

## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ dels serveis del rol de controller de producció de les activitats vinculades a esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i la restauració local, promoguts per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació i AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És la contractació dels serveis del rol de controller de producció de les activitats vinculades a esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i la restauració local, promoguts per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

Les mesures de contractació pública sostenible a aplicar (d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona) són:

- **Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes**
- **Valoració del preu màxim 35%**
- **Pagament del preu a les empreses subcontractades**
- **Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractistes.**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.**
- **Oferta anormalment baixa**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la següent motivació: es requereix un servei integral que necessita ser desenvolupat a través d'una única coordinació per garantir el correcte i òptim assoliment dels objectius i criteris establerts. Caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

El **CPV** corresponents a aquest contracte és: **79952000-2 (Servicios de eventos)**

### **2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

Des de la Gerència de Promoció Econòmica. Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació s'estan impulsant accions per promoure un model alimentari més saludable i sostenible, un comerç de proximitat de més qualitat i un model de restauració local.

Els antecedents d'aquest impuls els trobem en els següents compromisos i plans estratègics:

- Signatura (2015) del [Pacte de Política Alimentaria Urbana de Milà](#), compromentent-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.
- Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030: l'alimentació també esdevé protagonista en alguns objectius específics i Barcelona elabora al gener del 2020

[l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat.](#)

- Al 2022, el [procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Sostenible de ciutat amb horitzó 2030](#), així com l'impuls de projectes emblemàtics i estratègics que permeten avançar cap a un model alimentari més saludable i sostenible. En aquest marc s'ha volgut implicar a tot l'ecosistema d'entitats i empreses relacionades amb l'alimentació sostenible, amb una visió basada en tres eixos:
  - 1.- El foment de dietes sostenibles i saludables per tota la ciutadania
  - 2.- Impulsar l'oportunitat econòmica que suposa l'alimentació sostenible per al nostre territori (petita i mitjana pagesia), el comerç local i la restauració a través de projectes de comercialització alimentària
  - 3.- Combatre l'emergència climàtica a través de la promoció de models de producció i distribució d'aliments més sostenibles.
  
- **El Pla estratègic de Comerç** es configura com una eina de governança i acció per anticipar i afrontar els reptes del sector, garantint que el comerç continuï sent un pilar de la qualitat de vida, la cohesió social i el desenvolupament sostenible de Barcelona. L'estratègia s'articula entorn de la preservació del patrimoni i del comerç singular, el reforç i la modernització del teixit comercial de proximitat, i el suport actiu davant la competència global, amb especial atenció a la digitalització, la professionalització i el relleu generacional.

Les ciutats són els principals centres de consum i comercialització, així com els agents clau en la generació de discurs i canvi cultural, cap a un model més just, conscient i responsable. I en aquesta direcció va la visió de l'Ajuntament, és a dir, la d'avançar cap a un model que sigui bo, tant per a les persones, com pel territori, com pel planeta. Un model de comerç responsable, innovador i arrelat als barris, capaç de generar activitat econòmica, identitat urbana i benestar ciutadà a llarg termini.

En aquest context s'ha valorat la necessitat d'organitzar esdeveniments amb gran impacte entre la ciutadania, que donin l'oportunitat de visibilitzar, de manera lúdica, els valors i objectius esmentats i que són objecte i missió de la Direcció.

D'entre aquests esdeveniments, destaca **Terra i Gust**, un esdeveniment gastronòmic que es realitza a l'espai públic i en el marc de les Festes de La Mercè, com un espai musical i d'activitats més de la Festa Major. Aquest espai té la voluntat de posar en valor productors/es i restauradors/es que incorporen els valors i criteris de l'alimentació sostenible al centre, i que facin arribar aquest missatge a la ciutadania, mitjançant accions culturals, lúdiques i una oferta gastronòmica coherent amb els criteris esmentats amb l'objectiu d'atraure a un públic divers.

Per altra banda, la Direcció organitza, entre d'altres esdeveniments, activitats per a la ciutadania dins del marc del Grand Départ del Tour de França, des de finals de juny a principis de juliol 2026, amb activitats de carrer amb col·laboració amb eixos comercials. També organitzarà dins del marc de la Capitalitat Europea del Comerç Local, accions amb diferents agents del sector comercial de la ciutat. Entre d'altres, una acció destacada serà la col·laboració amb el Congrés que la Generalitat de Catalunya organitzarà durant el darrer trimestre de l'any, així com l'acte de cloenda de la Capitalitat Europea del Comerç Local.

