

**PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS DE
VIGILÀNCIA DE LA SALUT PEL PERSONAL DEL GRUP BSM (BSM I
CBSA) I ASSISTÈNCIA MÈDICA DE DILLUNS A DIVENDRES (NO
FESTIUS) AL ZOO DE BARCELONA.**

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ:

Donar compliment a l'establert en l'art. 22 de la LPRL., realitzant l'avaluació i seguiment de la salut dels treballadors en relació als riscos inherents al seu lloc de treball, que pertanyin a qualsevol de les empreses del Grup BSM: Barcelona de Serveis Municipals, S.A.(endavant BSM) i Cementiris de Barcelona, S.A. (endavant CBSA).

A més, prestaran assistència mèdica en primers auxilis als visitants del Parc Zoològic així com als treballadors que desenvolupin la seva activitat a qualsevol de les empreses del Grup BSM, durant l'horari de vigilància de la salut i fins a tancament del Parc, segons l'època de l'any, durant els dies laborables de dilluns a divendres no festius. En aquesta franja fora de l'horari de vigilància de la salut, només es prestarà assistència mèdica de primers auxilis.

2. ABAST DE LES PRESTACIONS VIGILÀNCIA SALUT:**Servei de Prevenció del Grup B:SM**

Per al desenvolupament de les funcions, l'empresa adjudicatària gestionarà la disciplina de Vigilància de la Salut, com a Servei de Prevenció aliè, integrant-se en el Servei de Prevenció Mancomunitat del Grup BSM. Per aquest motiu el Grup B:SM està obligat a:

- a) Facilitar a l'empresa adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici de les activitats contractades, total la informació relativa a l'organització, característiques i complexitat del treball, processos de producció de l'empresa, relació de matèries primes i equips de treball existents en l'empresa, així com la informació que consti en l'empresa sobre l'estat de salut dels treballadors. D'igual manera, haurà de facilitar la indicada informació, cada vegada que es produeixin modificacions respecte a la situació anterior.
- b) Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària tota la informació necessària sobre els treballadors i els llocs de treball de les empreses del Grup BSM; incorporació de nous treballadors, treballadors menors, treballadores en situació d'embaràs o part recent i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- c) Posar a la disposició de l'empresa adjudicatària, la informació prevista en l'art. 30.3 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en relació als arts. 18 i 23 de la indicada Llei.
- d) Integrar l'activitat preventiva, de conformitat a les previsions de l'art. 1.1 del RD 39/1997 de 17 de Gener, la qual cosa implica l'atribució de tots els nivells jeràrquics i l'assumpció per aquests de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzin o ordenin, i en totes les decisions que adoptin.
- e) Qualsevol altra informació no contemplada en els supòsits anteriors i que amb criteri tècnic de les persones que vagin a realitzar les actuacions objecte del contracte, estimin raonables i necessàries en el desenvolupament de la seva activitat.
- f) Justificar rebut dels informes i recomanacions emesos pels tècnics de l'Empresa adjudicatària.

Empresa adjudicatària**I. EINES I MITJANS INFORMÀTICS**

- a) L'empresa adjudicatària es compromet a dotar al personal de la seva empresa dels mitjans tecnològics i organitzatius necessaris per poder elaborar les seves funcions: ordinador, impressora, accés a Internet, telèfon i el material fungible necessari per a la realització de les tasques administratives, així com el material específic detallat en l'annex I.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de fer servir les eines que el Grup BSM posi a la seva disposició, que permetin la gestió, planificació i control de l'activitat del Servei de manera compartida. Amb la finalitat de facilitar la planificació i seguiment de les cites i revisions mèdiques.
Tota la informació mèdica relativa als historials mèdics, resultats de les proves mèdiques practicades en els reconeixements de salut o informació mèdica sensible serà gestionada única i exclusivament pel l'empresa adjudicatària, no integrant-se en les eines facilitades pel Grup BSM, però sí per les eines pròpies de l'empresa adjudicatària.

II. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

- a) L'empresa adjudicatària realitzarà un qüestionari de salut a les persones interessades en participar en la campanya preventiva anual, amb la finalitat de poder oferir proves o exploracions complementàries que personalitzin l'examen de salut.

Aquest qüestionari es farà a distància, bé on-line mitjançant Formularis, bé a través de link al Portal de l'Empleat, que com a mínim, inclourà les següents preguntes: Sexe, edat, alçada, pes, hàbits sobre tabaquisme, hàbits alimentaris, hàbits de descans, antecedents patològics, antecedents familiars de càncer, gestacions o avortaments, patologies importants, intervencions quirúrgiques, medicació,....

- b) L'Empresa adjudicatària, realitzarà, a través de personal degudament especialitzat, la vigilància periòdica de la salut dels treballadors, de l'empresa, en funció dels riscos inherents als llocs de treball. Per a això, es realitzaran les determinacions analítiques que contenen els següents paràmetres: hemograma, glucosa, àcid úric, GPT, GOT, GGT, creatinina, colesterol i examen citoquímic d'orina, així com proves sanitàries d'espirometria, cribratge aguda visual (CAV) i audiometria tonal, així com proves específiques de carboxihemoglobina segons protocols específics. Aquestes proves estaran incloses en la facturació mensual del servei i no implicarà cap despesa addicional.

A criteri del facultatiu es podran realitzar altres determinacions analítiques més específiques: VSG + Proteïna C Reactiva, Ionograma (sodi+potasi+clor), Fosfatasa Alcalina + L.D.H.+ Bilirubina Total, Ferritina (Homes), Ferritina + Siderèmia (Dones), Calci, PSA (Homes), T3+T4 Lliure+TSH, C.E.A.,....

Aquests paràmetres es facturaran mensualment, després de la realització de les revisions del mes en curs, detallant l'import per persona / negoci.

- c) L'Empresa adjudicatària podrà indicar la realització de consultes o proves mèdiques diferents de les anteriors, que a criteri del facultatiu siguin precises, en funció de les característiques o antecedents patològics de la persona treballadora. Aquestes poden requerir la visita a d'altres especialistes i d'altres centres mèdics per la seva realització. L'import màxim per persona s'establirà en 700 €.
- d) Els reconeixements mèdics pel personal fora de conveni, es consideraran visites amb especialistes i es realitzaran en un altre centre mèdic, que l'empresa adjudicatària oferirà dintre de la ciutat de Barcelona. El total de les proves es realitzarà en la mateixa jornada i tenint com a import màxim el definit en l'apartat anterior.

