

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 1 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11

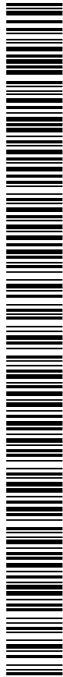


**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI
DE MANTENIMENT DEL PROGRAMA GWIDO, PER LA GESTIÓ DE L'ESCOLA
MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTPEDOR.**

Exp.: 2026000740

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026000740
Codi Segur de Verificació: 3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762 Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32 Pàgina 2 de 29		SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS

INDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte i CPV
- Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Règim jurídic
- Clàusula 4a. Admissió de variants.
- Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- Clàusula 6a. Perfil del contractant.
- Clàusula 7a. Dades econòmiques del contracte.
- Clàusula 8a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 9a. Notificacions
- Clàusula 10a. Aptitud per contractar
- Clàusula 11a. Solvència de les empreses licitadores.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 12a. Presentació de documentació i proposicions.
- Clàusula 13a. Termini de presentació de les proposicions
- Clàusula 14a. Contingut del sobre
- Clàusula 15a. Mesa de contractació
- Clàusula 16a. Comitè d'experts
- Clàusula 17a. Criteri de negociació del contracte
- Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- Clàusula 19a. Garantia
- Clàusula 20a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 21a. Formalització del contracte

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22a. Execució i supervisió.
- Clàusula 23a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.
- Clàusula 24a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats
- Clàusula 25a. Resolució d'incidències

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Clàusula 26a. Abonaments d l'empresa contractista
- Clàusula 27a. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Clàusula 28a. Protecció de dades personals.
- Clàusula 29a. Modificació del contracte
- Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 31a. Suspensió del contracte
- Clàusula 32a. Clàusula ètica

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 3 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Cessió del contracte.

Clàusula 34a. Subcontractació

Clàusula 35a. Revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36a. Recepció i liquidació

Clàusula 37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Clàusula 38a. Resolució del contracte

Clàusula 39a. Règim de recursos.

ANNEXOS

Annex I: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Annex II: Model de proposta econòmica

Annex II: Model declaració responsable sobre el tractament de dades

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 4 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment, suport i assistència associats al programari GWIDO que es fa servir per la gestió integral de l'Escola de Música Municipal de Santpedor. El servei també inclou l'actualització a noves versions, adaptació als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència del contracte i la implementació de noves funcionalitats. El programari de gestió integral es prestarà en modalitat SaaS (software as a Service).

L'escola de música municipal de l'Ajuntament de Santpedor actualment utilitza el programa GWIDO per la seva gestió integral. L'Ajuntament creu convenient a nivell tecnològic continuar utilitzant aquesta solució, ja que s'adeqüen a les necessitats actuals en matèria de gestió que requereix l'escola municipal de música. En aquest sentit, al marge de la correcta prestació de funcionalitats que s'ofereixen actualment, la tecnologia que suporta aquest programari no requereix d'una actualització substancial que aconselli un canvi tecnològic; per tot l'anterior, no es planteja cap solució tecnològica alternativa, atenent al fet que el canvi a una solució diferent a l'actual suposaria un cost econòmic i d'implantació innecessari i ineficient que afegiria complexitat en el tractament de les dades de l'escola.

L'empresa GWIDO RAILWAY, SL és la propietària única i titular de tots els drets del software denominat comercialment "Gwido", tenint tots els drets reservats i protegits; per tant, només el titular determina qui utilitza, distribueix o modifica l'eina informàtica.

Per tot l'anterior, GWIDO RAILWAY, SL és la única empresa autoritzada i homologada expressament per poder realitzar la comercialització, distribució i per a prestar el servei de suport i manteniment de l'eina "Gwido".

L'objecte del contracte també inclou els següents serveis:

- Accés a l'eina via web des de qualsevol dispositiu amb GNU/Linux, OSX, Windows, iOS o Android.
- El conjunt de funcionalitats de l'eina descrites en els presents Plecs de Prescripcions tècniques (PPT).
- Suport i assessorament tècnic en quant a consultes, incidències i actualitzacions de programari, d'acord amb els requisits i característiques tècniques establertes en el present PPT. El servei de suport haurà de prestar-se com a mínim els dies laborables de 8 a 15 h (telefònic i per correu electrònic) amb l'habilitació d'un canal telefònic per avaries o consultes greus, quan la comunicació inicial de la incidència es produeixi entre les 09:00 i les 20:00 hores.
- L'allotjament i l'accés en servidor dedicat al núvol a les solucions de la plataforma, i mantenir disponibles els diferents serveis que dona la plataforma als usuaris i usuàries de la mateixa ininterrompudament, alhora que conservar la integritat i seguretat de la informació que allotgen; és a dir, la totalitat del contingut que compon la plataforma.
- La gestió del canvi i migració de totes les dades obrants en el programari en cas de ser requerida a la finalització del contracte, d'acord amb proposta consensuada de gestió.

