Verificació: https://santSadurni.eadri.cat/verificacio\_cat  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 28



té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 45ª. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL**

No procedeix.

#### **CLÀUSULA 46ª. VETLLA PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA 47ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ**

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

**DECRET**

Data: 12/05/2026

Número: 2026-1366

Codi Validació: 4FNG56N45WP4M4SI RLMZNUJ19N  
Verificació: <https://santsadurni.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 28





Unitat / Àrea Educació GGG		
Codi de verificació  6N2N2R1R0H636L4B0YXC		
Document EDU1AI09S	Expedient SEC/87/2026	Data 12-03-2026

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte  
PPT - Expte. SEC/87/2026 - CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI DEL CASALET D'ESTIU A LES ESCOLES  
BRESSOL MUNICIPALS

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DEL CASALET D'ESTIU A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

#### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

#### 1. OBJECTE

És objecte del contracte la prestació del servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals de Sant Sadurní d'Anoia: La Fil-loxereta i l'Espurna, que es durà a terme durant el mes de juliol de 2026, destinat a infants de 0 a 3 anys.

El nombre màxim d'infants és el següent per a cada escola bressol:

- La Fil-loxereta: 41 inscrits màxims
- L'Espurna: 39 inscrits màxims

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL	NIVELL	PLACES MÀXIMES	PERSONAL MÀXIM
EBM LA FIL·LOXERETA	I2	20	1 TEI+1 MONITOR/A REFORÇ
EBM LA FIL·LOXERETA	I1	13	1 TEI+1 MONITOR/A REFORÇ
EBM LA FIL·LOXERETA	I0	8	1 TEI
EBM L'ESPURNA	I2	18	1 TEI+1 MONITOR/A REFORÇ
EBM L'ESPURNA	I1	13	1 TEI+1 MONITOR/A REFORÇ
EBM L'ESPURNA	I0	8	1 TEI
<b>TOTAL</b>		<b>80</b>	<b>6 TEI + 4 MONITOR/A REFORÇ</b>

Enguany, el Casalet d'estiu tindrà lloc del 25 de juny al 24 de juliol de 2026.

#### 2. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'Ajuntament amb el servei educatiu del Casalet d'estiu a les escoles bressol municipals de Sant Sadurní d'Anoia



aconseguir els següents objectius:

- a) Garantir una correcta atenció i seguretat als infants que participen en el casal, a més de proporcionar recursos humans i especialitzats per a l'organització d'activitats i la supervisió dels nens i nenes en diferents moments del dia.
- b) Oferir un espai de continuïtat educativa i emocional per als infants de 1r cicle d'educació infantil.
- c) Donar resposta a la necessitat de conciliació familiar durant el mes de juliol.
- d) Garantir l'atenció individualitzada i la qualitat educativa, tot respectant els ritmes de cada infant.
- e) Mantenir un entorn lúdic, segur i estimulants.
- f) Garantir l'accés al servei a totes les famílies, amb especial atenció als infants amb necessitats educatives específiques o en situació de vulnerabilitat.

### 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei inclou el següent:

- La realització d'activitats educatives i de lleure per a infants de 0 a 3 anys.
- La supervisió i assistència en el desenvolupament emocional, cognitiu i social dels infants.
- Donar continuïtat al projecte educatiu del centre publicat a la pàgina web de l'escola bressol complint els seus protocols.
- La vigilància i seguretat dels infants durant les activitats i les estones de descans.
- L'atenció individualitzada a les necessitats específiques dels infants incloent les estones d'acollida, esmorzar, dinar i berenar.
- L'horari del servei serà de:
  - Acollida de 7:45h a 9 h
  - Servei de 9 h a 13h
  - Servei de 9 h a 15 h (inclou servei de càtering, a càrrec de l'Ajuntament)
  - Servei fins les 17 h
- El personal màxim per a la prestació del servei serà el següent per donar compliment a la normativa pel que fa les ràtios permeses en cada una de les escoles segons els decrets Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil:
  - 1 coordinadora a 37'5 hores/setmana.
  - Repartiment per escoles bressol:

Escola Bressol Municipal Fil-loxereta	
1 Tècnics/ques educació infantil	De 7:45h a 13h i de 14:45h a 17h
1 Tècnic/a educació infantil	De 9:30h a 17h
1 Tècnics/ques educació infantil	De 8:45h a 16:30h
2 Monitors/es de suport	De 10h a 15h

Escola Bressol Municipal Espurna	
1 Tècnics/ques educació infantil	De 7:45h a 13h i de 14:45h a 17h
1 Tècnic/a educació infantil	De 9:30h a 17h
1 Tècnics/ques educació infantil	De 8:45h a 16:30h
2 Monitors/es de suport	De 10h a 15h

Els salaris de les persones treballadores serà com a mínim l'establert en el conveni del lleure (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (Codi conveni núm. 79002295012003).

### 4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

#### 4.1. Respecte el personal

- a) A causa de la naturalesa del servei, el personal adscrit a l'execució del contracte ha de disposar de la titulació de Tècnic d'Educació Infantil (TEI), per garantir l'acompanyament i supervisió continuada dels infants i, per dinamitzar les activitats lúdiques.
- b) L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de la Llei 26/2015, és a dir, l'obligatorietat de que el personal adscrit al servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

DECRET  
Número: 2026-1366 Data: 12/05/2026

Validació: 4801G56N45WP4M4SI RIMZNUJTO  
Verificació: https://santsadurni.eadntraccio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 28



degut a que la prestació del servei implica contacte amb menors d'edat.

