

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ .

Objecte del contracte : Serveis de gestoria a l'àmbit laboral, mercantil, fiscal, tributari i de comptabilitat i finances de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

Tramitació : Ordinària

Procediment d'adjudicació : Obert

Forma d'adjudicació : Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital : No

Entitat contractant: Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, d'ara endavant "La Fundació".

2.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic.

3.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte s'estableix per un any des de la signatura del contracte, amb possibilitat de tres pròrroques cadascuna d'un any.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, la totalitat del seu objecte.

L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

4. TERMINI DE GARANTIA.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

5.- TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus o preu, màxim de la contractació, és la següent quantitat :

43.200,- € IVA exclòs

I un preu incloses les pròrrogues de 172.800,-€ + IVA

6.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix pel següent motiu :

- Pel seu caràcter de lliurament immediat.

7.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix en aplicació de l'article 106 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8.- GARANTIA DEFINITIVA.

La quantia de la garantia definitiva serà del 5% del pressupost d'adjudicació, sense perjudici de l'establert a l'article 95 Reial Decreta Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre sobre Contractes del Sector Públic.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari o assegurança de caució, de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària General o Tècnic competent.

9.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

10.- CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, segon allò previst a l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Serà nul el contracte si, per error, es subscriu amb persones que no es trobin en la seva plena capacitat jurídica i d'obrar, estiguin afectades per alguna de les prohibicions per a contractar a que abans s'ha fet referència, o no reuneixin les condicions específiques previstes en els paràgrafs anteriors.

11.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÓMICA

Solvència econòmica i financera :

Documentació acreditativa (no només indicativa) de solvència econòmica i financera, consistent en informe d'institucions financeres o d'auditoria

Solvència tècnica:

Documentació acreditativa (no només indicativa) de la solvència tècnica o professional, consistent en:

Contractes o cartes d'encàrrec d'almenys 3 serveis de similars característiques que el licitador hagi realitzat durant els tres últims anys, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant un certificat de l'entitat contractant, que podrà ser pública o privada, o be aportant l'altre document fefaent, mitjançant el qual es pugui comprovar que efectivament el servei s'ha realitzat i que inclogui import, dades i beneficiaris públics o privats dels mateixos

12.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (<https://relic.contractaciopublica.cat>) juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquest certificat, d'acord amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya i el Registre Públic de Contractes de Catalunya, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració de que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic, i especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La documentació a presentar serà la següent :

Les proposicions seran secretes i es presentaran en sobres tancats o llibres separats i firmats pels licitadors o persona que el representi :

SOBRE NÚM. 1 - Portarà en l'exterior la menció:

“Documentació administrativa per al següent procediment:

Objecte del contracte : Serveis de gestoria a l'àmbit laboral, mercantil, fiscal, tributari i de comptabilitat i finances de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

Procediment d'adjudicació : Obert.”

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa i Mail de contacte, així com el núm. del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre es farà constar, en un foli independent, el seu contingut enunciat numèricament.

El sobre haurà de contenir la següent documentació :

- a) Certificat d'inscripció al RELIC o ROLECE
- b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores que presentin el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En tot cas, les declaracions hauran de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces

de correu electrònic on enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses a l'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup

e) En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: compromís d'agrupar-se en una unió temporal.

SOBRE NÚM. 2.- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Aquest sobre es presentarà per duplicat.

Portarà en l'exterior la menció:

“SOBRE NÚM. 2. Documentació (**criteris qualitatis**) :

Experiència professional per l'execució del servei de gestoria a l'àmbit laboral, mercantil, fiscal, tributari i de comptabilitat i finances de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

Procediment d'adjudicació : Obert.”

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa i mail de contacte, així com el núm. del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre contindrà la documentació acreditativa de les condicions establertes en el Plec de Clàusules Tècniques (clàusula 14.2 a 14.7) i la documentació necessària d'acord amb les especificacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars que permeti qualificar les ofertes.

A l'interior del sobre es farà constar, en foli independent, el seu contingut enunciat numèricament.