Així mateix, en el marc del Saló de la Infància, al mes de desembre, s'organitza un espai d'activitats per a un públic infantil, per posar en valor els objectius esmentats: alimentació saludable i sostenible i el comerç de proximitat.

Des de la Gerència de Promoció Econòmica hi ha la voluntat de seguir organitzant aquests esdeveniments i d'altres de similars durant el 2026 i 2027. Tot i que l'organització de les activitats i esdeveniments les desenvoluparan les empreses que en siguin adjudicatàries, es requereix del suport del rol d'un controller, per gestionar, conjuntament, el correcte desenvolupament de les tasques de producció, d'acord als requeriments de la normativa municipal. Concretament en la gestió, tràmits, coordinació i supervisió dels esdeveniments d'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i la restauració local. I és a tan l'expertesa suficient, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tal d'assegurar una correcta realització de les prestacions i donar una resposta adequada a les necessitats identificades es considera necessari establir una **durada que compregui entre l'endemà de la formalització del contracte i fins a 12 mesos més.**

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú tramitar el contracte per mitjà del **procediment obert simplificat abreujat**, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència, i que la despesa a realitzar es troba dins dels límits de contractació a través d'aquesta modalitat.

### **3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació que es considera conforme amb els preus de mercat és de **19.337,89 €, IVA inclòs**. El desglossament és el següent: pressupost net de 15.981,73 € i l'IVA de 3.356,16 € amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	49313	706	12.785,38	21	2.684,93	15.470,31 €
2027	22703	49313	706	3.196,35	21	671,23 €	3.867,58 €
				<b>15.981,73</b>		<b>3.356,16 €</b>	<b>19.337,89 €</b>

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores. I és a tant alçat.

Amb l'objectiu que les empreses puguin preparar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al Plec de Prescripcions Tècniques ("RECURSOS NECESSARIS. MITJANS PERSONALS I MATERIALS"):

El conveni col·lectiu de referència vigent, per a l'estimació dels costos laborals dels treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte, és el Conveni col·lectiu de

treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Així, els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Tanmateix, es realitza el càlcul prenent com a base els preus de mercat que s'han utilitzat en altres ofertes públiques assimilables, així com en el bagatge que ja hem acumulat en més de 4 anys d'experiència acumulada, per tenir un objecte similar al present contracte, i que són superiors als del conveni sectorial.

Categories professionals estimades	Retribució anual segons conveni*	Preu/hora per conveni (no inclou cost empresa)	Preu/hora mercat (no inclou cost empresa)	Nombre hores/any pel contracte	Cost per categoria professional
<b>Perfil Coordinador</b>	29.862,78 €	16,97 €	21,00 €	350	7.350,00 €
<b>Perfil tècnic de suport</b>	25.133,39 €	14,28 €	18,00€	170	3.060,00 €
<b>TOTAL</b>				520	10.410,00 €

\*Segons taules salarials vigents (2024), i amb un còmput de 1.760h de treball anuals, també segons conveni.

La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil. No obstant, en el cas que es puntuï l'experiència professional i/o la formació del perfil tècnic com a criteri d'adjudicació, aquest perfil s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte.

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net anual és el següent:

Costos directes	Import anual
Costos salarials	10.410,00 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	3.331,20 €
Telefonia, transport, dietes i altres (*)	600,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>14.341,20 €</b>
Costos indirectes	Import anual
Despeses generals d'estructura (5%)	717,06 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>717,06 €</b>
Benefici Industrial	Import anual
Benefici industrial(6%)	860,47 €
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>15.981,73 €</b>

(\*)Aquest import és estimatiu i es basa en una mitja establerta en les experiències d'execució anteriors.

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és **31.963,46 €**

A continuació es desglossa el valor estimat del contracte:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes(*)	VE altres conceptes	SUMA
2026	12.785,38 €				12.785,38 €
2027	3.196,35 €	12.785,38 €			15.981,73 €
2028		3.196,35 €			3.196,35 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.981,73 €</b>	<b>15.981,73 €</b>			<b>31.963,46 €</b>

(\*) No es recullen imports atès que totes les modificacions previstes ho serien sempre i en tot cas a la baixa.

