



**Expedient 1288/2025**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS I VENDA D'ENTRADES PER INTERNET I TAQUILLA (2026-2029)**

Tramitació: **ORDINÀRIA.**

Procediment d'adjudicació: **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP).**

Descripció del contracte: **sistema de gestió d'esdeveniments i de venda d'entrades per Internet i taquilla.**

Pressupost base de licitació: **14.000,00 € (IVA inclòs)**

Tipificació contracte: **SERVEIS.**

Codis CPV: **72000000 – Serveis informàtics.**

Òrgan de contractació: **JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Òrgan destinatari: **ÀREA DE DRETS SOCIALS I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (CULTURA)**

**1. Objecte del contracte**

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques per a la contractació d'un sistema de gestió d'esdeveniments i de venda d'entrades per Internet i taquilla per a la programació cultural de l'Ajuntament de Castellterçol.

El sistema haurà de permetre la gestió integral de la venda d'entrades i de la gestió d'esdeveniments associats, tant en línia com presencial, així com el control d'accessos i la gestió administrativa associada als espectacles i activitats culturals.

El servei donarà suport principalment als espais següents:

- Centre Espai Escènic (CEE) amb una capacitat aproximada de 226 localitats.
- Plaça Vella, espai exterior habilitat per a esdeveniments culturals amb una capacitat aproximada de 300 localitats.





## 2. Característiques de la prestació contractada

L'adjudicatari haurà de proporcionar el servei a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Així mateix, serà responsable de gestionar i assumir el cost dels trasllats necessaris per a la prestació del servei en relació a la venda d'entrades actual gestionada a través de la plataforma entrapolis.com. Actualment en funcionament amb el servei Pla PRO d'Entràpolis i on es disposa de les plantilles del Centre Espai Escènic (CEE) i la plaça Vella.

La plataforma haurà de permetre:

- Venda d'entrades per Internet.
- Venda d'entrades en taquilla.
- Gestió d'un nombre il·limitat d'esdeveniments durant la vigència del contracte.
- Venda d'entrades numerades.
- Venda d'abonaments.
- Aplicació de codis de descompte o promocions.
- Control d'accessos mitjançant codis QR.
- Gestió d'inscripcions i dels pagaments associats.
- Generació d'informes i exportació de dades.

El sistema haurà de funcionar mitjançant una plataforma web accessible des de navegadors estàndard, sense necessitat d'instal·lacions complexes als equips municipals.

## 3. Sistema de venda d'entrades en línia

La plataforma haurà de permetre la venda d'entrades a través d'Internet amb les funcionalitats següents:

- Integració amb la web municipal o portal de venda habilitat.
- Publicació d'esdeveniments amb informació detallada.
- Possibilitat d'incloure imatges i/o vídeos dels espectacles.
- Creació d'URL específiques per a cada esdeveniment.





## Ajuntament de Castellterçol

- Procés de compra senzill i adaptat a dispositius mòbils.
- Confirmació automàtica de la compra mitjançant correu electrònic.
- Enviament de recordatoris automàtics als assistents.
- Generació d'entrades en format digital amb codi QR.
- Possibilitat d'impressió de les entrades amb logotip personalitzat de l'Ajuntament.

### 4. Interoperabilitat amb la web municipal

La plataforma de venda d'entrades haurà de permetre la integració amb la web municipal de l'Ajuntament de Castellterçol o amb altres plataformes digitals municipals.

En aquest sentit, el sistema haurà de permetre:

- La integració mitjançant enllaços, widgets o sistemes embeguts dins de la web municipal.
- La publicació dels esdeveniments i la venda d'entrades sense que l'usuari hagi d'abandonar necessàriament l'entorn web municipal.
- La possibilitat d'integració amb agendes culturals municipals o altres sistemes d'informació cultural.

Aquesta integració haurà de realitzar-se sense costos addicionals per a l'Ajuntament, més enllà dels previstos en el contracte.

### 5. Sistema de venda en taquilla

La plataforma haurà de permetre la venda presencial d'entrades a taquilla amb les funcionalitats següents:

- Gestió de la disponibilitat de localitats en temps real.
- Venda d'entrades numerades.
- Impressió de tiquets mitjançant impressora estàndard.
- Integració amb terminals de pagament (TPV).
- Possibilitat de gestió d'anul·lacions i devolucions d'entrades.
- Acceptació de pagaments amb targeta i altres mitjans electrònics compatibles amb els TPV utilitzats per l'Ajuntament.





