

**DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ
INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

Servei de suport administratiu especialitzat a l'àrea de Plans de Negoci i Gestió administrativa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

1.1 Naturalesa de les necessitats

L'objecte del contracte consisteix en la realització del servei de suport administratiu especialitzat al departament de Plans de Negoci i Gestió administrativa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Extensió de les necessitats

- a) Valor estimat i pressupost de licitació

Valor estimat

L'import global d'aquesta licitació ascendeix a 263.992,96 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 119.996,80 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 119.996,80 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 23.999,36 €, abans d'IVA

Es contempla un import per possibles modificacions del contracte a fi d'adaptar-ne l'abast o el volum a les necessitats sobrevingudes o imprevisibles en el moment de contractar que siguin necessàries per a la seva correcta execució. Aquest import correspon al 20% del pressupost de licitació. L'import previst per a modificacions en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 119.996,80 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Import base de licitació (abans d'IVA)	119.996,80 €
IVA (21%)	25.199,32 €
TOTAL	145.196,12 €

El desglossament de costos és el següent:

- Despeses directes: 81%
- Despeses indirectes: 13%
- Altres: 6%

El PBL s'estableix com una partida global, però admet rebaixa econòmica per part dels licitadors. L'import ofert per l'adjudicatari, com a resultat d'aquesta rebaixa, esdevindrà l'import d'adjudicació i tindrà caràcter vinculant per a l'execució del contracte.

b) Termini d'execució del contracte

El termini d'execució s'estableix en un (1) any, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar fins a un màxim d'un (1) any més. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

Per tal d'elaborar les tasques a realitzar descrites en els apartats següents, l'empresa adjudicatària disposarà d'un període d'enteniment i formació del procés actual que es preveu d'un màxim de 4 setmanes.

L'equip de treball necessari per la prestació d'aquest servei està compostat per:

- i. Un coordinador del servei que assistirà a les reunions de seguiment, realitzarà el seguiment de l'execució dels serveis prestats i farà la figura d'interlocutor amb FGC pels temes laborals i altres que derivin per la bona execució del contracte.
- ii. El personal administratiu que serà el que executi el servei objecte del contracte, aquest personal estarà format per dos perfils administratius.

El personal adscrit a la empresa adjudicatària objecte del present contracte, en cap cas tindrà relació laboral amb FGC, dependrà exclusivament de la societat adjudicatària i serà aquesta la que tindrà tots els drets i deures inherents com a empresa.

El servei per part de l'empresa adjudicatària s'ha de prestar de forma ininterrompuda per motius aliens a FGC, i per tant cal garantir que aquest servei sigui continu i les tasques estiguin sempre cobertes. Per aquest motiu caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de personal suficient i amb els coneixements necessaris per dur-les a terme, de manera que si la persona que fa les tasques habitualment no les pot assumir, sigui una altra persona la que les faci en la seva absència de forma satisfactòria, sempre amb l'autorització d'FGC. Aquests traspessos de coneixements necessaris per garantir el servei cal que els faci internament l'empresa adjudicatària.

L'equip de treball assignat no podrà ser alterat sense autorització d'FGC.

Igualment FGC podrà requerir qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte si el perfil o professionalitat de la persona encarregada no és l'adequat.

3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació

S'incorporen com a criteris d'adjudicació.

4.- Justificació de l'elecció del procediment

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

5.- Criteris de solvència

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) Acreditar que disposa de les següents **certificacions qualitatives**:

- Certificació que acrediti el compliment d'estàndards reconeguts per a un Sistema de Gestió de Qualitat, corresponent a la ISO 9001, ITIL, COBIT o equivalent.
- Certificació que acrediti el compromís de l'empresa amb el medi ambient i la voluntat de reduir les emissions de CO2, corresponent a la ISO 14001 o equivalent.

Disposar de les certificacions qualitatives (ISO 9001, 14001, o equivalent) demanades com a requisit de solvència tècnica es fonamenta en la necessitat de garantir la qualitat, traçabilitat i eficiència en la gestió dels expedients contractuals en el marc de l'Àrea de Plans de Negoci i Gestió Administrativa d'FGC. Aquestes certificacions acrediten que l'empresa disposa de procediments estandarditzats, controlats i orientats a la millora contínua, en coherència amb els principis de bona administració i proporcionalitat exigits per la normativa de contractació pública.

- c) Adscriure a l'execució del contracte un **equip de professionals integrat** per:

- **Un coordinador del servei:** Llicenciat o titulat amb grau universitari en Ciències Econòmiques o àmbits relacionats amb empreses (Recursos Humans, Relacions Laborals, Publicitat...), així com Enginyeries o similars, i que acrediti un mínim de 5 anys d'experiència coordinant i gestionant projectes i els recursos humans assignats a aquests.

