

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT, PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS PER A PÀGINES WEB A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_26000023		
<b>Objecte del contracte</b>	Servei de manteniment, programació i gestió de continguts per a pàgines web		
<b>Codi CPV</b>	72413000-8 Serveis de disseny de llocs web	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	349.268,68 €
		<b>Import PBL (sense IVA)</b>	288.651,80 €
<b>Tipificació del contracte</b>	Serveis (administratiu)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat en la Gerència)		
<b>Departament econòmic</b>	Gerència ICUB		
<b>Òrgan destinatari</b>	Departament Comunicació		

Institut de Cultura de Barcelona  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ÍNDIX

<b>1.</b>	<b>Objecte i règim jurídic</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Durada del contracte</b> .....	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Òrgan de contractació i perfil de contractant</b> .....	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b> .....	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Publicitat de la licitació</b> .....	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>Requisits de capacitat i solvència de les licitadores</b> .....	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Documentació que han de presentar les licitadores</b> .....	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes</b> .....	<b>14</b>
<b>10.</b>	<b>Criteris de valoració de les ofertes</b> .....	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>Mesa de contractació</b> .....	<b>26</b>
<b>12.</b>	<b>Obertura de les proposicions</b> .....	<b>27</b>
<b>13.</b>	<b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b> ..	<b>27</b>
<b>14.</b>	<b>Garantia</b> .....	<b>28</b>
<b>15.</b>	<b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b> .....	<b>29</b>
<b>16.</b>	<b>Execució del contracte</b> .....	<b>30</b>
<b>17.</b>	<b>Abonaments a la contractista</b> .....	<b>30</b>
<b>18.</b>	<b>Revisió de preus</b> .....	<b>30</b>
<b>19.</b>	<b>Responsable del contracte</b> .....	<b>30</b>
<b>20.</b>	<b>Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista</b> .....	<b>31</b>
<b>21.</b>	<b>Modificació del contracte</b> .....	<b>33</b>
<b>22.</b>	<b>Recepció i termini de garantia</b> .....	<b>34</b>
<b>23.</b>	<b>Subcontractació</b> .....	<b>34</b>
<b>24</b>	<b>Cessió del contracte</b> .....	<b>36</b>
<b>25</b>	<b>Demora en les prestacions</b> .....	<b>36</b>
<b>26</b>	<b>Responsabilitat en l'execució del contracte</b> .....	<b>36</b>
<b>27</b>	<b>Resolució del contracte</b> .....	<b>39</b>
<b>28</b>	<b>Recursos legals de les licitadores</b> .....	<b>39</b>
<b>29</b>	<b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b> .....	<b>40</b>
	<b>ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC</b> .....	<b>42</b>
	<b>ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE</b> .....	<b>44</b>
	<b>ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial</b> .....	<b>45</b>
	<b>ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS</b> .....	<b>46</b>

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

<b>ANNEX V. Seguretat i Sistemes d'Informació.....</b>	<b>50</b>
<b>ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris valuables de forma automàtica.....</b>	<b>51</b>

## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei de manteniment, programació i gestió de continguts per a pàgines web.
- 1.1.2.** El cicle productiu de l'objecte del contracte té les següents fases:
- 1.1.3.** .- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció de la prestació del servei.  
 .- El cost de producció.  
 .- La utilització i el manteniment  
 .- Contractació i formació de recursos humans  
 .- Captació de recursos humans, formació i capacitat en les diferents fases del cicle productiu.  
 .- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.  
 .- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- 1.1.4.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
  - El preu ofert no pot ser superior al 35% dels criteris de valoració.
- 1.1.5.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** D'acord amb l'article 17 LCSP, el règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2.** Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.
- 1.2.3.** Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**1.2.4.** A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

**2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

**2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

**2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** corresponent a una durada inicial del contracte de 2 anys és de **349.268,68 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 288.651,80 euros, **pressupost net**
- 60.616,88 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

**2.1.2.** D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

**2.1.3.** El pressupost màxim indicat inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es finança amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb la distribució per anualitats, tenint en compte la data d'inici i finalització del contracte, que no coincideix necessàriament amb l'any natural:

Any	Orgànic	Econ.	Programa	Import Base	IVA (21%)	Import Total
2026	0423	21601	33011	48.108,63 €	10.102,81 €	58.211,44 €
2027	0423	21601	33011	144.325,90 €	30.308,44 €	174.634,34 €
2028	0423	21601	33011	96.217,27 €	20.205,63 €	116.422,90 €
<b>Total</b>				<b>288.651,80 €</b>	<b>60.616,88 €</b>	<b>349.268,68 €</b>

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

A efectes merament informatius i com a referència de càlcul, **el pressupost net corresponent a una anualitat completa** del contracte (sense IVA) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos laborals (inclosa SS)	124.280,64 €
<b>Total</b>	<b>124.280,64 €</b>

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	8.018,11 €
<b>Total</b>	<b>8.018,11 €</b>
Benefici industrial	Import €
<b>Benefici industrial</b>	<b>12.027,16 €</b>
<b>Total de costos</b> (directes + indirectes + benefici industrial)	<b>144.325,90 €</b>

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni: 99001355011983). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

En el sector de la consultoria TIC i amb personal amb experiència com la que es precisa en el present contracte, els preus de mercat solen ser superiors als preus de conveni. Per aquest motiu, per l'establiment del preu de licitació s'ha pres com a referent la següents fons d'informació:

- Font: Guía del Mercado Laboral 2025, Hays Recruiting Experts Worldwide.

Específicament, s'ha establert un valor representatiu dels referenciats per les següents categories professionals:

- Cap de projecte amb una experiència de 5 anys o superior
- Programador sènior amb una experiència de 5 anys o superior
- Programador junior amb una experiència d'entre 2 i 5 anys
- Director d'art amb una experiència de 5 anys o superior
- Dissenyador gràfic amb una experiència d'entre 2 i 5 anys
- Redactor de continguts amb una experiència d'entre 2 i 5 anys

El següent quadre reflecteix el contingut dels elements atesos per a l'obtenció de preu/hora de licitació:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Perfil	Salari Hays jornada completa	Hores anuals reals	Salari real	Preu hora	Seguretat social	Benefici industrial	Costos estructurals	Preu/hora de licitació	Salari brut
Cap de projecte	70.000 €	<b>257,6</b>	9.929,52 €	38,55 €	9,25 €	4,63 €	3,08 €	55,51 €	14.299,38 €
Programador senior 1	60.000 €	<b>676,2</b>	22.341,41 €	33,04 €	7,93 €	3,96 €	2,64 €	47,58 €	32.174,81 €
Programador senior 2	60.000 €	<b>676,2</b>	22.341,41 €	33,04 €	7,93 €	3,96 €	2,64 €	47,58 €	32.174,81 €
Programador junior 1	42.000 €	<b>483</b>	11.170,70 €	23,13 €	5,55 €	2,78 €	1,85 €	33,30 €	16.083,90 €
Programador junior 2	42.000 €	<b>483</b>	11.170,70 €	23,13 €	5,55 €	2,78 €	1,85 €	33,30 €	16.083,90 €
Director d'art	58.000 €	<b>322</b>	10.284,14 €	31,94 €	7,67 €	3,83 €	2,56 €	45,99 €	14.808,78 €
Dissenyador gràfic junior	35.000 €	<b>161</b>	3.102,97 €	19,27 €	4,63 €	2,31 €	1,54 €	27,75 €	4.467,75 €
Redactor de continguts	32.000 €	<b>561</b>	9.885,46 €	17,62 €	4,23 €	2,11 €	1,41 €	25,37 €	14.232,57 €
Totals		<b>3620</b>	100.226,32 €						144.325,90 €

**3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

**3.0.1.** El **VEC** és de **692.764,32 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions (20%)	Suma
<b>2026</b>	48.108,63 €		9.621,73 €	57.730,36 €
<b>2027</b>	144.325,90 €		28.865,18 €	173.191,08 €
<b>2028</b>	96.217,27 €	48.108,63 €	28.865,18 €	173.191,08 €
<b>2029</b>		144.325,90 €	28.865,18 €	173.191,08 €
<b>2030</b>		96.217,27 €	19.243,45 €	115.460,72 €
<b>TOTAL</b>				<b>692.764,32 €</b>

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'**Esquema Nacional de**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**Seguretat (ENS).** Els plecs de prescripcions administratives incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

## 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a partir de l'1 de setembre de 2026 o a partir de la signatura de l'acta d'inici si aquesta fos posterior, i tindrà una durada de 24 mesos.