#### 5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització o en la data que indiqui la formalització i la seva durada serà fins a 12 mesos. Hi haurà possibilitat de pròrroga per un període màxim de fins a 12 mesos més.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

#### 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**D'acord a l'article 159.6 de la LCSP, tractant-se d'un procediment obert simplificat abreujat no es correspon l'exigència de solvència econòmica i financera, tècnica i professional.**

#### 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots ells avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada: El contracte serà avaluat per

criteris automàtics sobre una base de 100 punts, dels quals 20 punts correspondran als criteris econòmics i 80 als tècnics.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, l'oferta econòmica s'ha establert respectant el màxim del 35% de la puntuació amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte.

### **7. 1.- Criteri preu, fins a 20 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible (comptant el preu per la totalitat del servei), és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Seràn considerades com a ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats les que superin en forma de baixa el percentatge del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

### **7.2.-Oferta tècnica: Fins a 80 punts**

**7.2.1.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), en **funcions de regidoria d'actes i esdeveniments** (és a dir aquelles funcions relacionades amb planificar, coordinar, gestionar i executar actes i esdeveniments, perquè aquests es desenvolupin de manera coherent amb l'encàrrec rebut), **assessorament i/o tasques de controller de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants, fins a 25 punts.**

Aquest apartat es puntuarà de la següent manera, quan l'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui de:

- 3 esdeveniments: 5 punts
- 4 esdeveniments: 10 punts
- 5 esdeveniments: 15 punts
- 6 esdeveniments: 20 punts
- Més esdeveniments: 25 punts

**Nota:** Que una mateixa persona hagi assumit dos rols (coordinador i tècnic) en un mateix esdeveniment, no significarà en cap cas que aquell esdeveniment puntuï per partida doble. En conseqüència a efectes de puntuació, es tindran en compte únicament esdeveniments diferents, independentment del nombre de rols exercits per una mateixa persona dins d'un mateix acte.

Es mostra una **exemple** en aquest sentit:

#### Empresa A

Esdeveniment	Rol acreditat
Esdeveniment A	Coordinador i tècnic
Esdeveniment B	Coordinador
Esdeveniment C	Tècnic
<b>Total</b>	<b>3 esdeveniments acreditats</b>

#### Empresa B

Esdeveniment	Rol acreditat
Esdeveniment A	Coordinador
Esdeveniment B	Coordinador i tècnic
Esdeveniment C	Tècnic
Esdeveniment D	Tècnic
<b>Total</b>	<b>4 esdeveniments acreditats</b>

#### Empresa C

Esdeveniment	Rol acreditat
Esdeveniment A	Coordinador
Esdeveniment B	Tècnic A
Esdeveniment C	Tècnic A
Esdeveniment D	Tècnic B
Esdeveniment E	Tècnic B
<b>Total</b>	<b>5 esdeveniments acreditats</b>

#### Justificació:

Valorar l'experiència aportada per les persones subscrites al contracte en funcions de regidoria d'actes i esdeveniments, assessorament i/o tasques de controlar de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants ajuda a garantir que es compta amb la capacitat per poder executar aquestes tasques en els esdeveniments que són objecte del contracte, ja que són de gran impacte, preveuen una afluència de públic de més de 1.000

persones, i que es realitzin a l'espai públic té unes connotacions específiques que requereixen d'aquesta expertesa prèvia, com ara, considerar temes de pla d'evacuació, aforaments i perimetratge, seguretat.....). La puntuació guarda proporcionalitat amb el requeriments d'aquesta experiència, ja que la major part dels esdeveniments que es gestionaran al llarg de l'execució del contracte presenten característiques similars pel que fa a aforament, riscos i requeriments logístics.

L'experiència prèvia aporta coneixement real en situacions d'alta complexitat, fet que es tradueix en una major capacitat per prevenir incidències, garantir l'ordre i assegurar el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

**7.2.2.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic o en espais similars, que incorporin oferta gastronòmica, independentment de la temàtica central de la festa. Fins a 15 punts**

Aquest apartat es puntuarà de la següent manera, quan l'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui de:

- 1 esdeveniment: 2,5 punts
- 2 esdeveniments: 5 punts
- 3 esdeveniments: 10 punts
- 4 esdeveniments o més: 15 punts

**Justificació:**

Valorar l'experiència en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic o en espais similars, que incorporin oferta gastronòmica, ajuda a garantir que es compta amb la capacitat per executar adequadament aquestes tasques en alguns dels esdeveniments que són objecte del contracte, com són els esdeveniments que promouen restauració sostenible (Terra i Gust) i altres que, si bé no aborden directament la gastronomia, ofereixin serveis de càtering. Els esdeveniments gastronòmics tenen connotacions específiques, com ara la necessitat de conèixer i aplicar la normativa sobre connexions d'aigua, llum, cuinar en espais públics...). La puntuació és proporcional a la dimensió d'aquesta tasca (especialment rellevant en el cas de la Festa Terra i Gust), la qual s'estima que ocuparà al voltant d'un 18-20% de la dedicació horària.