L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel representant legal i la presentació del CV que acrediti aquesta experiència per part de l'empresa adjudicatària.

- **Dos perfils administratius del servei:** Llicenciat o titulat amb grau de formació professional superior en Administració d'empreses o titulació universitària en Dret, Administració d'empreses, Economia, o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol; i que acrediti un mínim d'1 any d'experiència en gestió administrativa i/o financera, i preferiblement coneixedor de la Llei de Contractes del Sector

Públic i procediments de contractació, amb coneixements d'ofimàtica avançada, normativa comptable i pressupostaria.

L'experiència professional d'aquests perfils s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel representant legal i la presentació del CV que acrediti aquesta experiència per part de l'empresa adjudicatària.

Críteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En cas que la prestació objecte del contracte sigui classificable d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica-financera mitjançant la classificació empresarial que correspongui. En aquest supòsit serà obligatori presentar el certificat de classificació emès pel registre corresponent, on constin les dades econòmiques de les comptes anuals d'almenys els darrers tres últims exercicis. En cas contrari, la certificació de la classificació no serà vàlid a efectes de l'acreditació de solvència econòmica-financera.

6.- Críteris d'adjudicació

Els críteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

- Críteris automàtics (objectius): 75 % (40% preu, 35% tècnics-objectius)
- Críteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 25 %

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: fins a 25 punts

Es valorarà la presentació d'una memòria de fins a 30 pàgines que inclogui els criteris a continuació, que es ponderaran de la següent manera:

1.1. Metodologia de treball (15 punts)

Es valorarà la presentació d'una proposta d'una metodologia de treball que aplicarà en la prestació dels serveis, indicant:

- Les directrius i mesures que l'empresa prendrà per familiaritzar-se amb l'àrea i les tasques a dur a terme: fins a **3 punts**

Es valorarà la descripció concreta de les accions previstes per conèixer les particularitats de l'entorn, les eines i els processos del servei. Es tindrà en compte la personalització de les directrius i la seva aplicabilitat pràctica.

- El detall de la metodologia que es seguirà per a l'execució de cadascuna de les tasques descrites a l'apartat 5. del Plec de Prescripcions Tècniques: fins a **3 punts**

Es valorarà l'especificitat de la metodologia proposta per a cada tasca, la coherència amb els objectius definits i el grau de detall proporcionat.

- "Mitjans tecnològics emprats per a la prestació del servei": fins a **3 punts**

Es valorarà el nivell d'adequació i funcionalitat dels mitjans tecnològics proposats pel licitador per a la prestació del servei a partir de les tasques descrites en el plec tècnic.

- El pla de cobertura del servei en relació amb l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals: fins a **3 punts**

Es valorarà la robustesa del pla per garantir la continuïtat, incloent-hi la previsió de substitucions, la flexibilitat de l'equip i la capacitat d'adaptació a situacions imprevistes.

- Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte: fins a **3 punts**

Es valorarà el grau de detall i viabilitat de les accions proposades pel licitador per garantir una devolució ordenada i eficient del servei al final del contracte, incloent-hi mesures per transferir coneixement, assegurar la disponibilitat de documentació completa i actualitzada, i establir mecanismes per facilitar una transició sense afectacions significatives per a FGC.

1.2. Seguiment del servei (8 punts)

Es valorarà el model de seguiment del servei proposat pel licitador, tenint en compte:

- Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats: fins a **3 punts**

Es valorarà la claredat en l'establiment de canals de comunicació eficients, la definició de rols dels interlocutors i l'adequació del model a les necessitats del servei.

- Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries: fins a **3 punts**

Es valorarà la periodicitat proposada, la flexibilitat en l'agenda per convocar reunions extraordinàries i el valor afegit que aquestes aporten al seguiment del servei.

- Presentació d'una plantilla o report a omplir periòdicament amb un nivell de detall adequat que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades: fins a **2 punts**

Es valorarà el grau de detall de la plantilla/report, la seva funcionalitat i si permet una traçabilitat clara de les activitats desenvolupades.

1.3. Innovació de la prestació del servei (2 punts)

Els licitadors podran proposar fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei, com per exemple metodologies Agile o Scrum, l'automatització de tasques, automatització de la mesura d'indicadors de servei... Es tindrà en compte l'eficiència en l'execució de les tasques a desenvolupar, puntuant cadascuna un màxim d'1 punt, segons els criteris a continuació:

- Les iniciatives proposades no es consideren d'aplicació en el marc del servei: **0 punts**

No es puntuarà si les iniciatives no tenen relació amb els objectius del servei ni aporten cap benefici aplicable.