SOBRE NÚM. 3 – CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

Portarà en l'exterior la menció:

“SOBRE NÚM. 3. Documentació (**criteris econòmics**) :

“Proposició econòmica presentada per al següent procediment:

Objecte del contracte : Serveis de gestoria a l'àmbit laboral, mercantil, fiscal, tributari i de comptabilitat i finances de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement

Procediment d'adjudicació : Obert.”

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa i mail de contacte, així com el núm. del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre contindrà l'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model :

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“En/Na provist del D.N.I. núm.
expedit a el de de amb domicili a
efectes de notificació a carrer que actua
en nom propi (o en representació de)

EXPOSA:

Que estant assabentat del procediment obert per a la contractació dels serveis de gestoria a l'àmbit laboral, mercantil, fiscal i tributari i de comptabilitat i finances de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, manifesta que accepta íntegrament les condicions que es deriven del Plec de Condicions particulars que regiran el concurs i que formula la següent oferta econòmica:

Preu del contracte àrea laboral, IVA exclòs	 euros
Preu del contracte àrea mercantil, IVA exclòs	 euros
Preu del contracte àrea fiscal, IVA exclòs	 euros
Preu del contracte àrea comptable i financera, IVA exclòs	 euros
Preu del contracte total, IVA exclòs	 euros
IVA (21%)	 euros
Preu del contracte total, IVA inclòs	 euros (en lletres i xifres)

Lloc i data
Signatura”

13.-PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

L’anunci d’exposició pública de la licitació es publicarà en el Perfil del Contractant.

14.-PRESENTACIÓ D’OFERTES.

Les ofertes es presentaran de 9 a 13 hores en el Departament d’Administració del Citilab – Cornellà, en el termini de 15 dies naturals següents comptats a partir del dia següent de la publicació de l’anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil –el dissabte es considerarà com a tal– s’entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Així mateix les ofertes podran ser enviades per correu, en el termini expressat anteriorment.

Quan la documentació es faci arribar per correu, l’empresari haurà de justificar la data d’imposició de l’enviament en la oficina de Correus i anunciar-lo al Departament d’Administració de la Fundació, la remissió de la oferta, mitjançant Mail a l’adreça administracio@citilab.eu, que haurà d’entrar abans de la finalització de la hora i dia establert com a termini de presentació de les ofertes. Transcorregut no obstant deu dies següents a la data de finalització de les ofertes, sense haver-se rebut la documentació a la Fundació, aquesta no serà admesa en cap cas.

15.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l’adjudicació del procediment seran els establerts al Plec de Condicions Tècniques, la qual es reproduïx a continuació :

Serveis ofertats i experiència professional fins a 60 punts

Preu ofertat..... fins a 40 punts

Els serveis ofertats no podran modificar-se a la baixa durant el termini de vigència del contracte.

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en temeritat quan les ofertes es trobin en els següents supòsits:

1.1.-Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

1.2.-Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferir en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

1.3.-Quan concurreixen tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

1.4.-Quan concurreixin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a la esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitja solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

16.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa estarà formada per :

El Sr. Antonio Balmón Arévalo, President de la Fundació, o persona en qui delegui, que assumirà la seva Presidència.

El Sr. Javier González Abad, Director Gerent de la Fundació, o persona en qui delegui, que actuarà com a Vocal.

La Sra. M^a Ángeles Sanz Arranz, Cap de Recaptació i Caixa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat serà la persona encarregada dels temes econòmics de "la Fundació", que actuarà com a Vocal.

La Sra. Ana Belén Morejón Gómez, Secretària General de la Fundació, qui donarà fe de l'acte.

17.- COMPOSICIÓ DEL COMITÉ D'EXPERTS.

El Comitè d'Experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, està integrat pels següents membres :

- Responsable d'Administració i Finances
- Responsable de Laborlab.
- Responsable d'Edulab.

