



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA REPOSICIÓ DE CAMINS DE L'HORTA D'ALGUAIRE MITJANÇANT ÀRIDS RECICLATS AMB MARCATGE CE. EXP. 106/2026

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

### I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

#### 1. Objecte de la licitació

1. El contracte té per objecte l'execució de les obres de reposició de camins municipals que consten a les prescripcions tècniques, mitjançant àrids reciclats amb marcatge CE.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt, comprenent diferents prestacions: de subministrament (àrid amb marcatge CE), servei (transport) i d'obra (estesa i piconatge del material).

En tant la prestació principal és l'obra, s'estarà al que es seyyala en l'article 13 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei). Per aquesta raó, s'aplicaran les regles del contracte d'obra, sens perjudici de les peculiaritats previstes en aquests Plecs.

3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): és 45233160- 8: camins i altres superfícies empedrades, 45230000 Construcció d'autopistes, carrers, carreteres i altres vies de circulació de vehicles i vianants.

4. Es designa com a responsable del contracte als SSTT municipals de l'Ajuntament, en concret a l'Enginyer Tècnic de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 62.1 de la Llei 9/2017.

#### 2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de la licitació

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària, de conformitat amb l'article 116 i següents de la LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

#### 3. Divisió en lots

No s'escau la divisió en lots d'acord amb l'Informe Tècnic que consta en l'expedient administratiu.

#### 4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa **en 2 mesos**, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.



## 5. Pròrroga

No s'estableix cap pròrroga.

## II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

### 6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte, tenint en compte el document tècnic elaborat, es de: **83.068,61 euros**. El preu anterior queda desglossat en 68.651,73 euros, més 14.416,86 euros (21% d'IVA).
2. El valor estimat del contracte és: 68.651,73 euros.
3. Els preus no seran objecte de revisió.

### 7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 454-210010 del pressupost municipal del 2026.

## III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

### 8. Aptitud per contractar i solvència

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
2. Tenir l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.
4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.
5. De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Així mateix es fa constar en l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, on es conclou el següent:



*En el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat en l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.*

7. Les empreses licitadores hauran de presentar el document de declaració responsable que consta en l'annex I del present plec, com a Documentació administrativa Sobre A, mitjançant el qual declararan el compliment dels requisits establerts en la present clàusula.

#### Requisits de solvència

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència tècnica o professional.

Els imports mínims són els següents:

*Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei):*

S'ha d'acreditar a través del **volum anual de negocis** del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Cal que el volum anual de negocis sigui igual o superior al que s'indica:

<b>VEC</b>	<b>Solvència mínima</b> (1,50 vegades el valor estimat del contracte, ja que la seva durada no és superior a 1 any)
68.651,73€	102.977,60€

*Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei):*

**Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució;** aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme, l'any de més execució sigui igual o superior a:

<b>VEC</b>	<b>Solvència mínima</b>
68.651,73€	60.000,00€

*Classificació:*

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup G Vials i pistes Subgrup 4. Amb fermes de mescles bituminoses
---



## 9. Presentació d'ofertes

1. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant presentació telemàtica d'ofertes a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&)

2. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

3. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

4. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

5. El contingut i la denominació dels sobres és:

— SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 d'aquest Plec o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

**L'arranjament es durà a terme amb àrids reciclats, per tant, cal presentar, a més a més, el certificat de conformitat del control de producció en fàbrica en vigor, i la documentació acreditativa del marcatge CE per part de l'Agència de Residus de Catalunya, on s'especifiqui el número de gestor.**

— SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2 d'aquest Plec.

## 10. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

1. Criteris i ponderació/puntuació: la millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents criteris, que s'avaluaran de forma automàtica fins a 100 punts:

a) **Oferta econòmica**..... fins a 90 punts.

Fòrmula a aplicar:

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que més millori el pressupost de licitació a la baixa es valorarà en 90 punts.



Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat, entre ambdues magnituds màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 90 * (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació

IO= import ofertat

OME= oferta més econòmica

**b) Millores** .....fins a 10 punts

**Es valora una millora que consisteix en l'execució de trams de camins principals descrits en la memòria tècnica, amb l'aportació de tongades de 20 m3 extres per tal d'incrementar en 10 cm més el gruix de l'àrid.**

Les ofertes seran puntuades aplicant la següent fórmula:

Oferiment de 20 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	1 punt
Oferiment de 40 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	2 punts
Oferiment de 60 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	3 punts
Oferiment de 80 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	4 punts
Oferiment de 100 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	5 punts
Oferiment de 120 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	6 punts
Oferiment de 140 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	7 punts
Oferiment de 160 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	8 punts
Oferiment de 180 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	9 punts
Oferiment de 200 m3 d'àrid sobre els previstos en el projecte.....	10 punts

A efectes de valoració de la unitat de la millora, es quantifica a raó de 227,11 € (IVA exclòs) i que equival a l'aportació, estesa i piconatge de 20 m3 d'àrid, d'acord amb el document "Valoració de la proposta de Millores" que consta en l'expedient.

