



CODI DE VERIFICACIÓ	1L6M2V6O3A0E5Q1M0BXT		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/12726/2023	DOCUMENT NÚM.	151234/2023
ÀREA	Convivència, Seguretat i Mobilitat		
UNITAT	Seguretat, Convivència i Civisme. Direcció		

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE MANTENIMENT DE LA GALERIA DE TIR DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

1. Objecte

Contractació d'un servei especialitzat de manteniment de la galeria de tir de 20m2 existent a les instal·lacions de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat, comprnent el manteniment preventiu i correctiu per un període de 4 anys.

2. Descripció de l'objecte del contracte o necessitat a cobrir

L'objectiu principal del servei de manteniment tècnic és garantir el funcionament correcte i continuat de les instal·lacions on els agents de la Guàrdia Urbana realitzen les seves pràctiques de tir. Aquest manteniment és essencial per assegurar la disponibilitat permanent de la galeria de tir i per documentar-ne degudament l'estat, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.

Per assolir aquest objectiu, es requereix la contractació d'un servei de manteniment tècnic especialitzat que garanteixi les condicions òptimes de seguretat, operativitat i compliment normatiu de les instal·lacions.

3. Normativa d'aplicació

El present contracte es regirà per la normativa vigent aplicable en matèria de contractació pública, prevenció de riscos laborals, seguretat, gestió de residus, manteniment i gestió d'instal·lacions de tir, incloent, entre d'altres, les següents disposicions:

- **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, i que regula la contractació administrativa.
- **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LRRL)**, que estableix les mesures necessàries per garantir la seguretat i la salut dels treballadors en l'exercici de la seva activitat, incloent-hi les obligacions de manteniment i documentació en les instal·lacions de treball.
- **Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes**, que regula les condicions de seguretat que han de complir les galeries de tir, especialment en la **Secció 2 del Capítol VII** i en la **Instrucció Tècnica Complementària (ITC) número 1 annexa**, referent a les característiques i mesures de seguretat aplicables a galeries i camps de tir.



- **Reial decret 144/2016, de 8 d'abril, sobre els equips i sistemes de protecció per a ús en atmosferes potencialment explosives (Directiva ATEX)**, que regula els requisits de seguretat per als equips utilitzats en ambients amb risc d'explosió.
- **Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular**, que estableix el marc normatiu per a la gestió i eliminació dels residus generats, incloent-hi la gestió de residus perillosos.
- **Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (Reial decret 842/2002, de 2 d'agost)**, que regula les condicions de seguretat dels quadres elèctrics i instal·lacions elèctriques.
- **Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE)**: Aquest reglament estableix les condicions que han de complir les instal·lacions tèrmiques per garantir l'eficiència energètica i la seguretat.

4. Condicions del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a executar els serveis de manteniment i/o reparació especificats a continuació :

Manteniment i reparacions preventives. El servei de manteniment i reparacions preventius inclourà una revisió semestral de la galeria de tir (2 revisions anuals), durant les quals es duran a terme les tasques necessàries per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions.

Manteniment correctiu. Es consideraran manteniment correctiu aquelles actuacions o modificacions que, per la seva naturalesa, excedeixin el manteniment ordinari i siguin necessàries per garantir un correcte funcionament de les instal·lacions i la seva fiabilitat.

Manteniment d'urgència: Es consideraran actuacions de manteniment d'urgència aquelles intervencions que, per la seva naturalesa, excedeixin el manteniment ordinari o correctiu, i que siguin imprescindibles per garantir la continuïtat del servei i la seguretat de les persones.

5. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les següents obligacions contractuals en el marc del contracte:

Pagament: L'Ajuntament s'obliga a realitzar els pagaments acordats amb l'empresa contractista segons les condicions establertes en el contracte i en els terminis estipulats.

Compliment de la normativa: L'Ajuntament ha de complir amb totes les normatives i regulacions aplicables en matèria de contractació pública, així com les disposicions legals i administratives pertinents.

Comunicació: L'Ajuntament s'obliga a facilitar una comunicació fluida i eficaç amb l'empresa contractista, designant un responsable del contracte i proporcionant una via de contacte clara i accessible per a consultes, resolució de dubtes i coordinació durant l'execució del contracte.