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de 24 mesos addicionals per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

## 5. Òrgan de contractació i perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de data 13 de desembre de 2024 de Presidència, i la persona interlocutora per aquest contracte és el senyor Òscar Domènech Sagarra, tècnic del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona ([odomenechs@bcn.cat](mailto:odomenechs@bcn.cat))

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 6.0. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 6.1. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.
- 6.2. La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 22 de la LCSP.

## 7. Publicitat de la licitació

- 7.1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.
- 7.2. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 8.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 8.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 8.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 8.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 8.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 8.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 8.8. Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjos d'acreditació dels articles 87 i 90 LCSP i l'article 11.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**8.9.** Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

**8.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **1.039.146,50 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**8.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **349.268,68 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinaria, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

Equips tècnics:

- **Responsable del Servei / Cap de projecte**
  - Grau universitari en Informàtica, Telecomunicacions o equivalent.
  - Experiència mínima de 5 anys.
- **Programador/a web Sènior**
  - Grau universitari en Informàtica, Telecomunicacions o equivalent.
  - Experiència mínima de 5 anys.
  - Experiència mínima de 5 anys en programació Drupal.
- **Programador/a web Júnior**
  - Grau universitari en Informàtica, Telecomunicacions o equivalent.
  - Experiència mínima de 2 anys
  - Experiència mínima de 2 anys en inserció de continguts en Drupal.
- **Director/a d'art**
  - Grau universitari en disseny gràfic, creació digital o equivalent.
  - Experiència mínima de 5 anys.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- **Dissenyador/a web Júnior**
  - Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic, creació digital o equivalent.
  - Experiència mínima de 2 anys.
  
- **Redactor de continguts**
  - Llicenciatura o Grau en Periodisme o equivalent.
  - Experiència mínima de 2 anys.
  - Certificat de nivell C1 de català i C1 d'anglès.

Mitjans materials:

- **Llicències de Microsoft 365 pel seu personal.**

L'empresa garantirà que el personal treballarà amb Microsoft 365 o software 100% compatible per adaptar-se als estàndards de treball de l'ICUB, per garantir un intercanvi d'informació òptim i per establir un marc de treball col·laboratiu amb el personal de l'ICUB vinculat al contracte.

- **Software de gestió de projectes.**

L'empresa garantirà l'accés de l'ICUB a un software de gestió de projectes que permeti el seguiment de les tasques previstes, en marxa i ja realitzades, a més del seguiment de les hores i el pressupost consumit desglossat pels diversos perfils adscrits al contracte.

- **Software de ticketing.**

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de ticketing per a la gestió d'incidències amb l'objectiu de garantir un registre centralitzat, traçabilitat completa i resolució eficient dels problemes. L'ICUB haurà de tenir accés a aquest sistema tant per la comunicació d'incidències com pel seu seguiment. Aquest software permetrà prioritzar tasques, assignar responsables i monitoritzar els temps de resposta, assegurant el compliment dels nivells de servei establerts i la transparència en la comunicació amb el client.

D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat

- **Accreditació ISO/IEC 20000-1:2018 o equivalent que determina un marc per l'establiment d'un sistema de gestió de serveis de Tecnologies de la Informació (TI).**

Aquesta norma ajuda les organitzacions a establir la política i objectius de la gestió de serveis i a comprendre com es poden gestionar els aspectes importants, aplicar els controls necessaris i establir objectius clars per millorar la prestació de serveis de TI. Permet que una organització gestioni la seva

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

obligació de complir els requisits legals aplicables i altres obligacions de les parts interessades, i comprovar-ne periòdicament l'estat de compliment. Això permet una millora contínua del sistema de gestió per augmentar-ne el rendiment i representa un valor afegit pel contracte.

- **ISO 27001:2022 o equivalent que especifica els requisits necessaris per establir, implantar, mantenir i millora un sistema de gestió de la seguretat de la informació.**

Aquesta norma garanteix uns estàndards de seguretat i bones pràctiques en la seguretat de la informació representa un valor afegit que protegeix de les amenaces i riscos contra la informació. Aquesta norma incorpora les processos de la seguretat dins la gestió de l'organització i és un valor afegit pel contracte.