- e) L'Empresa adjudicatària s'encarregarà del subministrament de les vacunes necessàries per al compliment dels protocols específics (TÈTANUS i HEPATITIS B) així com de les campanyes estacionals (GRIP). L'adquisició d'aquestes vacunes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- f) El Grup BSM farà la previsió d'una bossa d'hores de formació per accions formatives relacionades amb temàtiques relacionades amb l'empresa saludable (Hàbits alimentaris, de descans,...) la temàtica i organització de les quals vindrà determinat per la Direcció de Persones.
- g) Assessorament en l'elecció d'Equips de Protecció Personal que tinguin relació amb la Vigilància de la Salut.
- h) Avaluacions de salut de les persones treballadores que reprenquin la seva activitat després d'absències prolongades per motius de salut.
- i) Avaluacions de salut de les persones treballadores inicials, bé després de la seva incorporació al treball, bé després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut. El Grup BSM farà la previsió d'una bossa de reconeixement inicials, fixant un preu unitari màxim per aquells reconeixements que, per incorporacions massives no es puguin encabir en l'agenda definida del Servei, i s'hagin de realitzar en les dependències de l'empresa adjudicatària. Aquestes dependències estaran situades a la ciutat de Barcelona.
- j) El Servei de Prevenció haurà de prendre coneixement de les malalties que es produeixen entre les persones treballadores i de les absències del treball per motius de salut, únicament als efectes de poder identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia o d'absència, i els riscos per a la salut que puguin presentar-se en els llocs de treball.
- k) Estudi descriptiu dels resultats obtinguts dels exàmens de vigilància de la salut específics, amb la finalitat d'identificar problemes de salut abordables o modificables mitjançant intervencions col·lectives. S'elaborarà un informe quan s'hagi realitzat un mínim de 10 exàmens de salut.
- l) Valoracions específiques de riscos que puguin afectar a treballadores embarassades i/o menors, amb propostes de mesures preventives específiques.
- m) Prestació de primers auxilis i atenció d'urgències en el centre de treball, cas de trobar-se el personal especialitzat en el mateix, quan aquestes es produeixin.
- n) El personal mèdic realitzarà informe detallat dels resultats de de la vigilància de la salut, per tal de que sigui comprensible per les persones treballadores. A més estarà disponible, dintre de l'horari previst de prestació del servei via telèfon o mail, pels dubtes o aclariments que el personal tingui en relació al seu estat de salut i l'afectació en el seu lloc de treball.
- o) Confecció d'informes globals de salut per a l'empresa, en els quals s'explicitaran els resultats i les conclusions de l'activitat objecte d'aquest annex per llocs de treball i unitat. D'igual manera, es facilitaran informes d'aptitud per a l'acompliment del lloc de treball.
- p) No es realitzaran reconeixements a treballadors que no prestin expressament el seu consentiment, tret que es doni algun dels supòsits de l'art. 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Tampoc podrà facilitar-se informació sobre l'estat de salut d'un determinat treballador, sense el seu consentiment exprés. L'accés a la informació mèdica de caràcter personal, es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries.
- q) Assistència a reunions amb els Delegats i Delegades de Prevenció o Comitès de Seguretat i Salut en el treball, quan així sigui requerit per l'empresa.
- r) Realització de reunions de seguiment quan així es requereixi per part de l'empresa.

- s) Col·laboració i participació en les campanyes de salut que es realitzin en l'empresa, així com promoure campanyes que tinguin interès dins de la vigilància de la salut dels treballadors i que sigui una activitat reflectida en la planificació general d'obligada elaboració, tal com indica la Llei 39/95 en el seu apartat 2.d.
- t) Es preveu la previsió d'una bossa econòmica per tal d'afrontar les despeses en farmàcia per tal de poder donar l'assistència necessària al personal.
- u) L'empresa adjudicatària serà la responsable d'introduir les persones previstes en l'agenda del servei, en l'aplicació de control d'accessos del Parc Zoològic. En iniciar el servei se li facilitarà codi d'usuari i contrasenya.

III. EXAMENS DE SALUT ESPECÍFICS:

TIPUS:

- Avaluació de la salut dels treballadors inicial després de la incorporació al treball o després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació de la salut dels treballadors que reprenquin el treball després d'una absència prolongada per motius de salut, amb la finalitat de descobrir els seus eventuais orígens professionals i recomanar una acció apropiada per protegir als treballadors.
- Vigilància de la salut a intervals periòdics. Anualment i dins de la Campanya de Medicina Preventiva del Grup BSM s'oferirà la possibilitat de que qualsevol persona en plantilla, es pugui realitzar un reconeixement mèdic complet, amb les proves definides segons protocol per lloc o llocs de treball.

El personal complimentarà qüestionari previ a la cita, per a que el personal especialitzat pugui afegir al contingut bàsic, la realització de proves complementàries i/o la incorporació d'altres paràmetres analítics que personalitzin la vigilància de la salut del treballador. Aquestes proves podran ser realitzades fora de les dependències de BSM i de l'empresa licitadora.

La periodicitat vindrà marcada en funció dels riscos i els protocols específics.

CONTINGUT:

Es defineixen dos tipologies de reconeixements:

PERSONAL EN CONVENI:

Es defineix un contingut mínim determinat per la tipologia de feina i pels riscos als que es troben exposats durant la seva activitat laboral i que es detallarà en els protocols mèdics corresponents.

L'examen de salut constarà de diferents intervencions:

- Qüestionaris de salut: permeten recollir informació sanitària amb la finalitat d'optimitzar els resultats que s'obtingran amb la realització del reconeixement.
- Analítica Bàsica: Per a això, es realitzaran les determinacions analítiques que contenen els següents paràmetres: hemograma, glucosa, àcid úric, GPT, GOT, GCT, creatinina, colesterol i examen citoquímico d'orina.
- Examen bàsic de salut:

- Historia clínic - laboral.
- Anamnesi: antecedents, hàbits, situació actual.
- Exploració clínic bàsica.
- Tensió arterial i freqüència cardíaca.
- Antropometria (pes i talla): índex de massa corporal.
- Audiometria tonal – Via aèria.
- Espirometria
- Test Visió.
- Cribratge agudes visual (CAV)
- Cromatisme.
- Qüestionaris segons riscos: (PVD, Conducció, manipulació de càrregues, treballs en alçada,....)
- Electrocardiograma:
 - < 45 anys: cada 4 anys
 - > 45 anys: anual

A criteri facultatiu i en funció del perfil, antecedents i/o qüestionari del treballador, es podrà afegir a l'examen de salut, determinacions analítiques específiques que permetin obtenir informació més concreta de l'estat de salut de la persona.