**7.2.3.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes i/o fires ciutadanes celebrades a l'espai públic, o en espais similars, i vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i/o la restauració local, fins a 25 punts.**

Aquest apartat es puntuarà de la següent manera, quan l'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte sigui de:

- 1 acte/esdeveniment: 5 punts
- 2 actes/esdeveniments: 10 punts
- 3 actes/esdeveniments: 15 punts
- 4 actes/esdeveniments: 20 punts
- Més de 4 actes/esdeveniments: 25 punts

### Justificació:

La valoració d'aquest criteri respon a la necessitat de comptar amb personal adscrit al contracte que tingui experiència prèvia en la realització d'aquestes tasques en esdeveniments que es focalitzin en promoure, posar en valor, visibilitzar les temàtiques que són objecte del contracte, i que són l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i/o la restauració local, amb les seves singularitats. Aquest coneixement permetrà que el personal pugui tenir una visió global i completa dels aspectes que s'han de tenir en compte (alertes, punts forts, coordinació amb agents implicats, etc.....). Per aquest motiu la proporció de la puntuació s'estima adequada i coherent amb la rellevància d'aquestes funcions dins del conjunt del contracte, representant aproximadament un terç de la ponderació total.

Pels 3 criteris anteriors relatius a la valoració de l'experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a (7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3):

- Computaran totes les festes/esdeveniments en les quals la persona proposada hagi treballat. **Es comptabilitzaran com experiències diferenciades totes les edicions d'un mateix esdeveniment en què la persona hagi participat.**
- A dit efecte, s'haurà d'emplenar l'annex "**RELACIÓ D'ESDEVENIMENTS CRITERIS 7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3**".
- Cada experiència només podrà puntuar en un dels tres criteris de valoració anteriors. Una mateixa experiència no podrà ser assignada a més d'un criteri. Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

**Nota:** En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

#### **7.2.4. Formació total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), fins a 15 punts**

##### **Per cursos de formació en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments,**

- Per cada curs amb una durada de 100h o més, 5 punts cadascun
- Per cada curs amb una durada des de 40 h i fins a 99 hores, 2,5 punts cadascun

##### **Justificació:**

La valoració de la formació en els àmbits que són objecte del contracte pot enriquir i complementar l'experiència, aportant coneixement teòric i metodològic que reforci la qualitat del servei prestat. La proporció de la puntuació es considera adequada, representant aproximadament un 18-20% del total, en coherència amb el pes que té la formació com a complement a l'experiència professional.

Per aquests criteris de valoració, es puntuaran els cursos formatius de la persona proposada com a coordinadora i els cursos d'un màxim d'una de les persones proposades per al perfil tècnic (en cas que se'n proposin diverses). En el cas que es proposi més d'una persona per al perfil de tècnic, només es valorarà la persona que acrediti major puntuació formativa.

Per a la valoració d'aquest criteri cal especificar la informació en l'Annex d'oferta de criteris objectius, que caldrà incloure'l en el sobre corresponent, juntament amb els certificats o títols dels cursos corresponents. No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar els títols en el sobre corresponent.

**Nota:** La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil.

Puntuació total dels criteris: 100 punts.

##### **Mesura social**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord a l'article 147.1 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **8. MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITE D'EXPERTS**

En aquest procediment no es requereix mesa de contractació ni comitè d'experts.

## **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat no s'escau demanar garantia definitiva.

## **10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa.

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de l'adjudicatària, sens perjudici de les reunions que caldrà efectuar (que podran ser virtuals o presencials) així com les visites als espais físics on s'ubicaran els esdeveniments i els tràmits que requereixin desplaçament durant les fases prèvies i posteriors als esdeveniments.

## **11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, sempre amb posterioritat a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. En tot cas la facturació tindrà lloc bimensual.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360

## **12.- REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix.

## **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és Montserrat Mateu Jofré [mmateuj@bcn.cat](mailto:mmateuj@bcn.cat), cap de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes.

