



# AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE JARDINERIA, PELS ANYS 2026, 2027 I 2028, AMB UNA POSSIBLE PRÒRROGA D'UN ANY**

X2026000081  
MGR

### **ÍNDEX.**

#### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.**

1. Àmbit normatiu.
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

#### **CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.**

1. Objecte del contracte.
2. Serveis inclosos en el contracte.
3. Subministraments inclosos en el contracte.

#### **CAPÍTOL 3. MITJANS I RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT.**

1. Aspectes laborals i gestió del personal.
2. Persona de referència designada per l'adjudicatària.
3. Mitjans materials necessaris.
4. Relacions contractista – Ajuntament.

#### **CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

1. Obligacions del contractista adjudicatari.
2. Obligacions de L'Ajuntament.

#### **CAPÍTOL 5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

1. Pla de formació.
2. Acció preventiva.
3. Coordinació d'activitats empresarials.
4. Tractament fitosanitaris.
5. Gestió de residus.

#### **CAPÍTOL 6. PAGAMENT AL CONTRACTISTA I ALTRES PRESCRIPCIONS.**

1. Abonaments al contractista.
2. Revisió de preus.
3. Condicions especials d'execució.



# AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

### 1. Àmbit normatiu.

Amb independència i complementàriament a allò especificat al Plec de Clàusules Administratives Particulars, tots els treballs i operacions dels serveis objecte d'aquest contracte estaran subjectes a les normes i recomanacions tècniques vigents, específicament les que es citen a continuació, de manera no exhaustiva ni exclusiva:

- NTJ “Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme” del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Mètode de valoració de l'arbrat ornamental “Norma Granada”. Associació Espanyola de Parcs i Jardins Públics. MAB-UNESCO.
- Llibre blanc sobre control de plaques en espais verds del “Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Registro de productos fitosanitarios del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- Decret 61/2015 de 28 d'abril sobre productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització en seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/97 de 14 d'abril pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que provoquen riscos, en particular dolor lumbar, per als treballadors.
- Decret 93/1999, de 06-04, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 88/2010, de 29-06, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999, de 06-04, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21-07, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya (ITEC).

### 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer són els treballs de jardineria que es detalla en aquests plecs.

## CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

### 1. Objecte del contracte.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de L'Armentera de la realització de serveis de manteniment de vegetació, jardins i parcs situats dins del terme municipal de L'Armentera, conforme a la descripció següent:



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

### 2. Serveis inclosos en el contracte.

#### Zones del municipi

<b>Relació de tasques de Jardineria L'Armentera per any</b>	
<b>Poda</b>	
1	Castanyers de la Índia, Ronda Empúries
2	Arbres pati de l'escola i passatge Escoles
3	Arbres parc del magatzem, zona esportiva
4	4 oliveres (Carrer de la Mar, Can Gispert i trencant del Carrer de La Figuera, Ronda Orient)
5	Olivera del jardinet dels jubilats, matolls i flors
6	Arbres cementiri (interior i exterior)
7	Arbres Carrer Pau Casals
8	Plataners Av. dels Pasquers i Ctra. del Molí
9	Tamarius i xiprers Ctra. de Roses
10	Til·lers Carrer del Clos
11	Arbres Urb. El Padró
12	Arbres SAU2
13	Poda dels matolls de la Plaça d'Independència i Av. Països Catalans
14	Arbres SAU1 (zones verdes, Plaça U d'octubre i moreres escorxador)
15	Moreres UA8
16	Morera Sala Nova
17	Arbres Plaça de l'Església
18	Pruneres UA5 (davant de Ca la Gemma)
19	Tanca de xiprers zona esportiva - escola
20	Tres moreres de la Llar d'Infants

<b>Desbrossament Praderes</b>	
20	Parterres Urb. El Padró
21	Herba pati de l'Escola
22	Zona arbreda magatzem i al voltant de la pista poliesportiva



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

23	Zones equipaments SAU2
24	Zones verdes SAU2
25	Passeig del Molí
26	Zona equipaments SAU1
27	Zones infantil i oliveres del SAU1
28	Manteniment parcel·la ajuntament del SAU1
29	Zona Verda UA5 (davant Ca la Gemma) i zona verda Passatge Santa Cristina

Tractaments Fitosanitaris dels Arbres quan calgui	
33	Trampes Processionària (feromones)
34	Trampes Processionària (cinturons d'insecticida)