Com a mínim l'empresa licitadora haurà d'oferir els següents paràmetres analítics complementaris: VSG + Proteïna C Reactiva, Ionograma (sodi+potasi+clor), Fosfatasa Alcalina + L.D.H.+ Bilirubina Total, Ferritina (Homes), Ferritina + Siderèmia (Dones), Calci, PSA (Homes), T3+T4 Lliure+TSH, C.E.A

PERSONAL FORA DE CONVENI:

El personal laboral fora de conveni, considerat personal Directiu, tindrà la possibilitat de realitzar un reconeixement mèdic ampliat que inclourà:

- Analítica Bàsica: Per a això, es realitzaran les determinacions analítiques que contenen els següents paràmetres: hemograma, glucosa, àcid úric, GPT, GOT, GCT, creatinina, colesterol i examen citoquímico d'orina.
- Examen bàsic de salut:
 - Historia clínic – laboral. Anamnesi: antecedents, hàbits, situació actual.
 - Exploració clínic bàsica.
 - Tensió arterial i freqüència cardíaca.
 - Electrocardiograma i Eco-cardiograma
 - Antropometria (pes i talla): índex de massa corporal.
 - Audiometria tonal – Via aèria.
 - Espirometria
 - Test Visió.
 - Cribratge agudes visual (CAV)
 - Cromatisme.
 - Radiografia de tòrax.
 - Ecografia Abdominal.

L'anàlisi d'aquestes proves serà realitzat per part dels metges especialistes que corresponguin (Otorinolaringologia, Oftalmologia, Pneumologia, Cardiologia i Medicina Interna), segons la disciplina, realitzant finalment una valoració global de totes les proves en conjunt, per tal d'obtenir un resultat complet de l'estat de salut de la persona.

A banda i a criteri de la persona Directiva, es podrà complementar aquest examen de salut amb visita mèdica a especialistes en Urologia o Ginecologia, amb les corresponents exploracions físiques i proves radiològiques: ecografia prostàtica, ecografia ginecològica i mamografia, segons correspongui.

Aquest reconeixement al personal Fora de conveni, amb totes les proves i disciplines escollides, s'haurà de realitzar en un centre propi o concertat situat a la ciutat de Barcelona, per part de l'empresa adjudicatària, executant la **totalitat del reconeixement** amb totes les proves i visites **en una mateixa jornada laboral**, per tal de facilitar l'agenda de les persones directives.

IV. METODOLOGIA DE TREBALL:

A. CAMPANYA MEDICINA PREVENTIVA ANUAL.

- Durant l'últim trimestre de l'any, el Servei de Prevenció del Grup BSM, farà la publicació de la Convocatòria de la Campanya de Medicina Preventiva de l'any següent. El personal, mitjançant la seva signatura donarà autorització o renúncia a la realització del reconeixement.
- S'exclouran d'aquesta fase inicial aquelles persones assignades a col·lectius que per la tipologia de riscos als que es troben exposats, tenen definida la revisió mèdica com obligatòria.
- Posteriorment es procedirà a la planificació i distribució dels reconeixements durant tot l'any, dintre de l'horari establert fent les comunicacions internes per tal de que els responsables assignin cita mèdica a les persones que han donat la seva conformitat o bé tenen la revisió mèdica obligatòria.
- Amb tota la informació anterior registrada, es realitza la distribució d'aquests reconeixements per departaments, durant tot el any.
- Cada Unitat procedirà a la planificació del seu col·lectiu, segons els criteris horaris o de servei, a l'agenda del Servei Mèdic.
- Un cop citada la persona, i abans d'accedir a la visita mèdica haurà de complimentar un qüestionari de salut. L'empresa adjudicatària, serà la única que tindrà accés a les respostes del qüestionari donat que aportarà informació confidencial i d'accés exclusiu a aquest personal i donant compliment al RGPD.
- En el moment de la visita mèdica es realitzarà:
 1. Anamnesi i revisió del qüestionari de salut.
 2. Anàlisi bàsica.
 3. Opcional: Paràmetres analítics addicionals determinats pel facultatiu.
 4. Examen bàsic de salut.
 5. Opcional: Planificació/Derivació especialista de proves complementàries.
- Posteriorment la persona treballadora rebrà el seu informe en format digital per email o sms, amb el detall del resultat de les proves analítiques i de l'estudi de salut, amb una petita explicació de si es troba o no dintre els paràmetres de normalitat.
- L'empresa adjudicatària oferirà la possibilitat de que el personal pugui trucar (en un horari determinat) i/o contactar per correu electrònic amb el personal mèdic en el cas de que necessiti algun aclariment sobre el contingut de l'informe.

B. RECONeixEMENTS MÈDICS INICIALS O PER NOVES INCORPORACIONS.

En el cas de mobilitats internes que requereixen la valoració de l'estat de salut per la incorporació de tasques que generin nous riscos, el Servei de Prevenció del Grup BSM planificarà en l'agenda del Servei Mèdic la visita informant del nou lloc de destí.

En el cas de noves incorporacions a les empreses del Grup BSM, el Servei de Prevenció planificarà en l'agenda la cita pel reconeixement inicial. Aquest reconeixement inicial inclourà l'examen de salut bàsic i només inclourà l'analítica bàsica en cas d'accedir a llocs de treball en ZOO o personal Operatiu de CBSA.

De forma prioritària aquest reconeixements es realitzaran en el Servei Mèdic ubicat al ZOO, no obstant si de forma excepcional per impossibilitats d'agenda es requereix de la realització de reconeixements per noves incorporacions, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir la possibilitat de realitzar-los en les seves dependències situades dintre de la ciutat de Barcelona, en horari de matí o tarda de dilluns a divendres, garantint en qualsevol cas les proves descrites en l'examen bàsic de salut.

La comunicació d'aquesta necessitat es realitzarà amb la màxima antelació, però com a mínim 24h abans del reconeixement.

La realització d'aquests reconeixements implicarà la facturació addicional al preu definit segons el contracte i segons inclogui o no analítica.

C. RECONEXIMENTS MÈDICS PER REINCORPORACIÓ.

El Grup BSM ofereix a totes aquelles persones treballadores que han estat de baixa més de 6 mesos la possibilitat de realitzar un reconeixement mèdic previ a la seva incorporació o en els dies posteriors a la mateixa.

-Baixa per contingència comú (BCC): El Grup BSM té contractat un servei de seguiment dels processos de BCC de les seves persones treballadores. En cas de que es sol·liciti, el metge o metgessa del servei acudirà a les reunions de seguiment dels processos d'IT. Aquestes sessions permeten disposar d'informació prèvia d'especial importància en els casos que puguin implicar adaptacions o restriccions al lloc de treball un cop finalitzi el procés de BCC.

-Baixa per contingència professional (BCP): A requeriment del Grup BSM, el metge o metgessa acudirà a les reunions de seguiment dels processos de BCP amb la Mútua d'accidents.

Queda a criteri del personal mèdic la realització d'aquelles proves mèdiques que consideri necessàries per la valoració de l'estat de salut de la persona. No obstant, cal tenir en compte que si no ha donat la seva conformitat no podrà realitzar-se el global de proves definides en la Campanya de Medicina Preventiva, i en cap cas es podrà fer analítica.