Justificació de les fórmules seleccionades:

La selecció de les fórmules, per a la valoració dels criteris d'adjudicació, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.



## 2. Criteris de desempat

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

## 3. Baixa temerària

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti pels serveis tècnics municipals, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

## 11. Mesa de contractació

Per aplicació de l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és opcional. En cas de preveure's, la seva composició vindrà definida d'acord amb la normativa d'aplicació.

## 12. Obertura de proposicions i adjudicació

### Obertura de proposicions

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.
2. Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.
3. La valoració de les ofertes es realitzarà per una unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, que podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.
4. En cas d'impossibilitat motivada d'obertura per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
5. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de **3 dies a l'empresari perquè la corregeixi** (art. 141.2.2n de la Llei).



6. D'ofici es demanarà un certificat a la Tresoreria Municipal conforme no existeixen deutes amb l'Ajuntament d'Alguaire.

### Classificació i adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina, per aquest procediment, que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que s'exigeixi la constitució de garantia definitiva o d'altra garantia.

2. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta de la unitat tècnica de valoració.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **13. Garantia definitiva**

Malgrat el que es disposa en l'art. 159.6.f) de la LCSP, es requereix la constitució de garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

### **14. Formalització del contracte i forma de pagament**

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, utilitzant el model que consta a l'**annex 3** d'aquest plec i es publicarà en el perfil del contractant. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques per la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la indemnització que correspongui.

4. La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. Totes les despeses originades per la prestació dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de una única factura, o una per cada mes, degudament conformada incloent el detall dels serveis prestats.

5. D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210.

## **15. Retribució a tant alçat i preu tancat**

1. El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una única factura, o una per cada mes, si fos necessari ampliar el termini d'execució.

2. S'estableix que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat. El preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

3. L'Ajuntament garanteix als interessats l'accés als terrenys on s'han de realitzar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.

4. El preu de les unitats corresponents contractades pel sistema de tant alçat amb preu tancat ha de ser abonat mensualment, en la mateixa proporció que l'obra executada el mes a què correspongui guardi amb el total de la unitat o element de l'obra de què es tracti.

5. La forma de pagament serà la transferència bancària.

## **16. Obligacions de l'adjudicatari**

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les següents:

Que constitueixen *condicions especials d'execució*:

1) Executar el document tècnic per si mateix. El contractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'actuació.



## **MOLT IMPORTANT:**

2) D'acord amb allò establert en la base 17ena de la RESOLUCIÓ TER/4552/2024, de 17 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya, i, per acomplir les obligacions fixades a les bases, la convocatòria (RESOLUCIÓ TER/4652/2024, de 20 de desembre, de convocatòria d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya) i la resolució d'atorgament de subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya CALDRÀ:

a. Realitzar l'obra amb àrid reciclat, que haurà de ser subministrat per un gestor degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i inscrit al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya. D'acord amb l'establert en la base 8.2 apartat b) caldrà determinar el gestor que efectuarà el subministrament de l'àrid, **tenint en compte la màxima proximitat al punt de l'actuació**.

b. Acreditar el marcatge CE en vigor dels àrids reciclats subministrats.

c. Certificar que s'han utilitzat els metres cúbics d'àrids reciclats previstos al document tècnic i especificar els costos assumits per la utilització, transport i estesa d'aquests àrids reciclats.

d. Aportar una certificació del gestor subministrador de l'àrid reciclat amb marcatge CE on consti el nombre de m<sup>3</sup> subministrats d'àrid reciclat amb marcatge CE i el seu codi de gestor (model annex I disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya).

e. Certificar que els àrids provenen d'un gestor de residus autoritzat i amb marcatge CE.

f. Detallar a la factura el nombre de m<sup>3</sup> d'àrid subministrats amb indicació del preu unitari d'adquisició del m<sup>3</sup>, el preu de transport per m<sup>3</sup> i el preu de l'estesa per m<sup>3</sup>. Els preus unitaris han d'estar reflexats desglossadament per conceptes.

g. En el cas que l'ens local hagi adjudicat l'obra a un contractista que no es correspongui amb el gestor subministrador de l'àrid, el beneficiari haurà de justificar documentalment la traçabilitat entre les tres parts; beneficiari-contractista adjudicatari-gestor subministrador de l'àrid.