### Distribució mensual de les hores

Mes	Hores Tèc/resp	Hores peó	Total hores	Dies al mes
Gener	22,5	45	67,5	3
Febrer	22,5	45	67,5	3
Març	22,5	45	67,5	3
Abril	22,5	45	67,5	3
Maig	22,5	45	67,5	3
Juny	22,5	45	67,5	3
Juliol	22,5	45	67,5	3
Agost	22,5	45	67,5	3
Setembre	30	60	90	4
Octubre	67,5	135	202,5	9
Novembre	67,5	135	202,5	9
Desembre	22,5	45	67,5	3

### **3. Subministraments inclosos en el contracte.**

L'empresa licitadora ha de preveure el subministrament de les unitats de planta i arbrat bàsic necessaris per a la convenient realització de les tasques de manteniment i reposició fixes que preveu el servei. En aquest sentit, la descripció d'aquests elements és:

- Reposició anual de 50 ut. de planta de temporada, vivaç o enfiladissa en diferents reposicions al llarg de l'any, seguint les indicacions manifestades pel responsable del contracte.
- Els substrats, esmenes i adobs necessaris per a la millora periòdica de les zones enjardinades. Preveure l'aportació anual d'uns 4 m<sup>3</sup>.



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- c. Tot el material de reg de reposició fet malbé a conseqüència del desgast, trencament per mal ús, per animals o per vandalisme, incloses les arquetes i/o tapes, i automatismes (programador, electrovàlvules, solenoides).

El contractista haurà d'elaborar un pla anual, per mesos, de tasques a realitzar, i lliurar-lo al responsable del contracte quan se li requereixi. Aquest li podrà requerir per anualitat vençuda.

I tots aquells treballs propis de jardineria que siguin indispensables per a un correcte manteniment de la jardineria així com dels treballs d'esporga de l'arbrat viari, obligatoris per part de l'empresa adjudicatària del servei d'execució d'aquestes tasques, que s'hauran d'efectuar segons les normes de l'ofici i/o les directrius assenyalades pel responsable del contracte.

### **CAPÍTOL 3. MITJANS I RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT.**

#### **1. Aspectes laborals i gestió del personal.**

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, prèvia subrogació del personal si s'escaigués d'acord al conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024, sempre i quan sigui apte per realitzar les tasques assignades, i compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

És responsabilitat i competència de l'adjudicatari/ària el servei de planificació, implementació, avaluació, control i revisió del personal que presta el servei, si s'escau. La naturalesa del servei exigeix que l'adjudicatari/ària pugui prestar el servei de forma autònoma.

L'adjudicatària ha de tenir les seves dependències i instal·lacions pròpies, realitzant aquelles prestacions del servei que no siguin necessàries fer-les a les instal·lacions municipals d'acord amb la seva naturalesa del servei.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris, etc.).

En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

La prestació d'aquest servei es configura com una prestació de resultats i no d'aportació de mitjans personals, o bé, una activitat. Vist els requeriments de personal que imposa la naturalesa d'aquest servei i les diferents normatives aplicables en matèria laboral, l'adjudicatària disposarà sota el seu règim d'autoorganització els/les treballadors/es amb les característiques definides als plecs.

#### **2. Persona de referència designada per l'adjudicatària.**



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

L'empresa adjudicatària designarà una persona de referència, que exercirà funcions de coordinació de la prestació del servei amb l'Ajuntament, i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Les funcions de coordinació del servei per part de la persona de referència són:

- a. Controlar, vigilar, coordinar i supervisar que es presti el servei en qüestió amb la forma i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- b. Impulsar, amb la posterior comunicació a l'Ajuntament, el desenvolupament i metodologia de les accions corresponents.
- c. Garantir en tot moment la prestació del servei requerit en els presents plecs tècnics, i que aquest realitzi el servei acord amb els objectius fixats, sense que hi hagi qualsevol detriment o una finalitat inadequada.
- d. Comunicar al responsable o a l'Ajuntament qualsevol incidència, anomalia o queixa, tot i ser solucionades per part de l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar el personal de manera que garanteixi el bon funcionament i compliment d'objectius fixats pel servei.
- e. Supervisar el correcte desenvolupament de qui presta el servei, de les funcions que tenen atribuïdes, així com controlar l'assistència dels treballadors/es al seu lloc de treball, si s'escau.
- f. Qualsevol altre funció necessària per garantir el bon funcionament del servei.

### **3. Mitjans materials necessaris.**

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar totes les eines, aparells, instruments, maquinària i vehicles necessaris per desenvolupar correctament les tasques encomanades en el present contracte. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, maquinària, aparells, instruments, etc., serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances de vehicles.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i maquinària, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries.

En cas que un vehicle o maquinària tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar conseqüències en la prestació del servei corresponent.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques contractades. Caldrà disposar de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin, així com per poder afrontar urgències i actuacions immediates.