- **ENS (Esquema Nacional de Seguridad).**

L'ENS estableix els principis bàsics i els requisits mínims per garantir la seguretat de la informació en l'ús de mitjans electrònics per part de les administracions públiques i els seus proveïdors. Aquesta acreditació assegura que l'organització disposa d'un marc normatiu i tècnic que protegeix la informació i els serveis davant amenaces, garantint la disponibilitat, integritat, traçabilitat, autenticitat i confidencialitat. Representa un valor afegit pel contracte, ja que reforça la confiança en el compliment de les obligacions legals i en la protecció dels actius d'informació.

**8.10.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

**8.11.** Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

## **9. Documentació que han de presentar les licitadores**

**9.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

**9.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 9.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 9.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

**9.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).**

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).**

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**9.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B**

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

**9.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C**

El **Sobre C** ha de contenir:

- 2) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", oferta econòmica inclosa (annex V).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

**10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes**

- 9.1. De conformitat amb el que la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida és mínim de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).
- 9.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00h hores de l'endemà del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
 Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
 Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
 Format de text estàndard: .rtf.  
 Format de text natiu Star Office: .sxw  
 Format de text natiu de Abiword: .abw  
 Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
 Format gràfic: .jpg  
 Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
 Format gràfic: .tiff | .tif  
 Format OpentDocument text: .odt  
 Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
 Format OpentDocument presentació: .odp  
 Format OpentDocument imagen: .odi  
 Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
 Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

**10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a 40,00 punts):

- **Criteri B1.** Per la descripció i proposta funcional als requeriments tècnics establerts en els apartats 4 i 5 del PPT (fins a 14,00 punts)
- **Criteri B2.** Per la descripció i proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts en l'apartat 6 del PPT (fins a 6,00 punts)
- **Criteri B3.** Per la qualitat de la proposta de metodologia i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats, 4, 5 i 6 del PPT (fins a 16,00 punts)
- **Criteri B4.** Per la proposta de sistemes de control i assegurament de la qualitat del servei (fins a 4,00 punts)

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 60,00 punts):

- **Criteri C1.** L'oferta econòmica (fins a 30,00 punts)
- **Criteri C2.** Per la millora en el temps de resposta de les incidències, segons la clàusula 3.2.3.3 del PPT (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C3.** Per la millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevinguts emmarcats en el projecte, segons la clàusula 3.2.2 del PPT (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C4.** Per la millora relativa a la formació acreditada en accessibilitat digital WCAG 2.1 (fins a 5,00 punts)
- **Criteri C5.** Per la millora relativa a la formació certificada en Drupal 10 (fins a 5,00 punts)

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 40,00 PUNTS):**

Per a la valoració del criteris valorables mitjançant judici de valor, s'ha de presentar un Pla de Treball on el licitador ha de descriure detalladament com donarà resposta als requeriments descrits en el PPT.

El licitador ha d'exposar la seva comprensió del projecte, les línies principals de la seva estratègia i les respostes als requeriments tècnics de forma completa, argumentada, personalitzada a l'objecte concret d'aquest projecte i exemplificada, en els casos que correspongui.

Aquest document ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN A4 a una cara enumerades (sense comptar la portada ni índex), en lletra Arial 11 i espaiat 1,15 punts. No es tindran en compte en la valoració les pàgines que excedeixin del màxim.

Aquest document contindrà com a mínim:

1.- La descripció i millora de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats del PPT : "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".

2.- La descripció i millora de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts als apartats del PPT: "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució".

3.- La descripció i millora de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats del PPT: "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".

4.- La descripció i millora de la proposta de garantia de qualitat als requeriments tècnics establerts als apartats del PPT: "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució".

Cadascun d'aquests conceptes es valorarà a partir de tres criteris:

**A. Definició.** La definició ha de ser exhaustiva, argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

**B. Factibilitat.** La proposta és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

**C. Integrabilitat.** La proposta que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

Les possibles valoracions seran les següents:

**A. Insuficient.** La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- B. Baixa.** S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- C. Acceptable.** S'observen algunes mancances, indefinicions i/o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- D. Completa.** S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

**Criteri B1:** Per la descripció i proposta funcional als requeriments tècnics establerts en els apartats 4 i 5 del PPT.

Puntuació màxima de 14,00 punts.

Es valora la qualitat de la proposta nivell de definició, factibilitat, integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els punts es ponderaran segons el desglossament següent:

<b>Desglossament de subcriteris</b>	<b>Insuficient</b>	<b>Baixa</b>	<b>Acceptable</b>	<b>Completa</b>
Definició de la proposta funcional	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Factibilitat de la proposta funcional	0 punts	1 punt	3 punts	5 punts
Integrabilitat de la proposta funcional	0 punts	1 punt	2 punts	3 punts

**Criteri B2:** Per la descripció i proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts en l'apartat 6 del PPT.

Puntuació màxima de 6,00 punts.