## **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

### **De caràcter social:**

#### **El pagament del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### **L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.**

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció del contracte.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors.

### **Obligacions essencials del contracte**

La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació i adscripció.

El compliment del Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat.

### **Obligacions de l'empresa contractista:**

L'empresa contractista també haurà de:

-Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

-Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per el/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

-Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista.

-Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

-No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

-L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.

-El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

En aquest contracte es podran preveure modificacions només en el cas que es produís l'anul·lació d'algun dels esdeveniments indicats. En aquest cas, la modificació es realitzaria, com a màxim, amb la reducció del fins al 20% del preu del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

No es preveu termini de garantia, atès que es tracta d'un contracte de serveis d'execució immediata, en què les prestacions es consumeixen en el mateix moment en què es realitzen i no generen un producte susceptible de verificació o reparació posterior. La correcta execució del servei pot ser avaluada in situ durant la seva realització, o en un termini màxim d'una setmana, motiu pel qual no és aplicable l'establiment d'un període de garantia posterior.

## **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

No es podrà subcontractar la figura del coordinador ja que la coordinació de la producció de les activitats vinculades als esdeveniments de dinamització es considera d'especial rellevància, ja que és la part principal de l'objecte del contracte i atesa la necessitat d'una coordinació global dels treballs per poder garantir una correcta execució del contracte, per la qual cosa aquestes tasques hauran de ser realitzades directament per l'empresa.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

#### **18.- CESSIÓ**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

#### **19.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

No s'escauen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

#### **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es contemplen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

#### **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

No s'estableixen altres causes de resolució a part de les indicades en el Plec de clàusules administratives particulars.

## ANNEX OFERTA

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

### 1. Oferta econòmica

<b>Preu sense IVA* (pressupost execució material + despeses generals + benefici)</b>	...€
<b>Import IVA (21%)</b>	...€
<b>Preu total contracte amb iva</b>	...€

*\*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (15.981,73 €).*

### 7.2. Oferta tècnica

Marcar, en cada un dels subcriteris, l'opció que correspongui a l'oferta. La informació detallada s'ha d'especificar a l'Annex MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

**7.2.1. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants, fins a 25 punts.**

L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte és de... (Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada)	<input type="checkbox"/> 0 a 2 esdeveniments: 0 punts <input type="checkbox"/> 3 esdeveniments: 5 punts <input type="checkbox"/> 4 esdeveniments: 10 punts <input type="checkbox"/> 5 esdeveniments: 15 punts <input type="checkbox"/> 6 esdeveniments: 20 punts <input type="checkbox"/> 7 o més esdeveniments: 25 punts
---	--

**7.2.2. Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic o en espais similars, que incorporin oferta gastronòmica, independentment de la temàtica central de la festa. Fins a 20 punts**

L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte és de... (Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada)	<input type="checkbox"/> 0 esdeveniments: 0 punts <input type="checkbox"/> 1 esdeveniment: 2,5 punts <input type="checkbox"/> 2 esdeveniments: 5 punts <input type="checkbox"/> 3 esdeveniments: 10 punts <input type="checkbox"/> 4 esdeveniments o més: 15 punts
---	--

**7.2.3.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes i/o fires ciutadanes celebrades a l'espai públic, o en espais similars, i vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i/o la restauració local, fins a 25 punts.**

L'experiència total sumada de les persones adscrites al contracte és de... (Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada)	<input type="checkbox"/> 0 actes/esdeveniments: 0 punts <input type="checkbox"/> 1 acte/esdeveniment: 5 punts <input type="checkbox"/> 2 actes/esdeveniments: 10 punts <input type="checkbox"/> 3 actes/esdeveniments: 15 punts <input type="checkbox"/> 4 actes/esdeveniments :20 punts <input type="checkbox"/> Més de 4 actes/esdeveniments: 25 punts
---	---

La valoració d'aquest criteri respon a la necessitat de comptar amb personal adscrit al contracte que tingui experiència prèvia en la realització d'aquestes tasques en esdeveniments que es focalitzin en promoure, posar en valor, visibilitzar les temàtiques que són objecte del contracte, i que són l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i/o la restauració local, amb les seves singularitats. Aquest coneixement permetrà que el personal pugui tenir una visió global i completa dels aspectes que s'han de tenir en compte (alertes, punts forts, coordinació amb agents implicats, etc.....). Per aquest motiu la proporció de la puntuació s'estima adequada i coherent amb la rellevància d'aquestes funcions dins del conjunt del contracte, representant aproximadament un terç de la ponderació total.