En qualsevol dels casos la informació facilitada al Servei de Prevenció del Grup BSM serà exclusivament els informes d'aptitud mèdica, aptitud amb restriccions i/o adaptacions i els de no aptitud, per tal de garantir en tots els casos el compliment del RGPD.

D. VALORACIÓ PERSONES TREBALLADORES (VISITES DE SEGUIMENT).

El Servei de Prevenció del Grup BSM comunicarà al Servei Mèdic la necessitat de valorar a una persona treballadora, segons la possible afectació del seu estat de salut en l'execució de les seves tasques segons el lloc de treball al que estigui assignat, o bé per portar el seguiment de visites anteriors que hagin requerit

d'una visita de seguiment per comprovar l'evolució de la situació mèdica de la persona o l'adaptació a les mesures previstes.

E. ELABORACIÓ I COMUNICACIÓ RESULTATS – INFORMES MÈDICS.

Davant la realització de qualsevol reconeixement mèdic, el Servei Mèdic haurà de comunicar el resultat del mateix mitjançant la realització d'un informe mèdic que aporti la informació concretant si la persona és Apte, No apte o Apte amb limitacions, adaptacions o restriccions.

En el cas de que aquestes adaptacions i/o restriccions impactin en la operativa de forma que limiti la realització d'alguna tasca o bé la realització de les mateixes pugui generar un risc a la persona treballadora per la seva situació particular, es comunicarà de forma immediata al Servei de Prevenció del Grup BSM.

En la resta de casos s'emetrà informe escrit en un termini de 3 dies laborables com a màxim.

En el cas de que el Grup BSM disposi d'una eina que permeti la generació d'aquests informes mitjançant una eina pròpia, l'empresa adjudicatària haurà d'emprar-la a banda de que pugui disposar d'una eina pròpia de gestió.

L'informe mèdic per la persona treballadora, generat a partir de la realització del reconeixement de nova incorporació o bé el definit en la Campanya Anual de Medicina Preventiva, haurà d'estar a disposició de la persona afectada com a màxim una setmana després d'haver-se realitzat.

L'empresa adjudicatària semestralment presentarà informes per Unitats i resultats obtinguts, així com aquells paràmetres que li siguin definits del Grup BSM que permetin obtenir indicadors de prestació del Servei.

F. CONTROL FARMACIOLES I MATERIAL FUNGIBLE SERVEI MÈDIC:

Mensualment es realitzarà una revisió de les farmacioles situades en la instal·lació del ZOO, realitzant la reposició de les mateixes, amb el material necessari que correspongui.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar comanda de material de farmaciola al Servei de Prevenció del Grup BSM, per tal de que pugui ser sol·licitada a la Mutua d'accidents amb l'antelació necessària.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar comanda de material fungible necessari per la prestació del Servei, així com dels medicaments que pugui necessitar.

Portarà control dels estocs existents i serà la responsable de fer les comandes pel seu subministrament, amb l'antelació necessària per garantir el material necessari per l'adequada prestació del Servei.

Facturarà l'import de les mateixes a la bossa prevista dins del contracte de prestació del Servei, presentant factura amb el detall dels productes al Servei de Prevenció del Grup BSM.

G. CAMPANYES DE VACUNACIÓ:

El Servei Mèdic serà el responsable de disposar de les vacunes que corresponguin en funció de la necessitat vacunal, i de fer la sol·licitud i gestió necessària per disposar d'elles en temps i forma.

La vacunació de tètanus i Hepatitis B segons el calendari vacunal de cada persona treballadora o bé en campanyes vacunals concretes promogudes sota el criteri del Servei Mèdic.

La vacunació anual de la Grip a personal de tota la organització, coincidint amb la campanya publicada pel Departament de Salut.

H. GESTIÓ DEL SERVEI ORDINARI

El Servei de Prevenció del Grup BSM, revisarà l'agenda del Servei Mèdic de forma setmanal, per portar el seguiment i control de les visites realitzades així com el resultat de les mateixes.

Totes les incidències que es puguin produir en el Servei, com visites espontànies, absències a visites programades, etc... hauran de ser reportades al Servei de Prevenció del Grup BSM de forma diària per tal de portar seguiment sobre les mateixes.

I. INDICADORS MENSUALS:

Mensualment emetran un informe on consti:

- 1- Persones treballadores sotmeses a reconeixement mèdic: ID persona, Nom, Cognoms, Unitat, Lloc de treball, data RML, tipus de reconeixement, protocols aplicats, aptitud.
- 2- Estudis dels mateixos segons els riscos per llocs de treball i unitat.
- 3- Dades d'assistències de personal i clients realitzades per personal del Servei Mèdic de ZOO.

J. ASSISTÈNCIA PRIMERS AUXILIS PÚBLIC VISITANT:

Si durant l'horari de Vigilància esdevé alguna emergència el personal haurà de donar ASSISTÈNCIA A PÚBLIC VISITANT: el Facultatiu haurà d'omplir el part d'assistència correctament, detallant les dades de filiació de la persona atesa.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar part d'assistència per duplicat (Grup BSM i persona atesa) on apareixeran les següents dades:

Nº part d'assistència, data, edat, sexe, domicili, localitat, telèfon, tipologia pacient (visitant, empleat, empleat empresa externa, visitant extern, altres...), lloc de l'accident, hora, descripció de l'incident, diagnòstic, tractament, necessitat derivació, lloc derivació, mitjà transport i comentaris.

Diàriament es generarà i es lliurarà al Cap d'Atenció Visitant (ZOO), informe amb un resum de les assistències del dia, no obstant en finalitzar l'assistència es comunicarà via correu electrònic als responsables referits, per que tinguin constància en temps real de la incidència.

Mensualment es reportarà la informació global del mes en curs.

Totes les assistències, a més, es registraran en formulari facilitat pel Grup BSM on apareixeran totes les dades definides en el part d'assistència.

En cas d'assistències a menors d'edat:

El part d'assistència anirà signat per un acompanyant adult del menor.

Si aquestes assistències es produeixen durant visites d'escoles o visites – jornades infantils, el part d'assistència s'haurà de generar per triplicat, per tal de lliurar una còpia als progenitors o tutors legals del nen o nena, a l'escola, associació o centre de referència, i al Servei mèdic.

Mensualment es realitzarà Informe d'incidències ateses del mes en curs, amb disgregació per tipus i espais.

K. ASSISTÈNCIA PERSONES TREBALLADORES:

ASSISTÈNCIA PERSONES TREBALLADORES:

Quan s'hagi de realitzar algun tipus d'assistència a una persona treballadora del Grup BSM, inicialment es classificarà segons el tipus de contingència.

Contingència Comuna: Quan el motiu de l'assistència derivi de contingència comuna, es faran les actuacions bàsiques i si és necessari es derivarà al seu metge habitual (generalment mèdic de família).