## 6. Gestió del pati de butaques

El sistema haurà d'incloure una eina de configuració del pati de butaques que permeti:

- Definir el mapa de seients del Centre Espai Escènic.
- Assignar preus per zones o sectors.
- Gestionar la disponibilitat de localitats per a cada espectacle.
- Visualitzar gràficament les localitats disponibles durant el procés de compra.

## 7. Control d'accessos

El sistema haurà d'incloure un mecanisme de control d'accessos als espectacles que permeti:

- Validació d'entrades mitjançant codi QR.
- Utilització d'una aplicació mòbil o dispositiu lector compatible amb el sistema de validació d'entrades.
- Validació en temps real de les entrades.
- Control d'entrades utilitzades i no utilitzades.
- Possibilitat de validació d'entrades en mode fora de línia, en cas d'absència de connexió a Internet.

## 8. Eines de gestió i informes

La plataforma haurà de disposar d'un entorn de gestió per al personal municipal que permeti:

- Consultar l'estat de les vendes.
- Gestionar esdeveniments i programació.
- Controlar les dades d'assistència.
- Exportar informació en formats estàndard (Excel, CSV o similars).
- Generar informes de vendes, ocupació i ingressos.

## 9. Implantació i formació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- Configuració inicial del sistema.





## Ajuntament de **Castellterçol**

- Configuració del mapa de butaques del Centre Espai Escènic.
- Configuració del mapa de seients de l'espai exterior de la Plaça Vella per a esdeveniments amb control d'aforament, com la Dansa de Castellterçol i el Ball del Ciri.
- Adaptació del sistema a les necessitats de l'Ajuntament.
- Formació bàsica al personal municipal responsable de la gestió del servei.

### **10. Suport tècnic i manteniment**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Manteniment i actualització del sistema.
- Resolució d'incidències tècniques.
- Suport tècnic per al personal municipal.
- Canal d'assistència en horari laboral.

### **11. Protecció de dades i gestió dels pagaments (RGPD)**

La plataforma haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la normativa estatal aplicable.

A aquest efecte:

1. L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament de les dades personals dels usuaris del sistema de venda d'entrades.
2. Les dades personals recollides durant el procés de compra d'entrades només podran ser utilitzades per a la gestió de les activitats culturals i no podran ser cedides a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.
3. El sistema haurà de garantir:
  - Emmagatzematge segur de les dades.
  - Comunicacions xifrades (protocol HTTPS).
  - Ubicació dels servidors dins de la Unió Europea o en països amb nivell adequat de protecció de dades.
  - Control d'accessos a la plataforma.





## Ajuntament de **Castellterçol**

- Compliment de les mesures de seguretat exigides per la normativa vigent.
  - Realització de còpies de seguretat periòdiques de la informació emmagatzemada en el sistema.
4. Pel que fa als pagaments en línia, la plataforma haurà de garantir:
- Compliment dels estàndards de seguretat en pagaments electrònics.
  - Integració amb sistemes de pagament segurs (TPV virtual o equivalents).
  - Protecció de les dades bancàries dels usuaris.
5. En cap cas l'Ajuntament assumirà la custòdia directa de dades bancàries dels usuaris si aquestes són gestionades mitjançant plataformes de pagament segures externes.

L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar amb l'Ajuntament el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

### **12. Propietat i accés a les dades**

L'Ajuntament de Castellterçol serà el titular de totes les dades generades en el marc de l'activitat de venda d'entrades i gestió d'esdeveniments.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- L'accés permanent de l'Ajuntament a les dades de vendes.
- La possibilitat d'exportació de dades.
- La restitució de tota la informació en finalitzar el contracte.

### **13. Continuitat del servei i migració de dades**

En cas de finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la transferència de tota la informació i dades generades pel sistema, incloent vendes, usuaris i estadístiques, en un format interoperable que permeti la seva migració a un altre sistema.