El material presentarà sempre un bon aspecte de neteja, higiene, conservació, imatge i funcionament, en la mesura que sigui possible, atenent les tasques a executar.

L'adjudicatari disposarà com a mínim del material i equips necessaris per prestar el servei correctament, no obstant això podrà proposar unes millores tècniques que repercutixin directament en la millora del servei i de l'organització, justificant-ho degudament i en el cas que resulti adjudicatari formarà part de les obligacions contractuals.



## **AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA**

(Alt Empordà)

El preu d'adjudicació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i inclou, en tot cas, els conceptes següents:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, emmagatzematges, transports i/o altres.
- b) Les despeses derivades per l'aplicació de la normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- d) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol mena.
- e) Disposició i ús d'eines, estris, maquinària, vehicles i productes fitosanitaris necessaris per a la prestació del contracte, així com de la gestió dels residus generats.

#### **4. Relacions contractista – Ajuntament.**

Les comunicacions entre les parts del contracte es realitzaran en llengua catalana.

### **CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

#### **1. Obligacions del contractista adjudicatari.**

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents:

- a. Planificar, organitzar i dirigir a/les/els treballadors/es corresponent per la correcta i eficient prestació del servei.
- b. Garantir els mitjans humans i materials considerats necessaris per poder assolir els resultats previstos.
- c. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i garantir la prestació del servei de manera que no hi hagi qualsevol detriment en el servei o una finalitat inadequada.
- d. Vetllar perquè el personal destinat al servei realitzi les seves funcions establertes i totes les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- e. L'adjudicatari/ària es farà càrrec íntegrament de la contractació del personal necessari durant la vigència del contracte, d'acord amb la legislació laboral vigent.
- f. La contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.
- g. La contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.
- h. La contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- i. Neteja, manteniment i bon aspecte exterior de la maquinària, dels vehicles i de tots aquells aparells i estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- j. Els vehicles emprats pel contractista per a la prestació del servei hauran de dur ben visible el logotip o anagrama de l'empresa.
- k. Compliment dels serveis i dels horaris establerts.
- l. Compliment de funcions i tasques del personal adscrit.
- m. Evitar al màxim el sorolls, mantenint amb especial cura els vehicles, la maquinària i la resta dels equips.
- n. L'empresa contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol desconsideració, inconveniència o mal comportament dels mateixos.
- o. El servei de manteniment es portarà a terme de dilluns a divendres.
- p. La contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui per escrit a l'Ajuntament la necessitat de canviar-ho i se li autoritzi formalment.
- q. La contractista acceptarà les zones verdes i l'arbrat viari objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements existents i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- r. Mantenir correcció en el vestuari i en l'aspecte del personal adscrit al contracte.
- s. Correcció en el tracte amb el ciutadà i amb la resta de serveis municipals del personal adscrit al contracte.

### **2. Obligacions de L'Ajuntament.**

Les obligacions de l'Ajuntament són les següents:

- a. Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- b. Revisar les característiques del servei.
- c. Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar al personal de l'adjudicatari/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada, o bé, la persona que ells designin.

## **CAPÍTOL 5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

### **1. Pla de formació.**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- a. Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- b. Formació permanent al personal corresponent en allò que fa a treballs de jardineria, manipulació de productes fitosanitaris, utilització de maquinària, tècniques de xero - jardineria etc., d'acord amb les categories professionals de cada operari i els serveis a prestar.
- c. Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.
- d. Formació en riscos laborals i EPIS.

### **2. Acció preventiva.**

L'acció preventiva s'haurà de desenvolupar d'acord amb els principis generals següents:

- a. Evitar els riscos.
- b. Avaluar els riscos que no es poden evitar.



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- c. Combatre els riscos en el seu origen.
- d. Adaptar la feina a la persona.
- e. Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- f. Planificar la prevenció.
- g. Prioritzar les mesures de protecció col·lectiva respecte a les individuals.
- h. Facilitar les instruccions adequades als treballadors.

Tota acció preventiva haurà d'anar precedida d'una sèrie d'observacions que permetran detectar aquells punts, situacions o elements potencialment perillosos. Són les anomenades inspeccions de seguretat.

Fer l'inventari d'una inspecció de seguretat significa dur a terme un recompte (o registre) de tots els elements que exigeixen inspecció, de totes les parts que han de ser revisades, i de les condicions de risc per les quals un element o els seus components han de ser examinats. És necessari revisar els inventaris periòdicament per tal d'assegurar que estan al dia.

Quan s'hagi produït un dany a la salut de personal treballador/a, s'haurà de revisar els indicatius de les mesures preventives per comprovar si no han estat suficients i caldrà solucionar aquells aspectes que es considerin insuficients.

