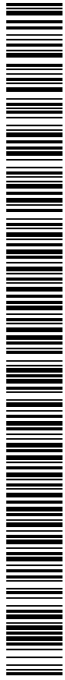


Codi Segur de Verificació:
d70dc444-2335-4c7b-9023-3e36e06de9a8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27764594
Data d'impressió: 13/05/2026 09:22:52
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- Alfons Conesa Pagès (TCAT) (El secretari), 24/04/2026 11:19



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT ADMINISTRATIU EN
MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN**

INDEX

1. Objecte del contracte	2
2. Serveis llei de transparència	2
3. Deure secret professional.....	3
4. Reunions i prestació del servei pel licitador amb l'ajuntament.....	3
5. Representant de l'adjudicatari	3
6. Formació del personal	4
7. Mitjans materials.....	4
8. Idioma del servei	4

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el suport en gestions de publicitat activa, en el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb els criteris del segell Infoparticipa, però també incorporant aquelles qüestions establertes per normativa i no contemplades a les instruccions d'Infoparticipa.

L'adaptació de la informació, estructura i contingut d'una manera intel·ligible i ordenada per tal d'assolir els objectius de Infoparticipa i publicar a la pàgina web.

S'entén que formen part de l'objecte del contracte els serveis esmentats, amb els continguts que obliga la legislació vigent, per satisfer les necessitats de rebre suport al desenvolupament de les feines pròpies de l'Ajuntament per tal de garantir un correcte funcionament, mitjançant la prestació de les tasques i feines establertes en aquest plec tècnic.

En el mateix sentit es tindran en compte la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de Confiança i la Llei 29/2010, de 3 de agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

2. SERVEIS LLEI DE TRANSPARÈNCIA

El servei de suport a l'Ajuntament fins a la finalització del servei per a l'adaptació i compliment de la Llei de Transparència inclourà com a mínim:

- **Tasques de recolzament** necessàries per administrar, gestionar i controlar l'aplicació de la Llei de Transparència a l'Ajuntament (durant tota la durada del contracte).
- **Suport online** sobre aspectes de l'aplicació la Llei de Transparència a l'Ajuntament: resolució de dubtes i consultes derivades de les tasques habituals de l'Ajuntament en els procediments i mesures establertes (durant tota la durada del contracte).
- **Gestió i manteniment del portal de la transparència: Implantació i càrrega de continguts amb un màxim de 30 hores anuals:**
 - Creació de fitxes del contingut de cada item del portal i formats de les dades per incorporar al Portal de Transparència
 - Sol·licitud periòdica a les Àrees i Unitats de les dades necessàries per mantenir actualitzades les dades del Portal d'acord amb la temporalitat exigida normativament
 - Reiteració de requeriments si fos necessari, entregant semestral informe a la Regidoria responsable del compliment/incompliments dels requeriments i avaluació de la transparència municipal.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- Incorporació de les dades al Portal de Transparència, assumint el rol d'editor al Portal, d'acord amb els criteris establerts per Infoparticipa i en format dades obertes.
- Realització de propostes de millora en els formats dels documents que es publiquen en el Portal.
- Adaptació de la pàgina web, de la seva estructura i contingut d'una manera intel·ligible i ordenada per tal d'assolir els anteriors objectius, donant compliment als requisits d'accessibilitat de navegació.

3. DEURE SECRET PROFESSIONAL

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en els contractes que tingui establerts amb els seus treballadors una clàusula de confidencialitat per la qual aquests es comprometen a no revelar ni emprar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta durant el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació, d'acord amb l'establert a l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

4. REUNIONS I PRESTACIÓ DEL SERVEI PEL LICITADOR AMB L'AJUNTAMENT

L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant i, si escau, amb els Departaments competents sobre l'objecte del contracte.

Aquestes reunions inclouran la seva presència en les sessions o reunions en les quals es tractin assumptes referents a les prestacions objecte d'aquest contracte i/o la presentació dels diferents documents esmentats en aquest PPT.

La prestació del servei en qualsevol del seus àmbits es podrà prestar de forma presencial o per videoconferència, sistemàtica que es pactarà prèviament amb el responsable del contracte.

5. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs. Aquest lliurarà el resums dels treballs realitzats i de les incidències produïdes en la periodicitat que des de l'Ajuntament es demani.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al adjudicatari, segons la seva naturalesa.



6. FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari serà responsable de la formació del personal al seu servei, en especial quan es produeixin canvis normatius que afectin a les matèries objecte del present contracte.

Les formacions realitzades s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del certificat o títol de la formació al responsable del contracte.

La formació en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà per part de l'adjudicatari.

L'Ajuntament facilitarà l'accés a la formació al personal de l'adjudicatari en relació als assumptes de transparència i bon govern que convoqui la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques

7. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials necessaris per a la realització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. De forma expressa i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec de l'adjudicatari: equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software), material d'oficina, equips de telefonia i llicències de programari.

8. IDIOMA DEL SERVEI

D'acord amb l'article 9 la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'idioma de les notificacions i comunicacions amb els interessats i destinataris del servei serà en català, sense perjudici del seu dret a rebre-ho en castellà si així ho sol·liciten.

S'utilitzarà el català per a totes les accions ordinàries de desenvolupament de l'objecte del contracte, excepte que des l'Ajuntament s'indiqui la utilització d'algun altre idioma.