Subministrament de la informació necessària per garantir l'execució del contracte: L'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa contractista tota la informació necessària i rellevant per garantir l'execució del contracte.

Col·laboració: L'Ajuntament s'obliga a col·laborar amb l'empresa contractista en la realització de proves, la facilitació de l'accés a les instal·lacions municipals i la resolució de qualsevol problema o incidència que pugui sorgir durant l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir el compliment exitós de les seves obligacions.



6. Obligacions contractuals de l'empresa contractista

L'empresa contractista té les següents obligacions en el marc del contracte:

Recursos humans: L'empresa contractista serà plenament responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social derivades de legislació vigent, garantint el compliment normatiu i la protecció dels drets laborals del personal assignat a l'execució del contracte.

A més, la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista no generarà cap tipus de vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament i els empleats de l'empresa contractista encarregats de la prestació del servei.

Ús del Català: L'empresa contractista està obligada a utilitzar el català en totes les seves comunicacions amb l'Ajuntament durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà d'emprar el català en rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general relacionades amb l'objecte del contracte.

Tots els treballs, informes, documents tècnics i lliuraments derivats de l'execució del contracte hauran de ser redactats en català.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal assignat al servei disposi del nivell de coneixement i competència suficient en llengua catalana per comunicar-se amb fluïdesa en l'àmbit d'execució del contracte.

Obligacions mediambiental, socials i laborals: L'empresa contractista ha de complir amb totes les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Això inclou l'obligació a complir les disposicions vigents en matèria de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, promoure la igualtat entre homes i dones, complint amb les condicions salarials dels treballadors/es, conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. Concretament, en el cas d'empreses de 50 treballadors o més, suposa una prohibició per contractar, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent.

Qualitat: L'empresa contractista ha de proporcionar un servei i/o producte de qualitat, seguint les millors pràctiques professionals i complint amb totes les normatives i regulacions aplicables en l'àmbit de l'execució del contracte.

Coordinació: L'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de comunicació i coordinació permanent amb la persona responsable del contracte, ja sigui a través de correu electrònic o d'altres aplicacions tecnològiques disponibles. A aquest efecte, l'empresa ha de designar una persona coordinadora, responsable de:

- Gestionar les incidències i altres qüestions operatives rellevants.
- Donar i rebre instruccions particulars, incloent-hi instruccions en casos d'urgència.
- Presentar informes i respondre a consultes de l'Ajuntament.
- Elaborar i actualitzar els quadrants de treball del personal assignat al servei.



Aquesta persona coordinadora haurà d'estar localitzable, mitjançant telèfon mòbil, i haurà de disposar de les eines informàtiques necessàries per donar suport i gestionar adequadament el servei municipal.

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència o problema a l'Ajuntament per garantir una resposta ràpida i eficaç davant de les eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.

Confidencialitat: L'empresa contractista estarà obligada a mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, protegint la privacitat i els interessos de l'Ajuntament i de tercers implicats. Aquesta obligació es mantindrà vigent tant durant la vigència del contracte com després de la seva finalització, i inclou la prohibició de divulgar, utilitzar o compartir informació sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Garantia: L'empresa contractista garantirà la qualitat i durabilitat de tots els elements i materials reposats en la galeria de tir, tant en les tasques de manteniment com de les de reparació.

El **termini de garantia serà de dos anys**, a comptar des de la data de recepció de cada actuació de reposició o reparació.

Durant aquest període, l'empresa contractista serà responsable de la reparació o substitució immediata, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, de qualsevol element que presenti defectes de fabricació, instal·lació o funcionament, assegurant que la prestació del servei es mantingui en condicions òptimes de seguretat i eficiència.

L'assegurança: L'empresa contractista serà responsable de qualsevol dany causat a la galeria de tir derivat de negligència, imperícia o errors en l'execució de les tasques de manteniment i reparació. Així mateix, assumirà la responsabilitat pels accidents o incidents que puguin produir-se a la instal·lació a conseqüència d'un manteniment defectuós.

Per garantir la cobertura d'aquests riscos, l'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que inclogui:

- Cobertura per danys a tercers.
- Responsabilitat professional i/o de producte.
- Cobertura durant tota l'execució del contracte.