Pels 3 criteris anteriors relatius a la valoració de l'experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a (7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3):

- Computaran totes les festes/esdeveniments en les quals la persona proposada hagi treballat. **Es comptabilitzaran com experiències diferenciades totes les edicions d'un mateix esdeveniment en què la persona hagi participat**
- A dit efecte, s'haurà d'emplenar l'annex "**RELACIÓ D'ESDEVENIMENTS CRITERIS 7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3**".
- Cada experiència només podrà puntuar en un dels tres criteris de valoració anteriors. Una mateixa experiència no podrà ser assignada a més d'un criteri. Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle

laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

**Nota:** En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

<b>7.2.4. Formació total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), fins a 15 punts</b>		
<b>Per cursos de formació en gestió cultural, producció i/o regidoria d'esdeveniments:</b>		
Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada, tenint en compte la totalitat de les formacions del personal adscrit al contracte	Per cada curs amb una durada de 100h o més, 5 punts cadascun	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos
	Per cada curs amb una durada de 40h i fins a 99h, 2,5 punts cadascun	<input type="checkbox"/> 0 cursos <input type="checkbox"/> 1 curs <input type="checkbox"/> 2 cursos <input type="checkbox"/> 3 cursos

Omplir la següent taula per al detall de la informació (afegint les files que siguin necessàries):

Inicials persona adscrita al contracte	Rol	Títol del curs	Institució que realitza la formació	Durada (en hores)

Per aquests criteris de valoració, es puntuaran els cursos formatius de la persona proposada com a coordinadora i els cursos d'un màxim d'una de les persones proposades per al perfil tècnic (en cas que se'n proposin diverses). En el cas que es proposi més d'una persona per al perfil de tècnic, només es valorarà la persona que acrediti major puntuació formativa.

Per a la valoració d'aquest criteri cal especificar la informació en l'Annex d'oferta de criteris objectius, que caldrà incloure'l en el sobre corresponent, juntament amb els certificats o títols

dels cursos corresponents. No es puntuarà la formació en cas de no adjuntar els títols en el sobre corresponent.

**Nota:** La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil.

**ANNEX RELACIÓ D'ESDEVENIMENTS CRITERIS 7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3**

Aquest document fa referència a només 1 persona adscrita al contracte. En cas que la proposta de l'empresa presenti més perfils i persones, cal entregar per separat les seves experiències seguint aquest model de declaració responsable (**és a dir, omplir un annex per cada persona que es proposa adscriure al contracte**).

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA: .....
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:  
.....

Omplir les taules següents per al detall de la informació de cada un dels subcriteris inclosos (afegint les files que siguin necessàries (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència):

**7.2.1.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller de festes ciutadanes a l'espai públic de més de 1.000 participants, fins a 25 punts.**

Nom de la Festa	Agent Promotor de la Festa	Descripció de la Festa	Data i espai on s'ha realitzat	Núm. Participants	Rol i tasques	Empresa per la que s'ha prestat el servei*
Esdeveniment 1: <i>Indicar nom</i>						
Esdeveniment 2: <i>indicar nom</i>						

**7.2.2.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes ciutadanes a l'espai públic o en espais similars, que incorporin oferta gastronòmica, independentment de la temàtica central de la festa. Fins a 15 punts**

Nom de la Festa	Descripció de la Festa	Promotor de la Festa	Data i espai on s'ha realitzat	Descripció inclusió oferta gastronòmica a la festa	Rol i tasques	Empresa per la que s'ha prestat el servei*
Esdeveniment 1: <i>indicar nom</i>						
Esdeveniment 2:						

**7.2.3.** Experiència total sumada de les persones adscrites a l'execució del contracte (rol de coordinador i rol de tècnic/a), **en funcions de regidoria, assessorament i/o tasques de controller, de festes i/o fires ciutadanes celebrades a l'espai públic, o en espais similars, i vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible el comerç de proximitat o la restauració local, fins a 25 punts.**

Nom de la Festa	Descripció de la Festa	Promotor de la Festa	Data i espai on s'ha realitzat	Descripció vinculació a la temàtica referida	Rol i tasques	Empresa per la que s'ha prestat el servei*
Esdeveniment 1: <i>indicar nom</i>						
Esdeveniment 2						

Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

L'acreditació de cada esdeveniment s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

**Nota:** En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**