



Expedient núm. 2025.241.0.6690

Aprovat per Resolució
de la presidència de
l'IMO de data
12.05.2026
En dono fe,
El secretari de l'IMO

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL DE LA CIUTAT DE LLEIDA 2026-2030,

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Aquest document descriu les condicions, les obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per les empreses, persones físiques o entitats adjudicatàries dels contractes de prestació del Servei de Consultoria per a l'elaboració del Pla d'Acció de Desenvolupament Econòmic i Social per a la ciutat de Lleida 2026-2030 que figura a l'objecte del contracte.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació de serveis de consultoria per a l'elaboració del Pla d'Acció de Desenvolupament Econòmic i Social per a la ciutat de Lleida 2026-2030.

L'**objectiu general** es disposar d'un Pla d'Acció dissenyat mitjançant un procés participatiu, col·laboratiu i amb enfocament transversal de gènere, que doni resposta als principals reptes socioeconòmics identificats a la diagnosi territorial i a l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (EDIL), i permeti impulsar una transformació socioeconòmica, inclusiva i sostenible del municipi a través de la col·laboració amb els agents socioeconòmics i la ciutadania, incorporant la perspectiva de gènere interseccional.

Objectius específics

- Dissenyar i implementar un procés participatiu que garanteixi la implicació activa dels agents socioeconòmics, les entitats ciutadanes i la ciutadania en la definició del Pla.
- Promoure la generació d'un marc col·laboratiu i estable de treball entre l'àrea de Promoció Econòmica i l'Institut Municipal d'Ocupació Salvador

Seguí per definir projectes transformadors en clau de desenvolupament econòmic sostenible i inclusiu.

- Incorporar transversalment la perspectiva de gènere interseccional en totes les fases del projecte, des del disseny de les accions fins a la formulació d'indicadors de seguiment.
- Definir accions i projectes prioritaris per a la millora de l'ocupació, el foment de l'activitat econòmica i la cohesió social de Lleida.
- Establir unes eines de seguiment i avaluació que permetin mesurar l'impacte social, econòmic i de gènere del pla i garantir-ne l'eficiència en la seva execució.
- Comunicar les accions del Pla, afavorint la comprensió, la implicació i l'apropiació del projecte per part de la ciutadania.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les **fases d'execució** seran les següents:

- Fase I: Definició estratègica dels grups de treball i mapeig d'actors

Analitzar la documentació, definir els principals grups o temes de treball i mapejar els principals actors locals i identificar les relacions i interdependències que configuren el sistema socioeconòmic del territori.

- Fase II: Procés de participació ciutadana segons grups de treball

Organització de tallers participatius amb la ciutadania i els agents socioeconòmics locals per pensar sobre les prioritats segons temàtica o objectius estratègics.

- Fase III: Disseny d'accions i prioritització d'accions

A partir de les aportacions fruit dels tallers participatius, es durà a terme el disseny i prioritització de les accions del Pla.

- Fase IV: Tancament i comunicació del procés

Consolidar els resultats del procés amb la presentació dels resultats i jornada final i construir un relat compartit entre promoció econòmica i IMO, equip motor del pla, juntament amb les aliances dels actors compromesos, que legítimi les accions incloses en el Pla.

Activitats previstes:

- Anàlisi de la documentació estratègica actual.
- Dissenyar els processos de participació per a l'elaboració del pla d'acció de desenvolupament econòmic i local.
- Dinamitzar i donar suport les sessions de treball i implantar la participació ciutadana per a l'elaboració de les accions i/o projectes.
- Definició i planificació de projectes de promoció econòmica i



desenvolupament local a realitzar amb la col·laboració dels agents socioeconòmics i de la ciutadania.

- Definir, elaborar i implantar la comunicació de les accions del projecte durant l'elaboració del pla per tenir un impacte positiu.
- Identificació d'indicadors (quantitatius, qualitatius, econòmics / prioritització KPI) amb perspectiva de gènere i seguiment d'execució de les accions i crear un quadre de comandament comú de seguiment d'accions.
- Introduir la perspectiva de gènere interseccional de manera transversal al llarg de les acotacions del projecte, en els d'indicadors de seguiment i en l'elaboració de les accions i el disseny dels projectes.

Calendari previst:

Activitats	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
Fase I: Definició estratègica dels grups de treball i mapeig d'actors										
Fase II: Procés de participació ciutadana segons grups de treball										
Fase III: Disseny d'accions i prioritització d'accions.										
Fase IV: Tancament i comunicació del procés.										
Assessorament transversal expert perspectiva de gènere interseccional										

El projecte s'enfoca als següents resultats:

1. Obtenció d'un full de ruta entre l'àrea de promoció econòmica i l'IMO de l'Ajuntament de Lleida
2. 30 projectes plantejats
3. 25 actors territorials participants

Productes a lliurar:

1. Pla d'acció i desenvolupament
2. Actes de les reunions de coordinació



Indicadors d'avaluació del projecte

Indicadors clau del projecte:

1. Nombre d'accions dissenyades
2. Nivell d'execució pressupostària. Percentatge de pressupost utilitzat respecte el previst
3. Compliment del calendari
4. Índex d'integració de de les accions. Inclou el grau de complementarietat de les accions (alt, mitjà i baix) segons qüestionari intern de valoració
5. Nombre d'agents socioeconòmics participants al grup de treball
6. Grau de satisfacció dels participants a les accions

Altres indicadors:

- Nombre de grups de treball constituïts
- Nombre de sessions participatives realitzades
- Nombres de participants a les sessions
- Nombre de propostes generades
- Nombre d'assistents a la jornada/cloenda final

3. REQUERIMENTS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Clàusula Lingüística: l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitats i capacitats requerits.
- Lliurar els productes indicats al punt 2 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Informar del procés d'evolució del servei de la consultoria mitjançant els indicadors referenciats al punt 2 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Respectar els protocols d'imatge institucional i de publicitat establerts i els que s'indiquin des de l'IMO

5. OBLIGACIONS DE L'IMO

- Realitzar la difusió del projecte.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin

desenvolupant.

- Realitzar un seguiment i suport tècnic del projecte, establint un sistema de coordinació amb les empreses adjudicatàries.
- Traslladar a l'empresa adjudicatària el nom de les organitzacions, entitats i persones a convocar.

6. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La titularitat del servei i la representació general externa corresponen a l'IMO

La titularitat de la documentació escrita derivada del servei de consultoria amb les empreses usuàries del servei, corresponen a l'IMO

En tots els documents que es generin i accions d'informació i comunicació s'han d'incloure el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, del Ministeri de Treball i Economia Social, i del Servicio Público de Empleo Estatal, tal com figura al peu de pàgina..

Cap de la Secretaria Tècnica de l'IMO
Institut Municipal d'Ocupació