Es valora la qualitat de la proposta nivell de definició, factibilitat, integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els punts es ponderaran segons el desglossament següent:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa
Definició de la proposta tecnològica	0 punts	0,5 punts	1 punt	2 punts
Factibilitat de la proposta tecnològica	0 punts	0,5 punts	1 punt	2 punts
Integrabilitat de la proposta tecnològica	0 punts	0,5 punts	1 punt	2 punts

**Criteri B3:** Per la qualitat de la proposta de metodologia i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats, 4, 5 i 6 del PPT

Puntuació màxima de 16,00 punts.

Es valora la qualitat de la proposta nivell de definició, factibilitat, integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els punts es ponderaran segons el desglossament següent:

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa
Definició de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Factibilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
	0 punts	1 punt	2,5 punts	4 punts

**Criteri B4:** Per la proposta de sistemes de control i assegurament de la qualitat del servei.

Puntuació màxima de 4,00 punts.

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta presentada pel licitador en relació amb els mecanismes de control, seguiment i assegurament de la qualitat del servei, d'acord amb els requeriments tècnics establerts als apartats "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del PPT.

En particular es valorarà el grau en què la proposta defineix procediments, eines i dinàmiques de treball concretes orientades a garantir una execució del contracte adequada a les necessitats de

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

l'ICUB, assegurant la qualitat dels lliurables, la continuïtat del servei, la correcta comunicació i el traspàs d'informació, així com la detecció i correcció d'incidències.

La valoració es realitzarà a partir de l'anàlisi tècnica del contingut del Pla de Treball, atenent als criteris de definició, factibilitat i integrabilitat, segons les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els punts es ponderaran segons el desglossament següent:

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa
Definició de la proposta de mecanismes de control i assegurament de la qualitat del servei, així com dels procediments de traspàs d'informació.	0 punts	0,75 punts	1,5 punts	2 punts
Factibilitat de la proposta de mecanismes de control i assegurament de la qualitat del servei, així com dels procediments de traspàs d'informació.	0 punts	0,5 punts	0,75 punts	1 punt
Integrabilitat de la proposta de mecanismes de control i assegurament de la qualitat del servei, així com dels procediments de traspàs d'informació.	0 punts	0,5 punts	0,75 punts	1 punt

**Atenció: La proposta tècnica no podrà incloure informació o valoracions sobre aspectes que es valoren exclusivament mitjançant criteris automàtics. La presentació de continguts sobre aquests aspectes podrà comportar l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.**

**Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B) 40,00 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B.**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS**

**Criteri C1: Mesura social. L'oferta econòmica.**

Puntuació màxima de 30,00 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Preu hora net licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu hora net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus ofertats per cadascun dels perfils es ponderaran a partir de les següents puntuacions:

Perfil	Preu/hora de licitació	Punts
Cap de projecte	55,51 €	5
Programador senior	47,58 €	7
Programador junior	33,30 €	5
Director d'art	45,99 €	7
Dissenyador junior	27,75 €	3
Redactor de continguts	25,37 €	3
Total		30

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte el preus unitaris màxims nets obtindran **0 punts**.

**Criteri C2: Per la millora en el temps de resposta de les incidències, segons la clàusula 3.2.3.3 del PPT**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

D'acord amb la clàusula 3.2.3.3 del PPT, el temps màxim de resposta per incidències urgents és de 8 hores i per incidències no urgents de 48h.

Es valorarà fins a 10,00 punts la millora en el temps de resposta per aquestes incidències segons el següents desglossament:

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

	<b>Temps de resposta màxim</b>	<b>Reducció a 4 hores</b>	<b>Reducció a 2 hores</b>	<b>Reducció a 1 hora</b>
<b>Incidència urgent</b>	8 hores	1,5 punts	3 punts	5 punts
	<b>Temps de resposta màxim</b>	<b>Reducció a 24 hores</b>	<b>Reducció a 12 hores</b>	<b>Reducció a 4 hores</b>
<b>Incidència no urgent</b>	48 hores	1 punt	2 punts	5 punts

La licitadora acreditarà el compromís de millora en el temps de resposta de les incidències mitjançant declaració responsable signada (annex V)

**Criteri C3:** Per la millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevinguts emmarcats en el projecte, segons la clàusula 3.2.2 del PPT.