Contingència Professional: Quan el motiu de l'assistència derivi de contingència professional, es faran les actuacions bàsiques i si és necessari es derivarà a la Mútua d'accidents de treball.

Per derivar a una persona treballadora del Grup BSM a la Mútua d'Accidents de Treball es deurà:

1. Omplir part superior comunicat d'accident.
2. Contactar amb línia de comandament (encarregat, cap equip, conservador...).
3. Omplir volant assistència a Mútua d'Accidents (ho emplenarà la línia de comandament).
4. Informar d'aquesta actuació al Servei de Prevenció del GRUP BSM.

L. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

A l'iniciar la jornada s'haurà de realitzar una revisió de les mateixes. Així mateix en finalitzar la jornada s'hauran de deixar les instal·lacions en "bon estat".

En el cas de detectar-se alguna irregularitat, s'haurà d'informar als Responsables de cada negoci on es trobi el Servei, i al Servei de Prevenció del Grup BSM, per tal de que es puguin resoldre amb la major celeritat possible.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el manteniment dels equips i materials sol·licitats en el plec, per tal de garantir el seu adequat estat durant la prestació del servei, i haurà de disposar d'un armari tancat amb clau, on dipositar el material fungible, els medicaments i els equips de treball necessaris per la prestació del servei.

V. REQUISITS EQUIP DE TREBALL I PERSONAL SANITARI ADJUDICATARI DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT:

Per a la realització de tals activitats, i en concret per a la prestació dels anteriors serveis mèdics de vigilància de la salut, proporcionarà a les empreses de Grup BSM una UNITAT BASICA DE SALUT LABORAL, amb presència en els Instal·lacions situades en el ZOO de Barcelona. Consistiran en:

- Designar la figura de Coordinador/a el Servei que serà la persona d'interlocució entre l'empresa adjudicatària i el Grup BSM.

Aquesta persona serà la responsable de portar el seguiment dels treballs, garantir la qualitat del servei i la supervisió del personal assignat, actuant com a representant del personal assignat a la prestació del servei. Aquesta persona, haurà d'estar localitzable durant les hores de prestació del servei per tal de reportar qualsevol incidència que es pugui ocasionar durant l'execució del servei de Dilluns a Divendres.

Haurà de facilitar un telèfon de contacte per tal d'agilitzar la comunicació d'incidències en el Servei, especialment crítiques en els moments d'obertura del Parc.

En cas de comunicar alguna incidència haurà de donar resposta a qualsevol dels negocis als que presti servei en un termini de 24h.

- Persona llicenciada o amb Grau en Medicina, amb una dedicació de 35 hores setmanals en horari de Dilluns a Divendres.
 - o Proposta horària (veure annex 2 i Excel)
 - Dilluns i Divendres: 8:00 a 12:00h
 - Dimarts, Dimecres i Dijous: 07:30 – 16:30h
- *En el cas de que la persona llicenciada o amb Grau de Medicina, que presti el Servei físicament al Parc, no disposi de la disciplina de Medicina del Treball, serà requisit indispensable que la persona Coordinadora del Servei sí disposi d'aquesta disciplina, per tal de poder revisar la documentació generada pel Servei de Vigilància de la Salut.
- Persona diplomada o amb Grau en Infermeria (D.U.E.), amb una dedicació de 35 hores setmanals en horari de Dilluns a Divendres.
 - o Proposta horària (veure annex 2 Excel)
 - Dilluns i Divendres: 08:00 a 12:00h
 - Dimarts, Dimecres i Dijous: 07:30 a 16:30h

L'horari podrà ser modificat a petició del Servei de Prevenció del Grup BSM, prèvia comunicació per escrit a l'empresa adjudicatària, sempre que no es produeixi un increment en el nombre d'hores de prestació del servei.

3. ABAST DE LES PRESTACIONS ASSISTÈNCIA MÈDICA:

Previsió de **945 h** (aproximadament) de prestació de servei en horari complementari a l'horari de prestació del Servei de Vigilància de la Salut. Aquesta previsió ja inclou els 15 minuts necessaris, per garantir la presència de personal sanitari durant el tancament de la instal·lació. Es pot consultar el detall de la distribució del servei en l'Annex adjunt.

PARC ZOOLÒGIC

Per al desenvolupament de les funcions, el Parc Zoològic oferirà un espai adequat per a l'acompliment de les seves funcions. Tot i que aquest espai estarà ubicat en el Zoo, totes les persones treballadores del Grup BSM podran rebre assistència mèdica o de primers auxilis.

EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Realitzarà, a través de personal degudament preparat, l'assistència mèdica necessària als clients-visitants, i l'assistència en Primers auxilis a les persones treballadores del Grup BSM. En el cas de ZOO, i degut a les actuacions que es duen a terme en les seves instal·lacions, el personal pot haver d'atendre qualsevol situació d'emergència que es pugui produir segons les previstes en el PAU de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària:

- a) Es compromet a dotar al personal de la seva empresa dels mitjans organitzatius i tecnològics necessaris per poder elaborar les seves funcions a cadascun dels centres on presti servei: ordinador, accés a Internet, telèfon i del material fungible necessari per a la realització de les tasques administratives, a més del material específic detallat en l'Annex 1.

- b) Disposar de la figura d'una persona que assumirà les tasques de Coordinació de la vigilància de la salut i l'assistència mèdica realitzada en el Parc Zoològic. La interlocució entre el Servei de Prevenció del Grup BSM i/o els Responsables de cada negoci, es realitzarà mitjançant aquesta figura de Coordinació.
- c) Haurà de revisar i garantir que tot els aparells i material mèdic requerit i emprat per la prestació del servei, compleixen amb la normativa d'aplicació, i disposen dels certificats justificatius en cas de que ho requereixin, així com realitzen el manteniment corresponent sota el seu càrrec.
- d) Disposar de quadrants de cobertura de servei amb antelació mensual als responsables de cada negoci, juntament amb les dades bàsiques de contacte de cada facultatiu; nom, cognoms, nº de col·legiat i telèfon de contacte.
- e) El personal sanitari que presti el servei haurà de rebre una formació interna per part del seu Coordinador amb les particularitats de cada instal·lació i els protocols específics segons l'operativa de cada activitat. En cas de que un Coordinador delegui aquesta formació en una altre persona, haurà de tenir una experiència mínima de 4 mesos en el servei assistencial.
- f) L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar comanda de material fungible necessari per la prestació del Servei, així com dels medicaments que pugui necessitar, amb l'antelació necessària per garantir la continuïtat del servei. Haurà de disposar d'un armari tancat amb clau, on poder dipositar aquest material per tal de que només hi tingui accés el personal assignat a la prestació del servei de dilluns a divendres no festius.
- g) Portarà control dels estocs existents i serà el responsable de fer les comandes pel seu subministrament, amb l'antelació necessària per garantir el material necessari per l'adequada prestació del Servei. Facturarà l'import de les mateixes a la bossa prevista dins del contracte de prestació del Servei, presentant factura amb el detall dels productes al Servei de Prevenció del Grup BSM. Així mateix, disposarà d'un sistema de control de les caducitats dels medicaments, encarregant-se també de la gestió dels medicaments caducats.

