

Exp. núm. 161/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PROGRAMACIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I SUPORT TÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DE SORT 2026

1.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Sort, sr. Baldo Farré i Serrat amb núm. DNI 47873248J.

2.- Perfil del contractant i accés a la documentació

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Sort es troba a la plataforma de contractació pública, on es publicarà la documentació de la licitació, incloent el PCAP, el Plec de prescripcions tècniques particulars PPTP i annexos, així com, si escau, els aclariments i comunicacions que garanteixin la igualtat de tracte i la concurrència, i l'adjudicació i formalització quan correspongui; l'accés s'ofereix en els termes de publicitat i transparència exigibles i d'acord amb les especialitats locals en matèria de publicitat contractual.

3.- Objecte del contracte i prestacions incloses

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de programació i producció artística, contractació d'artistes, coordinació de caixets i riders, i suport tècnic (so, il·luminació, personal tècnic i logística de muntatge/proves/desmuntatge) per a les activitats de la Festa Major de Sort 2026, d'acord amb el detall d'activitats i requeriments del Plec de prescripcions tècniques particulars, i amb la finalitat de satisfer la necessitat municipal d'organitzar els actes públics amb garanties de qualitat, seguretat i continuïtat, configurant-se una prestació única i coherent vinculada a l'esdeveniment.

4.- Naturalesa i qualificació del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, amb prestacions principalment immaterials d'organització i producció d'esdeveniments, i s'executarà d'acord amb el PCAP i el PPTP, que formen un bloc normatiu i contractual que vincula licitadors i adjudicatari; en cap cas el contracte pot instrumentar la contractació de personal per part de l'Ajuntament, ni produir consolidació de personal a la seva estructura, i el document de formalització no podrà incloure estipulacions diferents de les previstes als plecs i concretades per l'oferta adjudicada.

5.- CPV

El codi CPV:

- ✓ 79952100-3-Servicios de organización de eventos culturales
- ✓ 5131300-9-Servicios de instalación de equipo de sonido



6.- Durada, termini d'execució i calendari de prestació

La durada del contracte s'estén des de Divendres 31 de juliol de 2026 a Diumenge 2 d'agost de 2026, incloent l'execució i desmuntatge de la Festa Major; el calendari d'activitats objecte del servei és el previst per als dies: dia 31, dia 1 i dia 2 amb els horaris i franges de muntatge/proves/desmuntatge establerts al PPTP, essent obligació de l'adjudicatari assegurar la disponibilitat efectiva de recursos humans i materials durant tot el període, i la coordinació operativa amb els serveis municipals.

7.- Divisió en lots

No divisió amb lots.

8.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (IVA exclòs) és de 24.793,39 €, calculat incloent tots els conceptes que l'integren d'acord amb la configuració de la prestació, i incloent, si escau, els costos laborals quan formin part del preu total; aquesta determinació constarà a l'expedient amb el desglossament i justificació necessaris.

9.- Pressupost base de licitació i preu màxim

El pressupost base de licitació 24.793,39 € (IVA exclòs) i el preu màxim amb IVA és 30.000€. El preu del contracte serà el de l'oferta adjudicada, dins el límit del preu màxim, i inclourà totes les despeses necessàries per executar les prestacions del PPTP i del PCAP (caixets, equips, personal, transports, muntatges, coordinació, assegurances exigides i consumibles), sense que l'adjudicatari pugui reclamar imports addicionals per conceptes necessaris no previstos explícitament a l'oferta si són inherents a la correcta execució del servei.

10.- Existència de crèdit

El contracte es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33822609 03.

11.- Procediment d'adjudicació i tramitació

El procediment d'adjudicació és procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, i la selecció de l'oferta es farà atenent la millor relació qualitat-preu conforme als criteris establerts en aquest quadre i desenvolupats al PPTP, sense negociació dels termes del contracte fora dels supòsits legalment habilitats i expressament previstos als plecs, i amb els documents de licitació integrats a l'expedient conforme a les exigències de preparació del contracte.