Per tant, es tracta d'un contracte mixt de serveis i subministraments, essent la prestació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 5 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



principal la de serveis, degut a que els serveis suposen un major import en el contracte perquè es tracta d'un servei al núvol i pràcticament la majoria de requeriments del contracte van associats al servei.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat de la contractació

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3a. Règim jurídic

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte de serveis de manteniment de la llicència del programari GWIDO que es fa servir per la gestió de l'Escola de Música Municipal de Santpedor, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 4a. Admissió de variants

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

La adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant **procediment negociat sense publicitat conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP i article 170 de la LCS per motius d'exclusivitat**.

Clàusula 6a. Perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Clàusula 7a. Dades econòmiques del contracte

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n



1) El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat de **1.539,12€** (inclòs 21% IVA), tal i com es detalla a continuació:

	Import	21% d'IVA	Pressupost base licitació
Preu Contracte 1r.any	636€	133,56€	769,56€
Preu contracte 2n.any	636€	133,56€	769,56€
Total	1.272,00€	267,12€	1.539,12€

El cost de la renovació de la llicència d'aquest programari es calcula en funció del nombre d'alumnes de llarga durada:

- De 150 a 399 alumnes: 636 € + IVA

2) El valor estimat del contracte ascendeix a **2.544€**, tal com es detalla a continuació:

	CONTRACTE	PRÒRROGA	TOTAL VEC
Preu Contracte 1r.any	636€		
Preu contracte 2n.any	636€		
1a. Pròrroga		636€	
2a.Pròrroga		636€	
Total	1.272,00€	1.272,00€	2.544€

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i haurà d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats.

3) Existència de crèdit.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. El finançament es preveu que es faci a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 73.326.22798.
Es dotarà de consignació a les corresponents aplicacions pressupostàries de les successives anualitats.

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 7 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



Clàusula 8a. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys amb i es preveu la possibilitat de pròrroga per 2 anys més, d'any en any, sense que la durada total del contracte pugui superar el termini màxim de 4 anys, pròrroques incloses. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Clàusula 9a. Notificacions.

Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM. Els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

A aquests efectes, les empreses licitadores indicaran l'adreça de correu electrònic i designaran les persones autoritzades a rebre les notificacions.

El termini per considerar rebutjada una notificació és de cinc dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Per poder accedir a la notificació cal identificar-se mitjançant certificat digital.

La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament www.santpedor.cat

Clàusula 10a. Aptitud per contractar.

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 8 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



Clàusula 11a. Solvència de les empreses licitadores.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

S'acreditarà de la següent forma:

1. Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de les dades que constin inscrites en el RELI o ROLECE, sempre que estiguin vigents

-Documentació relativa a l'acreditació d'exclusivitat en la prestació del servei objecte.
Documentació acreditativa de les característiques funcionals previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 9 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12a. Presentació de documentació i proposicions

Com que el contracte es licita per procediment negociat amb un únic empresari d'acord amb la clàusula 2, es convidarà a l'única empresa que pot realitzar la prestació per tal que presenti la seva oferta, d'acord amb l'article 170 de la LCSP.

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en **un únic sobre**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 10 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 11 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /

Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp /

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 12 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



Format documental: .pdf /
Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

Clàusula 13a. Termini de presentació.

El termini per a la presentació de proposicions és de **15 dies naturals**, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament.

Clàusula 14. Contingut del sobre

L'oferta es presentarà en un únic sobre, atès que en el present procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels qual depengui d'un judici de valor.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 13 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



SOBRE ÚNIC:

Haurà de contenir la documentació següent:

DOC 1- Declaració responsable.

La declaració responsable que figura com annex I a aquest plec.

DOC 2.Proposició econòmica i relativa als criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula 17 d'aquest Plec, segons el model normalitzat establert en l'**annex II**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

DOC 43 Document de compromís de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, segons clàusula 29a., segons el model normalitzat establert en l'**annex III**, que està incorporat a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signats de la declaració responsable.

Clàusula 15a. Mesa de contractació.

En aquesta licitació no hi haurà mesa de contractació en aplicació de l'article 170 LCSP, i hi haurà òrgan de valoració de les ofertes.

Clàusula 16a.Comitè d'experts

No es requereix perquè no es té en compte cap criteri de judici de valor.

Clàusula 17. Criteri de negociació del contracte

Els aspectes objecte de negociació en la present contractació són els següents:

Oferta econòmica màxim 100 punts

Les ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades de conformitat amb la normativa aplicable i en concret l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, rebran una puntuació d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 14 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



Punts oferta a valorar= (100 x preu oferta més baixa) / preu oferta a valorar

Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026000740
Codi Segur de Verificació: 3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762 Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32 Pàgina 15 de 29		SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec, excepte que disposi de classificació contractista que es detalla en aquest plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

En el seu cas.