Cal tenir una sèrie d'aspectes a l'hora de fer la inspecció. Quan s'inspeccioni una eina, l'atenció ha d'estar dirigida cap a les parts que siguin susceptibles de desenvolupar condicions de perill.

Sempre s'han de tenir presents les peces susceptibles de provocar danys, deterioraments o defectes. També s'han de tenir en compte les peces que pertanyin a qualsevol de les categories següents: protectors, mecanismes de seguretat, components de comandaments, components mecànics, components elèctrics, components del punt d'ancoratge i fixació, components del lloc de treball, components que suporten pes.

### RISCOS EN JARDINERIA

Els riscos en jardineria són la possibilitat que un treballador/a pateixi un determinat dany en el treball. Per qualificar un risc des del seu punt de vista de gravetat, s'ha de valorar conjuntament la probabilitat que es produeixi el dany i la seva severitat.

Per tal d'evitar el màxim aquests riscos s'han de preveure en els diferents equips de treball o sigui qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada en el treball, i tenir coneixement de la utilització correcta d'aquests equips.

### LES EINES

La unió entre els diversos elements ha de ser ferma per evitar que es trenquin o que algunes parts surtin projectades. Les parts tallants o punxegudes han d'anar aïllades en una funda. No s'han de guardar en llocs elevats des dels quals puguin caure sobre el treballador.

### LA MAQUINÀRIA

No s'han de posar en marxa en els llocs on hi ha combustible ni es podrà fumar mentre es manipulen carburants, olis o greixos. S'han de fer revisions periòdiques preventives de les diferents màquines:



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

**Desbrossadora:** Abans de segar s'han de retirar les pedres, llaunes, ampolles que es trobin al damunt de la gespa, per evitar que surtin projectades.

Cal utilitzar els elements de protecció adequats. Mentre la màquina treballa, no s'hi pot acostar ningú, i la distància de seguretat ha de ser de 10 metres.

Si el lloc és conflictiu, cal senyalitzar abans la zona amb cinta d'abalisament.

**Senyalització de Treballs:** La senyalització dels treballs és indispensable, sobretot a l'àmbit de la Via Pública per evitar els riscos que genera la circulació.

Donades que les tasques de jardineria es desenvolupen a la Via Pública, i a les places i espais públics, aquests hauran de ser senyalitzats per evitar riscos, tant pels ciutadans com pels propis treballadors.

**Concepte de senyalització:** Serien estímuls que informen als ciutadans sobre quina és la millor conducta a seguir en treballs a la Via Pública o a les places.

Perquè la senyalització sigui efectiva és necessari que compleixi les condicions següents:

- a. Atraure l'atenció
- b. Donar a conèixer el missatge
- c. Informar sobre quina és la conducta a seguir

**Tipus de senyalització:**

- a. Senyals de seguretat
- b. Avisos de seguretat
- c. Abalisaments per delimitar zones de treball que no interessa que es sobrepassin

**Material de senyalització:**

- a. Petos reflectants
- b. Cons
- c. Tanques d'abalisament
- d. Cinta de delimitació
- e. Senyals de trànsit (Personal treballant a la Via Pública, Estretament de calçada, Limitació de la velocitat, etc.)

**Fitosanitari:** Cal fer una manipulació correcta dels elements destinats a tractar o evitar plagues. No s'han de tocar els productes amb les mans. Les eines utilitzades en la preparació d'aquest productes només es poden destinar a aquest ús.

S'han d'utilitzar els equips de protecció adequats: ulleres, cassetes, impermeables, guants, botes, barrets, etc. No es pot beure, menjar o fumar durant el tractament.

En finalitzar, l'operari està obligat a rentar-se amb sabó, especialment les mans, el braç i la cara. No s'ha de barrejar la roba utilitzada per als tractaments amb la resta dels uniformes.

Per tal de dur de forma correcta les tasques preventives de seguretat i salut, cal revisar i tenir en ordre cadascun dels elements que intervenen i que són susceptibles de portar el procés de prevenció. Aquests elements són els anomenats elements



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

individuals o d'ús directe sobre el cos del treballador. Per si soles no eliminen ni corregeixen el factor risc, sinó que són unes barreres col·locades al davant.

Com a procés d'execució, s'ha de fer ús d'aquests equips o peces de protecció individual que constitueixen un mitjà de defensa per al treballador davant els riscs que implica el treball que realitza.

Es consideren equips de protecció individual (EPI) aquells dispositius o mitjans que porta o dels quals disposa una persona amb l'objectiu que el protegeixi contra un o més d'un risc que pugui amenaçar la seva salut o seguretat.