REQUISITS EQUIP DE TREBALL I PERSONAL SANITARI ADJUDICATARI DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MÈDICA:

Per a la realització d'aquesta assistència mèdica, l'empresa aportarà el següent personal:

- Designar la figura de Coordinador/a el Servei que serà la persona d'interlocució entre l'empresa adjudicatària i el Grup BSM.

Aquesta persona serà la responsable de portar el seguiment dels treballs, garantir la qualitat del servei i la supervisió del personal assignat, actuant com a representant del personal assignat a la prestació del servei. Aquesta persona, haurà d'estar localitzable durant les hores de prestació del servei per tal de reportar qualsevol incidència que es pugui ocasionar durant l'execució del servei en horari laborable de Dilluns a Divendres.

Haurà de facilitar un telèfon de contacte per tal d'agilitzar la comunicació d'incidències en el Servei, especialment crítiques en els moments d'obertura del Parc.

En cas de comunicar alguna incidència haurà de donar resposta a qualsevol dels negocis als que presti servei en un termini de 24h.

- Persona Llicenciada o Graduada en Medicina.

El personal sanitari haurà d'aportar informe positiu de satisfacció de la darrera empresa amb un mínim de 3 anys d'experiència, en l'àmbit assistencial i/o d'urgències.

Tot el personal haurà de portar un vestuari adequat que garanteixi les condicions higièniques necessàries per l'execució del servei, i serà el responsable de la seva neteja i manteniment. El vestuari sol·licitat serà una bata blanca.

El personal haurà de tenir una estabilitat mínima de 3 mesos a l'any, excepte informe negatiu emès per la Direcció del Parc Zoològic, en un període màxim d'1 mes, des de l'inici de la prestació.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest personal i el Grup BSM existeixi cap vincle de dependència laboral. L'adjudicatari especificarà les persones que seran les encarregades de prestar el servei.

Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al responsable de Parc Zoològic i al Servei de Prevenció del Grup BSM, i garantir la seva formació respecte a l'operativa del Servei.

En el cas de que el Parc Zoològic vulgui canviar alguna persona de l'equip de facultatius sanitaris, ho sol·licitarà per escrit a l'empresa adjudicatària, argumentant els motius del canvi. Aquesta restarà obligada a substituir a la persona en qüestió en un termini de 48h prèvia aprovació de la persona proposada per part del Parc.

Es definiran reunions periòdiques de seguiment, com a mínim trimestrals, per tal de portar seguiment de les actuacions realitzades.

EINES I MITJANS INFORMÀTICS

L'empresa adjudicatària es compromet a dotar al personal de la seva empresa dels mitjans tecnològics i organitzatius necessaris per poder elaborar les seves funcions: ordinador, impressora, accés a Internet, telèfon i el material fungible necessari per a la realització de les tasques administratives, així com el material específic detallat en l'Annex I.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir les eines que el Grup BSM posi a la seva disposició, que permetin la gestió i control de l'activitat del Servei de manera compartida.

La resta de mobiliari propi del Servei el proporcionarà el Grup BSM (llitera, carros de medicaments, resta d'armaris, taula, cadira,...)

4. OPERATIVA

FORMACIÓ INICI PRESTACIÓ SERVEI:

A l'inici de la Prestació el Servei de Prevenció del Grup BSM i/o els Responsables d'Atenció al Visitant de Zoo faran una primera explicació, a la persona Coordinadora del Servei, per tal de que sigui coneixedora del centre de treball i de l'operativa del servei, amb els Protocols propis del Parc.

Aquesta persona Coordinadora haurà d'informar a les persones titulades del seu equip que prestaran el servei, en el centre mèdic dels Protocols Interns definits per la prestació del Servei.

ASSISTÈNCIA PÚBLIC VISITANT:

Quan s'hagi de realitzar algun tipus d'assistència, el Facultatiu haurà d'omplir el part d'assistència correctament, detallant les dades de filiació de la persona atesa.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar part d'assistència per duplicat (Zoo i persona atesa) on apareixeran les següents dades:

Nº part d'assistència, data, edat, sexe, domicili, localitat, telèfon, tipologia pacient (visitant, empleat, empleat empresa externa, visitant extern, altres...), lloc de l'accident, hora, descripció de l'incident, diagnòstic, tractament, necessitat derivació, lloc derivació, mitjà transport i comentaris.

Diàriament es generarà i es lliurarà al Responsable d'Atenció Visitant de Zoo, informe amb un resum de les assistències del dia, no obstant en finalitzar l'assistència se li comunicarà via correu electrònic per a que tinguin constància en temps real de la incidència.

Mensualment es reportarà la informació global del mes en curs.

Totes les assistències, a més, es registraran en formulari facilitat pel Grup BSM on apareixeran totes les dades definides en el part d'assistència.

En cas d'assistències a menors d'edat:

El part d'assistència anirà signat per un acompanyant adult del menor.

Si aquestes assistències es produeixen durant visites d'escoles o visites – jornades infantils, el part d'assistència s'haurà de generar per triplicat, per tal de lliurar una còpia als progenitors o tutors legals del nen o nena, a l'escola, associació o centre de referència, i al Servei mèdic.

En cas de derivacions de clients a un altre centre mèdic:

El Servei Mèdic complimentarà informe mèdic pel centre receptor, per tal de que conegui els detalls de l'assistència realitzada, a banda del registre i documents ja esmentats en l'apartat Assistència Pública visitant.

ASSISTÈNCIA TREBALLADORS:

Quan s'hagi de realitzar algun tipus d'assistència a un treballador del Grup BSM, inicialment es classificarà segons el tipus de contingència.

Contingència Comuna: Quan el motiu de l'assistència derivi de contingència comuna, es faran les actuacions bàsiques i si és necessari es derivarà al seu Centre d'Atenció Primària de referència (generalment professionals de medicina de família).

Contingència Professional: Quan el motiu de l'assistència derivi de contingència professional, es faran les actuacions bàsiques i si és necessari es derivarà al la Mútua d'accidents de treball.

Per derivar a un treballador a Mútua d'Accidents de Treball s'haurà:

1. Omplir part superior comunicat d'accident.
2. Contactar amb línia de comandament (encarregat, cap equip, conservador...)
3. Omplir volant d'assistència a Mútua d'Accidents (ho emplenarà la línia de comandament)
4. Informar d'aquesta actuació al Servei de Prevenció del Grup BSM.