La pòlissa haurà de garantir un import mínim de:

- 750.000 euros de capital assegurat.
- 150.000 euros per víctima.

L'empresa contractista estarà obligada a mantenir aquesta assegurança actualitzada i vigent durant tot el període d'execució del contracte, i haurà d'acreditar-ho davant l'Ajuntament sempre que li sigui requerit.

7. Manteniment PREVENTIU:

L'empresa contractista assumirà íntegrament les despeses derivades del personal, materials i desplaçaments necessaris per a la realització de les tasques de manteniment preventiu i reparació ordinària. Aquestes despeses no podran ser objecte de facturació addicional a l'Ajuntament.

El manteniment preventiu de la galeria de tir consistirà en les següents **actuacions de revisió, manteniment i/o reparació**, considerades tasques de **manteniment i/o reparació**



preventives amb caràcter semestral o 2 intervencions a l'any a pactar temporalitat amb el servei gestor:

a. Sistemes generals

Revisió, comprovació, neteja i manteniment de les reixetes del sistema d'extracció forçada d'aire, incloent-hi la substitució de corretges i filtres amb una periodicitat mínima 2 vegades a l'any.

Revisió, comprovació, manteniment i ajust del sistema d'enllumenat per garantir-ne el correcte funcionament i eficiència energètica i l'adequada il·luminació de la galeria de tir.

Revisió, comprovació, manteniment i ajust dels quadres elèctrics, incloent-hi la detecció i correcció d'anomalies, d'acord amb la normativa electrotècnica vigent.

Revisió, comprovació, manteniment i ajust dels blancs mecànics i del programari de control, incloent-hi l'actualització del programari quan sigui necessari per garantir-ne el correcte funcionament.

Reparació del paviment en un tram de **5 metres de llarg per 3,60 metres d'ample**, comptant des del parabalas, per garantir la seguretat i estabilitat de la superfície de pràctica.

Aspiració de restes de pólvora decantades al paviment de la galeria de tir mitjançant una **aspiradora industrial apta per a ambients potencialment explosius (ATEX)**, de conformitat amb els requisits establerts a la normativa d'aplicació i seguint els protocols de seguretat pertinents.

Neteja de la zona del parabalas i retirada controlada de restes, incloent-hi projectils, amb el seu dipòsit en un **abocador autoritzat**, conforme a la normativa vigent en matèria de gestió de residus perillosos.

b. Sistema parabales

Reposició de làmines parabales necessàries de **1,40 m d'altura**, incloent-hi la substitució i/o instal·lació de **ganxos de subjecció** per a garantir la seguretat i evitar riscos de rebots.

Recol·locació de **làmines parabales reutilitzables** entre primera i segona filera i entre blancs per a evitar agrupaments excessius de projectils, millorant així la seva eficàcia i durabilitat.

c. Sistema anti fragments

Reposició, almenys una vegada a l'any, de **tots els draps de cortines anti fragments de làtex pur de 4 mm d'espessor (4 unitats)**, per garantir la seva funcionalitat i mantenir les condicions òptimes de seguretat.

d. Sistema antirebot

Reposició de cautxú **antirebot** en la zona del parabalas i el frontal de protecció quan es detecti desgast, deteriorament per ús o envelliment, per assegurar la reducció del risc de rebots durant l'ús de la galeria de tir.

8. Manteniment CORRECTIU:

Consistirà en aquelles modificacions o actuacions que siguin necessàries durant el termini de vigència del contracte, i que s'hagin de dur a terme per poder donar servei a les instal·lacions, facilitant el seu correcte funcionament i assegurant la seva fiabilitat.



Aquest criteri serà vàlid també en el cas que en el transcurs d'una revisió periòdica i a criteri de l'adjudicatari i de la unitat responsable del contracte, fos necessari substituir alguna part o element.