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 16 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) , presentaran la següent documentació:

- 1) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatiu tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica
-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatiu al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.
Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.
- 2) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.
A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici aquesta dada mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.
- 3) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026000740
Codi Segur de Verificació: 3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762 Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32 Pàgina 17 de 29		SIGNATURES 1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



159.4.f).4º de la LCSP.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 19a. Garantia definitiva

En virtut de la quantia del contracte i realitzant una interpretació extensiva del que seria el procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6.f) s'eximeix de la constitució de garantia.

Clàusula 20a. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Execució i supervisió.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 18 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 23a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable de l'Escola Municipal de Música de Santpedor.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 24a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- 1.- Incompliment reiterat o molt greu dels termes del contracte.
- 2.- Reiteració: en cas de quatre faltes greus en el període d'un any.
- 3.- Fraus o negligència en l'execució del contracte

Es consideren faltes greus les següents:

- 1.- No facilitar a l'Ajuntament la informació i/o documentació que aquest li sol·liciti en referència a les actualitzacions del Gwido.
- 2.- No solucionar problemes derivats de problemes del Gwido no atribuïbles a l'ajuntament.
- 3.- No solucionar problemes derivats del mal funcionament del Gwido no atribuïbles a l'ajuntament.

Es consideraran infraccions lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 19 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



**Ajuntament
de Santpedor**

produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 25a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 26a. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factura anual relativa al servei contractat.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 20 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



- serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 27a. Condicions especials d'execució.

Són condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial del contracte la següent:

- La prestació del servei s'ha de dur a terme amb d'acord amb les condicions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 28a. Obligacions essencials del contracte

- Les condicions especials d'execució que tinguin consideració d'obligació essencial en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Clàusula 29a. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Santpedor com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del*

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 21 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Secretaria General de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà signar document de compromís (Annex II) de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Tenint en compte que el contracte actual requereix el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació de l'adjudicatari	El futur adjudicatari haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte hi ha tractament de dades següent:

Dades de l'alumnat: nom, cognoms d'alumnes i pares i/o tutors; telèfons, adreces, e-mails de contacte, números de comptes bancaris i informes d'alumnes.

La gestió del servei comporta el tractament de dades bàsiques, i podria comportar el d'alguna dada de categoria d'especial protecció

Per a la gestió del servei el contractista ha de complir amb allò que disposa l'esquema nacional de seguretat, i ha d'adoptar les mesures de seguretat que li corresponen pel nivell

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 22 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



de dades que tracta

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquestes obligacions són de caràcter essencial.

Clàusula 30a. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte

Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

Clàusula 32a. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. 41

Clàusula 33a. Clàusula ètica.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 23 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



- contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 35a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36a. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

Clàusula 37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 24 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Clàusula 38a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 del LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Santpedor puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Per reiterats incompliments de condicions especials d'execució, quan es produeixi afectació greu del resultat del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Clàusula 39a. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 25 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de servei del manteniment de la llicència del programari GWIDO que es fa servir per la gestió de l'Escola de Música Municipal de Santpedor (expedient 2026000740) DECLARO:

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 26 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



- Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

- En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

☐ NO ☐ SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

- En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ NO ☐ SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Nom grup empresarial:
- Raó social de les empreses que formen part.
- En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ NO ☐ SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

- En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

☐

No, ni al RELI ni al ROLECE

☐

Sí, està inscrita al RELI

☐

Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

- Que respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐

Està subjecte a l'IVA

☐

Esta no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐

Està subjecte a l'IAE

☐

Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu professional	electrònic	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament les pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.



SIGNATURA ELECTRÒNICA

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra. _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____, NIF _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de servei del manteniment de la llicència del programari GWIDO que es fa servir per la gestió de l'Escola de Música Municipal de Santpedor (expedient 2026000740) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

	Import licitació S/IVA	Import proposta S/IVA	IVA 21%	Import total proposta
Preu Contracte anual	636€	€	€	€
Total	1.272,00€	€	€	€

(Signatura electrònica licitador/a)

Codi Segur de Verificació:
3cb4814a-49d3-410a-be3d-299c22452a72
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27914762
Data d'impressió: 13/05/2026 10:26:32
Pàgina 29 de 29

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (TCAT) (Vicesecretària), 08/05/2026 11:11



ANNEX III

DOCUMENT DE COMPROMÍS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra _____ en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) _____ amb
NIF _____ declara:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta.
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Que els servidors o els serveis associats d'aquest contracte es troben en una ubicació a on és aplicable i que han de complir amb les obligacions establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679

(Signatura electrònica licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n