Puntuació màxima de 10,00 punts.

D'acord amb la clàusula 3.2.2 del PPT, el temps màxim de resposta per peticions de serveis sobrevingudes però emmarcades en el projecte no podrà superar les 5 hores. Aquesta resposta inclou el registre i el diagnòstic de la petició.

Es valorarà fins a 10,00 punts la millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevinguts emmarcats en el projecte segons el següents desglossament:

	<b>Temps maxims d'atenció</b>	<b>Reducció a 4 hores</b>	<b>Reducció a 3 hores</b>	<b>Reducció a 2 hores</b>	<b>Reducció a 1 hora</b>
<b>Incidència no urgent</b>	5 hores	2,5 punts	5 punts	7,5 punts	10 punts

La licitadora acreditarà el compromís de millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevinguts emmarcats en el projecte mitjançant declaració responsable signada (annex V)

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**Criteri C4: Per la millora relativa a la formació acreditada en accessibilitat digital WCAG 2.1**

Puntuació màxima de 5,00 punts.

L'accessibilitat digital és un requisit legal, tècnic i estratègic fonamental per garantir que els serveis digitals municipals siguin utilitzables per tota la ciutadania, Les Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 constitueixen l'estàndard aplicable a l'Ajuntament i presenten un grau de complexitat tècnica que exigeix coneixement especialitzat per a la seva correcta implementació en totes les fases del cicle de vida d'un projecte digital.

Els punts es ponderaran: s'assignarà 1,00 punt per cada perfil de l'equip adscrit al contracte que es compromet a realitzar una activitat formativa durant la vigència del contracte en accessibilitat digital (WCAG 2.1 o superior) amb una durada superior a 20 hores i relacionada amb competències necessàries per desenvolupar l'objecte del contracte, fins a un màxim de 5,00 punts.

Els perfils que poden aportar puntuació són:

- Programador/a Sènior 1: fins a 1,00 punt
- Programador/a Sènior 2: fins a 1,00 punt
- Programador/a Júnior 1: fins a 1,00 punt
- Programador/a Júnior 2: fins a 1,00 punt
- Dissenyador/a: fins a 1,00 punts

La licitadora acreditarà el compromís de formació mitjançant declaració responsable signada, en què indicarà les formacions en WCAG 2.1 de cada perfil professional que es duren a terme durant la vigència del contracte (annex V)

**Criteri C5: Per la millora relativa a la formació certificada en Drupal 10**

Puntuació màxima de 5,00 punts.

Drupal 10 és la versió adoptada com a estàndard tecnològic per l'Ajuntament per al desenvolupament i manteniment dels llocs webs institucionals.

La formació complementària en Drupal 10, sempre amb una durada superior a 20 hores, aporta un valor afegit al contracte perquè proporciona als professionals un coneixement més profunda, actualitzat i estructurat del CMS corporatiu.

Per aquest motiu, es puntuarà la formació certificada en Drupal 10, realitzada per cada un dels perfils adscrits al contracte, sempre que compleixi els requisits següents:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- Durada superior a 20 hores
- Certificació acreditada per un proveïdor reconegut
- Contingut directament relacionat amb el desenvolupament, administració o disseny Drupal 10

La puntuació es repartirà de forma individual per perfil, atorgant-se fins a 1,00 punt per cada perfil que acrediti formació conforme als criteris indicats, fins a un màxim de 5,00 punts, distribuïts així:

- Programador/a Sènior 1: fins a 1,00 punt
- Programador/a Sènior 2: fins a 1,00 punt
- Programador/a Júnior 1: fins a 1,00 punt
- Programador/a Júnior 2: fins a 1,00 punt
- Dissenyador/a: fins a 1,00 punts

La licitadora acreditarà la formació complementaria en Drupal 10 mitjançant l'aportació dels certificats corresponents. En cas de no aportar-se no es podrà valorar aquest criteri.

**Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C) 60,00 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

**10.2.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents:

- un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

**10.3.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

**10.4. Mesura social.** Salaries de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 10.5.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:
- 1)** Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
  - 2)** En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditati tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
  - 3)** En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**11. Mesa de contractació**

- 11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 11.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Cap del Departament de Comunicació, la Sra. Montserrat González Martí	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Sara Guijarro Edo	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

## 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

**13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### 13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

**13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Solvència Econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals, mitjans materials i certificacions detallades en la clàusula 8. B) del PCAP i de conformitat amb l'article 90.1 h) LCSP.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

## 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva per import de 14.432,59 euros equivalent al 5 per 100 de pressupost net, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

## 16. Execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 24 mesos a partir de l'1 de setembre de 2026 o des de la signatura de l'acta d'inici si aquesta fos posterior.

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de 24 mesos més. Aquest període de pròrroga també estarà subjecte a les mateixes condicions de execució que el termini inicial, i s'entendrà com a part del període global d'execució del contracte.

## 17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades segons s'indica a la present Clàusula. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.4.** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
- 17.5.** Així mateix, la contractista ha d'incloure a les seves factures:
  - Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## 19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa a la Sra. Montserrat González Martí, cap del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

**19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penyalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista**

### **20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### **20.1.1. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

## 20.2 ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

### 20.2.1 Seguretat de la informació (ENS i dades)

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir:

- El compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- La protecció de la informació, programes, aplicatius i bases de dades gestionats en el marc del contracte, així com la seguretat en els canals de comunicació utilitzats.

D'acord amb l'ENS, s'hauran d'aplicar les polítiques de seguretat adequades, els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària té prohibida la cessió, transferència o divulgació, tant oral com escrita, de la informació gestionada per l'Ajuntament de Barcelona i en concret, per l'Institut de Cultura. També és responsable de qualsevol acció realitzada pels seus operadors i accepta responsabilitat civil o penal derivada de la seva actuació.

El contractista haurà de complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'Annex VI relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació, d'acord amb l'ENS, detalla les mesures concretes que l'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir.

## 20.3. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 20.4. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

**20.4.1.** A més de les obligacions establertes en LCSP, **la contractista** està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

**20.4.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat**

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

**21. Modificació del contracte**

Tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- .- Increment de les incidències registrades durant la anualitat
- .- Increment de les actualitzacions tècniques necessàries

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'escoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **22. Recepció i termini de garantia**

**22.3.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de 6 mesos des de la data de recepció de la prestació si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

**22.4.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

**22.5.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **23. Subcontractació**

**23.1** L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

**23.2** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

**23.3** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Les funcions de direcció, coordinació i governança del servei corresponents al perfil de cap de projecte, que inclouen, entre d'altres:

- La interlocució tècnica i organitzativa amb l'Ajuntament.
- La planificació global del servei i l'assignació de recursos.
- El seguiment de l'execució, el control de qualitat i la validació final dels lliurables.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- La gestió d'incidències crítiques i el report periòdic a l'òrgan responsable del contracte.

La resta de prestacions de caràcter **tècnic, productiu o operatiu**, incloses les tasques de programació web (tant sènior com júnior), disseny gràfic, producció visual i inserció de continguts, **podran ser objecte de subcontractació**, sempre sota la responsabilitat plena de l'empresa contractista principal i amb compliment estricte de les obligacions previstes als articles 215 i 216 LCSP.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de:

- Comunicar prèviament a l'òrgan de contractació la identitat i capacitat tècnica de les empreses subcontractades.
- Garantir el compliment de les obligacions laborals, socials, ambientals i de seguretat de la informació per part de tota la cadena de subcontractació.
- Mantenir una coordinació efectiva entre els diferents agents que intervinguin en l'execució del contracte, sense que la subcontractació pugui afectar negativament la qualitat del servei ni els nivells de servei establerts.

**23.4 Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

**23.5** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

**23.6** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

**23.7** Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 24 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 25 Demora en les prestacions

- 25.1** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## 26 Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

### 26.1.1 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

**26.1.2 INCOMPLIMENTS GREUS**

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

**26.1.3 INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**26.1.4 PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 27 Resolució del contracte

- 27.1** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
  - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
  - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
  - 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - 10) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 28 Recursos legals de les licitadores

- 28.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
- 28.2** Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.
- 28.3** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 29 Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 29.1 Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### 29.2 De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

**Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.**

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Obligatori si la licitadora és empresa/entitat estrangera i el contracte s'executa en territori espanyol.**

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
 en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
 núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
 en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
 núm. ....;<sup>1</sup>