- En relació a les iniciatives proposades, es considera d'aplicació en el marc del servei únicament una d'elles: **1 punt**

Es puntuarà si una de les iniciatives es pot implementar, amb beneficis tangibles per al servei.

- Les iniciatives proposades es consideren d'aplicació en el marc del servei i aporten una millora en l'eficiència i l'execució de les tasques a desenvolupar: **2 punts**

Es valorarà si ambdues iniciatives són aplicables i proporcionen millores significatives en la qualitat, la productivitat i/o la reducció de temps i costos del servei.

Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES: fins a 75 punts

2.1. Oferta econòmica: fins a 40 punts

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de **40 punts**.

En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta respecte el pressupost de licitació abans d'IVA, això és, una oferta sense superar els 119.996,80 € establerts al pressupost de licitació. El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

L'oferta més baixa, la més econòmica, assolirà la màxima puntuació, això és 40 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_M}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times 40$$

- Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Punts criteri econòmic = 40
- Om = Oferta millor
- Ov = Oferta a valorar
- IL = Import de licitació (import fix)
- VP= Valor de ponderació 1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.2. Altres criteris objectius

A continuació es detalla com es desglossaran els criteris tècnics objectius en la present licitació:

2.2.1. Anys d'experiència addicional del perfil de Coordinador/a del servei: fins a 12 punts

Es valorarà l'experiència addicional del Coordinador/a del servei tenint en compte el grau d'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica (5 anys), és a dir, l'experiència específica en coordinació i gestió de projectes i els recursos humans assignats a aquests. Es puntuarà segons els criteris següents:

- Al licitador que no acrediti **cap any complet** d'experiència addicional se li atorgaran **0 punts**.
- Al licitador que acrediti **1 any complet** d'experiència addicional i **menys de 2 anys** se li atorgaran **2 punts**.
- Al licitador que acrediti **2 anys complets** d'experiència addicional i **menys de 4 anys** se li atorgaran **4 punts**.
- Al licitador que acrediti **4 anys complets** d'experiència addicional i **menys de 6 anys** se li atorgaran **6 punts**.
- Al licitador que acrediti **6 anys complets** d'experiència addicional i **menys de 8 anys** se li atorgaran **8 punts**.
- Al licitador que acrediti **8 anys complets** d'experiència addicional i **menys de 10 anys** se li atorgaran **10 punts**.
- Al licitador que acrediti **10 anys complets** d'experiència addicional **o més** se li atorgarà la màxima puntuació, que és **12 punts**.

Només és objecte de valoració l'experiència addicional acreditada pel licitador, sense incloure l'experiència mínima exigida com a solvència (5 anys).

L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant la presentació del CV que acrediti aquesta experiència i declaració responsable signada pel representant legal.

La valoració d'una major experiència en aquest perfil essencial en l'execució del contracte garanteix una millor execució del contracte i ajuda a reduir el risc de problemes durant l'execució, repercutint directament en la qualitat del contracte.

2.2.2. Anys d'experiència addicional del dos perfil del administratiu del servei: fins a 16 punts

Es valorarà l'experiència addicional dels dos perfils administratius del servei, tenint en compte el grau d'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica (1 any per perfil), és a dir, els anys d'experiència específica en gestió administrativa i/o financera. Es puntuarà en relació als següents criteris:

- Al licitador que no acrediti cap any d'experiència addicional, se'l puntuarà amb **0 punts**.
- Al licitador que acrediti **1 any complet** d'experiència addicional se li atorgaran **2 punts**.
- Al licitador que acrediti **2 anys complets** d'experiència addicional se li atorgaran **4 punts**.
- Al licitador que acrediti **3 anys complet** d'experiència addicional se li atorgaran **6 punts**.
- Al licitador que acrediti **4 anys complets** d'experiència addicional se li atorgaran **8 punts**.
- Al licitador que acrediti **5 any complets** d'experiència addicional se li atorgaran **10 punts**.
- Al licitador que acrediti **6 any complets** d'experiència addicional se li atorgaran **12 punts**.
- Al licitador que acrediti **7 any complets** d'experiència addicional se li atorgaran **14 punts**.
- Al licitador que acrediti **8 any complets** d'experiència addicional se li atorgaran **16 punts**, la màxima puntuació.

Només és objecte de valoració l'experiència addicional acreditada pel licitador, sense incloure l'experiència mínima exigida com a solvència (1 any per perfil).