h. Presentar la documentació tècnica i fotogràfica de l'actuació subvencionada. En la documentació tècnica conforme s'ha dut a terme l'actuació hi haurà de constar una descripció del desenvolupament de l'obra/actuació. Hi ha de constar també desglossat un resum del cost total de la realització de l'actuació, on s'especifiqui: els m<sup>3</sup> utilitzats, el preu m<sup>3</sup> del transport i el preu m<sup>3</sup> de l'estesa (model annex II disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya per consultar).

i. Fotografia del cartell anunciador de l'actuació subvencionada normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya, incloent-hi el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya, i que es troba disponible a la pàgina web de l'Agència de Residus de Catalunya.

[http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema\\_d\\_identificacio\\_visual\\_siv](http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv)



**j. Complir la resta d'obligacions formals i materials que deriven de RESOLUCIÓ TES/4552/2024**, de 17 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya.

Als efectes de facilitar als licitadors el compliment de l'anterior és deixa el Link:

[https://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes\\_i\\_tramits\\_-\\_nou/subvencions/subv\\_atorgades/ens\\_locals/ajuts\\_2024/resol\\_TER\\_4652\\_2024.pdf](https://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits_-_nou/subvencions/subv_atorgades/ens_locals/ajuts_2024/resol_TER_4652_2024.pdf)

3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.

b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines

c. Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

5) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

6) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a del present Plec.

7) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.

Que no són condicions especials d'execució:

1) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **17. Pla de Seguretat i Salut**

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.



2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és **de 8 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació.

## **18. Cessió (art. 214 de la Llei)**

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que provenen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
  - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
  - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
  - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
  - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **19. Responsabilitat del contractista**

1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, **s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista**, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

## **20. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei i D. A. 33a)**

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, no són abonables les



modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

## 21. Recepció i termini de garantia

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes de donar compliment al que disposa la LCSP, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració que la representa, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la **recepció material**, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la LCSP).

3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final de les obres executades**, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

6. S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de les obres.

7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

## 22. Execució del contracte

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'**acta de comprovació del replantejament**. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de formalització del contracte, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del



contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.

2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 23, excepte en els casos que la Llei considera justificats.

3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització (3 mesos).

### **23. Execució defectuosa i demora**

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar al seu càrrec el contractista es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.

3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.

4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.

6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. **També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Alguaire. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.**



7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## **24. Resolució del contracte**

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

## **25. Normativa aplicable**

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Per les bases d'execució del pressupost vigent
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

## **26. Règim de recursos**

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124



de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **27. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

**DILIGÈNCIA.-** El present plec de clàusules administratives ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia número 231 de data 12 de maig de 2026.

La Secretària,

Vist i plau,  
L'Alcalde



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_,

DECLARO RESPONSABLEMENT;

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que compleixo amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits d'acord amb el plec de clausules administratives que regeixen aquesta licitació i que dispo de la classificació corresponent, si s'escau (grup G, subgrup 4 categoria 1) en les condicions establertes pel plec.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017, ni de l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4rt Que en cas de resultar adjudicatari, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è S'adjunta el certificat de conformitat del control de producció en fàbrica en vigor, i la documentació acreditativa del marcatge CE per part de l'Agència de Residus de Catalunya, on s'especifiqui el número de gestor.

6è Que em comprometo al compliment del subministrament dels àrids donant conformitat a la RESOLUCIÓ TER/4552/2024, de 17 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya.

D'acord amb l'establert en la base 8.2 apartat b) caldrà determinar el gestor que efectuarà el subministrament de l'àrid, **tenint en compte la màxima proximitat al punt de l'actuació.**

7è Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:



Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

Signatura electrònica.

\*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. A ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem conèixer que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a [dpo@ajuntamentalguaire.cat](mailto:dpo@ajuntamentalguaire.cat) .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a [dpo@ajuntamentalguaire.cat](mailto:dpo@ajuntamentalguaire.cat) .



## ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (sobre B)

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'expedient per a la contractació 106/2026, *Reposició de camins de l'horta amb àrid reciclat amb marcatge CE*, per procediment obert simplificat abreujat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1er: Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de *(en xifres i lletres)*.....euros, i.....euros corresponents d'IVA.

2n: Ofereixo la següent millor (marcar una sola opció):

- 20 m3
- 40 m3
- 60 m3
- 80 m3
- 100 m3
- 120 m3
- 140 m3
- 160 m3
- 180 m3
- 200 m3

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

Signatura electrònica.



### ANNEX 3

#### MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ... ..... ( núm expedient 106/2026), accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

Signatura electrònica.