Així mateix, haurà de facilitar la continuïtat del servei durant el procés de transició cap a una nova plataforma si així ho requereix l'Ajuntament.

La transferència de dades haurà de realitzar-se sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

### **14. Política de comissions i preu de les entrades**





L'empresa adjudicatària no podrà aplicar comissions addicionals al comprador final ni alterar el preu de les entrades establert per l'Ajuntament sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Qualsevol cost associat al servei haurà d'estar degudament reflectit en l'oferta presentada en el procés de licitació.

### **15. Transparència en les comissions del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la transparència total en els costos associats al servei de venda d'entrades.

En aquest sentit:

- No es podran aplicar comissions ocultes, despeses de gestió addicionals o recàrrecs no previstos en l'oferta econòmica presentada en el procés de licitació.
- Qualsevol comissió aplicable a la venda d'entrades haurà d'estar clarament definida i inclosa en l'oferta presentada per l'empresa licitadora.
- En cap cas es podran repercutir costos addicionals al comprador final sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- El sistema de venda haurà de mostrar de forma clara i transparent el preu final de l'entrada abans de la confirmació de la compra.

### **16. Posada en funcionament**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei de venda d'entrades sense interrupcions en la programació cultural municipal.

### **17. Propietat de l'espai de venda en línia**

En cas que el sistema de venda d'entrades utilitzi un portal o domini específic per a la comercialització de les entrades, aquest haurà d'estar vinculat institucionalment a l'Ajuntament de Castellterçol.

En particular:

- El domini o subdomini utilitzat per a la venda d'entrades haurà de poder estar sota control de l'Ajuntament o configurat com a subdomini de la web municipal.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar aquest espai de venda per promocionar altres esdeveniments o serveis aliens a l'Ajuntament sense autorització expressa.





## Ajuntament de Castellterçol

- En finalitzar el contracte, l'Ajuntament haurà de poder mantenir l'espai de venda o redirigir-lo cap a una nova plataforma sense pèrdua de continuïtat per als usuaris.

### **18. Retribució de la prestació contractada**

El valor estimat (VE) del contracte és de 11.570,25 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista.

S'ha fet una estimació pels quatre anys de prestació del contracte.

Durada del contracte: 4 anys (2026–2029)

Import anual estimat: 2.892,56 € anuals (IVA exclòs)

Import total IVA inclòs: 14.000 €

El contracte podrà contemplar, addicionalment, un percentatge màxim de comissió per entrada venuda, que haurà d'estar inclòs en l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores i no podrà superar el límit econòmic establert en el pressupost base de licitació.

### **19. Termini de durada i pressupost de licitació**

La durada del contracte serà de 4 anys. Sense possibilitat de pròrroga.

L'inici de les prestacions serà a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

### **20. Forma i terminis de pagament**

El contractista facturarà d'acord amb el sistema de retribució establert en el contracte, corresponent al servei de plataforma de venda d'entrades i als serveis associats. La facturació es podrà realitzar per esdeveniment finalitzat o amb periodicitat acordada amb l'Ajuntament.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la factura, el responsable del contracte informará que els serveis han estat efectivament prestats i que s'han executat correctament.

El pagament de la prestació contractada es farà efectiu mitjançant transferència bancària en els terminis legalment establerts.

### **21. Recursos humans**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el personal mínim pel servei contractat.

### **22. Aspectes organitzatius**

L'Ajuntament haurà de garantir la supervisió del servei designant una persona tècnic de l'Àrea de Drets Socials vinculada a Cultura per la part administrativa i delegant la





competència dels seguiment de la part tècnica d'execució del contracte a la figura tècnica de l'informàtic comarcal.

### **23. Obligacions del contractista**

1. L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics (maquinària amb software i hardware necessaris), humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades.
2. Desenvolupar les activitats i els serveis previstos.
3. El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant l'Ajuntament de Castellterçol eximit de responsabilitat per qualsevol incompliment.
4. El preu inclou totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar pel compliment de les prestacions contractades.

### **24. Gestió d'incidències**

Per part de l'Ajuntament de Castellterçol es designarà un tècnic de referència per a la gestió de qualsevol incidència.

Caldrà que l'empresa adjudicatària anomeni una persona interlocutora per a les comunicacions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