Aquests diferents elements són:

**Protector d'ulls:** Necessaris per a treballs de desbrossament o utilització de productes químics.

**Protectors auditius:** Quan el nivell de soroll sobrepassi els límits reglamentaris. Recomanats en moto serres, desbrossadores i segadores.

**Protectors de cos:** Els davantals de cuir s'han d'utilitzar en treballs de desbrossament per a protegir de pedres. Els equips de cuir, un cop rentats, s'han d'assecar lluny de tota font de calor.

**Protectors del sistema respiratori:** Imprescindibles per a treballs plaguicides o en espais tancats i sempre recomanables. Cal comprovar que el filtre és eficaç i adequat per a l'ús. Les màscares han de romandre en una caixa o embolcall impermeable. Després de la seva utilització han de rentar-se amb aigua i sabó.

**Protectors de mans:** En usos generals de jardineria com recollida de brançatge, poda, utilització de productes químics. Han de ser rebutjats els guants que presentin fissures o forats.

**Protectors de peus:** Són obligatoris en feines de jardineria. El calçat ha d'estar homologat i ha de tenir la marca CE.

**Protectors de cap:** L'ús de casc és obligatori en tots els treballs i llocs on existeixi perill de caiguda o projecció d'objectes.

**Protecció de caigudes:** S'ha d'utilitzar cinturó o arnes de seguretat en alçades superiors als 2 metres.

Seràn d'aplicació totes les Ordres i Reials Decrets vigents en matèria de seguretat i salut laboral.

### **3. Coordinació d'activitats empresarials.**

En aquelles operacions de manteniment d'alt risc que no sigui d'aplicació la normativa de construcció (Reial Decret 1627/1997), però es requereixi la supervisió de mesures preventives abans, durant i després de la realització de l'operació, l'empresa adjudicatària facilitarà un recurs preventiu amb la formació adequada, que estarà present durant les operacions de risc. Aquest recurs preventiu abans de les operacions de risc, mantindrà informat a l'Ajuntament dels riscos, de les mesures preventives i els mitjans humans i materials per executar les tasques amb la seguretat necessària.



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Al començament de la prestació del servei, l'Ajuntament determinarà els mitjans per a la coordinació efectiva de les mesures de seguretat durant la prestació del servei, establint reunions periòdiques i aplicant el procediment de coordinació d'activitats empresarial amb els requisits documentals corresponents.

#### **4. Tractament fitosanitari.**

Serà obligació del contractista informar de les plagues i incidències que al respecte pugui detectar en les zones assignades.

#### **5. Gestió de residus.**

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment de les zones verdes (brossa, restes vegetals, etc.) com tots aquells altres residus que es generin a les instal·lacions, en el manteniment dels vehicles i maquinària, etc. (com ara fluorescents, pneumàtics, etc.).

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones es disposarà en bosses ben lligades, en els contenidors municipals per a fracció resta, sempre que per volum sigui possible sense perjudicar el servei de recollida domiciliària.

Les restes vegetals i les restes d'esporga o tala d'arbres s'hauran de gestionar a càrrec del contractista, i es disposaran als contenidors de restes vegetals de L'Armentera, a la deixalleria municipal, o en una planta de compostatge autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

Els voluminosos que eventualment puguin recollir-se es consideraran residus municipals i s'hauran de lliurar a la deixalleria de l'Ajuntament.

La resta de materials s'hauran de lliurar als gestors corresponents a càrrec de l'empresa contractista.

El contractista haurà de presentar a requeriment del responsable del contracte els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor ( inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

### **CAPÍTOL 6. PAGAMENT AL CONTRACTISTA I ALTRES PRESCRIPCIONS.**

#### **1. Abonaments al contractista.**

El pagament al contractista s'efectuarà per mitjà de l'emissió de factures mensuals, en la quantia que resulti de dividir el preu d'adjudicació entre 24 mensualitats. En el cas que s'implementés la pròrroga, per a calcular la mensualitat, es dividirà el preu d'adjudicació entre dos i posteriorment l'import es dividirà entre 12 mensualitats.

#### **2. Revisió de preus.**

No es preveu.

#### **3. Condicions especials d'execució.**

Per al present contracte s'estableix les condicions especials d'execució següents:



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- a. En el cas d'aplicació de productes fitosanitaris, aquests hauran de ser necessàriament ecològics.
- b. El contractista haurà de vetllar per la bona gestió dels residus generats.

L'incompliment pel contractista d'aquestes condicions especials de tipus mediambiental està subjecte al regim de penalitats previst en el plec de clàusules administratives.

Document datat i signat electrònicament.