Prèviament a l'actuació de manteniment correctiu el contractista haurà de proporcionar pressupost a la unitat responsable del contracte perquè autoritzi els treballs. El cost dels materials necessaris per al manteniment correctiu seran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquests materials es facturaran per separat amb una factura a part de la factura corresponent al manteniment preventiu. El manteniment correctiu serà realitzat sobre la totalitat de les instal·lacions, duent-se a terme sobre les mateixes tota mena d'actuacions tendents a la seva reparació i posada en servei en un termini màxim de 14 dies hàbils (màx. 2 setmanes) a partir de la comunicació, tenint en compte només els dies feiners, i les reparacions hauran d'estar enllestides en el termini de 5 dies hàbils.

Si per l'índole de la reparació requerís més termini, l'adjudicatari ho haurà de notificar raonadament a la unitat responsable del contracte, reservant-se aquesta la facultat de comprovació.

Sempre que es produeixi una substitució de material l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un certificat per garantir que aquest compleix les característiques assenyalades en el present plec.

Si el material substituït no compleix les característiques especificades serà rebutjat des de la unitat responsable del contracte, i s'exigirà la seva substitució per un altre material que compleixi totes les especificacions.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de material de recanvi adequat en estoc permanent de les peces i dels elements que pateixin d'incidències o que el seu desgast sigui més freqüent per poder substituir-ho immediatament.

9. Manteniment d'urgència

L'empresa haurà de disposar d'un sistema permanent d'atenció d'urgències per a la recepció i gestió immediata d'aquestes incidències, garantint una resposta àgil i efectiva.

El termini màxim de resposta no podrà excedir les quaranta-vuit (48) hores hàbils, comptades des de l'hora següent a la comunicació de la incidència.

En cas que la intervenció d'urgència derivi d'una reparació defectuosa prèvia o d'un material en període de garantia, totes les despeses derivades seran responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista, sense que en cap cas puguin ser repercutides a l'Ajuntament.

10. Control i seguiment del contracte

a. Monitoratge del Progrés:

Es realitzarà un seguiment regular per avaluar el progrés del contracte i assegurar-se que es compleixen els terminis establerts. Això pot incloure reunions periòdiques per revisar els avanços, identificar possibles desviacions i prendre les mesures correctives necessàries.

En aquestes reunions, s'analitzarà l'estat d'execució del contracte i es revisarà l'acompliment dels objectius i indicadors establerts. Es verificarà si les tasques encomanades s'estan realitzant adequadament i es detectaran possibles desviacions o problemes que puguin sorgir durant la seva execució.



A més a més, es realitzarà un seguiment del compliment dels terminis acordats i dels estàndards de qualitat establerts (avaluació de la qualitat). Si es detecten desviacions o deficiències, es prendran les mesures correctives necessàries per assegurar el compliment exitós del contracte.

Aquest monitoratge permetrà mantenir una comunicació fluïda i eficaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, resoldre qualsevol incidència o problema de forma oportuna i garantir que el contracte es presta de manera satisfactòria i conforme als requeriments establerts. La transparència i la col·laboració entre les parts seran clau per a l'èxit en l'execució del contracte.

b. Avaluació de la qualitat:

Es realitzaran inspeccions i avaluacions periòdiques per garantir que es compleixen amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte. Això pot incloure la realització d'inspeccions, d'auditories i/o obtenció de retroalimentació dels usuaris finals de la galeria de tir.

Després de cada operació de manteniment i/o reparació, l'empresa contractista haurà de proporcionar un informe de control de qualitat, detallant:

- L'execució del contracte.
- L'estat general de la galeria de tir.
- Qualsevol incidència o recomanació tècnica.

Aquest informe haurà de ser presentat a la persona responsable designada per l'Ajuntament en un **termini màxim de 10 dies naturals** des de la realització de l'actuació, d'acord amb el format establert per l'Ajuntament.

Aquestes pràctiques de control i seguiment asseguraran que el contracte es desenvolupi de manera eficaç, eficient i en compliment de les obligacions contractuals establertes entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. Garantir la qualitat i la transparència en aquesta supervisió és essencial per a l'èxit continuat del contracte i la satisfacció de totes les parts implicades.

11. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura suficient que inclogui les possibles incidències citades durant la vigència del contracte, de conformitat amb les obligacions contractuals de l'empresa contractista recollides en aquest plec de prescripcions tècniques.

12. Relació d'annexes

Aquest plec de prescripcions tècniques no inclou annexes.