Mensualment es realitzarà Informe d'incidències ateses del mes en curs, amb disgregació per treballador i tipus de contingència (Comuna o Professional), i en cas de professional (tipus i instal·lació on s'ha produït).

En el cas de ZOO, i degut a les actuacions que es duen a terme en les seves instal·lacions, el personal pot haver d'atendre qualsevol situació d'emergència que es pugui produir segons les previstes en el PAU de la instal·lació.

MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

A l'iniciar la jornada s'haurà de realitzar una revisió de les mateixes. Així mateix en finalitzar la jornada s'hauran de deixar les instal·lacions en "bon estat".

En el cas de detectar-se alguna irregularitat, s'haurà d'informar als Responsables d'Atenció al Visitant del Parc Zoològic i al Servei de Prevenció del Grup B:SM, per tal de que es puguin resoldre amb la major celeritat possible.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el manteniment dels equips i materials sol·licitats en el plec, per tal de garantir el seu adequat estat durant la prestació del servei. Haurà de disposar d'un armari tancat amb clau, on dipositar el material fungible, els medicaments i els equips de treball necessaris per la prestació del servei.

GESTIÓ DE RESIDUS:

El servei a subcontractar i que és objecte del present plec, generarà una sèrie de residus sanitaris la tipologia dels quals es descriu en el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

En el cas concret del servei mèdic, es preveu la generació de residus sanitaris del grup III i del grup IV, principalment, i s'hauran de gestionar segons les especificacions tècniques del Grup B:SM i els requeriments exigits en la normativa vigent. En concret, abans d'iniciar els serveis es demana que:

- L'empresa adjudicatària disposi d'un gestor de residus degudament autoritzat per realitzar la recollida i gestió d'aquesta classe de residus. Haurà de facilitar les dades dels vehicles d'aquest gestor al personal de la Unitat perquè els deixin accedir a les instal·lacions del Grup B:SM a realitzar la recollida.
- L'empresa adjudicatària disposi de contenidors que siguin recipients d'un volum no superior a 60 litres, rígids, opacs a la vista, estancs amb tanca especial hermètica de fàcil obertura i que no pugui obrir-se de manera accidental. A més a més, s'ha de garantir que siguin d'un sol ús, de polietilè, poliestirè o polipropilè, de manera que en permetin la incineració completa, resistents als agents químics i als materials perforants.

Si no compleix aquests requeriments, haurà d'evidenciar que el recipient proposat és vàlid per l'emmagatzematge d'aquests residus.

En aquesta classe de serveis, l'operativa a seguir serà la que marca el mateix Decret, en concret:

- a) Els vehicles que realitzin la recollida han de complir:
 - a. disposar d'espai de càrrega impermeable a l'aigua, delimitat per superfícies llises, rentables i fàcilment desinfectables, i la seva estructura i tancament han d'impedir el vessament del seu contingut

- b. han de disposar de recipients i utensilis apropiats per a la recollida d'una pèrdua accidental de càrrega, així com d'un tancament de seguretat, d'identificació de l'anagrama corresponent a residus del grup III i citotòxics i de dotació de robes de treball de recanvi, guants i envasos destinats a contenir, després de la seva utilització en cas d'una pèrdua de càrrega, les eines i les robes emprades.
- b) La gestió dels residus sanitaris del grup III cal que es realitzi mitjançant esterilització, per vapor calent a pressió per tècnica autoclau, és a dir, mitjançant acció desinfectant per procés fraccionat de vapor sota buit. El procés ha de presentar les següents característiques:
- a. Extracció de l'aire de la cambra de desinfecció i del material a desinfectar per evacuació en diverses fases, alternant-les amb la introducció de vapor saturat.
 - b. Esterilització amb vapor saturat.
 - c. Trituració post-tractament.
- En cas que l'ARC els hagi autoritzat a realitzar una altra via de gestió, ho hauran d'evidenciar.

En qualsevol cas, la recollida s'ha de fer de manera que es garanteixi:

- Que es reculli la totalitat del residu dipositat pels usuaris en el contenidor corresponent, inclosos el que s'hagi dipositat en els voltants del mateix.
 - Que la recollida es faci en el menor temps possible, en condicions de seguretat tant per al personal com per la instal·lació
 - Que s'ocasionin les menors molèsties possibles a la clientela i / o personal de les instal·lacions per sorolls, olors, etc.
 - Que es realitzi en les millors condicions higièniques i de neteja.
 - No es permetran serveis a les nostres instal·lacions les quals no hagin estat programades i adequadament notificades al personal del Grup B:SM.
- c) Un cop finalitzat el servei, i entregat el residu a la planta final, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tota la documentació legal corresponent, en concret els Fulls de Seguiment segons el que marca la Llei 7/2022 i el RD 553/2020.

El Grup B:SM podrà sol·licitar aquesta documentació com a evidència de la seva bona gestió, així com per tenir enregistrats els residus sanitaris derivats d'aquest servei. Tanmateix, i si és d'aplicació, es sol·licitarà la Declaració Anual de residus biosanitaris i citotòxics.

ASPECTES LEGALS.

L'empresa adjudicatària queda obligada, si escau, i d'acord amb l'establert en la Llei i el Reglament de Prevenció de Riscos Laborals a elaborar i facilitar a l'empresa la memòria i programació anual a les quals es refereix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa vigent de referència.

Totes dues parts acorden que mantindran amb caràcter de confidencial total la informació que en compliment del contracte hagin de facilitar-se mútuament, adquirint el compromís d'abstenir-se de facilitar-la a tercers, tret que vinguin obligades a això per disposició legal, o siguin requerides sobre aquest tema per alguna autoritat pública en l'exercici de les seves funcions.

Especial confidencialitat haurà de guardar-se pel que fa a la realització de l'activitat de vigilància de la salut dels treballadors, sobre la qual l'Empresa adjudicatària es compromet especialment a donar compliment a les previsions de l'art. 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, així com a quantes altres disposicions legals resultin d'aplicació.

A fi de dur a terme el servei convingut, l'Empresa contractant lliurarà al Servei de Vigilància les dades de caràcter personal dels treballadors que a cada moment interessi per a les finalitats precises per a la prestació del servei convingut i a subministrar la informació únicament al personal autoritzat per l'Empresa contractant.

El Servei de Vigilància s'obliga a no comunicar, cedir o transmetre a tercers i a guardar el més absolut secret i confidencialitat de tota la informació i dades de caràcter personal al fet que tingui accés en compliment de l'objecte d'aquest contracte i a subministrar la informació únicament al personal autoritzat per l'Empresa contractant. Per excepció l'Empresa contractant autoritza de forma expressa al Servei de Vigilància perquè, si és el cas, comuniqui les dades de caràcter personal al fet que tingui accés en compliment del contracte de serveis subscrit a aquells professionals i centres sanitaris col·laboradors, que per dur a terme el servei concertat tingui per convenient, i sempre actuant en nom i per compte de l'Empresa contractant. El tal suposat els professionals i/o centres sanitaris hauran d'adoptar les mesures de seguretat previstes en el contracte subscrit entre l'Empresa contractant i el Servei de Vigilància.