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
 ....., núm. Contracte ....., amb el  
 següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
 constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
 ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a  
 les notificacions és ..... núm. telèfon  
 ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions  
 electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ....,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....,

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica**

El/La sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### **CRITERI C1. L'oferta econòmica**

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pels **preus unitaris** següents:

<b>Perfil</b>	<b>Preu unitari màxim sense IVA/hora de licitació</b>	<b>Preu unitari ofert, sense IVA</b>
Cap de projecte	55,51 €	
Programador sènior	47,58 €	
Programador junior	33,30 €	
Director d'art	45,99 €	
Dissenyador junior	27,75 €	
Redactor de continguts	25,37 €	

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte el preus unitaris màxims nets obtindran **0 punts**.

### **CRITERI C2: Per la millora en el temps de resposta de les incidències, segons la clàusula 3.2.3.3 del PPT**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu tant la incidència urgent com la incidència no urgent)*

<b><i>Incidència urgent: temps de resposta màxim 8 hores</i></b>	
<b>Reducció 4 hores</b>	
<b>Reducció 2 hores</b>	
<b>Reducció 1 hora</b>	
<b>Sense reducció</b>	

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

<b><i>Incidència no urgent: temps de resposta màxim 48 hores</i></b>	
<b>Reducció 24 hores</b>	
<b>Reducció 12 hores</b>	
<b>Reducció 4 hores</b>	
<b>Sense reducció</b>	

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant **declaració responsable (aquest document) signada seleccionant una de les opcions.**

**CRITERI C3:** Per la millora en el temps d'atenció de peticions de serveis sobrevinguts emmarcats en el projecte, segons la clàusula 3.2.2 del PPT.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

<b><i>Incidència no urgent: temps màxim d'atenció 5 hores</i></b>	
<b>Reducció 4 hores</b>	
<b>Reducció 3 hores</b>	
<b>Reducció 2 hores</b>	
<b>Reducció 1 hora</b>	
<b>Sense reducció</b>	

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant **declaració responsable (aquest document) signada seleccionant una de les opcions.**

**CRITERI C4:** Per la millora relativa a la formació acreditada en accessibilitat digital WCAG 2.1

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

<b>Compromís en la millora relativa a la formació acreditada en accessibilitat digital WGAG 2.1 (*)</b>	
	Sense compromís
	Compromís de formació per al Programador/a Sènior 1
	Compromís de formació per al Programador/a Sènior 2
	Compromís de formació per al Programador/a Júnior 1
	Compromís de formació per al Programador/a Júnior 2
	Compromís de formació per al Dissenyador/a

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora acreditarà el compromís de formació mitjançant **declaració responsable (aquest document) signada**, en què indicarà les formacions en WCAG 2.1 de cada perfil professional que es duran a terme durant la vigència del contracte

(\*) La formació ha de ser d'una durada superior a 20 hores i relacionada amb competències necessàries per desenvolupar l'objecte del contracte i durant la vigència del mateix.

**CRITERI C5:** Per la millora relativa a la formació certificada en Drupal 10

La licitadora aporta els certificats corresponents a la formació en Drupal 10 dels següents perfils: *(marcar amb una creu)*

<b>Formació certificada en Drupal 10 de (*):</b>	
	Sense formació certificada de cap perfil professional
	Formació certificada del Programador/a Sènior 1
	Formació certificada del Programador/a Sènior 2
	Formació certificada del Programador/a Júnior 1
	Formació certificada del Programador/a Júnior 2
	Formació certificada del Dissenyador/a

(\*) La formació certificada que s'aporti haurà de complir amb els següents requisits:

- Durada superior a 20 hores
- Certificació acreditada per un proveïdor reconegut
- Contingut directament relacionat amb el desenvolupament, administració o disseny Drupal 10

La licitadora acreditarà la formació complementaria en Drupal 10 mitjançant **l'aportació dels certificats corresponents. En cas de no aportar-se els certificats de formació esmentats no es podrà valorar aquest criteri.**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX VI. SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

### **1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per BIT.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
  - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
  - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
  - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a BIT.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

- k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.
- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les descrites a continuació:

- a) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- b) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva de la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT i l'empresa proveïdora.
- c) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà d'informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- d) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.
- e) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
- **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per BIT.
  - **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

les per ser validades per la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de i/o seguir els estàndards i normes de BIT.

**ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

*[Signatura electrònica]*