18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Obertura de documentació administrativa - Sobre núm.1. La Mesa de contractació es reunirà al dia següent hàbil al de l'acabament del termini de presentació de proposicions a l'objecte de procedir a l'obertura dels sobres núm. 1, acte no públic, i qualificar la documentació en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si ho creu convenient, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Obertura documentació tècnica per valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor. La Mesa de contractació, procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor (sobre núm. 2), la qual es produirà el quart dia hàbil següent, a comptar del de l'obertura dels sobres núm.1, si no és que la Mesa de Contractació decideix avançar l'obertura al dia de l'obertura dels sobres núm. 1 (documentació administrativa) ; supòsit en el qual, els licitadors seran oportunament notificats de la decisió de la Mesa, mitjançant notificació que els hi serà lliurada en el moment de la presentació de l'oferta, en la qual se'ls indicarà dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic.

Obertura documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica. La Mesa de contractació, procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (sobre núm. 3).

La Mesa, actuarà de la següent forma:

- Primer, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si fos possible, en el cas d'haver transcorregut el termini de 3 dies per a reparar els defectes, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió. Primera acta de la mesa.
- Després, procedirà a l'obertura de la documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobres 2), els quals seran remesos al Servei corresponent per al seu informe. Segona acta de la mesa.
- Després, procedirà a l'obertura de la documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica (sobres 3), amb la lectura del contingut essencial de cadascuna d'elles .

Per últim, després d'invitar als assistents a formular les observacions que volguessin fer s'aixecarà la corresponent Acta. Tercera acta de la mesa.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.

La Mesa presentarà les proposicions amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte.

19.- PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta mes avantatjosa per a que dintre del termini de 10 dies hàbils, a contar des d'aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1.- (Original o fotocopia autenticada). Certificació administrativa acreditativa de que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions envers la Seguretat Social** d'acord amb el que estableix els articles 14 i 15 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

2.- (Original o fotocopia autenticada). Certificació administrativa acreditativa de que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves **obligacions tributàries** d'acord amb el que estableix els articles 13 i 15 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

3.1.- (Original o fotocòpia autenticada). Comprovació respecte a **no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**, establerta a l'article 13.1e) del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Es justificarà mitjançant document acreditatiu de la caixa municipal.

4.- Obligacions tributàries – Acreditació d'estar al corrent de pagament de **l'Impost sobre activitats econòmiques**. Documentació:

4.a. 1) (Podrà ser fotocòpia) Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost.

2) (Original) Declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

4.a. 2) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'excepció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració (original) responsable que ha d'especificar el supòsit legal.

5-(Original o fotocòpia autenticada). Document acreditatiu de la constitució de **garantia definitiva**, de conformitat a la clàusula 8 d'aquest Plec.

Una vegada rebuda la documentació la aixecarà acta de la documentació presentada per part de la mesa o per part de la Secretaria General de la Fundació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recavar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.1. Proposta a l'òrgan de contractació.

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

20.2. Formalització del contracte.

En el termini de 10 dies a partir de la comunicació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

21.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la Fundació designa com a responsable del contracte a la Cap d'Administració, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

22.- NORMATIVA APLICABLE

El present contracte es regirà, a més de per aquest Plec i pel de Condicions Tècniques, per la Normativa Reguladora del Procediment de Contractació de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, per la qual s'aprova el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, la Llei 9/2017, de 8 de novembre sobre Contractes del Sector Públic, Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals i altres normes i disposicions concordants.

Cornellà de Llobregat, a data de signatura electrònica

La Secretària General
Ana Belén Morejón Gómez

El President
Antonio Balmón Arévalo

DILIGÈNCIA,
Per fer constar que aquest document ha estat aprovat pel Patronat de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement,
en sessió de data 29 d'abril de 2026.
Cornellà de Llobregat, a data de signatura electrònica.

Ana Belén Morejón Gómez
Secretària General

ANNEX I

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb NIF, amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa l'article del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.) davant la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, per import de (en lletres) euros (en xifres)

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la legislació de contractes del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O
ADVOCACIA DE L'ESTAT.**

PROVÍNCIA DATA NÚMERO O CODI