12.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran per mitjans electrònics a través de plataforma de contractació dins el termini de termini de presentació de 15 dies naturals comptats des del dia següent de la publicació de l'anunci al perfil del contractant; la presentació implica acceptació incondicionada dels plecs i l'obligació d'ajustar-se al PCAP i al



PPTP, essent causa d'exclusió la no conformitat substancial amb les prescripcions definidores de l'objecte i de l'execució.

13.- Documentació i sobres o arxius electrònics

La documentació s'estructurarà en sobres:

- ✓ (SOBRE A) Documentació administrativa:
 - Documentació que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/NIF)
 - La manifestació del proponent de no concórrer en cap de les situacions o circumstàncies a l'art. 71 del a Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic LCSP
 - La declaració responsable en relació amb trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social d'acord amb l'establert a la LCSP
 - Els documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableixen els arts. 86 i 87.1 de la LCSP:
 - document que acrediti el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'ofertant
 - Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui
- ✓ (SOBRE B) Documentació tècnica amb criteris subjectes a judici de valor
- ✓ (SOBRE C) Documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica

14.- Criteris d'adjudicació (100punts)

A. Criteris automàtics (fins a 60 punts) :

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Fórmula habitual:

Puntuació = (oferta més baixa / oferta presentada) x 40

2. Millores sense cost (fins a 20 punts)

- Infraestructures addicionals o millores escèniques: fins a 10 punts.
- Millores tècniques (so i il·luminació): fins a 5 punts.
- Activitats complementàries: fins a 5 punts.



B. Criteris subjectius (fins a 40 punts)

1. Qualitat de la proposta artística (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat global de la programació artística proposada, d'acord amb els següents aspectes:

- Adequació al públic destinatari (jove, familiar i intergeneracional)
- Varietat, equilibri i coherència de la programació
- Qualitat i nivell artístic dels grups o espectacles proposats

Escala de valoració:

- **Excel·lent:** programació de primer nivell, artistes reconeguts i alta adequació al públic (16–20 punts)
- **Bona:** programació solvent, variada i adequada (11–15 punts)
- **Correcta:** nivell acceptable però poc destacable (6–10 punts)
- **Insuficient:** proposta deficient o inadequada (0–5 punts)

2. Organització i proposta tècnica (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat de la planificació i dels mitjans tècnics i humans proposats per a l'execució del contracte:

- **Qualificació i adequació de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a 4 punts)**
Es valorarà l'experiència, perfils professionals, organització interna i coordinació de l'equip.
- **Claredat i coherència de la planificació (fins a 3 punts)**
Es valorarà la presentació d'un cronograma, logística, i previsió de muntatge i desmuntatge.
- **Adequació dels recursos tècnics proposats (fins a 3 punts)**
Es valorarà la idoneïtat dels mitjans tècnics; so, il·luminació, infraestructures escèniques i altres elements necessaris per al desenvolupament de les activitats.

- **3. Capacitat de resposta i coordinació (fins a 5 punts)** Es valorarà la disponibilitat d'una persona responsable localitzable durant les 24 hores mentre duri la festa per a la resolució d'incidències.

4. Sostenibilitat i responsabilitat social (fins a 5 punts)

Es valoraran les mesures orientades a reduir l'impacte ambiental i fomentar valors socials:

- **Mesures de sostenibilitat ambiental (fins a 2 punts)**
(gestió de residus, materials reutilitzables, eficiència energètica)
- **Igualtat de gènere (fins a 1,5 punts)**
(equilibri i presència de gènere en la programació i equips)
- **Impacte i contractació local (fins a 1,5 punts)**



5. Criteris de desempat

En cas d'empat, es resoldrà d'acord amb:

1. Major puntuació en criteris qualitatius
2. Major puntuació en qualitat de la proposta artística
3. Sorteig públic

15.- Solvència econòmica i financera

S'exigeix solvència econòmica i financera acreditable mitjançant presentació acreditatiu del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers anys; de manera supletòria s'aplicaran els criteris fixats per l'art. 87 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

16.- Solvència tècnica

S'exigeix solvència tècnica acreditable mitjançant una relació d'un mínim de tres festes majors organitzades.