El Servei de Vigilància únicament tractarà les dades conforme a les instruccions de l'Empresa contractat i s'abstindrà d'efectuar tractament algun, ja es tracti d'enregistrament, reproducció, ús, conservació, etc., dels mateixos per a finalitats diferents de l'estricta compliment de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta prohibició afecta tant a les dades obtingudes en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com a les dades obtingudes per mitjans telemàtics.

En virtut dels previst en l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal l'empresa adjudicatària garanteix que implementarà les mesures de seguretat necessàries segons el nivell de seguretat exigible en funció de les dades tractades conforme a l'establert en el Reial Decret 994/99 d'11 de juny i a qualsevol un altre que ho modifiqui o substitueixi.

Aquestes mesures es refereixen als fitxers, centre de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament.

Finalitzada la relació contractual, l'empresa contractada es compromet a lliurar a l'Empresa contractant totes les dades de caràcter personal que haguessin estat tractats a les finalitats del present contracte, i a destruir qualssevol còpia dels fitxers, suports o documents en què consti alguna dada objecte de tractament.

ANNEX 1: MATERIAL ESPECÍFIC

Material Específic:

- Aparell i equipament mèdic necessari per realitzar els punts definits en el Examen bàsic de salut, a excepció de la cabina d'audiometria propietat de BSM.
- Vehicle tipus bicicleta o tricicle mecànic o elèctric, que faciliti el trasllat del personal mèdic en alguna urgència exclusiu per al servei mèdic. (En cas de necessitar traslladar a una persona que no pugui caminar es farà amb el vehicle elèctric de quatre rodes amb el personal de vigilància o responsables d'atenció visitant).
- Equip de reanimació respiratòria, que inclourà desfibril·lador portàtil amb monitor cardíac i un pulsioxímetre digital.
- Esfigmomanòmetre i fonendoscopi.
- Electrocardiògraf digital.
- Bombona oxigen amb mascaretes
- 2 cadires de rodes.
- Llitera tipus cullera.
- Collarí cervical regulable.
- Walkie Talkie propietat de l'adjudicatari compatible amb els actuals utilitzats pel personal del Parc (HP 605). La freqüència se li comunicarà a l'inici de la prestació del servei.
- Motxilla, maletí o similar que permeti al personal sanitari, sortir del Servei Mèdic i poder atendre a una persona amb el material mèdic necessari, i que pugui ser transportada en la bicicleta.
- Armari on tancar el material fungible, els medicaments i els equips de treball necessaris per la prestació del servei.

ANNEX 2: CALENDARI SERVEI DILL-DV NO FESTIUS

CALENDARI 2026

**CALENDARI DIES LABORABLES ZOO
(Dilluns a Divendres No festius)**

	DATES	TIPOLOGIA	HORA INICI PART ASSISTENCIAL	HORA TANCAMENT PARC	HORA FI PART ASSISTENCIAL	HORES SERVEI	Total hores x mes
GENER	02/01/2026 al 05/01/2026	LABORABLE	12:00	17:30	17:45	5,75	47,50
	07/01/2026 al 30/01/2026	LABORABLE	16:30	16:30	16:45	0,25	
FEBRER	02/02/2026 al 27/02/2026	LABORABLE	12:00	16:30	16:45	4,75	41,00
MARÇ	02/03/2026 al 27/03/2026	LABORABLE	12:00	18:00	18:15	6,25	81,00
	30/03/2026 al 31/03/2026	LABORABLE	12:00	19:00	19:15	7,25	
ABRIL	01/04/2026 al 30/04/2026	LABORABLE	16:30	19:00	19:15	2,75	82,00
MAIG	04/05/2026 al 29/05/2026	LABORABLE	12:00	19:00	19:15	7,25	83,75
JUNY	01/06/2026 al 30/06/2026	LABORABLE	12:00	20:00	20:15	8,25	119,25
JULIOL	01/07/2026 al 31/07/2026	LABORABLE	16:30	20:00	20:15	3,75	126,75
AGOST	03/08/2026 al 31/08/2026	LABORABLE	12:00	20:00	20:15	8,25	119,25
SETEMBRE	01/09/2026 al 10/09/2026	LABORABLE	16:30	20:00	20:15	3,75	94,50
	14/09/2026 al 30/09/2026	LABORABLE	12:00	19:00	19:15	7,25	
OCTUBRE	01/10/2026 al 23/10/2026	LABORABLE	16:30	18:00	18:15	1,75	65,25
	26/10/2026 al 30/10/2026	LABORABLE	12:00	16:30	16:45	4,75	
NOVEMBRE	02/11/2026 al 30/11/2026	LABORABLE	12:00	16:30	16:45	4,75	45,75
DESEMBRE	01/12/2026 al 31/12/2026	LABORABLE	16:30	16:30	16:45	0,25	37,75
	07/12/2026	LABORABLE	12:00	17:30	17:45	5,75	
							943,75

El càlcul de les hores aproximades de prestació del Servei assistencial de Dilluns a Divendres no festius, s'estima en unes: **945h aprox.**

ANNEX 3:

QUADRE RESUM DE DISTRIBUCIÓ HORARIS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I ASSISTÈNCIA MÈDICA DLL-DV NO FESTIUS

HORARI PARC ZOOLOGIC:

Apertura: 10h

Tancament: 17:30 / 19:00 / 20:00 (segons època de l'any)

Vigilància de la Salut:

- 35 h /setmanals Persona Graduada/Llicenciada Medicina especialitat medicina d'empresa
- 35 h /setmanals Persona Graduada/Diplomada Infermeria especialitat medicina d'empresa

Assistència mèdica i primers auxilis:

- Hores complementàries fins a cobrir la resta d'horari a Parc Obert de Dilluns a Divendres (no festius), i el temps definit (15 minuts) per tal de que es buidi el Parc.

	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:00
DILLUNS		08:00 - 12:00				12:00 - TANCAMENT							
		08:00 - 12:00											
DIMARTS		07:30 - 16:30									16:30 - TANCAMENT		
		07:30 - 16:30											
DIMECRES		07:30 - 16:30									16:30 - TANCAMENT		
		07:30 - 16:30											
DIJOUS		07:30 - 16:30									16:30 - TANCAMENT		
		07:30 - 16:30											
DIVENDRES		08:00 - 12:00				12:00 - TANCAMENT							
		08:00 - 12:00											

Sr. Juan Carlos Castaño

Cap Unitat Salut, Seguretat i Benestar Laboral i Organització i Projectes.

Barcelona Serveis Municipals, S.A.