L'experiència professional d'aquest perfil s'acreditarà mitjançant la presentació del CV que acrediti aquesta experiència i declaració responsable signada pel representant legal.

La valoració d'una major experiència en aquests perfils essencials en l'execució del contracte garanteix una millor execució del contracte i ajuda a reduir el risc de problemes durant l'execució, repercutint directament en la qualitat del contracte.

2.2.3. Pla de contingència: fins a 1 punt

Es valorarà amb **1 punt** que l'empresa disposi d'un pla de contingència o equivalent, per tal de disposar d'un protocol d'actuació davant de possibles desviacions o inconvenients que puguin tenir lloc durant l'execució del servei.

Es considera essencial que l'empresa disposi d'un pla de contingència per garantir una resposta estructurada i efectiva davant de possibles desviacions o inconvenients que puguin sorgir durant l'execució del servei. Aquest criteri assegura que el licitador compta amb una planificació preventiva que minimitza riscos, garanteix la continuïtat operativa i redueix l'impacte d'imprevistos en el desenvolupament del projecte, oferint una major seguretat i fiabilitat a FGC.

2.2.4. Assegurança en l'àmbit de la ciberseguretat: fins a 1 punt

Es valorarà amb **1 punt** que l'empresa disposi d'una assegurança en l'àmbit de la ciberseguretat per fer front a possibles atacs informàtics i mantenir la seguretat de la informació de FGC. Es requereix que faciliti un comprovant o certificat conforme en disposa per a obtenir la puntuació.

Es valora la disponibilitat d'una assegurança en l'àmbit de la ciberseguretat per assegurar que l'empresa compta amb una cobertura econòmica específica davant possibles incidents cibernètics. Aquesta assegurança demostra la capacitat del licitador per fer front a les conseqüències financeres

derivades d'atacs informàtics i garanteix una protecció adequada dels interessos d'FGC davant situacions de risc.

2.2.5. Adhesió al compliment dels principis de sostenibilitat, seguretat i criteris socials: fins a 5 punts

- a) **Mesures de conciliació:** que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral de la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària, teletreball...). S'atorgarà 1 punt per cada mesura, fins un màxim de **2 punts**.

Es considera que la conciliació personal i laboral son criteris vinculats amb la qualitat ja que, en assegurar que l'empresa no menyscaba les condicions de treball, s'evita la precarietat laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte i, conseqüentment, s'assoleix una major continuïtat i un millor desenvolupament per part del personal adscrit a l'execució.

- b) **Pla de diversitat:** que l'empresa disposi d'un pla de diversitat o equivalent, per tal de garantir la inclusió a l'entitat de tots els col·lectius minoritaris que puguin formar part de l'empresa: fins a **1 punt**.

Valorar els criteris relacionats amb la diversitat i igualtat constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2 de la LCSP que permet incorporar criteris socials i mediambientals en l'avaluació qualitativa de les ofertes, sempre que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte.

- c) **Desplaçament sostenible:** que el licitador acrediti que realitzarà els desplaçaments a les instal·lacions d'FGC per realitzar els treballs amb vehicles sostenibles o en transport públic: fins a **2 punts**

- Els transports es realitzaran a peu o transport públic: **2 punts**
- Els transports es realitzaran amb vehicle híbrid o elèctric: **1 punt**

Atès que l'execució de l'objecte del contracte requereix desplaçaments, el present criteri té per objecte reduir l'impacte al medi ambient i les emissions dels desplaçaments.

El licitador haurà de presentar els certificats per als criteris citats anteriorment que ho requereixin, una declaració responsable on detalli cadascuna de les mesures de contractació socialment responsable que es valorin, així com la documentació i els certificats que acreditin la seva disposició.

7.- Justificació insuficiència de mitjans

FGC no disposa de personal suficient per dur a terme les necessitats actuals objecte d'aquest contracte i per tant, proposa la contractació aliena d'aquest servei de suport administratiu especialitzat dins l'Àrea de Desenvolupament de Nous Negocis d'FGC.

8.- Decisió de no dividir en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs objecte del contracte.

9.- Aspectes pressupostaris

9.1. Àrea Pressupostària

009 - Plans de Negoci i Gestió Administrativa

9.2. Concepte pressupostari

Explotació

9.3. Partida pressupostària

Natura comptable/ Ordre: 6070900

Dotació: 119.996,80 €

- Any 2026: 39.998,93 €
- Any 2027: 79.997,87 €

Josep Uber i Portero

Cap de Plans de Negoci i Gestió Administrativa

Signat electrònicament

Albert Tortajada i Flores

Director de Projectes i Desenvolupament de Nous
Negocis

Signat electrònicament