- c) En cas de baixa o absència dels professionals dels seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, amb comunicació al responsable del contracte en un termini màxim de 24 hores.
- d) Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.
- e) El personal que realitzi les activitats serà contractat per l'entitat que s'hagi adjudicat el servei, essent aquesta la responsable d'aquest personal a nivell laboral, fiscal, de seguretat social i de riscos laborals.
- f) L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- g) L'adjudicatari serà el responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

## 4.2. Respecte el material

Durant el servei es vetllarà per una bona gestió i conservació del material, entenent-lo com una eina fonamental per al bon desenvolupament de les activitats. Per tal d'assegurar-ne la durabilitat i un ús respectuós, es seguiran aquests criteris:

- Ús responsable: Els/les professionals seran conscients de l'ús adequat dels materials, evitant-ne el mal ús o el deteriorament innecessari.
- Emmagatzematge correcte: El material es guardarà sempre en espais adequats i segurs per evitar pèrdues o danys.
- Supervisió contínua: Es farà un seguiment regular del seu estat per detectar qualsevol incidència i actuar a temps.
- Educació en la cura: Fomentarem entre els infants el respecte pel material com a part de l'educació en valors i la responsabilitat col·lectiva.
- Reparació i reutilització: En cas de trencaments o desgast, es prioritzarà la reparació i la reutilització sempre que sigui possible.

## 4.3. Respecte la qualitat del servei

L'empresa ha d'implementar els mecanismes per avaluar la qualitat dels serveis prestats que es detallen a continuació:

- Informes periòdics: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament informes setmanals sobre el desenvolupament del servei, incidències, i recomanacions.
- Enquesta de satisfacció de les famílies: L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una enquesta de satisfacció entre les famílies dels infants participants per conèixer la qualitat percebuda del servei, una vegada finalitzat aquest.

## 4.4. Altres obligacions

- a) Seguir el protocol d'actuació que figura en el projecte educatiu del centre en tot cas i específicament quan algun infant es faci mal o es trobi malament.
- b) L'empresa adjudicatària establirà un canal obert de comunicació directe amb l'Ajuntament mitjançant mòbil i correu electrònic per a resoldre incidències, dubtes o suggeriments
- c) Presentació a l'Ajuntament dels informes de qualitat segons calendari establert.
- d) Portar el control dels infants que facin ús de l'acollida i del menjador i traslladar-ho a l'Ajuntament setmanalment.
- e) L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans contractants.
- g) Assegurances: L'empresa haurà de disposar de les assegurances pertinents, com ara responsabilitat civil per accidents, per cobrir qualsevol incidència que pugui produir-se durant la realització del servei. L'empresa adjudicatària està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers.

Quant a la responsabilitat per accidents, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants usuaris

L'assegurança per accidents s'haurà d'aportar en tot cas abans de l'inici del servei.

DECRET  
Número: 2026-1366  
Data: 12/05/2026

Codi Verificació: 4N7G5N6W7P4MAS5G5U6ZNUJ79  
Verificació: <https://transparencia.gub.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 28



- h) Realitzar la planificació quinzenal de les activitats que es realitzin durant la setmana.
- i) Facilitar la planificació a les famílies per informar de les activitats que es realitzin durant la quinzena.
- j) Queda absolutament prohibit l'ús del mòbil durant les activitats del servei per part del personal. Només serà possible el seu ús en situació d'emergència i de forma justificada. Només qui ostenti la figura de coordinador o coordinadora del casal podrà fer ús del mòbil laboral en exercici de les seves funcions. L'ús del mòbil sense raó justificada podrà comportar una sanció econòmica a l'empresa contractada.
- k) L'empresa adjudicatària es compromet a tenir la màxima cura de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, durant tot el període de prestació del servei d'escola bressol. Això implica:
- Garantir un ús responsable i adequat de tots els espais i béns mobles i immobles posats a disposició.
  - Prevenir possibles deterioraments amb mesures de control i supervisió diàries.
  - Comunicar amb celeritat qualsevol incidència, mal funcionament o desperfecte detectat a l'Ajuntament.
  - Aplicar protocols interns que assegurin la conservació dels espais i la seva neteja adequada i continuada.
  - Responsabilitzar-se dels danys causats per una mala praxis en l'ús de les instal·lacions o per negligència en la seva vigilància.

## 5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Supervisar el servei mitjançant els seus tècnics i responsables, per avaluar la qualitat i el compliment del contracte així com comprovar que el personal de l'empresa adjudicatària assignat al contracte estigui degudament format per a les tasques que duen a terme i que es compleixin els estàndards.
- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista, sense cap cost a càrrec d'aquest, les instal·lacions de les escoles bressol La Fil·loxereta i l'Espurna.
- Facilitar els materials educatius i lúdic-recreatius que fomentin el desenvolupament creatiu, cognitiu i social dels infants.
- Realitzar la neteja dels espais, així com fer-se càrrec de les despeses de consums bàsics i manteniment de l'edifici.
- Prestar el servei de càtering de l'escola bressol.
- Realitzar el procés d'inscripció del servei.

## 6. FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Un cop finalitzat el servei, caldrà deixar el material net i ordenat.

L'adjudicatari, una vegada finalitzat el servei, ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament una valoració final del servei dins la primera quinzena del mes d'octubre de l'any en curs.

**DECRET**  
Número: 2026-1366 Data: 12/05/2026