17.- Subcontractació

La subcontractació no és admesa.

18.- Condicions d'execució del contracte

Condicions generals:

- Compliment dels horaris establerts per l'Ajuntament
- Coordinació permanent amb els serveis municipals
- Compliment de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives
- Respecte als límits de soroll i descans veïnal

Condicions d'execució en cas d'incllemències meteorològiques:

- Es prioritzarà la reprogramació de l'actuació.
- En cas que no sigui possible, es podrà abonar fins a un màxim del 50% del preu d'adjudicació en concepte de despeses acreditades.

Condicions d'execució en matèria de seguretat:

- L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions d'assegurança i responsabilitat establertes al plec administratiu.
- Compliment de normativa de seguretat
- Mesures de seguretat durant l'activitat
- Coordinació amb l'Ajuntament



19.- Assegurances

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte.
- En cas de suspensió d'activitats per causes meteorològiques, s'aplicarà el règim establert al plec en relació amb reprogramació o, si escau, compensació econòmica.
- El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a tercers derivats de l'execució del contracte.

20.- Garanties

S'exigeix garantia definitiva per import del percentatge del 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs). La garantia respondrà del correcte compliment del contracte i de les responsabilitats derivades, en els termes del PCAP i de la normativa aplicable.

21.- Penalitzacions

S'estableixen penalitats per incompliment o compliment defectuós en els termes següents:

- ✓ retards en muntatge o desmuntatge: 0,60€ diaris per cada 1.000€ del valor estimat del contracte
- ✓ la reincidència en el retard del muntatge o desmuntatge així com l'incompliment greu amb les condicions del contracte podran donar a exigir per part de l'Ajuntament una indemnització per danys i perjudicis.

22.- Condicions d'execució per inclemències meteorològiques

En cas de suspensió d'activitats per pluja atendre a les condicions de la Clàusula 18 d'aquest plec.

23.- Responsable del contracte i interlocució

La responsable del contracte designada és la tècnica de festes de l'Ajuntament de Sort i tindrà funcions de seguiment i coordinació de l'execució, verificació de prestacions i proposta de conformitat, sense perjudici de les competències municipals i dels controls interns aplicables, i l'adjudicatari haurà de designar un/a responsable operatiu/va localitzable 24h o franja durant els dies de Festa Major per a la resolució d'incidències.

24.- Recepció i conformitat

La recepció i conformitat de les prestacions es verificarà mitjançant informe emès pel responsable del contracte, que reflectirà el compliment del programa d'activitats, horaris, qualitat tècnica i incidències, i servirà de base per a l'aprovació de la factura i, si escau, l'aplicació de penalitats o altres conseqüències contractuals.

25.- Condicions de pagament



El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte adjudicatari prèvia presentació de factura i conformitat municipal; el règim és pagament únic.

26.- Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent.

27.- Formalització del contracte i contingut mínim

La formalització s'efectuarà en document administratiu dins els terminis que corresponguin segons el procediment i la naturalesa del contracte, i el document incorporarà les mencions mínimes relatives a parts, objecte, preu, durada, condicions de recepció i pagament, modificació i resolució, i enumeració jerarquizada de documents integrants si així s'estableix, sense introduir estipulacions diferents de les previstes al PCAP i PPTP i a l'oferta adjudicada.

28.- Variants

No s'admeten variants.

29. -Cessió del contracte

No s'admet cessió del contracte.

30.- Confidencialitat

L'adjudicatari haurà de guardar confidencialitat sobre la informació a la qual accedeixi per raó de la licitació i l'execució, en l'abast objectiu i temporal que es determini al PCAP i al document contractual, d'acord amb la menció mínima del deure de confidencialitat que, si escau, ha d'incorporar-se al contracte. Així mateix haurà de complir la legislació sobre protecció de dades.

31.- Condicions laborals i conveni sectorial

Quan la prestació comporti personal adscrit per l'adjudicatari, aquest haurà de complir les obligacions laborals i, si així s'ha establert als plecs, les condicions salarials conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable, en coherència amb les obligacions que els plecs poden incorporar en matèria social i laboral.

